



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
SEKRETARIAT DAERAH
ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM

NOMOR SOP

SETDA / 1.9 / 03

TGL PEMBUATAN

7 Januari 2020

TGL REVISI

TGL EFEKTIF

7 Januari 2020

DISAHKAN OLEH

SEKRETARIS DAERAH



Drs. SUTARNO, M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 19680103 198812 1 001

NAMA SOP

PASAR MURAH

DASAR HUKUM

1. Surat Keputusan Bersama (SKB) Menteri Keuangan No. 88/KMK.02/2005 dan Gubernur Bank Indonesia No. 7/9/KEP.GBI/2005 tentang Pembentukan Tim Pemantauan dan Pengendalian Inflasi
2. Instruksi Menteri Dalam Negeri No. 027/1696/SJ tentang Menjaga Keterjangkauan Barang dan Jasa di Daerah

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Memahami peraturan perundang-undangan
2. Menguasai materi tentang Pengendalian Inflasi Daerah
3. Mengupayakan penjaminan ketersediaan barang kebutuhan pokok masyarakat khususnya menjelang hari raya

KETERKAITAN

1. SOP Fasilitasi Pengendalian Inflasi Daerah

PERALATAN/PERLENGKAPAN

1. Meja Kursi
2. Laptop dan Printer
3. Sound system
4. ATK
5. Tenda
6. Spanduk

PERINGATAN

Apabila tidak dilakukan pasar murah, kebutuhan pokok masyarakat tidak terpenuhi serta terjadi peningkatan laju inflasi

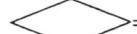
PENCATATAN DAN PENDATAAN

Pasar Murah diharapkan mampu untuk memenuhi kebutuhan pokok masyarakat khususnya menjelang hari raya dan menjaga kestabilan harga kebutuhan pokok masyarakat

NO.	Kegiatan	Pelaksana					Bupati	Mutu Baku		Keterangan	
		Pelaksana	Kasubag	Kabag	Asisten	Sekda		Persyaratan	Waktu		Output
1	Menyusun data, bahan dan analisa terhadap harga kebutuhan masyakat menjelang hari raya							Data/bahan harga kepokmas	15 hari	Analisa harga kepokmas	
2	Melaporkan hasil penyusunan data, bahan dan analisa							Analisa harga kepokmas	1 hari	Rencana Rakor	
3	Menyusun jadwal rencana rapat koordinasi							Rencana Rakor	1 hari	Bahan Rakor	
4	Mengajukan surat undangan rapat koordinasi							Konsep Surat undangan Rakor	2 hari	Surat undangan Rakor	
5	Mendistribusikan undangan kepada tim terkait							Surat undangan Rakor	2 hari	Surat undangan Rakor	
6	Melaksanakan rapat koordinasi dengan tim terkait							Bahan Rakor	1 hari	Hasil Rakor	
7	Melaporkan hasil rapat koordinasi							Hasil Rakor	3 hari	Hasil Rakor	
8	Mengambil kebijakan terkait kestabilan harga (Pasar Murah)							Kebijakan pelaksanaan Pasar Murah	2 hari	Kebijakan pelaksanaan Pasar Murah	
9	Menyusun jadwal rencana pelaksanaan kegiatan pasar murah							Rencana pelaksanaan Pasar Murah	2 hari	Rencana pelaksanaan Pasar Murah	
10	Melakukan koordinasi dengan pihak terkait pasar murah							Kepokmass yang akan dijual	2 hari	Kepokmass yang akan dijual	
11	Melaksanakan kegiatan pasar murah							Pasar Murah	9 hari	Pasar Murah	
12	Menyelesaikan administrasi dan pelaporan kegiatan pembinaan							Bahan laporan	5 hari	Pertanggungjawaban	

 = Mulai/Berakhir

 = Proses

 = Pengambil Keputusan

 = Bersambung hlm

 = Alur Proses