



PEMERINTAH KABUPATEN  
KARANGANYAR

# RENCANA KERJA ( RENJA ) TAHUN 2023

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat Jalan Kapten Mulyadi, Cangakan, Karanganyar, Telp. (0271) 495035 Kodepos 57711



[WWW.DISDUKCAPIL.KARANGANYARKAB.GO.ID](http://WWW.DISDUKCAPIL.KARANGANYARKAB.GO.ID)



[DISDUKCAPILKARANGANYARKAB](https://www.facebook.com/DISDUKCAPILKARANGANYARKAB)



[DISDUKCAPILKARANGANYARKAB](https://www.instagram.com/DISDUKCAPILKARANGANYARKAB)



[DISDUKCAPIL\\_KRA](https://twitter.com/DISDUKCAPIL_KRA)



[0812634333 \(Layanan 24 Jam\)](https://wa.me/6212634333)

# **KATA PENGANTAR**

Dengan memanjatkan puji dan syukur kehadiran Allah SWT dan atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya, Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar Tahun 2023 telah dapat diselesaikan penyusunannya, Rencana Kerja ini merupakan Rencana Kerja yang mengacu pada Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Kabupaten Karanganyar yang merupakan penjabaran dari visi dan misi Bupati yang dituangkan dalam strategi Pembangunan Daerah, sasaran, arah kebijakan dan program pembangunan.

Tersusunnya Dokumen Rencana Kerja diharapkan dapat memberikan arah, tujuan dan sasaran pembangunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar selama satu tahun yang lebih berhasil guna dan dapat dipertanggungjawabkan karena semua kebijakan, program, sasaran dan kegiatan yang dilaksanakan sudah mengaju pada Renstra.

Besar harapan kami, usul dan saran perbaikan atas Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2023.

KARANGANYAR, SEPTEMBER 2022  
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KARANGANYAR

JUNAI DI PURWANTO, S.H., M.M.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19680607 199303 1 004

# DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	I
DAFTAR ISI .....	II
DAFTAR TABEL .....	III
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Landasan Hukum .....	3
1.3 Maksud dan Tujuan .....	4
1.4 Sistematika Penulisan .....	6
BAB 2 HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU .....	8
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah .....	8
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil .....	27
2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah.....	29
2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD .....	31
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat .	50
BAB 3 TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH .....	51
3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional.....	51
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah.....	55
3.3 Program dan Kegiatan .....	56
BAB 4 RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH .	70
BAB 5 PENUTUP .....	88

## DAFTAR TABEL

Tabel T-C.29.	Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Dan Pencapaian Renstra Sampai Dengan Tahun 2022 Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar .....	10
Tabel T-C.30.	Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar .....	27
Tabel T-C.31.	Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2023	33
Tabel T-C.32.	Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2023.....	50
Tabel 3.1	Arah Kebijakan Pembangunan Bidang Urusan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil....	54
Tabel 3.2	Tujuan, Sasaran, Indikator dan Target Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar Tahun 2023 .....	56
Tabel T-C.33.	Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2023 dan Prakiraan Maju Tahun 2024	59
Tabel 4.1.	Rencana Kerja dan Pendanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2023 dan Prakiraan Maju 2024 .....	70

LAMPIRAN ....

PERATURAN BUPATI ARANGANYAR  
NOMOR .....TAHUN 2022 TENTANG  
RENCANA KERJA PERANGKAT  
DAERAH TAHUN 2023

## **BAB 1**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1. Latar Belakang**

Sebagai Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar mempunyai tugas menyelenggarakan urusan pemerintahan dan pembangunan secara berdaya guna dan berhasil guna bagi masyarakat Kabupaten Karanganyar demi terciptanya Tata Kelola Pemerintahan yang baik (*Good Governance*) dan Reformasi Birokrasi di Kabupaten Karanganyar. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar (Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2016 Nomor 16, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 67) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 22 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar (Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2019 Nomor 22, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 113);

Menurut Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional yang dijabarkan lebih lanjut dalam Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan

Rencana Pembangunan Daerah, yang kemudian juga dijabarkan lebih lanjut lagi ke dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Renja SKPD adalah dokumen perencanaan Satuan Kerja Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun, sesuai dengan tugas dan fungsinya dengan mengacu kepada Rancangan RKPD Tahun 2023 dan berpedoman pada Perubahan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar Tahun 2018-2023.

Renja merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah satu tahunan sebagai tindak lanjut dari Rencana Strategis (Renstra) yang digunakan sebagai dasar penyusunan RKPD oleh Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Karanganyar dalam pelaksanaan pembangunan satu tahunan daerah.

Rencana Kerja memuat program dan kegiatan yang diperlukan untuk mencapai sasaran pembangunan dalam bentuk kerangka regulasi dan kerangka anggaran berupa pagu indikatif digunakan sebagai dasar penyusunan Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS) yang akan digunakan dalam proses penyusunan RAPBD.

Rencana Kerja (Renja) disusun mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam rancangan awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) sehingga dapat dikerjakan secara simultan/paralel dengan penyusunan rancangan awal RKPD dengan melakukan pengkajian terlebih dahulu terhadap evaluasi Renja tahun sebelumnya dan evaluasi kinerja terhadap pencapaian target Renstra SKPD.

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar disusun berdasarkan hasil koordinasi yang melibatkan seluruh unsur di lingkungan Dinas Kependudukan dan

Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar yang dimotori oleh tim penyusun yang diketuai oleh Kepala Dinas. Renja yang disusun merupakan alat kendali dan tolok ukur bagi manajemen Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar dalam penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi yang diemban Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar untuk tahun 2023 serta untuk penilaian keberhasilan pada setiap tingkat administratif Pemerintah.

Berdasarkan pada uraian tersebut di atas dan untuk mewadahi hasil penjarangan aspirasi masyarakat yang disalurkan lewat Musrenbang serta untuk menjawab permasalahan yang terkait dengan tugas dan fungsi OPD, maka perlu disusun Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar Tahun 2023.

## **1.2. Landasan Hukum**

Penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar Tahun 2023 mendasarkan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku, yaitu :

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang

Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;

5. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar (Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2016 Nomor 16, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 67) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 22 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar (Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2019 Nomor 22, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 113);
6. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 6 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 10 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2018-2023.
7. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 70 Tahun 2021 Tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 64 Tahun 2019 Tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2018-2023;
8. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 111 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil. (Berita Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2021 Nomor 111);
9. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 58 Tahun 2022 Tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2023 (Berita Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2022 Nomor 58).

### **1.3. Maksud dan Tujuan**

#### 1.3.1. Maksud



Maksud Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar Tahun 2023 adalah :

1. Memberikan arah dan pedoman bagi semua personil organisasi dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan sesuai dengan perubahan Renstra perangkat daerah;
2. Menjadi kerangka dasar bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar sebagai upaya meningkatkan kualitas perencanaan kinerja Perangkat Daerah dalam pelaksanaan pembangunan daerah;
3. Untuk melaksanakan amanat Undang-Undang 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, yang mewajibkan setiap Perangkat Daerah untuk menyusun Rencana Kerja sebagai pedoman dalam 1(satu) tahun.

#### 1.3.2. Tujuan

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar ini bertujuan sebagai berikut:

1. Menyediakan satu acuan resmi bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar dalam menentukan prioritas program dan kegiatan tahunan.
2. Memudahkan seluruh jajaran aparatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar dalam mencapai tujuan dengan cara menyusun program dan kegiatan secara terpadu, terarah dan terukur.
3. Memudahkan seluruh jajaran aparatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar untuk memahami dan menilai arah kebijakan dan program serta kegiatan operasional tahunan.
4. Menyediakan satu tolok ukur untuk mengukur dan melakukan evaluasi kinerja tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar.

5. Untuk menjadi pedoman penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar Tahun 2023, sehingga terjadi konsistensi antara perencanaan dan penganggaran dalam APBD Tahun 2022.

#### **1.4. Sistematika Penulisan**

Sistematika Penulisan Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

BAB 1 PENDAHULUAN

Bab ini membahas mengenai latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan, sistematika penulisan, yang sedang dihadapi oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

1.1 Latar Belakang

1.2 Landasan Hukum

1.3 Maksud dan Tujuan

1.4 Sistematika Penulisan

BAB 2 HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

Memuat mengenai Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar tahun lalu dan Capaian Renstra SKPD, Analisis Kinerja Pelayanan Disdukcapil, Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Disdukcapil, Review terhadap Rancangan Awal RKPD, dan Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat oleh Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar.

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

### BAB 3 TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

Memuat mengenai Telaah terhadap kebijakan Nasional, Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar, serta Program dan Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar.

3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

3.3 Program dan Kegiatan

### BAB 4 RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Memuat rencana kerja dan pendanaan yang akan realisasikan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada tahun 2023

### BAB 5 PENUTUP

Memuat kesimpulan serta kaidah-kaidah dengan pelaksanaan Renja ini.

## **BAB 2**

# **HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU**

### **2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah**

Evaluasi hasil Renja Perangkat Daerah tahun lalu dan evaluasi hasil Renja Perangkat Daerah tahun berjalan, bertujuan untuk memastikan bahwa rumusan kegiatan alternatif dan/atau kegiatan baru yang disusun dalam rancangan awal Rencana Kerja Perangkat Daerah dilakukan dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran Renstra Perangkat Daerah.

Evaluasi menitik beratkan pada aspek konsistensi program dan pelaksanaan kegiatan dan kesesuaian dengan kebutuhan organisasi dan masyarakat. Terkait dengan hal tersebut rencana kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar ini menyajikan dasar pengukuran kinerja Sasaran dan Pengukuran Kinerja kegiatan. Hasil yang telah diraih atau dilaksanakan oleh Disdukcapil Kabupaten Karanganyar tahun 2021 dan target tahun 2022 adalah sebagai berikut. Pada tahun 2021 terdapat 3(tiga) indikator yang menjadi target kinerja dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar yaitu :

1. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pada tahun 2021 dengan target 81,00. Realisasi dari target sebesar 87,06 sehingga capaiannya melebihi target yang ditetapkan. Untuk Tahun 2022 target IKM sebesar 83,00 pada semester 1 Tahun 2022 IKM disdukcapil sudah mencapai target yaitu 84,40
2. Cakupan kepemilikan Dokumen administrasi kependudukan (Rata-rata cakupan kepemilikan KK, KTP, KIA, Akta Kematian, Akta Kelahiran) dengan target 81,70 realisasi pada tahun 2021 sebesar 92,36. Realisasi sudah melampaui dari target yang ditetapkan.
3. Nilai AKIP dengan target nilai 81,00 realisasi pada tahun 2021 sebesar 72,18 atau capaiannya sebesar 89,11 naik dari capaian

tahun 2020 dengan realisasi sebesar 70,09 atau capaiannya sebesar 86,53%.

Capaian taerget dari indikator kegiatan maupun sub kegiatan secara keseluruhan dapat tecapai dan tidak ada kendala dalam pelaksanaan kegiatan dan subkegiatan yang telah ditetapkan. Secara keseluruhan target dari Renstra maupun Renja yang telah ditetapkan dapat terealisasi dengan baik. Realisasi dari target kinerja renja dan renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2020 dan 2021, perkiraan pencapaian target tahun 2022 dan target capaian tahun 2023 dapat dilihat pada tabel T-C.29 dibawah ini :

Tabel T.C-29

**REKAPITULASI EVALUASI HASIL PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH DAN PENCAPAIAN RENSTRA SAMPAI DENGAN TAHUN 2022 DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KARANGANYAR**

KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROGRAM DAN KEGIATAN	URUSAN	BIDANG	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS	URAIAN PEMUTAKHIRAN PERMEN 90 TAHUN 2019	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOMES)/ KEGIATAN (OUTPUT)	TARGET KINERJA CAPAIAN PROGRAM (AKHIR RENSTRA) SKPD TAHUN 2023	REALISASI TARGET KINERJA HASIL PROGRAM DAN KELUARAN S/D TAHUN 2020	TARGET DAN REALISASI KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2021 (n-2)			TARGET PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2022 (n-1)	PERKIRAAN REALISASI CAPAIAN TARGET RENSTRA PERANGKAT DAERAH S/D TAHUN BERJALAN	
												TARGET RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021 (n-2)	REALISASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021 (n-2)	TINGKAT REALISASI (%)		REALISASI CAPAIAN PROGRAM DAN KEGIATAN S/D TAHUN 2022 (n-1)	TINGKAT CAPAIAN REALISASI TARGET RENSTRA (%)
1	2	3			4	5	6	7	8	9	10=(9/8)	11	12=(7+9+11)	13=(12/6)			
	BELANJA LANGSUNG																
2.06	URUSAN WAJIB NON PELAYANAN DASAR	2						URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR									
	Belanja Langsung																
	Kependudukan dan Pencatatan Sipil	2	1 2					Administrasi kependudukan dan pencatatan sipil									

1				2	3				4	5	6		7		8		9		10=(9/8)	11		12=(7+9+11)	13=(12/6)		
2.06	2.06.01	01		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	2	12	1			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA	Nilai SKM	85,00	Score	86,90	Score	81,00	Score	87,02	Score	107,43%	83,00	Score	87,25	Score	102,65%
											Nilai AKIP	83,00	Score	70,09	Score	81,00	Score	72,09	Score	89,00%	82,00	Score	82,00	Score	98,80%
					2	12	1	2,1		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah															
2.06	2.06.01	01	01	Penyediaan jasa surat menyurat	2	12	01	2,1	01	Penyediaan jasa surat menyurat	Terselenggaranya pengiriman dokumen surat menyurat	60	Bln	24	Bln	12	Bln	12	Bln	100%	12	Bln	48	Bln	80%
2.06	2.06.01	01	02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	2	12	01	2,1	02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Terselenggaranya kegiatan pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	60	Bln	12	Bln	12	Bln	12	Bln	100%	12	Bln	36	Bln	60%
2.06	2.06.01	01	07	Penyediaan jasa administrasi keuangan	2	12	01	2,1	04	Penyediaan jasa Pelayanan umum kantor	Terwujudnya Peningkatan Kinerja/ Optimalisasi pengelolaan administrasi keuangan	60	Bln	12	Bln	12	Bln	12	Bln	100%	12	Bulan	36	Bln	60%
												60	Orang	18	Orang	17	Orang	18	Orang	106%	20	Orang	56	Orang	93%
					2	12	01	2,1		Administrasi Umum Perangkat Daerah	-														
2.06	2.06.01	01	08	Penyediaan jasa kebersihan kantor	2	12	01	2,06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Peralatan Kebersihan Kantor dan Peralatan serta perlengkapan Ruang Arsip	36	Bln	12	Bln	12	Bln	12	Bln	100%	12	Bln	36	Bln	100%
												174	Item	34	Item	35	Item	35	Item	100%	35	Iten	104	Item	60%

1				2	3				4	5	6		7		8		9	10=(9/8)	11		12=(7+9+11)		13=(12/6)			
										ADMINDUK, Bahan dan Obat-obatan untuk pencegahan Covid-19																
2.06	2.06.01	01	10	Penyediaan alat tulis kantor	2	1	0	2.06	0	7	Penyediaan Bahan / Material	Terpenuhinya kebutuhan alat tulis kantor	36	Bln	24	Bln	12	Bln	12	Bln	100%	12	Bln	48	Bln	133%
													315	Ite m	135	Ite m	65	Ite m	65	Ite m	100%	65	Ite m	265	Ite m	84%
2.06	2.06.01	01	11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	2	1	0	2.06	0	5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya kebutuhan barang cetakan dan penggandaan	58	Ite m	13	Ite m	9	Ite m	9	Ite m	100%	9	Ite m	31	Ite m	53%
2.06	2.06.01	01	12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	2	1	0	2.06	0	1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya komponen instalasi listrik Penerangan Bangunan Kantor	36	Bln	12	Bln	12	Bln	12	Bln	100%	12	Bln	36	Bln	100%
2.06	2.06.01	01	13	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	2	1	0	2.06	0	2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Komputer	11	Ite m	4	Ite m	4	Ite m	4	Ite m	100%	4	Ite m	12	Ite m	109%
											Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Komputer	Tersedianya Bahan untuk penerbitan dokumen kependudukan dan media sosialisasi (Ribbon, kertas, Tinta dll)	13	Ite m	8	Ite m	3	Ite m	5	Ite m	167%	5	Ite m	18	Ite m	138%
2.06	2.06.01	01	15	Penyediaan bahan bacaan dan Perturan Perundang-Undangan	2	1	0	2.06	0	6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Tersedianya sumber informasi di Disdukcapil	36	Bln	12	Bln	12	Bln	12	Bln	100%	12	Bln	36	Bln	100%
2.06	2.06.01	01	16	Penyediaan bahan logistik kantor	2	1	0	2.06	0	4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tercukupinya kebutuhan logistik kantor	36	Bln	12	Bln	12	Bln	12	Bln	100%	12	Bln	36	Bln	100%



1				2	3				4	5		6		7		8		9		10=(9/8)	11		12=(7+9+11)		13=(12/6)
											Gula	4.975	kg	995	kg	995	kg	995	kg	100%	995	kg	2985	kg	60%
											Teh	7.000	Bks	1.400	Bks	1.400	Bks	1.400	Bks	100%	1.400	Bks	4200	Bks	60%
											Tabun	225	Tbg	45	Tbg	45	Tbg	45	Tbg	100%	45	Tbg	135	Tbg	60%
											Sabun	225	Sc	45	Sc	45	Sc	45	Sc	100%	45	Sc	135	Sc	60%
2.06	2.06.01	01	17	Penyediaan makanan dan minuman	2	12	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Tercukupinya kegiatan pelayanan rapat-rapat di Disdukcapil, Jamuan Tamu	2400	Ora ng	786	Ora ng	650	Ora ng	650	Ora ng	100%	650	Ora ng	2086	Ora ng	87%
2.06	2.06.01	01	18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam/ luar daerah	2	12	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Kordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya perjalanan dinas dalam daerah dan luar daerah	60	Bul an	24	Bln	12	Bln	12	Bln	100%	12	Bln	48	Bln	80%
2.06	2.06.01	02		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	2	12	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Tersedianya Anggaran Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Disdukcapil														
					2	12	01	2,	11	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	-														
					2	12	01	2.	09	Pembangunan Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya															
2.06	2.06.01	02	xx	Pembangunan Gedung Kantor dan Arsip	2	12	01	2.	09	Pembangunan Gedung Kantor dan Arsip	Terwujudnya Gedung Kantor dan Arsip	3	Gdg	0	Gdg	1	Gdg	0	Gdg	0%	1	Gdg	0	Gdg	0%

1				2	3					4	5		6		7		8		9		10=(9/8)	11		12=(7+9+11)		13=(12/6)
2.06	2.06.01	02	xx	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional	2	12	01	2.07	01		Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Tersedianya Kendaraan Dinas Operasional	1	Unit	0	Unit	1	Unit	1	Unit	100%	2	Unit	1	Unit	100%
2.06	2.06.01	02	28	Pengadaan peralatan gedung kantor	2	12	01	2.07	06		Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	Tersedianya peralatan gedung kantor yang memadai	25	Ite	5	Ite	5	Ite	5	Ite	100%	5	Ite	15	Ite	60%
					2	12	01	2.07	00		Pengadaan sarana dan prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pengadaan sarana dan prasarana gedung Kantor	25	Ite	5	Ite	5	Ite	5	Ite	100%	5	Ite	15	Ite	60%
					2	12	01	2,1			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	-														
2.06	2.06.01	02	22	Pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor	2	12	01	2.09	09		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terwujudnya gedung kantor yang representatif	5	Thn	2	Thn	1	Thn	1	Thn	100%	1	Thn	4	Thn	80%
2.06	2.06.01	02	24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	2	12	01	2.09	01		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Operasional atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terlaksananya pemeliharaan kendaraan dinas operasional (Mobil dan Sepeda Motor)	5	Thn	2	Thn	1	Thn	1	Thn	100%	1	Thn	4	Thn	80%
												Mobil	40	Unit	15	Unit	8	Unit	8	Unit	100%	8	Unit	31	Unit	78%
												Sepeda Motor	45	Unit	18	Unit	9	Unit	9	Unit	100%	9	Unit	36	Unit	80%

1				2	3					4	5	6		7		8		9		10=(9/8)	11		12=(7+9+11)		13=(12/6)	
2.06	2.06.01	02	xx	Pemeliharaan rutin/ berkala perlengkapan gedung kantor	2	12	01	2.09	05		Pemeliharaan Mebel	Terpenuhinya pemeliharaan rutin/ berkala Mebel kantor	5	Thn	2	Thn	1	Thn	1	Thn	100%	1	Thn	4	Thn	80%
					2	12	01	2.09	06		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	Tersedianya anggaran pemeliharaan komputer, alat cetak lainnya serta peralatan kantor lainnya	5	Thn	2	Thn	1	Thn	1	Thn	100%	1	Thn	4	Thn	80%
2.06	2.06.01	02	09	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan Gedung Kantor	2	12	01	2.09	10		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terpenuhinya pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana kantor, Pemeliharaan AC, Genset, Instalansi listrik, air, jaringan internet, sarana dan prasarana gedung kantor lainnya	5	Thn	2	Thn	1	Thn	1	Thn	100%	1	Thn	4	Thn	80%
					2	12	01	2			Administrasi Umum Perangkat Daerah	kelancaran Pelaksanaan pelayanan perekaman KTP Elektronik, Terpeliharanya peralatan perekaman dan pencetakan KTP Elektronik di Dinas dan 17 Kecamatan, penyelesaian permasalahan penduduk, pindah- datang														

1					2		3					4		5		6		7		8		9		10=(9/8)	11		12=(7+9+11)		13=(12/6)			
					Penata usahan Aset	2	1 2	0 1	2. 03	0 6	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	dan penduduk RENTAN	5	Thn	2	Thn	1	Thn	1	Thn	100%	1	Thn	4	Thn	80%						
2. 06	2.06. 01	0 5			Program peningkatan kapasitas sumberdaya aparatur	2	1 2	0 1	2, 1		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya Kapasitas Aparatur Pelayanan Aparatur Publik																				
2. 06	2.06. 01	0 5	x x			2	1 2	0 1	2, 1	0 2	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Tersedianya dana untuk pengadaan pakaian dinas dan atribut kelengkapannya	300	Ora ng	120	Ora ng	60	Ora ng	60	Ora ng	100%	60	Ora ng	240	Ora ng	80%						
					Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang Undangan	2	1 2	0 1	2, 1	1 1	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- undangan	Terwujudnya Bimbingan Teknis SDM DISDUKCAPIL	200	Ora ng	0	Ora ng	70	Ora ng	70	Ora ng	100%	70	Ora ng	140	Ora ng	70%						
2. 06	2.06. 01	0 5	x x		Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	2	1 2	0 1	2. 05	0 9	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Meningkatnya Kualitas SDM Pelayanan Publik	180	Ora ng	0	Ora ng	60	Ora ng	60	Ora ng	100%	60	Ora ng	120	Ora ng	67%						
						2	1 2	0 1	2. 05	1 0	Sosialisasi Peraturan Perundang- undangan	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang- undangan	180	Ora ng	0	Ora ng	60	Ora ng	60	Ora ng	100%	60	Ora ng	120	Ora ng	67%						

1				2	3					4	5	6		7		8		9	10=(9/8)	11		12=(7+9+11)		13=(12/6)	
2.06	2.06.01	06		Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	2	12	01	2		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Prosentase tertib pelaporan capaian kinerja dan keuangan														
					2	12	01	2	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN	70	Bulan	28	Bln	14	Bln	14	Bln	100%	14	Bln	56	Bln	80%
					2	12	01	2		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah															
2.06	2.06.01	06	01	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	2	12	01	2	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersusunnya laporan-laporan SKPD	60	Bulan	24	Bln	12	Bln	12	Bln	100%	12	Bln	48	Bln	80%
					2	12	01	2		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah															
2.06	2.06.01	06	02	Penyusunan pelaporan keuangan SKPD	2	12	01	2	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Tersusunnya laporan keuangan OPD	85	Lap	34	Lap	14	Lap	14	Lap	100%	12	Lap	60	Lap	71%
					2	12	01	2.02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Tersusunnya Laporan Akhir Tahun SKPD	15	Lap	6	Lap	3	Lap	3	Lap	100%	3	lap	12	Lap	80%

1				2	3					4	5	6		7		8		9	10=(9/8)	11		12=(7+9+11)		13=(12/6)		
					2	1	0	2			Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah															
2.06	2.06.01	06	02	Penyusunan Renstra/Renja SKPD	2	1	0	2	0	1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Renja SKPD, RKT SKPD	9	Lap	3	Lap	2	Lap	2	Lap	100%	2	Lap	7	Lap	78%
2.06	2.06.01	06		Monitoring dan Evaluasi dan Pelaporan Kegiatan SKPD	2	1	0	2	0	7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terwujudnya tertib Pelaporan Pelaksanaan Tugas SKPD	10	Lap	4	Lap	2	Lap	2	Lap	100%	2	Lap	8	Lap	80%
2.06	2.06.01	06		Penyusunan Pelaporan SPIP	2	1	0	2	0	3																
2.06	2.06.01	15		Program Penataan Administrasi Kependudukan	2	1	0				PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase penduduk yang memiliki kelengkapan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil (Akta lahir, KK, KTP, KIA)	0		Na		0		0		0%	0		0		0%
												Cakupan Penerbitan Kartu Keluarga	0		100,00	%	0		0		0%	0		0		0%
												Cakupan Penerbitan KTP EL	0		99,87	%	0		0		0%	0		0		0%
												Cakupan Penerbitan KIA	0		31,75	%	0		0		0%	0		0		0%
												Cakupan Penerbitan Akte Kelahiran penduduk usia anak 0-18	0		93,82	%	0		0		0%	0		0		0%
												Cakupan Penerbitan Akte Kematian	0		100,00	%	0		0		0%	0		0		0%

1				2	3				4	5		6		7		8		9	10=(9/8)	11		12=(7+9+11)		13=(12/6)	
											Cakupan Validasi Data Base Kependudukan	0		100,00	%	0		0		0%	0		0		0%
											Prosentase Database SIAK Terupdate	100	%	0,00	%	100	%	100	%	100%	100	%	100	%	100%
					2	1	0	2			Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan														
					2	1	0	2	0		Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan														
					2	1	0	2			Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan														
2.06	2.06.01	15	03	Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan (membangun, updating dan pemeliharaan)	2	1	0	2	0		Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	36	Bln	24	Bln	12	Bln	12	Bln	100%	12	Bln	48	Bln	133%
					2	1	0	2	0		Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	45	Pks	10	Pks	30	Pks	21	Pks	70%	10	Pks	41	Pks	91%
					2	1	0	2			Pembinaan dan pengawasan Pengelolaan Informasi														

1				2	3				4	5	6		7		8		9	10=(9/8)	11		12=(7+9+11)		13=(12/6)		
										Administrasi Kependudukan															
					2	1	0	2	0	Pembinaan dan pengawasan terkait pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Cakupan terlaksananya pembinaan operator SIAK , Kegiatan Validasi data kependudukan	177	Desa	60	Desa	60	Desa	60	Desa	100%	57	Desa	177	Desa	100%
					2	1	0			PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN															
					2	1	0	2		Penyusunan Profil Kependudukan															
2.06	2.06.01	15	15		2	1	0	2	0	Penyusunan Profil Perkembangan Kependudukan	Tersusunnya Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain	5	Buku	2	Buku	1	Buku	1	Buku	100%	1	Buku	4	Buku	80%
2.06	2.06.01	15	21		2	1	0	2	0	Pengolahan dan Penyajian data ADMINDUK	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	10	Buku	4	Buku	2	Buku	2	Buku	100%	2	Buku	8	Buku	80%
					2	1	0			PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Cakupan Penerbitan Dokumen / Akta Pencatatan Sipil	98,05	%	0		98,00	%	99,08	%	101,10%	98,03	%	99,00	%	101%
											Cakupan penerbitan akte kematian	100	%	0		100	%	100	%	100,00%	100	%	100,00	%	100%
											Cakupan penerbitan akte kelahiran	92,2	%	0		92	%	96,33	%	104,71%	92,1	%	97,00	%	105%
											Cakupan penerbitan akte Perkawinan	100	%	0		100	%	100	%	100,00%	100	%	100,00	%	100%



1				2	3				4	5	6		7	8		9		10=(9/8)	11		12=(7+9+11)		13=(12/6)
																		100,00 %	100 %	100,00 %	100 %	100%	
					2	1	0	2		Pelayanan Pencatatan Sipil													
					2	1	0	2	0	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil													
2.06	2.06.01	15	14	Fasilitasi Pelayanan Akta-akta Catatan Sipil	2	1	0	2	0	Fasilitasi Pelayanan Akta-akta Catatan Sipil	Terselenggaranya pelayanan Akta-akta Catatan Sipil dan Terlaksananya sidang konfirmasi serta Verifikasi berkas permohonan akta kelahiran terlambat pencatatan												
					2	1	0			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Cakupan Penerbitan Dokumen Pendaftaran Penduduk (KK, KTP, KIA)	73,12 %	0,00		72,17 %	88,50 %			122,63 %	73,75 %	89,83 %	122,85%	
											Cakupan Penerbitan KK	97,00 %	-		96,00 %	100,00 %			104,17 %	100 %	100 %	103,09%	
											Cakupan Penerbitan KTP E1	99,37 %	-		98,00 %	99,36 %			101,39 %	98,5 %	99,5 %	100,13%	
											Cakupan Penerbitan KIA	23,00 %	-		22,50 %	66,13 %			293,91 %	22,75 %	70 %	304,35%	
					2	1	0	2		Pelayanan Pendaftaran Penduduk	-												

1				2	3					4	5	6		7		8		9	10=(9/8)	11		12=(7+9+11)		13=(12/6)		
					2	1 2	0 2	2	0 5		Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan, Dokumen atas Pelaporan Peristiwa, Kependudukan															
2. 06	2.06. 01	1 5	1 9	Pelayanan KTP Elektronik	2	1 2	0 2	2	0 5	1	Pelayanan KTP Elektronik	Kelancaran Pelaksanaan pelayanan perekaman KTP Elektronik, Terpeliharanya peralatan perekaman dan pencetakan KTP Elektronik di Dinas dan 17 Kecamatan, penyelesaian permasalahan penduduk, pindah- datang dan penduduk RENTAN	60	Bln	12	Bln	12	Bln	12	Bln	100%	12	Bln	36	Bln	60%
					2	1 2	0 2	2	0 4		Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk		60	Bln	12	Bln	12	Bln	12	Bln	100%	12	Bln	36	Bln	60%
2. 06	2.06. 01	1 5	2 0	Fasilitasi Peralatan Perlengkapan Pelayanan Adminduk (Pelayanan KIA)	2	1 2	0 2	2	0 4	1	Fasilitasi Peralatan Perlengkapan Pelayanan Adminduk(Pelaya nan KTP, KIA dan KK)	Terwujudnya Kelancaran Pelayanan Administrasi Kependudukan ( Tertib adminduk)	60	Bln	12	Bln	12	Bln	12	Bln	100%	12	Bln	36	Bln	60%

1				2	3					4	5		6		7		8		9		10=(9/8)	11		12=(7+9+11)	13=(12/6)		
2.06	2.06.01	15	33	Pelayanan Administrasi Kependudukan	2	12	02	2			Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Kependudukan meliputi : Sosialisas, Monev, Pelayanan Keliling Pendafduk, Pelayanan Keliling Pencatatan Sipil, Tim Lintas Sektoral, Tersusunnya Profil, tersedianya Blangko dan Regester Capil, tersedianya cetak Akta2 Capil, KK,KIA, KTP dan Pelayanan Online.		60	Bln	12	Bln	12	Bln	12	Bln	100%	12	Bln	36	60%	
					2	12	01				Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota																
					2	12	01	2			Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Prosentase tertib pelaporan capaian kinerja dan keuangan															
					2	12	01	2	03		Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian Verifikasi keuangan SKPD	Tersedianya fasilitasi asistensi penyusunan Anggaran DAK	5	Dok	1	Dok	1	Dok	1	Dok	100%	1	Dok	3	Dok	60%	
					2	12	01	2,1			Administrasi Umum Perangkat Daerah																

1				2	3					4	5		6		7		8		9		10=(9/8)	11		12=(7+9+11)		13=(12/6)		
					2	1	0	2.	1		Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Tersedianya Lisensi dan Paket data internet untuk pelayanan Online	36	Bulan	0	Bln	0	Bln	0	Bln	0%	12	Bulan	12	Bln	33%		
					2	1					Urusan Pemerintahan Bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil																	
					2	1					URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL																	
					2	1	0				PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK																	
					2	1	0	2			Pelayanan Pendaftaran Penduduk																	
					2	1	0	2	1		Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Cakupan Pelaksanaan pendataan penduduk non permanen dan rentan	10	Keg	2	Keg	2	Keg	2	Keg	100%	2	Keg	6	Keg	60%		
					2	1	0	2	2		Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Tersedianya bahan material untuk penerbitan dokumen kependudukan	60	Bln	12	Bln	12	Bln	12	Bln	100%	12	Bln	36	Bln	60%		

1					2		3					4		5		6		7		8		9		10=(9/8)	11		12=(7+9+11)		13=(12/6)
							2	1	0	2	3		Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya permasalahan yang diselesaikan	18	Keg	2	Keg	4	Keg	4	Keg	100%	4	Keg	10	Keg	56%	
							2	1	0	2	4		Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Terwujudnya Peningkatan Pelayanan kependudukan melalui ketersediaan peralatan di dinas dan kecamatan yang terpelihara dengan baik	85	Kec	17	Kec	17	Kec	17	Kec	100%	17	Kec	51	Kec	60%	
							2	1	0	2			Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk																
							2	1	0	2	0		Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat terkait Pendaftaran Penduduk	Tersedianya media komunikasi, informasi, dan edukasi melalui media dalam dan luar ruangan	3	Keg	0	Keg	1	Keg	1	Keg	100%	1	Keg	2	Keg	67%	
							2	1	0	2			Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk																
							2	1	0	2	0		Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya Workshop peningkatan Kualitas aparatur pelayanan pendaftaran penduduk	3	Keg	0		1	Keg	1	Keg	100%	1	Keg	2	Keg	67%	
							2	1	3				PROGRAM PENCATATAN SIPIL																

1					2	3					4	5	6		7		8		9	10=(9/8)	11		12=(7+9+11)		13=(12/6)			
						2	1	3	2			Pelayanan Pencatatan Sipil																
						2	1	3	2	1		Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Terselenggaranya pencatatan dan penerbitan dokumen peristiwa penting penjiwaan register, digitalisasi arsip, cetak form permohonan, pencatatan sipil	60	Bln	12	Bln	12	Bln	12	Bln	100%	12	Bln	36	Bln	60%	
						2	1	3	2	2		Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Terlaksananya peningkatan pelayanan pencatatan sipil melalui kegiatan sosialisasi , workshop, Bintang dll	60	Bln	12	Bln	12	Bln	12	Bln	100%	12	Bln	36	Bln	60%	
						2	1	3	2			Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil																
						2	1	3	2	0	2	Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pencatatan Sipil	Terseselenggarany a Workshop aparatur pelayanan pencatatan Sipil	8	Keg	0	Keg	2	Keg	2	Keg	100%	2	Keg	4		50%	

## **2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil**

Kajian pencapaian kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam NSPK dan SPM maupun terhadap IKK sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008. Jenis indikator yang dikaji sesuai dengan tugas dan fungsi dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah sebagai berikut :

1. Perekaman KTP elektronik
2. Persentase anak usia 0 -17 tahun kurang 1 (satu) hari yang memiliki KIA
3. Kepemilikan akta kelahiran
4. jumlah OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan janji kerjasama

Dari keempat indikator tersebut diatas sudah mencapai target yang telah ditetapkan, dengan rincian sebagaimana tertera dalam tabel T-C.30. berikut ini :

Tabel T-C.30.  
Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar

No	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK	Satu an	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
					2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Perekaman KTP elektronik			%	98,00	98,50	99,37	99,50	99,36	99,05	99,50	99,75	Data Realisasi Tahun 2022 per 15 Agustus 2022
2	Persentase anak usia 01-17 tahun kurang 1 (satu) hari yang memiliki KIA			%	22,50	22,75	23,00	67,25	66,13	60,04	66,50	67,25	
3	Kepemilikan akta kelahiran			%	92,00	92,10	92,30	98,50	96,33	98,21	96,50	96,75	
4	Jumlah OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerjasama			%	100,00	100,00	100,00	100,00	77,5	77,5	100,00	100,00	



Pada Tabel T-C.30. terlihat kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar Tahun 2021 sebagian besar sudah tercapai dan melebihi target atau rencana yang telah ditentukan. Indikator Jumlah OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan janji kerjasama belum mencapai target yang ditentukan pada tahun 2021. Meskipun pada tahun 2021 belum mencapai target tetapi ada beberapa OPD yang sedang dalam proses perjanjian kerja sama pemanfaatan data dengan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar.

### **2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah**

Isu-isu strategis berdasarkan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah kondisi atau hal yang harus diperhatikan dalam perencanaan pembangunan karena dampaknya yang signifikan di masa depan. Suatu kondisi atau kejadian yang menjadi isu strategis adalah keadaan yang apabila tidak diantisipasi akan menimbulkan kerugian yang lebih besar atau apabila tidak dimanfaatkan akan menghilangkan peluang untuk meningkatkan layanan kepada masyarakat dalam jangka panjang.

Dalam menyelenggarakan urusan administrasi kependudukan sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar menghadapi permasalahan dan hambatan yang mempengaruhi pencapaian tujuan, sasaran maupun target dari indikator kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar. Permasalahan dan hambatan tersebut diantaranya adalah :

1. Masih rendahnya tingkat pemahaman dan kesadaran masyarakat akan pentingnya kebenaran dan kepemilikan dokumen Kependudukan seperti : KK, KTP, Akta – Akta Catatan Sipil;
2. Kurangnya tenaga pelayanan administrasi kependudukan yang memiliki kompetensi di bidang teknologi informatika;
3. Masih rendahnya pemahaman SDM ditingkat aparat ataupun tenaga teknis pendukung kegiatan, terutama di tingkat

Kecamatan dalam pelaksanaan tertib adminduk sesuai prosedur yang telah ditetapkan;

4. Kerjasama dengan lembaga/ instansi yang memanfaatkan data masih belum optimal;
5. Adanya peralihan ke SIAK terpusat sehingga terpengaruh terhadap pelayanan dan kerjasama pemanfaatan data;
6. Belum maksimalnya pelayanan Administrasi Kependudukan secara online.

Beberapa permasalahan tersebut diatas mempengaruhi pelaksanaan tugas dan fungsi Disdukcapil dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan Bupati Karanganyar. Terutama pada misi ke-5 : Peningkatan Kualitas Keagamaan, Sosial Budaya, Pemberdayaan Perempuan, Pemuda dan Olahraga. Salah satu tujuannya adalah Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik, dengan sasaran Meningkatnya pemerintahan yang akuntabel, efisien dan efektif serta pelayanan yang berkualitas, dengan strategi Peningkatan kualitas pelayanan Administrasi Kependudukan Catatan Sipil melalui peningkatan kemudahan akses pelayanan. Selain mempengaruhi pencapaian visi dan misi Bupati, permasalahan diatas juga berpengaruh terhadap capaian program dalam SDGs yaitu Target 16.9 Pada tahun 2030, memberikan identitas yang syah bagi semua, termasuk pencatatan kelahiran.

Selain permasalahan diatas terdapat juga peluang dan tantangan dalam meningkatkan pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar diantaranya adalah :

1. Kesadaran masyarakat terhadap dokumen administrasi kependudukan sudah semakin tinggi;
2. Adanya media teknologi untuk mensosialisasikan program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten;
3. Alokasi anggaran dari pemerintah yang diperuntukkan bagi pelayanan administrasi kependudukan;
4. Adanya pemanfaatan kemajuan teknologi informasi untuk meningkatkan pelayanan Administrasi Kependudukan antisipatif, adaptif, dan cepat;

5. Terdapatnya inovasi-inovasi pelayanan yang selalu dikembangkan oleh Dinas dengan dukungan dari Pemerintah;
6. Dengan adanya SIAK terpusat perangkat daerah dituntut untuk dapat mengembangkan inovasi untuk meningkatkan pelayanan;
7. Adanya tuntutan dari masyarakat terhadap pelayanan prima.

Isu strategis diperoleh dari analisis internal berupa identifikasi permasalahan pembangunan maupun analisis eksternal berupa kondisi yang menciptakan peluang dan tantangan pada tahun mendatang. Berdasarkan identifikasi permasalahan serta memperhatikan analisis terkait dengan tantangan dan peluang, faktor pendorong dan penghambat, serta hal-hal yang berkaitan dengan kependudukan dan pencatatan sipil, maka dapat ditetapkan strategi pada Tahun 2023 yang berupa catatan dan rekomendasi untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar pada Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

1. Sosialisasi kebijakan administrasi kependudukan secara masif dan berjenjang;
2. Meningkatkan peran kewenangan ditingkat Kecamatan dan Desa/Kelurahan;
3. Meningkatkan kerjasama dengan instansi/ lembaga pengguna data kependudukan Kabupaten Karanganyar;
4. Meningkatkan pelayanan online baik dalam sarpras maupun SDM pengelola layanan online.

#### **2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD**

Review terhadap rancangan awal RKPD dimaksudkan untuk membandingkan antara rumusan hasil identifikasi kebutuhan program dan kegiatan berdasarkan analisis kebutuhan yang telah mempertimbangkan kinerja pencapaian target Renstra SKPD dan tingkat kinerja yang dicapai oleh SKPD, dengan rencana program prioritas dan pagu indikatif yang berdasarkan Rancangan Awal RKPD.

Review terhadap rancangan awal RKPD, meliputi kegiatan identifikasi prioritas program dan kegiatan, indikator kinerja program/kegiatan, tolak ukur atau target sasaran

program/kegiatan, serta pagu indikatif yang dialokasikan untuk setiap program/kegiatan untuk SKPD yang bersangkutan. Terdapat perbedaan antara RKPD awal dengan Renja akhir hasil analisis kebutuhan. Secara keseluruhan anggaran dalam Rencana Awal RKPD sebesar Rp. 9.372.877.000,00 sedangkan hasil akhir analisis sebesar Rp. 9.334.908.500,00 terdapat efisiensi sebesar Rp. 37.968.500,00 namun kegiatan dan target yang telah ditetapkan dalam rencana awal RKPD tetap dapat terakomodir semua. Secara lebih terperinci Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2023 sebagaimana dalam Tabel T-C.31. dibawah ini :

Tabel. T-C.31  
Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2023

Nomor	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Caaian	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2											
2	1 2				9.372.877.000					9.334.908.500	
2	1 2	1			7.242.500.000					7.576.632.000	
2	1 2	0 1	2. 01		16.000.000				100%	15.000.000	Ada beberapa pergeseran /pergantian sub kegiatan dari rancangan awal RKPD, akan tetapi tetap sesuai dengan
2	1 2	0 1	2. 01	0 1	6.000.000				7 Dokumen	5.000.000	

1					2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2	1	0	2.	0		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		Jumlah Laporan Kinerja (LKjIP, Evaluasi Kinerja, LPT, SPIP,SAKIP)	8 Laporan	10.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Disduk capil	Jumlah Laporan Kinerja (LKjIP, Evaluasi Kinerja, LPT, SPIP,SAKIP)	8 Laporan	10.000.000	target capaian sudah diperhitungkan dengan keadaan saat ini dan kemungkinan tahun depan
2	1	0	2.	0		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Disduk capil				Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Disduk capil				
<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>			<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>		<b>Pemenuhan Kebutuhan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>100%</b>	<b>5.114.500.000</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>		<b>Pemenuhan Kebutuhan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>100%</b>	<b>4.388.535.000</b>	
2	1	0	2	0		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Disduk capil	Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	14 Bulan ,42 Orang	5.100.000.000	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Disduk capil	Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	14 Bulan ,42 Orang	4.377.535.000	
2	1	0	2	0		Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian Verifikasi keuangan SKPD	Disduk capil	Jasa Asistensi Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian Verifikasi Keuangan SKPD (Anggaran DAK)	6 Kegiatan / 1 Dokumen	7.000.000	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian Verifikasi keuangan SKPD	Disduk capil	Jasa Asistensi Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian Verifikasi Keuangan SKPD (Anggaran DAK)	6 Kegiatan / 1 Dokumen	6.000.000	
2	1	0	2	0		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulan / emesteran SKPD	Disduk capil	Dokumen Laporan Keuangan Bulanan /Triwulan / Semesteran	12 Laporan 2 Laporan 4 Laporan	7.500.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	Disduk capil	Dokumen Laporan Keuangan Bulanan /Triwulan / Semesteran	12 Laporan 2 Laporan 4 Laporan	5.000.000	
<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2,</b>			<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>		<b>Pemenuhan Keperluan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>100%</b>	<b>152.500.000</b>	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>		<b>Pemenuhan Keperluan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>100%</b>	<b>182.000.000</b>	

1					2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2	1 2	0 1	2, 1	0 2		Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Disduk capil	Tersedianya Kaos Olahraga 2 Macam Tersedianya Pakaian Dinas / Seragam Pegawai	124 Buah 62 Seragam	27.500.000	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Disduk capil	Pakaian Dinas Harian dan Pakaian Olahraga Pegawai	124 Buah 62 Seragam	27.000.000	
2	1 2	0 1	2, 05	0 9		Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Disduk capil	Terlaksanannya Pelatihan dan Peningkatan Kapasitas Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	62 Orang	120.000.000	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Disduk capil	Pegawai Yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	90 Orang 1 Kegiatan	150.000.000	
2	1 2	0 1	2, 05	1 0		Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Disduk capil	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan PerundangUndangan	62 Orang, 2 Kegiatan	5.000.000	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Disduk capil	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan PerundangUndangan	62 Orang, 2 Kegiatan	5.000.000	
<b>2</b>	<b>1 2</b>	<b>0 1</b>	<b>2, 1</b>			<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>		<b>Pemenuhan Kebutuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>100%</b>	<b>364.000.000</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>		<b>Pemenuhan Kebutuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>100%</b>	<b>406.597.000</b>	
2	1 2	0 1	2, 06	0 1		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Disduk capil	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan Terpelihara jaringan listrik	20 Item 12 Bulan	20.000.000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Disduk capil	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan Terpelihara jaringan listrik	20 Item 12 Bulan	22.597.000	
2	1 2	0 1	2, 06	0 2		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Disduk capil	Tersedianya Bahan untuk penerbitan Dokumen Kependudukan, Tersedianya komponen peralatan dan perelengkapan komputer/ laptop.	8 Jenis, 8 Jenis	75.000.000	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Disduk capil	Tersedianya Bahan untuk penerbitan Dokumen Kependudukan, Tersedianya komponen peralatan dan perelengkapan komputer/ laptop.	8 Jenis, 8 Jenis	72.000.000	

1					2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	1 2	0 1	2. 06	0 3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Disduk capil	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga, Peralatan Kebersihan Kantor, Bahan dan Obat Pencegahan Covid-19, Perlengkapan Ruang Arsip	12 Jenis 12 Bulan 4 Jenis	50.000.000	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Disduk capil	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga, Peralatan Kebersihan Kantor, Bahan dan Obat Pencegahan Covid-19, Perlengkapan Ruang Arsip	12 Jenis 12 Bulan 4 Jenis	47.000.000	
2	1 2	0 1	2. 06	0 4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Disduk capil	Tersedianya Bahan Logistik Kantor (Bahan Makan Minum, Isi Tabung Gas, dan bahan Lainnya)	12 Bulan 24 Tabung 4 Jenis	18.000.000	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Disduk capil	Tersedianya Bahan Logistik Kantor (Bahan Makan Minum, Isi Tabung Gas, dan bahan Lainnya)	12 Bulan 24 Tabung 4 Jenis	17.000.000	
2	1 2	0 1	2. 06	0 5	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Disduk capil	Bahan cetakan dan Penggandaan yang tersedia	13 Jenis	30.000.000	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Disduk capil	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan Tercukupinya bahan logistik kantor Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	13 Jenis	35.000.000	
2	1 2	0 1	2. 06	0 6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Disduk capil	Tersedianya Bahan Bacaan / Koran	12 Bulan	2.000.000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Disduk capil	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	12 Bulan	3.000.000	
2	1 2	0 1	2. 06	0 7	Penyediaan Bahan / Material	Disduk capil	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan Terpenuhi kebutuhan bahan /material kantor Tersedianya alat alat listrik-batu baterai Tersedianya alat tulis kantor Tersedianya bahan cetak-kwitansi Tersedianya bahan	100 % 60 Buah 30 Jenis 8 Buah 4 Jenis	60.000.000	Penyediaan Bahan / Material	Disduk capil	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan Terpenuhi kebutuhan bahan /material kantor Tersedianya alat alat listrik-batu baterai Tersedianya alat tulis kantor Tersedianya bahan cetak-kwitansi	100 % 60 Buah 30 Jenis 8 Buah 4 Jenis	60.000.000	



1					2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
							kegiatan kantor, Amplop, kertas dan Cover					Tersedianya bahan kegiatan kantor, Amplop, kertas dan Cover			
2	1 2	0 1	2. 06	0 8	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Disduk capil	Tercukupinya Kegiatan pelayanan tamu dan rapat Tersedianya makanan dan minuman untuk rapat dan jamuan tamu	700 Orang	15.000.000	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Disduk capil	Tercukupinya Kegiatan pelayanan tamu dan rapat Tersedianya makanan dan minuman untuk rapat dan jamuan tamu	700 Orang	15.000.000	
2	1 2	0 1	2. 06	0 9	Penyelenggaraan Rapat Kordinasi dan Konsultasi SKPD	Disduk capil	Terlaksananya Perjalanan Dinas dalam Daerah Terlaksananya Rapat Koordinasi, Konsultasi dan perjalanan Dinas OPD	12 Bulan, 2 Jenis Perjalanan Dalam dan Luar Daerah	85.000.000	Penyelenggaraan Rapat Kordinasi dan Konsultasi SKPD	Disduk capil	Terlaksananya Perjalanan Dinas dalam Daerah Terlaksananya Rapat Koordinasi, Konsultasi dan perjalanan Dinas OPD	12 Bulan, 2 Jenis Perjalanan Dalam dan Luar Daerah	125.000.000	
2	1 2	0 1	2. 06	1 0	Penatausahaan Arsib Dinamis Pada SKPD	Disduk capil	Alat / Bahan Penataan Arsib Dinamis Terlaksananya kegiatan pelatihan penataan arsib dinamis	3 Jenis, 3 Kegiatan	9.000.000	Penatausahaan Arsib Dinamis Pasa SKPD	Disduk capil	Alat / Bahan Penataan Arsib Dinamis Terlaksananya kegiatan pelatihan penataan arsib dinamis	3 Jenis, 3 Kegiatan	10.000.000	
2	1 2	0 1	2, 1		<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>		<b>Pemenuhan barang milik daerah penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>100%</b>	<b>765.000.000</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>		<b>Pemenuhan barang milik daerah penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>100%</b>	<b>1.645.000.000</b>	
2	1 2	0 1	2. 07	0 1	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Disduk capil			-	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Disduk capil				

1					2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	1	0	2.	0	Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	Disduk capil	Tersedianya Printer, Peralatan Rekam KTP, Komputer, Laptop,Scanner	4 Set, 5 Unit	480.000.000	Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	Disduk capil	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan, Tersedianya alat rekam, Tersedianya Laptop	4 Set, 5 Unit	1.585.000.000	
2	1	0	2.	0	Pengadaan Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Disduk capil	Terlaksananya pembangunan Pagar Kantor	60 M	200.000.000	Pengadaan Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Disduk capil	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan, Tersedianya alat sarana dan prasarana gedung kantor	-	-	
2	1	0	2.	1	Pengadaan sarana dan prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Disduk capil	Tersedianya alat sarana dan prasarana gedung kantor	5 Jenis	85.000.000	Pengadaan sarana dan prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Disduk capil	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan, Tersedianya alat sarana dan prasarana gedung kantor	5 Jenis	60.000.000	
2	1	0	2.		<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>		<b>Pemenuhan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>100%</b>	<b>591.000.000</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>		<b>Pemenuhan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>100%</b>	<b>601.000.000</b>	
2	1	0	2.	0	Penyediaan jasa surat menyurat	Disduk capil	Terlaksananya Pengiriman dokumen surat menyurat	12 Bulan	1.000.000	Penyediaan jasa surat menyurat	Disduk capil	Jasa Surat menyurat yang terbayarkan	1 Tahun / 300 Pengiriman	1.000.000	

1					2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	1	0	2.	0	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Disduk capil	Jasa Telephon/ Komunikasi/ Internet, Air dan Listrik yang terbayarkan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Bulan, 4 Item	225.000.000	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Disduk capil	Jasa Telephon/ Komunikasi/ Internet, Air dan Listrik yang terbayarkan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Bulan, 4 Item	200.000.000	
2	1	0	2.	0	Penyediaan jasa Pelayanan umum kantor	Disduk capil	Jasa Pelayanan Umum/Jasa Tenaga Administrasi Kantor yang tersedia	20 Orang/12 Bulan	365.000.000	Penyediaan jasa Pelayanan umum kantor	Disduk capil	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan, Jumlah Pegawai/Jasa tenaga Harian Lepas/Administrasi Tersedianya jasa pelayanan kantor	20 Orang/12 Bulan	400.000.000	
2	1	0	2.		<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>		<b>Pemenuhan Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>100%</b>	<b>239.500.000</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>		<b>Pemenuhan Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>100%</b>	<b>338.500.000</b>	
2	1	0	2.	0	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Operasional atau Kendaraan Dinas Jabatan	Disduk capil	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	12 Unit	100.000.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Operasional atau Kendaraan Dinas Jabatan	Disduk capil	Tersedianya Pemeliharaan Kendaraan Dinas, Pajak dan Pemenuhan BBM operasional	12 Unit	85.000.000	
2	1	0	2.	0	Pemeliharaan Mebel	Disduk capil	Jumlah Mebel yang Dipelihara; Terpenuhinya pemeliharaan rutin/ berkala mebel kantor	30 Unit 12 Bulan	4.500.000	Pemeliharaan Mebel	Disduk capil	Jumlah Mebel yang Dipelihara; Terpenuhinya pemeliharaan rutin/ berkala mebel kantor	30 Unit 12 Bulan	3.500.000	

1					2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	1	0	2.	0	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	Disduk capil	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara; Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara; Terpeliharanya peralatan dan mesin lainnya	45 Unit 12 Bulan	30.000.000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	Disduk capil	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara; Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara; Terpeliharanya peralatan dan mesin lainnya	45 Unit 12 Bulan	25.000.000	
2	1	0	2.	0	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Disduk capil	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi; Terlaksananya pemeliharaan gedung kantor.	2 Unit 12 Bulan	70.000.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Disduk capil	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi; Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi; Terlaksananya pemeliharaan gedung kantor.	2 Unit 12 Bulan	195.000.000	
2	1	0	2.	1	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Disduk capil	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi; Terwujudnya pemeliharaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor.	15 Unit 12 Bulan	35.000.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Disduk capil	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi; Terwujudnya pemeliharaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor.	15 Unit 12 Bulan	30.000.000	
2	1	0			<b>PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK</b>		<b>Cakupan Pemberitaan Dokumen Pendaftaran</b>	<b>72,58</b>	<b>1.754.275.000</b>	<b>PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK</b>		<b>Cakupan Pemberitaan Dokumen Pendaftaran</b>	<b>72,58</b>	<b>1.522.026.500</b>	

1					2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
							<b>Penduduk (KK, KTP, KIA)</b>					<b>Penduduk (KK, KTP, KIA)</b>			
2	1 2	0 2	2. 01			<b>Pelayanan Pendaftaran Penduduk</b>		<b>Pemenuhan Terhadap Pelayanan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>100%</b>	<b>1.374.075.000</b>	<b>Pelayanan Pendaftaran Penduduk</b>		<b>Pemenuhan Terhadap Pelayanan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>100%</b>	<b>1.252.450.000</b>
2	1 2	0 2	2. 01	0 1	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Disduk capil	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan; Terlaksananya perekaman penduduk rentan.	100 Dokumen 12 Kecamatan	18.075.000	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Disduk capil	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan; Terlaksananya perekaman penduduk rentan.	100 Dokumen 12 Kecamatan	12.000.000	
2	1 2	0 2	2. 01	0 2	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Disduk capil	Formulir Pindah / Datang Penduduk Jenis Bahan Penerbitan Dokumen Kependudukan; Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk;	10500 Lembar 3 Jenis 120000 Dokumen	1.300.000.000	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Disduk capil	Formulir Pindah / Datang Penduduk Jenis Bahan Penerbitan Dokumen Kependudukan; Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk;	10500 Lembar 3 Jenis 120000 Dokumen	1.200.000.000	
2	1 2	0 2	2. 01	0 3	Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Disduk capil	Jumlah Penduduk yang Mendapatkan Pelayanan Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk; Terlaksananya Sosialisasi Penyelesaian	60 Orang 4 Kegiatan	6.000.000	Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Disduk capil	Jumlah Penduduk yang Mendapatkan Pelayanan Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk; Terlaksananya Sosialisasi Penyelesaian	60 Orang 4 Kegiatan	5.450.000	

1					2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
							Permasalahan Pendaftaran Penduduk.					Permasalahan Pendaftaran Penduduk.				
2	1 2	0 2	2. 01	0 4		Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Disduk capil	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk; Terlaksananya Perekaman Jemput Bola di Sekolah-sekolah; Terpeliharanya Peralatan pelayanan adminduk di tingkat kecamatan.	12 Laporan 1700 Orang 17 Kecamatan	50.000.000		Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Disduk capil	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk; Terlaksananya Perekaman Jemput Bola di Sekolah-sekolah; Terpeliharanya Peralatan pelayanan adminduk di tingkat kecamatan.	12 Laporan 1700 Orang 17 Kecamatan	35.000.000
2	1 2	0 2	2. 01			<b>Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</b>		<b>Pemenuhan Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>100%</b>	<b>365.200.000</b>		<b>Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</b>		<b>Pemenuhan Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>100%</b>	<b>234.576.500</b>
2	1 2	0 2	2. 03	0 1		Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Disduk capil					Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Disduk capil			
2	1 2	0 2	2. 03	0 2		Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Disduk capil	Pelayanan terpadu Administrasi Kependudukan melalui GISA; Terlaksananya Pelayanan Kependudukan di Kecamatan.	40 Desa 17 Kec	60.000.000		Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Disduk capil	Terlaksananya pelayanan aktif jemput bola pendaftaran penduduk melalui pelayanan terpadu Gerakan Indonesia Sadar Adminduk	40 Desa 17 Kec	75.000.000

1					2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	1 2	0 2	2. 03	0 3	Fasiltasi Pendaftaran Penduduk	Disduk capil	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi pendaftaran penduduk; Terlaksananya Rapat Koordinasi, Konsultasi dan perjalanan Dinas OPD ; Tersedianya blangko KIA.	30 Laporan 60 Kegiatan 50000 Keping	300.000.000	Fasiltasi Pendaftaran Penduduk	Disduk capil	Tersedianya Blangko KIA dan Form Pendaftaran Penduduk	30 Laporan 60 Kegiatan 50000 Keping	159.576.500	
2	1 2	0 2	2. 03	0 5	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Disduk capil	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk; Jumlah sasaran peserta sosialisasi.	1 Kegiatan 50 Orang	5.200.000	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Disduk capil	Terlaksananya Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	-	-	
2	1 2	0 2	2. 04		<b>Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</b>		<b>Pemenuhan Pelaksanaan Pembinaan dan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>100%</b>	<b>15.000.000</b>	<b>Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</b>		<b>Pemenuhan Pelaksanaan Pembinaan dan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>100%</b>	<b>35.000.000</b>	
2	1 2	0 2	2. 04	0 3	Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	Disduk capil	Jumlah Laporan bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk; Peserta Bimtek Pendaftaran Penduduk; Terlaksananya Bimbingan teknis terkait Pendaftaran Penduduk.	4 Laporan; 80 Orang; 4 Kegiatan.	15.000.000	Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	Disduk capil	Jumlah Laporan bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk; Peserta Bimtek Pendaftaran Penduduk; Terlaksananya Bimbingan teknis terkait Pendaftaran Penduduk.	4 Laporan 80 Orang 4 Kegiatan	35.000.000	

1					2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	1	0			<b>PROGRAM PENCATATAN SIPIL</b>		<b>Cakupan Penerbitan Dokumen / Akta Pencatatan Sipil ( Akta Kelahiran, Akta Kematian, Akta Perkawinan, Akta Perceraian)</b>	<b>98,03</b>	<b>140.900.000</b>	<b>PROGRAM PENCATATAN SIPIL</b>		<b>Cakupan Penerbitan Dokumen / Akta Pencatatan Sipil ( Akta Kelahiran, Akta Kematian, Akta Perkawinan, Akta Perceraian)</b>	<b>98,03</b>	<b>135.000.000</b>	
<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2.</b>		<b>Pelayanan Pencatatan Sipil</b>		<b>Pemenuhan Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil</b>	<b>100%</b>	<b>73.000.000</b>	<b>Pelayanan Pencatatan Sipil</b>		<b>Pemenuhan Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil</b>	<b>100%</b>	<b>135.000.000</b>	
2	1	0	2.	0	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Disduk capil	Form Pencatatan sipil; Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan; Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting.	13000 Lemba 1000 Dokumen	55.000.000	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Disduk capil	Form Pencatatan sipil; Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan; Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting.	13000 Lemba 1000 Dokumen	100.000.000	
2	1	0	2.	0	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Disduk capil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan; Terlaksananya Rapat Koordinasi, Konsultasi dan perjalanan Dinas	5 Layanan 45 Orang	18.000.000	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Disduk capil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan; Terlaksananya Rapat Koordinasi, Konsultasi dan perjalanan Dinas	18.000.000	35.000.000	
<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2.</b>		<b>Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</b>				<b>54.400.000</b>	<b>Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</b>					-
2	1	0	2.	0	Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil	Disduk capil	Jumlah Dokumen yang terkirim; Jumlah Laporan Hasil; Fasilitasi Pencatatan Sipil.	180 Dokumen	14.400.000	Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil	Disduk capil		-	-	
2	1	0	2.	0	Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil	Disduk capil	Jumlah Laporan Hasil sosialisasi Pencatatan Sipil Peserta Sosialisasi	4 Laporan 120 Orang	40.000.000	Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil	Disduk capil				





1					2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
							Inventarisasi Data di Desa.								
2	1 2	0 4	2. 03				<b>Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>		<b>100%</b>	<b>131.090.000</b>		<b>Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>		<b>100%</b>	<b>50.000.000</b>
2	1 2	0 4	2. 03	0 3		Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Disduk capil	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan; Pemeliharaan Aplikasi Pelayanan Online; Pemeliharaan jaringan Pemeliharaan Server; Teselenggaranya Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.	17 Laporan 1 Paket 1 Paket 1 Paket 12 Bulan	115.350.000	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Disduk capil	Pemeliharaan Jaringan SIAK dan Pemeliharaan Server	17 Laporan 1 Paket 1 Paket 1 Paket 12 Bulan	40.000.000
2	1 2	0 4	2. 03	0 4		Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Disduk capil	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	-	-	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Disduk capil	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	10 Dokumen	10.000.000
2	1 2	0 4	2. 03	0 8		Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan	Disduk capil	Jumlah dokumen data kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan	48 Dokumen	15.740.000	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Disduk capil	-	-	-

1					2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	1 2	0 4	2. 04		<b>Pembinaan dan pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>		<b>Pemenuhan Kegiatan Pembinaan dan pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>	<b>100%</b>	<b>24.601.000</b>	<b>Pembinaan dan pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>		<b>Pemenuhan Kegiatan Pembinaan dan pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>	<b>100%</b>	<b>14.250.000</b>	
2	1 2	0 4	2. 04	0 1	Pembinaan dan pengawasan terkait pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Disduk capil	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan; Terlaksananya pembinaan dan pengawasan pengelolaan informasi administrasi kependudukan	45 Orang, 2 Kegiatan	19.426.000	Pembinaan dan pengawasan terkait pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Disduk capil	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan; Terlaksananya pembinaan dan pengawasan pengelolaan informasi administrasi kependudukan	45 Orang, 2 Kegiatan	14.250.000	

1					2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	1 2	0 4	2. 04	0 2	Supervisi Bersama dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama Mengenai Pelaporan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam dalam rangka Pembangunan Basis Data Kependudukan		Jumlah Dokumen Hasil Supervisi Bersama dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama Mengenai Pelaporan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam dalam rangka Pembangunan Basis Data Kependudukan; Terlaksananya Supervisi dengan kementerian Agama dan Pengadilan Agama dalam pelaporan NTCR	4 Dokumen 4 Kegiatan	5.175.000	Supervisi Bersama dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama Mengenai Pelaporan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam dalam rangka Pembangunan Basis Data Kependudukan	Disduk capil	0	-	-	0
2	1 2	0 5			<b>PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN</b>		<b>Prosentase data dan Informasi kependudukan tervalidasi</b>	<b>100</b>	<b>33.306.000</b>	<b>PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN</b>		<b>Prosentase data dan Informasi kependudukan tervalidasi</b>	<b>100</b>	<b>18.000.000</b>	
2	1 2	0 5	2. 01		<b>Penyusunan Profil Kependudukan</b>		<b>Pemenuhan Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan</b>	<b>100%</b>	<b>33.306.000</b>	<b>Penyusunan Profil Kependudukan</b>		<b>Pemenuhan Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan</b>	<b>100%</b>	<b>18.000.000</b>	

1					2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	1	0	2.	0	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Disduk capil	Buku data kependudukan Desa; Buku data kependudukan Kabupaten; Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota.	177 Buku 100 Buku 2 Dokumen	25.246.000	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Disduk capil	Buku data kependudukan Desa; Buku data kependudukan Kabupaten; Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota.	177 Buku 100 Buku 2 Dokumen	10.550.000	
2	1	0	2.	0	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain	Disduk capil	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	50 Buku	8.060.000	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain	Disduk capil	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	50 Buku	7.450.000	

## 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Telaahan usulan program dan kegiatan dari masyarakat merupakan bagian dari kegiatan jaring aspirasi terkait kebutuhan dan harapan pemangku kepentingan/masyarakat, terhadap prioritas dan sasaran pelayanan serta kebutuhan pembangunan pada tahun yang direncanakan, sesuai dengan tugas dan fungsi OPD.

Usulan program Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2023 dan kegiatan dari masyarakat yang selaras dengan program prioritas yang tercantum dalam Rancangan Awal RKPD dapat dijadikan rumusan kegiatan dalam rancangan Renja OPD. Dari hasil musrenbang yang dilaksanakan, tidak ada usulan program dan kegiatan yang diusulkan ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar.

Tabel T-C.32.  
Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan  
Tahun 2023

Nama Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan  
Sipil Kabupaten Karanganyar.

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL

## **BAB 3**

# **TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH**

### **3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional**

Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2021 Tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2022. Arah kebijakan pembangunan nasional merupakan pedoman untuk merumuskan prioritas dan sasaran pembangunan nasional serta rencana program dan kegiatan pembangunan daerah yang dilakukan melalui pendekatan politik, teknokratik, partisipatif, *bottom up* dan *top down*. Keberhasilan pembangunan nasional adalah keberhasilan dari pencapaian semua sasaran dan prioritas serta program dan kegiatan pembangunan daerah yang ditetapkan dalam RKPD dan dilaksanakan secara nyata oleh semua pemangku kepentingan.

Sesuai dengan Tema RKP Tahun 2022: “Pemulihan Ekonomi dan Reformasi Struktural”, pembangunan nasional diarahkan pada 10 (sepuluh) fokus pembangunan yang meliputi:

1. Industri
2. Pariwisata
3. Ketahanan Pangan
4. UMKM
5. Infrastruktur
6. Transformasi Digital
7. Pembangunan Rendah Karbon
8. Reformasi Perlindungan Sosial
9. Reformasi Pendidikan dan Keterampilan
10. Reformasi Kesehatan

Sasaran dan prioritas penyusunan RKPD Tahun 2023 diselaraskan untuk mendukung pencapaian Visi dan Misi Presiden dan Wakil Presiden melalui 5 (lima) arahan utama Presiden, sebagai berikut:

1. Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), membangun SDM pekerja keras yang dinamis, produktif, terampil, menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi didukung dengan kerjasama industri dan talenta global;

2. Pembangunan Infrastruktur, melanjutkan pembangunan infrastruktur untuk menghubungkan kawasan produksi dengan kawasan distribusi, mempermudah akses ke kawasan wisata, mendongkrak lapangan kerja baru, dan mempercepat peningkatan nilai tambah perekonomian rakyat;
3. Penyederhanaan Regulasi, menyederhanakan segala bentuk regulasi dengan pendekatan Omnibus Law, terutama menerbitkan Undang-Undang Cipta Kerja;
4. Penyederhanaan Birokrasi, memprioritaskan investasi untuk penciptaan lapangan kerja, memangkas prosedur dan birokrasi yang panjang, dan menyederhanakan eselonisasi; dan
5. Transformasi Ekonomi, Melakukan transformasi ekonomi dari ketergantungan SDA menjadi daya saing manufaktur dan jasa modern yang mempunyai nilai tambah tinggi bagi kemakmuran bangsa demi keadilan sosial bagi seluruh rakyat Indonesia.

Dalam rangka mendukung 5 (lima) arahan Presiden tersebut, diterjemahkan ke dalam 7 (tujuh) Agenda Pembangunan yang perlu dilakukan, sebagai berikut:

1. Memperkuat Ketahanan Ekonomi untuk Pertumbuhan yang Berkualitas dan Berkeadilan;
2. Mengembangkan Wilayah untuk Mengurangi Kesenjangan dan Menjamin Pemerataan;
3. Meningkatkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing;
4. Revolusi Mental dan Pembangunan Kebudayaan;
5. Memperkuat Infrastruktur untuk Mendukung Pengembangan Ekonomi dan Pelayanan Dasar;
6. Membangun Lingkungan Hidup, Meningkatkan Ketahanan Bencana, dan Perubahan Iklim;
7. Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik;

Dalam agenda pembangunan ketiga yaitu Meningkatkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing. Manusia merupakan modal utama pembangunan nasional untuk



menuju pembangunan yang inklusif dan merata di seluruh wilayah. Pemerintah Indonesia berkomitmen untuk meningkatkan kualitas, dan daya saing SDM yaitu sumber daya manusia yang sehat dan cerdas, adaptif, inovatif, terampil, dan berkarakter, melalui:

- a) Pengendalian penduduk dan penguatan tata kelola kependudukan;
- b) Penguatan pelaksanaan perlindungan sosial;
- c) Peningkatan akses dan kualitas pelayanan kesehatan menuju cakupan kesehatan semesta;
- d) Peningkatan pemerataan layanan pendidikan berkualitas;
- e) Peningkatan kualitas anak, perempuan, dan pemuda;
- f) Pengentasan kemiskinan; dan
- g) Peningkatan produktivitas dan daya saing.

Agenda pembangunan Pengendalian penduduk dan penguatan tata kelola kependudukan, diturunkan ke dalam Program Prioritas dan Kegiatan Prioritas sebagai berikut:

- 1) Percepatan Cakupan Administrasi Kependudukan;
- 2) Integrasi Sistem Administrasi Kependudukan;
- 3) Pendampingan dan Layanan Terpadu; dan
- 4) Pemaduan dan Sinkronisasi Kebijakan Pengendalian Penduduk.

Untuk menjamin sinergisitas program pembangunan nasional dan daerah, penyusunan RKPD Tahun 2023 didasari pada arah kebijakan pembangunan daerah dengan memperhatikan prioritas dan sasaran pembangunan nasional yang tertuang dalam kebijakan pembangunan sesuai urusan pemerintahan daerah, Sesuai dengan Permendagri Nomor 17 Tahun 2021 Arah Kebijakan Pembangunan Bidang Urusan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah sebagai berikut:

Tabel 3.1  
Arah Kebijakan Pembangunan Bidang Urusan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil

No	Kinerja	Indikator		Target	Ket
		Propinsi	Kabupaten/Kota		
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Adminduk	Penyajian data kependudukan skala Provinsi dalam 1 Tahun	Penyajian data kependudukan skala Provinsi dalam 1 Tahun	100%	Daerah menyesuaikan besaran Target dengan hasil Kortekrenbang Tahun 2021 dan kondisi serta kemampuan keuangan Daerah
		Persentase cakupan kepemilikan akta kelahiran pada anak usia 0-17 tahun	Persentase cakupan kepemilikan akta kelahiran pada anak usia 0-17 tahun	97 %	
		Persentase cakupan kepemilikan akta kematian dari peristiwa kematian yang dilaporkan	Persentase cakupan kepemilikan akta kematian dari peristiwa kematian yang dilaporkan	100 %	
		Persentase cakupan kepemilikan buku nikah/akta perkawinan pada semua pasangan yang perkawinannya dilaporkan	Persentase cakupan kepemilikan buku nikah/akta perkawinan pada semua pasangan yang perkawinannya dilaporkan	100 %	
		Persentase cakupan kepemilikan akta perceraian pada semua individu yang perceraianya dilaporkan	Persentase cakupan kepemilikan akta perceraian pada semua individu yang perceraianya dilaporkan	100 %	
		Pemanfaatan data kependudukan	Pemanfaatan data kependudukan	80 %	

## **3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah**

### **3.2.1 Tujuan Renja Perangkat Daerah**

Tujuan adalah pernyataan tentang hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi, melaksanakan misi, memecahkan permasalahan dan menangani isu strategis yang dihadapi. Tujuan dan sasaran jangka menengah yang akan dicapai oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar dalam rangka mendukung visi dan misi Kabupaten Karanganyar selama Tahun 2018 – 2023.

Sesuai dengan tujuan jangka menengah Perangkat Daerah maka tujuan dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar Tahun 2023 adalah “Meningkatkan kualitas dan kinerja pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil”

### **3.2.1 Sasaran Renja Perangkat Daerah**

Sasaran adalah hasil yang diharapkan dari suatu tujuan yang diformulasikan secara terukur, spesifik, mudah dicapai, rasional untuk dapat dilaksanakan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun ke-depan. Dengan mengacu pada misi yang telah ditetapkan oleh Pemerintah Kabupaten Karanganyar, maka sasaran ditetapkan juga sasaran yang ingin dihasilkan dalam kurun waktu 5 (lima) tahun yaitu tahun 2018-2023. Sesuai dengan perubahan Rencana strategis 2018-2023 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar dengan sasaran rencana jangka menengah yang hendak dicapai tahun 2023 oleh perangkat daerah yaitu :

1. Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil
2. Meningkatnya kinerja dan pelayanan bidang kependudukan dan pencatatan sipil

Tujuan, sasaran serta target Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2023 sebagaimana tercantum dalam tabel 3.2 dibawah ini

Tabel 3.2  
Tujuan, Sasaran, Indikator dan Target Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar Tahun 2023

No	Tujuan	Sasaran	Outcome/Indikator	Satuan	Target 2023	Ket.
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan	Indeks Kepuasan Masyarakat	Score	85,00	
			Persentase penduduk yang memiliki Kelengkapan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil (Akta lahir, KK, KTP, KIA)/ Indikator Sasaran	%	82,31	
			1 Cakupan Penerbitan KK	%	97,00	
			2 Cakupan Penerbitan KTP El	%	99,37	
			3 Cakupan Penerbitan KIA	%	23,00	
			4 Cakupan penerbitan akte kematian Terlapor	%	100,00	
			5 Cakupan penerbitan akte kelahiran usia 0 - 18 Th	%	92,20	
			Meningkatnya kinerja dan pelayanan bidang kependudukan dan pencatatan sipil	Nilai AKIP Disdukcapil	Score	83,00

### 3.3. Program dan Kegiatan

- a. Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan.

Dalam menetapkan program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2023 mempertimbangkan tujuan Meningkatkan Pelayanan

administrasi kependudukan, dengan beberapa strategi diantaranya :

1. Peningkatan Pelayanan pendaftaran dokumen kependudukan dan Pencatatan Sipil
  2. Peningkatan kesadaran masyarakat
  3. Peningkatan Kualitas data dan sistem data
  4. Peningkatan kuantitas kerjasama dengan perangkat daerah
  5. Peningkatan koordinasi dengan lembaga vertikal dalam peningkatan kepemilikan akte pernikahan, akte kelahiran
  6. Peningkatan kinerja dan pelayanan kependudukan dan pencatatan sipilmelalui peningkatan kualitas SDM dan sarana dan prasarana
- b. Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan.

Program merupakan kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan oleh satu dan beberapa instansi pemerintah ataupun dalam rangka kerjasama dengan masyarakat guna mencapai sasaran tertentu. Dalam mengimplementasikan perencanaan, pada penjabarannya dilakukan prioritisasi program, kegiatan dan sub kegiatan yang akan dilaksanakan. Prioritas program, kegiatan dan subkegiatan tersebut menjadi pedoman pelaksanaan fungsi OPD dalam merealisasikan perencanaan pembangunan.

Kegiatan adalah bagian dari program yang dilaksanakan oleh satu atau lebih unit kerja pada OPD sebagai bagian dari pencapaian sasaran terukur pada suatu program dan terdiri sekumpulan tindakan pengerahan sumber daya baik yang berupa personil (sumber daya manusia), barang modal termasuk peralatan dan teknologi, dana, atau kombinasi dari beberapa atau kesemua jenis sumber daya tersebut sebagai masukan (input) untuk menghasilkan keluaran (output) dalam bentuk barang/jasa. Sedangkan sub kegiatan adalah bentuk aktivitas kegiatan dalam pelaksanaan kewenangan daerah.

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar Tahun 2023 ini terdiri dari 5 (lima)

Program, 15 Kegiatan dan 43 Sub Kegiatan dimana ketiganya merupakan satu kesatuan yang saling mendukung dalam mencapai target kinerja perangkat daerah. Total anggaran belanja Tahun 2023 sebesar Rp. 9.334.908.500,00 (Sembilan milyar tiga ratus tiga puluh empat juta sembilan ratus delapan ribu lima ratus rupiah), dari total anggaran tersebut diatas semuanya bersumber dari APBD Kabupaten Karanganyar Tahun 2023.

- c. Rumusan Program, kegiatan dan sub kegiatan dalam rencana kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar Tahun 2023 sudah sesuai RKPD baik jenis program dan kegiatan meskipun dalam sub kegiatan terdapat beberapa perbedaan namun pada dasarnya tidak berpengaruh secara signifikan terhadap pencapaian tujuan perangkat daerah dan target kinerja yang telah ditetapkan.
- d. Rencana program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar Tahun 2023 berdasarkan hasil pengerjaan Tabel T-C.33, yaitu sebagai berikut:



1					2		3	4	5	6	7	8	9	10
<b>2</b>	<b>1</b> <b>2</b>	<b>0</b> <b>1</b>	<b>2</b>			<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Pemenuhan Kebutuhan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>		<b>100%</b>	<b>4.388.535.000</b>	-	-	-	<b>5.190.500.000</b>
2	1 2	0 1	2	0 1		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	Disduk capil	14 Bulan ,42 Orang	4.377.535.000	APBD		14 Bulan ,42 Orang	5.175.000.000
2	1 2	0 1	2	0 3		Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian Verifikasi keuangan SKPD	Jasa Asistensi Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian Verifikasi Keuangan SKPD (Anggaran DAK)	Disduk capil	6 Kegiatan / 1 Dokumen	6.000.000	APBD		6 Kegiatan / 1 Dokumen	7.500.000
2	1 2	0 1	2	0 7		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	Dokumen Laporan Keuangan Bulanan /Triwulan / Semesteran	Disduk capil	12 Laporan 2 Laporan 4 Laporan	5.000.000	APBD		12 Laporan 2 Laporan 4 Laporan	8.000.000
<b>2</b>	<b>1</b> <b>2</b>	<b>0</b> <b>1</b>	<b>2,1</b>			<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Pemenuhan Keperluan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>		<b>100%</b>	<b>182.000.000</b>	-	-	-	<b>200.000.000</b>
2	1 2	0 1	2,1	0 2		Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Pakaian Dinas Harian dan Pakaian Olahraga Pegawai	Disduk capil	124 Buah 62 Seragam	27.000.000	APBD		124 Buah 62 Seragam	29.000.000
2	1 2	0 1	2,0 5	0 9		Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Pegawai Yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Disduk capil	90 Orang 1 Kegiatan	150.000.000	APBD		90 Orang 1 Kegiatan	165.000.000
2	1 2	0 1	2,0 5	1 0		Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan PerundangUndangan	Disduk capil	62 Orang, 2 Kegiatan	5.000.000	APBD		62 Orang, 2 Kegiatan	6.000.000
<b>2</b>	<b>1</b> <b>2</b>	<b>0</b> <b>1</b>	<b>2,1</b>			<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Pemenuhan Kebutuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>		<b>100%</b>	<b>406.597.000</b>				<b>425.000.000</b>
2	1 2	0 1	2,0 6	0 1		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan Terpelihara jaringan listrik	Disduk capil	20 Item 12 Bulan	22.597.000	APBD		20 Item 12 Bulan	22.000.000



1					2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	1 2	0 1	2.0 6	0 2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Bahan untuk penerbitan Dokumen Kependudukan, Tersedianya komponen peralatan dan perlengkapan komputer/ laptop.	Disduk capil	8 Jenis, 8 Jenis	72.000.000	APBD		8 Jenis, 8 Jenis	80.000.000
2	1 2	0 1	2.0 6	0 3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga, Peralatan Kebersihan Kantor, Bahan dan Obat Pencegahan Covid-19, Perlengkapan Ruang Arsip	Disduk capil	12 Jenis 12 Bulan 4 Jenis	47.000.000	APBD		12 Jenis 12 Bulan 4 Jenis 8 Kegiatan	52.500.000
2	1 2	0 1	2.0 6	0 4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Bahan Logistik Kantor (Bahan Makan Minum, Isi Tabung Gas, dan bahan Lainnya)	Disduk capil	12 Bulan 24 Tabung 4 Jenis	17.000.000	APBD		12 Bulan 24 Tabung 4 Jenis	18.500.000
2	1 2	0 1	2.0 6	0 5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan Tercukupinya bahan logistik kantor Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Disduk capil	13 Jenis	35.000.000	APBD		13 Jenis	31.500.000
2	1 2	0 1	2.0 6	0 6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Disduk capil	12 Bulan	3.000.000	APBD		12 Bulan	3.000.000
2	1 2	0 1	2.0 6	0 7	Penyediaan Bahan / Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan Terpenuhi kebutuhan bahan /material kantor Tersedianya alat alat listrik-batu baterai Tersedianya alat tulis kantor Tersedianya bahan cetak-kwitansi Tersedianya bahan kegiatan kantor,Amplop,kertas dan Cover	Disduk capil	100 % 60 Buah 30 Jenis 8 Buah 4 Jenis	60.000.000	APBD		100 % 60 Buah 30 Jenis 8 Buah 4 Jenis	65.000.000

1					2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	1 2	0 1	2.0 6	0 8	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Tercukupinya Kegiatan pelayanan tamu dan rapat Tersedianya makanan dan minuman untuk rapat dan jamuan tamu	Disduk capil	700 Orang; 12 Bulan	15.000.000	APBD		700 Orang; 12 Bulan	16.500.000
2	1 2	0 1	2.0 6	0 9	Penyelenggaraan Rapat Kordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Perjalanan Dinas dalam Daerah Terlaksananya Rapat Koordinasi, Konsultasi dan perjalanan Dinas OPD	Disduk capil	12 Bulan, 2 Jenis Perjalanan Dalam dan Luar Daerah	125.000.000	APBD		12 Bulan, 2 Jenis Perjalanan Dalam dan Luar Daerah	125.000.000
2	1 2	0 1	2.0 6	1 0	Penatausahaan Arsib Dinamis Pasa SKPD	Alat / Bahan Penataan Arsib Dinamis Terlaksananya kegiatan pelatihan penataan arsip dinamis	Disduk capil	3 Jenis, 3 Kegiatan	10.000.000	APBD		3 Jenis, 3 Kegiatan	11.000.000
<b>2</b>	<b>1 2</b>	<b>0 1</b>	<b>2,1</b>		<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Pemenuhan barang milik daerah penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>		<b>100%</b>	<b>1.645.000.000</b>	-	-	-	<b>1.690.000.000</b>
2	1 2	0 1	2.0 7	0 1	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Disduk capil			APBD			
2	1 2	0 1	2.0 7	0 6	Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan, Tersedianya alat rekam, Tersedianya Laptop	Disduk capil	4 Set, 5 Unit	1.585.000.000	APBD		4 Set, 5 Unit	1.600.000.000
2	1 2	0 1	2.0 7	0 9	Pengadaan Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan, Tersedianya alat sarana dan prasarana gedung kantor	Disduk capil	-	-				
2	1 2	0 1	2.0 7	1 0	Pengadaan sarana dan prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan, Tersedianya alat sarana dan prasarana gedung kantor	Disduk capil	5 Jenis	60.000.000	APBD		5 Jenis	90.000.000
<b>2</b>	<b>1 2</b>	<b>0 1</b>	<b>2.0 8</b>		<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Pemenuhan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>		<b>100%</b>	<b>601.000.000</b>				<b>631.000.000</b>

1					2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	1 2	0 1	2.0 8	0 1	Penyediaan jasa surat menyurat	Jasa Surat menyurat yang terbayarkan	Disduk capil	1 Tahun / 300 Pengiriman	1.000.000	APBD		12 Bulan	1.000.000
2	1 2	0 1	2.0 8	0 2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jasa Telephon/ Komunikasi/ Internet, Air dan Listrik yang terbayarkan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Disduk capil	12 Bulan, 4 Item	200.000.000	APBD		12 Bulan 4 Item	230.000.000
2	1 2	0 1	2.0 8	0 4	Penyediaan jasa Pelayanan umum kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan, Jumlah Pegawai/Jasa tenaga Harian Lepas/Administrasi Tersedianya jasa pelayanan kantor	Disduk capil	20 Orang/12 Bulan	400.000.000	APBD		12 Bulan 20 Orang	400.000.000
<b>2</b>	<b>1 2</b>	<b>0 1</b>	<b>2.0 9</b>		<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Pemenuhan Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>		<b>100%</b>	<b>338.500.000</b>				<b>382.500.000</b>
2	1 2	0 1	2.0 9	0 1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Operasional atau Kendaraan Dinas Jabatan	Tersedianya Pemeliharaan Kendaraan Dinas, Pajak dan Pemenuhan BBM operasional	Disduk capil	12 Unit	85.000.000	APBD		12 Unit	110.000.000
2	1 2	0 1	2.0 9	0 5	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara; Terpenuhi pemeliharaan rutin/ berkala mebel kantor	Disduk capil	30 Unit 12 Bulan	3.500.000	APBD		12 Bulan 30 Unit	5.000.000
2	1 2	0 1	2.0 9	0 6	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara; Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara; Terpeliharanya peralatan dan mesin lainnya	Disduk capil	45 Unit 12 Bulan	25.000.000	APBD		45 Unit 12 Bulan	35.000.000

1					2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	1 2	0 1	2.0 9	0 9	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi; Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi; Terlaksananya pemeliharaan gedung kantor.	Disduk capil	2 Unit 12 Bulan	195.000.000	APBD		2 Unit 12 Bulan	195.000.000
2	1 2	0 1	2.0 9	1 0	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi; Terwujudnya pemeliharaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor.	Disduk capil	15 Unit 12 Bulan	30.000.000	APBD		15 Unit 12 Bulan	37.500.000
2	1 2	0 2			<b>PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK</b>	<b>Cakupan Penerbitan Dokumen Pendaftaran Penduduk (KK, KTP, KIA)</b>		<b>73,12</b>	<b>1.522.026.500</b>				<b>1.860.500.000</b>
						Cakupan Penerbitan KK		97,00				97,25	
						Cakupan Penerbitan KTP El		99,37				99,50	
						Cakupan Penerbitan KIA		23,00				30,00	
2	1 2	0 2	2.0 1		<b>Pelayanan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>Pemenuhan Terhadap Pelayanan Pendaftaran Penduduk</b>		<b>100%</b>	<b>1.252.450.000</b>				<b>1.450.500.000</b>
2	1 2	0 2	2.0 1	0 1	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan; Terlaksananya perekaman penduduk rentan.	Disduk capil	100 Dokumen 12 Kecamatan	12.000.000	APBD		100 Dokumen 12 Kecamatan	19.000.000

1					2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	1 2	0 2	2.0 1	0 2	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Formulir Pindah / Datang Penduduk Jenis Bahan Penerbitan Dokumen Kependudukan; Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk;	Disduk capil	10500 Lembar 3 Jenis 120000 Dokumen	1.200.000.000	APBD		10500 Lembar 3 Jenis 120000 Dokumen	1.350.000.000
2	1 2	0 2	2.0 1	0 3	Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Jumlah Penduduk yang Mendapatkan Pelayanan Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk; Terlaksananya Sosialisasi Penyelesaian Permasalahan Pendaftaran Penduduk.	Disduk capil	60 Orang 4 Kegiatan	5.450.000	APBD		60 Orang 4 Kegiatan	6.500.000
2	1 2	0 2	2.0 1	0 4	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk; Terlaksananya Perekaman Jemput Bola di Sekolah-sekolah; Terpeliharanya Peralatan pelayanan adminduk di tingkat kecamatan.	Disduk capil	12 Laporan 1700 Orang 17 Kecamatan	35.000.000	APBD		12 Laporan 1700 Orang 17 Kecamatan	75.000.000
<b>2</b>	<b>1 2</b>	<b>0 2</b>	<b>2.0 1</b>		<b>Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>Pemenuhan Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</b>		<b>100%</b>	<b>234.576.500</b>				<b>375.000.000</b>
2	1 2	0 2	2.0 3	0 1	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk		Disduk capil						
2	1 2	0 2	2.0 3	0 2	Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya pelayanan aktif jemput bola pendaftaran penduduk melalui pelayanan terpadu Gerakan Indonesia Sadar Adminduk	Disduk capil	40 Desa 17 Kec	75.000.000	APBD		40 Desa 17 Kec	75.000.000

1					2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	1 2	0 2	2.0 3	0 3	Fasiltasi Pendaftaran Penduduk	Tersedianya Blangko KIA dan Form Pendaftaran Penduduk	Disduk capil	30 Laporan 60 Kegiatan 50000 Keping	159.576.500	APBD		30 Laporan 60 Kegiatan 50000 Keping	300.000.000
2	1 2	0 2	2.0 3	0 5	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Disduk capil	-	-				
<b>2</b>	<b>1 2</b>	<b>0 2</b>	<b>2.0 4</b>		<b>Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>Pemenuhan Pelaksanaan Pembinaan dan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</b>		<b>100%</b>	<b>35.000.000</b>				<b>35.000.000</b>
2	1 2	0 2	2.0 4	0 3	Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk; Peserta Bimtek Pendaftaran Penduduk; Terlaksananya Bimbingan teknis terkait Pendaftaran Penduduk.	Disduk capil	4 Laporan 80 Orang 4 Kegiatan	35.000.000	APBD		4 Laporan 80 Orang 4 Kegiatan	35.000.000
2	1 2	0 3			<b>PROGRAM PENCATATAN SIPIL</b>	<b>Cakupan Penerbitan Dokumen / Akta Pencatatan Sipil</b>		<b>98,05</b>	<b>135.000.000</b>			<b>98,25</b>	<b>135.000.000</b>
						Cakupan penerbitan akte kematian		100,00				100,00	
						Cakupan penerbitan akte kelahiran		92,20				93,00	
						Cakupan penerbitan akte Perkawinan		100,00				100,00	
						Cakupan penerbitan akte perceraian		100,00				100,00	
<b>2</b>	<b>1 2</b>	<b>0 3</b>	<b>2.0 1</b>		<b>Pelayanan Pencatatan Sipil</b>	<b>Pemenuhan Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil</b>		<b>100%</b>	<b>135.000.000</b>				<b>135.000.000</b>

1					2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	1 2	0 3	2.0 1	0 1	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Form Pencatatan sipil; Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan; Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting.	Disduk capil	13000 Lembar 1000 Dokumen	100.000.000	APBD		13000 Lembar 1000 Dokumen	100.000.000
2	1 2	0 3	2.0 1	0 2	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan; Terlaksananya Rapat Koordinasi, Konsultasi dan perjalanan Dinas OPD.	Disduk capil	5 Layanan 45 Orang	35.000.000	APBD		5 Layanan 45 Orang	35.000.000
<b>2</b>	<b>1 2</b>	<b>0 3</b>	<b>2.0 2</b>		<b>Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</b>	<b>Cakupan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</b>		<b>100%</b>	-	<b>APBD</b>			
2	1 2	0 3	2.0 2	0 6	Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil		Disduk capil	-	-	APBD			
2	1 2	0 3	2.0 2	0 8	Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil		Disduk capil			APBD			
<b>2</b>	<b>1 2</b>	<b>0 3</b>	<b>2.0 3</b>										
2	1 2	0 3	2.0 3	0 4	Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil		Disduk capil	-	-	APBD			
2	1 2	0 4			<b>PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>	<b>Prosentase ketersediaan database kependudukan</b>		<b>100%</b>	<b>83.250.000</b>				<b>102.000.000</b>
<b>2</b>	<b>1 2</b>	<b>0 4</b>	<b>2.0 1</b>		<b>Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan</b>	<b>Pemenuhan kebutuhan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan</b>		<b>100%</b>	<b>19.000.000</b>				<b>25.000.000</b>

1					2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	1 2	0 4	2.0 1	0 1	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan; Validasi data kependudukan	Disduk capil	50 Laporan 50 Desa	19.000.000	APBD		50 Laporan 50 Desa	25.000.000
2	1 2	0 4	2.0 1	0 3	Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	0	Disduk capil			APBD			
<b>2</b>	<b>1 2</b>	<b>0 4</b>	<b>2.0 3</b>		<b>Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>	<b>Pemenuhan kegiatan penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Penduduk</b>		<b>100%</b>	<b>50.000.000</b>				<b>56.000.000</b>
2	1 2	0 4	2.0 3	0 3	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Pemeliharaan Jaringan SIAK dan Pemeliharaan Server	Disduk capil	17 Laporan 1 Paket 1 Paket 1 Paket 12 Bulan	40.000.000	APBD		17 Laporan 1 Paket 1 Paket 1 Paket 12 Bulan	45.000.000
2	1 2	0 4	2.0 3	0 4	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Disduk capil	10 Dokumen	10.000.000	APBD		10 Dokumen	11.000.000
2	1 2	0 4	2.0 3	0 8	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	-	Disduk capil	-	-	APBD			
<b>2</b>	<b>1 2</b>	<b>0 4</b>	<b>2.0 4</b>		<b>Pembinaan dan pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>	<b>Pemenuhan Kegiatan Pembinaan dan pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>		<b>100%</b>	<b>14.250.000</b>				<b>21.000.000</b>
2	1 2	0 4	2.0 4	0 1	Pembinaan dan pengawasan terkait pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan; Terlaksananya pembinaan dan pengawasan pengelolaan informasi administrasi kependudukan.	Disduk capil	2 Laporan 2 Kegiatan	14.250.000	APBD		2 Laporan 2 Kegiatan	21.000.000



1					2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	1 2	0 4	2.0 4	0 2	Supervisi Bersama dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama Mengenai Pelaporan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam dalam rangka Pembangunan Basis Data Kependudukan	0	Disduk capil	-	-	APBD	0		
2	1 2	0 5			<b>PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN</b>	<b>Prosentase data dan Informasi kependudukan tervalidasi</b>		<b>100</b>	<b>18.000.000</b>				<b>34.306.000</b>
<b>2</b>	<b>1 2</b>	<b>0 5</b>	<b>2.0 1</b>		<b>Penyusunan Profil Kependudukan</b>	<b>Pemenuhan Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan</b>		<b>100%</b>	<b>18.000.000</b>				<b>34.306.000</b>
2	1 2	0 5	2.0 1	0 1	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Buku data kependudukan Desa; Buku data kependudukan Kabupaten; Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota.	Disduk capil	177 Buku 100 Buku 2 Dokumen	10.550.000	APBD		177 Buku 100 Buku 2 Dokumen	26.246.000
2	1 2	0 5	2.0 1	0 2	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	Disduk capil	50 Buku	7.450.000	APBD		50 Buku	8.060.000

## **BAB 4**

# **RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

Berdasarkan tujuan, sasaran, strategi dan arah kebijakan yang ditetapkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam Perubahan Rencana Strategis Tahun 2018-2023, maka dilaksanakan rencana program dan kegiatan, prioritas daerah, sasaran daerah, indikator kinerja, dan pendanaan indikatif.

Untuk mencapai indikator kinerja sasaran dan program OPD sesuai dengan urusan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil juga didukung program dan kegiatan setiap OPD yang dilaksanakan untuk peningkatan kualitas pelayanan perkantoran dan penyusunan dokumen perencanaan, pengendalian dan pelaporan kinerja OPD. Selanjutnya rincian program, kegiatan, sub kegiatan, prioritas daerah, sasaran daerah, indikator kinerja dan pendanaan indikatif tahun 2023 sebagaimana Tabel 4.1 dibawah ini :

Tabel 4.1.  
Rencana Kerja dan Pendanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2023 dan Prakiraan Maju 2024

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ SubKegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023				Ca tat an Pe nti ng	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024					
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil kegiatan	Lok asi Out put Kegi atan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)	
						Progra m	Kelua ran Sub Kegia tan	Hasil Kegiata n				Tolok Ukur	Target		
2		URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR													
2	1 2	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL							9,334,908,500				10,970,706,000		
2	1 2	01						83,00			7,576,632,000		Nilai IKM	85,00	8,736,500,000
								82,00					Nilai SAKIP	82,00	
2	1 2	01	2. 0 1							100%	15,000,000		Tersusunnya dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja OPD	100 %	17,500,000
2	1 2	01	2. 0 1	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah ( Renstra, Renja, RKT, PK, RKA, DPA, RKPA, DPPA)			7 Dok	5,000,000	Dana Transfer Umum	Jumlah Dokumen Perencanaan	7 Dok	6,500,000
2	1 2	01	2. 0 1		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		Jumlah Laporan Kinerja (LKJIP, Evaluasi Kinerja, LPT, SPIP, SAKIP)			8 Lapo ran	10,000,000	Dana Transfer Umum	Jumlah Laporan Kinerja	8 Lap	11,000,000
2	1 2	01	2. 0 2		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Persentase kelancaran pengelolaan keuangan Perangkat Daerah			100 %	4,388,535,000		Persentase kelancaran pengelolaan keuangan Perangkat Daerah	100%	5,190,500,000

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ SubKegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Jumlah Pegawai yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN				42 Orang/bulan		4,377,535,000	Dana Transfer Umum		Jumlah Pegawai yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	42 Orang 12 Bulan	5,175,000,000
2	1 2	01 02	2. 03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD		Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD		6 Kegiatan	6,000,000	Dana Transfer Umum		Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	6 Kegiatan	7,500,000
2	1 2	01 02	2. 07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD		Jumlah Laporan Keuangan Bulanan SKPD Jumlah Laporan Keuangan Triwulanan Jumlah Laporan Semesteran SKPD		12 Laporan 2 Laporan 4 Laporan	5,000,000	Dana Transfer Umum		Jumlah Laporan Keuangan Bulanan SKPD Jumlah Laporan Keuangan Triwulanan Jumlah Laporan Semesteran SKPD	12 Laporan 2 Laporan 4 Laporan	8,000,000
2	1 2	01 05	2. 05	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>			Persentase kelancaran pengelolaan administrasi kepegawaian perangkat daerah		100 %	182,000,000		Persentase kelancaran pengelolaan administrasi kepegawaian perangkat daerah	100 %	200,000,000
2	1 2	01 05	2. 02	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya		Tersedianya Kaos Olahraga 2 Macam Tersedianya Pakaian Dinas / Seragam Pegawai		124 Buah 62 Seragam	27,000,000	Dana Transfer Umum		Tersedianya Kaos Olahraga 2 Macam Tersedianya Pakaian Dinas / Seragam Pegawai	124 Buah 62 Seragam	29,000,000

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ SubKegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2.1.01.2.05.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi		Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Terlaksanannya Pelatihan dan Peningkatan Kapasitas Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi				90 Orang 1 Keg.		150,000,000	Dana Transfer Umum		Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Terlaksanannya Pelatihan dan Peningkatan Kapasitas Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	90 Orang 1 Keg.	165,000,000
2.1.01.2.05.10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan		Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan perundang-Undangan				62 Orang 2 Keg		5,000,000	Dana Transfer Umum		Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan perundang-Undangan	62 Orang 2 Keg	6,000,000
<b>2.1.01.2.06</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>			Persentase kelancaran pelayanan administrasi perkantoran bidang Kependudukan					<b>406,597,000</b>			Persentase kelancaran pelayanan administrasi perkantoran bidang Kependudukan	100%	<b>425,000,000</b>
2.1.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan Terpelihara jaringan listrik				20 Item 12 Bulan		22,597,000	Dana Transfer Umum		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan Terpelihara jaringan listrik	20 Item 12 Bulan	22,000,000

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ SubKegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2 1 01 2 0 6	02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Tersedianya Bahan untuk penerbitan Dokumen Kependudukan Tersedianya komponen peralatan dan perelengkapan komputer/laptop				8 Jenis 8 Jenis		72,000,000	Dana Transfer Umum		Tersedianya Bahan untuk penerbitan Dokumen Kependudukan Tersedianya komponen peralatan dan perelengkapan komputer/laptop	8 Jenis 8 Jenis	80,000,000
2 2 1 0 6	03 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan Tersedianya alat kebersihan kantor Tersedianya bahan dan peralatan kebersihan Tersedianya Obat/ Bahan Kebersihan Kantor Tersedianya Bahan/ Makanan/Extra Puding untuk daya tahan tubuh				12 Jenis 12 Bulan 4 Jenis 8 Kegiatan		47,000,000	Dana Transfer Umum		Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan Tersedianya alat kebersihan kantor Tersedianya bahan dan peralatan kebersihan Tersedianya Obat/ Bahan Kebersihan Kantor Tersedianya Bahan/ Makanan/Extra Puding untuk daya tahan tubuh	12 Jenis 12 Bulan 4 Jenis 8 Kegiatan	52,500,000

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ SubKegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024				
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
210204	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Tercukupinya kebutuhan logistik kantor Tersedianya Bahan Gas isi Ulang Tersedianya bahan makan dan minum			12 Bulan 24 Tabung 4 Jenis		17,000,000	Dana Transfer Umum		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Tercukupinya kebutuhan logistik kantor Tersedianya Bahan Gas isi Ulang Tersedianya bahan makan dan minum	12 Bulan 24 Tabung 4 Jenis	18,500,000	
210205	Penyediaan Barang dan Cetak dan Peggandaan		Jumlah Paket Barang Cetakan dan Peggandaan yang Disediakan Tercukupinya bahan logistik kantor Tersedianya Barang Cetakan dan Peggandaan			100 % 13 Jenis		35,000,000	Dana Transfer Umum		Jumlah Paket Barang Cetakan dan Peggandaan yang Disediakan Tercukupinya bahan logistik kantor Tersedianya Barang Cetakan dan Peggandaan	100 % 13 Jenis	31,500,000	
210206	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan Tersedianya Bahan Bacaan /Koran			12 Bulan		3,000,000	Dana Transfer Umum		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan Tersedianya Bahan Bacaan /Koran	12 Bulan	3,000,000	
210206	Penyediaan Bahan/Material		Terpenuhi kebutuhan bahan /material kantor Tersedianya alat tulis kantor Tersedianya bahan			100 % 60 Buah 30 Jenis		60,000,000	Dana Transfer Umum		Terpenuhi kebutuhan bahan /material kantor Tersedianya alat tulis kantor Tersedianya bahan cetak- kwitansi	100 % 60 Buah 30 Jenis	65,000,000	

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ SubKegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Progra m	Kelua ran Sub Kegia tan	Hasil Kegiata n				Tolok Ukur	Target	
			cetak- kwitansi Tersedianya bahan kegiatan kantor, Amplop,,kertas dan Cover				8 Buah 4 Jenis					Tersedianya bahan kegiatan kantor, Amplop,,kertas dan Cover	8 Buah 4 Jenis	
2	1 01 2.08	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu Tercukupinya Kegiatan pelayanan tamu dan rapat Tersedianya makanan dan minuman untuk rapat dan jamuan tamu			100 % 700 Oran g	15,000,000	Dana Transfer Umum		Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu Tercukupinya Kegiatan pelayanan tamu dan rapat Tersedianya makanan dan minuman untuk rapat dan jamuan tamu	100 % 700 Orang	16,500,000	
2	1 01 2.09	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan KonsultasiSKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Terlaksananya Perjalanan Dinas dalam Daerah Terlaksananya Rapat Koordinasi, Konsultasi dan perjalanan Dinas OPD			17 Kecam atan 3 Daera h	125,000,000	Dana Transfe r Umum		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Terlaksananya Perjalanan Dinas dalam Daerah Terlaksananya Rapat Koordinasi, Konsultasi dan perjalanan Dinas OPD	17 Kecamata n 3 Daerah	125,000,000	



Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ SubKegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2120120610	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD		Alat / Bahan Penataan Arsib Dinamis Jumlah dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD Terlaksananya kegiatan pelatihan penataan arsib dinamis				3 Jenis 3 Kegiatan		10,000,000	Dana Transfer Umum		Alat / Bahan Penataan Arsib Dinamis Jumlah dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD Terlaksananya kegiatan pelatihan penataan arsib dinamis	3 Jenis 3 Kegiatan	11,000,000
21201207	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>			Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			100 %	1,645,000,000				Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	1,890,000,000
2120120706	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan Tersedianya a;at rekam Tersedianya Laptop				4 Set 5 Unit	1,585,000,000	Dana Transfer Umum			Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan Tersedianya a;at rekam Tersedianya Laptop	4 Set 5 Unit	1,600,000,000
2120120710	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan Tersedianya alat sarana dan prasarana gedung kantor				5 Jenis	60,000,000	Dana Transfer Umum			Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan Tersedianya alat sarana dan prasarana gedung kantor	5 Jenis	90,000,000
2120120	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan</b>			<b>Persentase kelancaran</b>			<b>100 %</b>	<b>601,000,000</b>				Persentase kelancaran pelayanan jasa	100 %	<b>631,000,000</b>



Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ SubKegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Progra m	Kelua ran Sub Kegia tan	Hasil Kegiata n				Tolok Ukur	Target	
2	09			Pemeliharaan Barang Milik Daerah								Pemeliharaan Barang Milik Daerah		
2	1	01	2.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya			12 Unit	85,000,000	Dana Transfer Umum	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	12 Unit	110,000,000
2	1	01	2.05	Pemeliharaan Mebel		Jumlah Mebel yang Dipelihara Terpenuhinya pemeliharaan rutin/ berkala mebel kantor			30 Unit 12 Bula n	3,500,000	Dana Transfer Umum	Jumlah Mebel yang Dipelihara Terpenuhinya pemeliharaan rutin/ berkala mebel kantor	30 Unit 12 Bulan	5,000,000
2	1	01	2.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara Terpeliharanya peralatan dan mesin lainnya			45 Unit 12 Bula n	25,000,000	Dana Transfe r Umum	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara Terpeliharanya peralatan dan mesin lainnya	45 Unit 12 Bulan	35,000,000
2	1	01	2.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi Terlaksananya pemeliharaan gedung kantor			2 Unit 12 Bulan	195,000,000	Dana Transfe r Umum	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi Terlaksananya pemeliharaan gedung kantor	2 Unit 12 Bulan	195,000,000
2	1	01	2.11	Pemeliharaan/Rehabilitas		Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan					Dana	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara /		

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ SubKegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	09								30,000,000	Transfer Umum		Direhabilitasi Terwujudnya pemeliharaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor	15 Unit 12 Bulan	37,500,000
2	1	02							1,522,026,500				75,58 %	1,866,000,000
													97,25 %	
													99,50 %	
													30,00 %	
2	1	02	2.01						73,12 %	1,252,450,000		Cakupan Penerbitan Dokumen Pendaftaran Penduduk (KK, KTP,KIA)	75,58 %	1,450,500,000
2	1	02	2.01	01						12,000,000	Dana Transfer Umum	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan Terlaksananya perekaman penduduk rentan	100 Dokumen 12 Kecamatan	19,000,000

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ SubKegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2.1.02.2.01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk		Formulir Pindah / Datang Penduduk Jenis Bahan Penerbitan Dokumen Kependudukan Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk						1,200,000,000	Dana Transfer Umum		Formulir Pindah / Datang Penduduk Jenis Bahan Penerbitan Dokumen Kependudukan Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	10500 Lembar 3 Jenis 120000 Dokumen	1,350,000,000
2.1.02.2.03	Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk		Jumlah Penduduk yang Mendapatkan Pelayanan Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk Terlaksananya Sosialisasi Penyelesaian Permasalahan Pendaftaran Penduduk						5,450,000	Dana Transfer Umum		Jumlah Penduduk yang Mendapatkan Pelayanan Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk Terlaksananya Sosialisasi Penyelesaian Permasalahan Pendaftaran Penduduk	60 Orang 4 Kegiatan	6,500,000

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ SubKegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2.1.02.2.04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk		Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk Terlaksananya Perekaman Jemput Bola di Sekolah-sekolah Terpeliharanya Peralatan pelayanan adminduk di tingkat kecamatan						35,000,000	Dana Transfer Umum		Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk Terlaksananya Perekaman Jemput Bola di Sekolah-sekolah Terpeliharanya Peralatan pelayanan adminduk di tingkat kecamatan	12 Laporan 1700 Orang 17 Kecamatan	75,000,000
2.1.02.2.03	<b>Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</b>			Cakupan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk			100%	234,576,500					100%	380,500,000
2.1.02.2.03	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk		Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk Pelayanan terpadu Administrasi Kependudukan melalui GISA Terlaksananya Pelayanan Kependudukan di Kecamatan						75,000,000	Dana Transfer Umum		Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk Pelayanan terpadu Administrasi Kependudukan melalui GISA Terlaksananya Pelayanan Kependudukan di Kecamatan	40 Desa 17 Kecamatan	75,000,000

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ SubKegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja		Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan				Hasil Kegiatan	Tolok Ukur	
2.1.02.03	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk		Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi pendaftaran penduduk Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi pendaftaran penduduk Terlaksananya Rapat Koordinasi, Konsultasi dan perjalanan Dinas OPD Tersedianya blangko KIA			3 Laporan 60 Kegiatan 50000 Keping	159,576,500	Dana Transfer Umum		Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi pendaftaran penduduk Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi pendaftaran penduduk Terlaksananya Rapat Koordinasi, Konsultasi dan perjalanan Dinas OPD Tersedianya blangko KIA	3 Laporan 60 Kegiatan 50000 Keping	300,000,000	
2.1.02.04	<b>Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</b>			Cakupan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk		100%	<b>35,000,000</b>			Cakupan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	100 %	<b>35,000,000</b>	
2.1.02.04	Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk		Jumlah Laporan bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk Jumlah Laporan bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk Peserta Bimtek Pendaftaran Penduduk Terlaksananya Bimbingan teknis terkait Pendaftaran Penduduk			4 Laporan 80 Orang 4 Kegiatan	35,000,000	Dana Transfer Umum		Jumlah Laporan bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk Jumlah Laporan bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk Peserta Bimtek Pendaftaran Penduduk Terlaksananya Bimbingan teknis terkait Pendaftaran Penduduk	4 Laporan 80 Orang 4 Kegiatan	35,000,000	

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ SubKegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024				
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja		Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)	
						Program	Keluaran Sub Kegiatan				Hasil Kegiatan	Tolok Ukur		Target
2.1.03.2	<b>PROGRAM PENCATATAN SIPIL</b>	Cakupan Penerbitan Dokumen / Akta Pencatatan Sipil					98,05 %		<b>135,000,000</b>			98,25%	<b>184,400,000</b>	
		Cakupan penerbitan akte kematian					100%					100%		
		Cakupan penerbitan akte kelahiran					92,2%					93,00%		
		Cakupan penerbitan akte Perkawinan					100%					100%		
		Cakupan penerbitan akte perceraian					100%					100%		
2.1.03.2.01	<b>Pelayanan Pencatatan Sipil</b>			Cakupan Penerbitan Dokumen/Akta Pencatatan Sipil			<b>100%</b>		<b>135,000,000</b>			Cakupan Penerbitan Dokumen/Akta Pencatatan Sipil	100%	<b>135,000,000</b>
2.1.03.2.01	Pencatatan, Penatausahaan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Form Pencatatan sipil Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting					13000 Lembar 1000 Dokumen		100,000,000	Dana Transfer Umum		Form Pencatatan sipil Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	13000 Lembar 1000 Dokumen	100,000,000



Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ SubKegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024				
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2 1 2 03 2.01	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil		Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan Terlaksananya Rapat Koordinasi, Konsultasi dan perjalanan Dinas OPD					5 Layanan 45 Orang	35,000,000	Dana Transfer Umum		Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan Terlaksananya Rapat Koordinasi, Konsultasi dan perjalanan Dinas OPD	5 Layanan 45 Orang	35,000,000
2 1 2 04	<b>PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>	Prosentase ketersediaan database kependudukan				100 %			83,250,000				100%	149,500,000
2 1 2 04 2.01	<b>Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan</b>			Pemenuhan kebutuhan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan			100 %		19,000,000			Pemenuhan kebutuhan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	100%	50,000,000
2 1 2 04 2.01	engolahan dan Penyajian Data Kependudukan		Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan Validasi data kependudukan					50 Dokumen 50 Desa	19,000,000	Dana Transfer Umum		Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan Validasi data kependudukan	0 Dokumen 50 Desa	25,000,000
2 1 2 04 2.03	<b>Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>			Terselenggaranya Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			100 %		50,000,000			Terselenggaranya Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	100 %	73,000,000
2 1 2 04 2.03	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi					17 Laporan 1	40,000,000	Dana Transfer Umum		Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Pemeliharaan Aplikasi	17 Laporan 1 Paket 1 Paket	45,000,000

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ SubKegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023				Ca tat an Pe nti ng	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024					
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil kegiatan	Lok asi Out put Kegi atan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)	
						Progra m	Kelua ran Sub Kegia tan	Hasil Kegiata n				Tolok Ukur	Target		
			Kependudukan Pemeliharaan Aplikasi Pelayanan Online Pemeliharaan jaringan Pemeliharaan Server Teselenggaranya Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				Paket 1 Paket 1 Paket 12 Bulan					Pelayanan Online Pemeliharaan jaringan Pemeliharaan Server Teselenggaranya Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Paket 12 Bulan		
2	1 2	04 03	2.04 3	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan			Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan			10 Doku men	10,000,000	Dana Transfer Umum	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	10 Dokume n	11,000,000
<b>2</b>	<b>1 2</b>	<b>04</b>	<b>2.04</b>	<b>Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>			Terselenggaranya Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				<b>100%</b>	<b>14,250,000</b>		<b>100%</b>	<b>26,500,000</b>
2	1 2	04 04	2.01 4	Pembinaan dan PengawasanTerkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Terlaksananya pembinaan dan pengawasan pengelolaan informasi administrasi kependudukan			2 Lapora n 2 Kegiat an	14,250,000	Dana Transfe r Umum	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Terlaksananya pembinaan dan pengawasan pengelolaan informasi administrasi kependudukan	2 Laporan 2 Kegiatan	21,000,000

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ SubKegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024				
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2 1 2 05	<b>PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN</b>	<b>Prosentase data dan Informasi kependudukan tervalidasi</b>				100%			<b>18,000,000</b>				100%	<b>34,306,000</b>
2 1 2 05 2.01	<b>Penyusunan Profil Kependudukan</b>			Tersusunnya Profil Kependudukan			100 %	<b>18,000,000</b>			Tersusunnya Profil Kependudukan	100%	<b>34,306,000</b>	
2 1 2 05 2.01	01 Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota		Buku data kependudukan Desa Buku data kependudukan Kabupaten Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota					177 Buku 100 Buku 2 Dokumen	10,550,000	Dana Transfer Umum	Buku data kependudukan Desa Buku data kependudukan Kabupaten Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota	177 Buku 100 Buku 2 Dokumen		26,246,000
2 1 2 05 2.01	02 Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain		Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun					50 Dokumen	7,450,000	Dana Transfer Umum	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	50 Dokumen		8,060,000
<b>TOTAL</b>									<b>9,334,908,500</b>					<b>10,970,706,000</b>

## **BAB 5**

### **PENUTUP**

Dengan tersusunnya Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar yang meliputi konsep pembangunan yang berkelanjutan maka dapat menjadi patokan dalam evaluasi rencana pembangunan jangka panjang (RPJM) tahun 2018 – 2023 yang disusun berdasarkan visi dan misi Bupati Karanganyar.

Renja OPD adalah dokumen perencanaan OPD untuk periode satu (1) tahun, yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan. Dokumen ini merupakan hasil kesepakatan dan komitmen bersama para pihak, oleh karenanya segala konsekuensi yang terjadi harus menjadi tanggungjawab bersama. Terutama dalam mencapai tujuan dan sasaran target kinerja program dan kegiatan.

Sebagai uraian akhir pada bab penutup Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar Tahun 2023 ini, disampaikan kaidah-kaidah pelaksanaannya bahwa dengan ditetapkannya Renja ini, maka :

1. Rancangan Akhir Rencana Kerja ini memuat rencana program dan kegiatan pelayanan kepada masyarakat dalam bidang administrasi kependudukan dan Pencatatan sipil, yang pendanaannya bersumber dari APBD Kabupaten;
2. Renja ini akan dijadikan pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar Tahun 2023;
3. Semua pihak dan pemangku kepentingan (*stakeholders*) yang berkaitan dengan pembangunan urusan administrasi kependudukan, terikat untuk menjadikannya sebagai acuan dan arahan operasionalisasi peran masing-masing dalam pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2023;
4. Renja ini akan dijadikan dasar pengukuran dan evaluasi kinerja (LKjIP) Tahun 2023 dan sekaligus sebagai dasar laporan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi OPD Tahun 2023;

5. Renja ini sebagai sarana pendukung pelaksanaan Renstra Perubahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar Tahun 2018-2023;

Rencana anggaran program dan kegiatan dalam Rancangan Akhir Rencana Kerja ini diharapkan dapat terrealisasi sesuai dengan kebutuhan mengingat jumlahnya masih mengacu pada jumlah pagu indikatif. Namun demikian jumlah tersebut belum sesuai dengan kebutuhan riil untuk tahun 2023, sehingga diharapkan adanya penambahan anggaran yang memadai dari APBD Kabupaten Karanganyar khususnya terkait peningkatan sarana dan prasarana dalam rangka pelaksanaan tugas. Harapan kami, semoga dokumen Rancangan Akhir Rencana Kerja Perangkat Daerah ini dapat diimplementasikan secara bertanggung jawab dan bermanfaat dalam memberikan kontribusi pada peningkatan pelayanan kepada masyarakat.

Demikian Rancangan Akhir Rencana Kerja (Renja) tahun 2023 ini disusun untuk dapat dijadikan acuan bagi segenap aparatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dan untuk diketahui oleh para stakeholder yang berkepentingan.

KARANGANYAR, 2022

BUPATI KARANGANYAR

TTD

JULIYATMONO