

2022

**LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS (LPT)
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN KARANGANYAR**



ALAMAT : KOMPLEK PERKANTORAN

CANGAKAN TELP. (0271) 495041, FAK.495522

WEBSITE: [HTTP/DISDIKBUD.KARANGANYARKAB.GO.ID](http://DISDIKBUD.KARANGANYARKAB.GO.ID)

E-MAIL : DISDIKBUD@KARANGANYARKAB.GO.ID

KODE POS 57712 KARANGANYAR

KATA PENGANTAR

Dengan mengucap puji dan syukur kehadirat Allah SWT karena hanya atas rahmat dan hidayah-Nya kami dapat menyusun Laporan Pelaksanaan Tugas Tahun 2021 Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Karanganyar.

Tugas dan kewajiban yang dipercayakan kepada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Karanganyar tahun 2022 ini kami laporkan sebagai pertanggungjawaban kepada Bupati Karanganyar.

Selama Tahun Anggaran 2022 kami telah melaksanakan tugas dan tanggungjawab sesuai peraturan yang berlaku, namun demikian kami menyadari tentunya masih banyak kekurangan, untuk itu segala kritik dan saran, masukan yang bersifat membangun akan kami terima demi kemajuan dimasa mendatang.

Karanganyar, 10 Januari 2023

KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN KARANGANYAR



YORI EKO JATI WIBOWO, S.Sos., M.M.

Pembina Utama Muda

NIP. 19720125 199203 1 004

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
B A B I : PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Dasar Hukum.....	1
C. Maksud dan Tujuan.....	2
B A B II : DISKRIPSI SKPD/OPD	6
A. Tugas Pokok dan Fungsi	6
B. Standar Operating Procedure (SOP) SKPD/OPD ..	34
C. Perda/Perbub yang berkaitan dengan pelaksanaan program dan kegiatan	37
D. Struktur Organisasi (Bagan Struktur Organisasi sesuai Perda SOT	37
E. Kepegawaian Berdasarkan Urusan yang dilaksanakan	40
BAB III : CAPAIAN KINERJA PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	
A. Urusan Pemerintahan Wajib Berkaitan Pelayanan Dasar	57
B. Urusan Pemerintahan Wajib Bukan Berkaitan Pelayanan Dasar	61
BAB IV : HASIL PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAAHAN YANG MENJADI KEWENANGAN DAERAH	
A. Pelaksanaan Urusan Wajib Yang Berkaitan Dengan Pelayanan Dasar	65
B. Pelaksanaan Urusan Wajib Yang Tidak Berkaitan Dengan Dengan Pelayanan Dasar	81
BAB V : CAPAIAN KINERJA PELAKSANAAN TUGAS PEMBANTUAN DAN PENUGASAN	
A. Pelaksanaan Tugas Pembantuan Dan Penugasan.....	84
BAB VI : PENERAPAN DAN PENCAPAIAN STANDAR LAYANAN MINIMAL	
A. Penerapan dan Pencapaian Standar Layanan Minimal Urusan Pendidikan.....	92
BAB VII : INOVASI DAN PENGHARGAAN	102
BAB VIII : PENUTUP	103
A. Kesimpulan	
B. Saran	

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Pendidikan dan kebudayaan merupakan salah satu faktor strategis untuk mewujudkan daya saing daerah. Kualitas sumber daya manusia sangat menentukan kemajuan perekonomian daerah dan perkembangan demokrasi karena terkait dengan kecerdasan dan kreatifitas masyarakat. Perlu disadari pula bahwa pendidikan dan kebudayaan merupakan bagian integral dari suatu sistem sosial yang lebih besar, yaitu terkait budaya, kesehatan, kependudukan, ketenagakerjaan dan lain sebagainya.

Dalam rangka mendukung kemandirian daerah, Pemerintah Kabupaten Karanganyar dituntut untuk dapat merencanakan pembangunan daerah dengan cermat, termasuk perencanaan pembangunan urusan pendidikan dan kebudayaan. Pembangunan pendidikan dan kebudayaan Kabupaten Karanganyar, sebagai salah satu faktor untuk menunjang keberhasilan pelaksanaan otonomi daerah.

Berlakunya otonomi daerah diikuti pula dengan otonomi pendidikan dan budaya. Pembangunan pendidikan dan kebudayaan di daerah merupakan masalah yang kompleks, karena menyangkut berbagai aspek dan dimensi serta melibatkan berbagai pihak dengan permasalahan yang saling terkait dan luas. Sejalan dengan desentralisasi pendidikan dan kebudayaan, maka pembangunan pendidikan dan budaya di Kabupaten Karanganyar diupayakan dapat dilaksanakan secara bertahap, terencana, sistematis dan terkoordinasi.

B. DASAR HUKUM

Laporan Pelaksanaan Tugas Tahun 2022 ini disusun berdasarkan Landasan Hukum :

- a. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar (Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2016 nomor 16);
- b. Peraturan Bupati Kabupaten Karanganyar Nomor 92 Tahun 2016 tentang Kedudukan Susunan Organisasi Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah;
- c. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 163 Tahun 2022 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah

LPT Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Tahun 2022

Tahun Anggaran 2022 (Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2022 nomor 16, tambahan lembaran daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 114)

- d. Peraturan Bupati Karanganyar No.89 Tahun 2022 tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022.

C. MAKSUD DAN TUJUAN

Adapun maksud dan tujuan Penyusunan Laporan Pelaksanaan Tugas 2022 kepada Bupati Karanganyar adalah :

- a. Melaporkan langkah, tindakan dan strategi yang telah ditempuh dalam rangka melaksanakan kebijakan yang telah digariskan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten Karanganyar selama kurun waktu satu Tahun Anggaran.
- b. Melaporkan hasil-hasil yang telah dicapai oleh Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Karanganyar beserta Jajarannya atas pelaksanaan tugas selama kurun waktu Tahun Anggaran 2022
- c. Melaporkan permasalahan-permasalahan yang dihadapi dan langkah-langkah strategis yang telah ditempuh dalam rangka mengatasi permasalahan.
- d. Melaporkan hasil-hasil capaian indikator yang telah dicapai oleh Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Karanganyar selama kurun waktu Tahun Anggaran 2022

Berikut lampiran target kinerja tahun 2022 yang dapat dicapai oleh Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Karanganyar. Pada dasarnya realisasi sudah mencapai diatas target yang terdapat pada RPJMD, namun masih perlu ditingkatkan lagi untuk beberapa macam indikator. Capaian indicator sasaran sesuai dengan Resntra Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Karanganyar sesuai Rencana Kerja Tahunan 2022 tersebut adalah :

NO	Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	2022	
				target	Capaian
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatkan Kualitas	Meningkatnya Kualitas	Angka partisipasi sekolah	95,02	99,61

2	Pendidikan	Pendidikan	Angka putus sekolah SD/MI	0,11	0,07
3			Angka putus sekolah SMP/MTs	0,02	0,05
4			Angka melanjutkan	95,05	98,51
5			Persentase fasilitas pendidikan SD/MI dalam kondisi baik	81	83,45
6			Persentase fasilitas pendidikan SMP/MTs dalam kondisi baik	83	86,57
9	Meningkatkan pelestarian dan pengelolaan kebudayaan	Meningkatkannya pelestarian dan pengelolaan kebudayaan	Persentase benda, situs dan kawasan cagar budaya yang dilestarikan	77	100
10			Persentase Fasilitas pengembangan Budaya nasional (nusantara)	89	100
11	Meningkatnya pemerintahan	Meningkatnya pemerintahan	Nilai SAKIP	76	79,18
12	yang akuntabel, efisien dan efektif serta pelayanan yang berkualitas	yang akuntabel, efisien dan efektif serta pelayanan yang berkualitas	Indek Kepuasan Masyarakat (IKM)	80	81,05

Pada pencapaian untuk indikator tujuan Meningkatnya Indeks Pembangunan Manusia (IPM) didukung oleh Indikator Kinerja Kunci (IKU) yaitu Angka Rata-rata Lama Sekolah (RLS) dicapai sebesar 8,79% pada tahun 2021 dicapai sebesar 8,57 meningkat dan Angka Harapan Lama Sekolah (HLS) dicapai sebesar 13,70 meningkat 0,01 dibanding tahun 2021 sebesar 13,69. Sedangkan Indikator sasaran

diantaranya : Angka Partisipasi Sekolah (APS) pada tahun 2022 mencapai meningkat % dari tahun sebelumnya, sedangkan pada tahun 2021 mencapai 98,51%. Sedangkan Angka Putus Sekolah jenjang Sekolah Dasar (SD) pada tahun 2022 mencapai 0,01, capaian sama dengan tahun 2021 mencapai 0,01, Angka Melanjutkan dari SD/MI ke SMP/MTs pada tahun 2022 mencapai 98,51%.

Sedangkan ruang kelas yang sesuai Standar Nasional Pendidikan pada jenjang SD/MI mengalami peningkatan pada tahun 2022 yang mencapai 83,45%, untuk ruang kelas pada jenjang SMP/MTs yang sesuai Standar Nasional Pendidikan pada tahun 2022 mencapai 86,57%.

Sasaran Meningkatkan pelestarian dan pengelolaan kebudayaan pada indikator Persentase benda, situs dan kawasan cagar budaya yang dilestarikan pada tahun 2021 mencapai 87,87%, dibanding pada tahun 2022 yang mencapai 100% mengalami peningkatan, untuk Persentase kelompok seni budaya yang aktif pada tahun 2022 mencapai 100%, mengalami peningkatan dibanding pada tahun 2021 yang mencapai 88,80%.

Untuk sasaran Meningkatnya pemerintahan yang akuntabel, efisien dan efektif serta pelayanan yang berkualitas pada indikator Nilai SAKIP pada tahun 2021 diperoleh angka 76,. Pada Tahun 2022 diperoleh nilai 79,18; untuk capaian indikator Indek Kepuasan Masyarakat (IKM) pada tahun 2021 mencapai 84,75 sedangkan pada tahun 2022 mengalami penurunan menjadi 81,05.

Kebijakan pembangunan dibidang pendidikan diarahkan untuk :
(a) meningkatnya layanan pendidikan berkualitas, pembinaan potensi siswa, distribusi guru yang merata, dan pemenuhan sarana prasarana yang memadai serta standarisasi lulusan dengan dinamika kebutuhan pasar kerja; (b) Peningkatan pendidikan karakter dalam rangka penguatan jati diri daerah (kearifan lokal) dan ketahanan budaya, meningkatnya internalisasi nilai-nilai budaya; (c) meningkatnya kualitas pelayanan perangkat daerah; (d) meningkatnya akuntabilitas kinerja perangkat daerah

Sasaran yang akan dicapai adalah (a) meningkatnya kualitas pendidikan; (b) meningkatnya pelestarian dan pengelolaan kebudayaan; (c) meningkatnya pemerintahan yang akuntabel, efisien dan efektif serta pelayanan yang berkualitas;

Permasalahan pendidikan yang aktual terjadi di Kabupaten Karanganyar dapat dilihat melalui beberapa indikator antara lain Masih tingginya angka Rata-rata lama Sekolah & Angka Harapan Lama Sekolah sebagai variable IPM, capain Indikator Utama (IKU) di peroleh berdasarkan data dari BPS dikarenakan perbedaan kewenangan pendidikan disetiap jenjang, Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Karanganyar memiliki kewenangan PAUD sampai pada jenjang pendidikan dasar, sedangkan pendidikan menengah dan sekolah luar biasa menjadi kewenangan provinsi, dan perguruan tinggi menjadi kewenangan DIKTI, hal ini menyebabkan kesulitan dalam penjaringan data; Belum optimalnya penguatan karakter bangsa melalui kurikulum berbasis pendidikan karakter, Masih tingginya rasio jumlah Guru terhadap murid untuk jenjang pendidikan SD, SMP, capaian ini masih perlu didorong untuk mencapai target MDGs dan Pendidikan Untuk Semua (Educationfor All) pada tahun 2022. Selain itu, pembinaan dan pengembangan karakteristik seni budaya daerah merupakan tantangan yang perlu diupayakan pengembangan dan peningkatannya.

BAB II

DISKRIPSI ORGANISASI PERANGKAT DAERAH

A. Tugas dan Fungsi

Sesuai dengan Peraturan Bupati Karanganyar No. 102 Tahun 2021 tentang Uraian Tugas dan Fungsi Jabatan struktural pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Karanganyar (Berita Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 102 Tahun 2021); diuraikan bahwa tentang kedudukan, tugas, fungsi dan struktur organisasi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Karanganyar sebagai berikut :

a. Kedudukan

Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Karanganyar berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah

b. Tugas

Membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang pendidikan dan bidang kebudayaan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada Daerah.

c. Fungsi

- a. perumusan kebijakan di bidang pendidikan dan kebudayaan serta Kesekretariatan.
- b. pelaksanaan koordinasi kebijakan di bidang pendidikan dan bidang kebudayaan.
- c. pelaksanaan kebijakan di bidang pendidikan dan bidang kebudayaan.
- d. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang pendidikan dan bidang kebudayaan.
- e. pelaksanaan fungsi Kesekretariatan
- f. pengendalian penyelenggaraan tugas kordinator wilayah tingkat kecamatan sebagai Unit Pelaksana Teknis Dinas; dan pelaksanaan tugas lain sesuai dengan tugas dan fungsinya

Tugas pokok sebagai berikut :

- a. Kepala Dinas;
- b. Sekretariat, terdiri dari :
 1. Sub Bagian Keuangan;
 2. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.

3. Kelompok Jabatan Fungsional
- c. Bidang Pendidikan Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat, terdiri dari:
 1. Seksi Pendidikan Anak Usia Dini;
 2. Seksi Pendidikan Masyarakat;
 3. Kelompok Jabatan Fungsional
- d. Bidang Pendidikan Dasar SD, terdiri dari :
 1. Seksi Kurikulum Dan Penjaminan Mutu Sekolah Dasar;
 2. Seksi Guru Dan Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar; dan
 3. Kelompok Jabatan Fungsional.
- e. Bidang Pendidikan Dasar SMP, terdiri dari :
 1. Seksi Kurikulum Dan Penjaminan Mutu Sekolah Dasar;
 2. Seksi Guru Dan Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar; dan
 3. Kelompok Jabatan Fungsional.
- f. Bidang Kebudayaan, terdiri dari :
 1. Kelompok Jabatan Fungsional; dan
 2. Kelompok Jabatan Fungsional;
- g. Satuan Pendidikan;
- h. Kelompok Jabatan Fungsional.

Dalam menjalankan tugas dan fungsi tersebut, Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Karanganyar dibantu oleh Sekretariat, Bidang Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat, Bidang Pendidikan Dasar Sekolah Dasar (SD), Bidang Pendidikan Dasar Sekolah Menengah Pertama (SMP), Bidang Kebudayaan, Satuan Pendidikan dan Kelompok Jabatan Fungsional.

1. Kepala Dinas

Uraian tugas Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan adalah sebagai berikut:

- a. merumuskan program kegiatan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan sumber data yang tersedia sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan;
- b. mengarahkan tugas bawahan sesuai bidang tugasnya baik secara lisan maupun tertulis guna kelancaran pelaksanaan tugas;
- c. melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait baik secara langsung maupun tidak langsung untuk mendapatkan

masukan, informasi serta untuk mengevaluasi permasalahan agar diperoleh hasil kerja yang optimal;

- d. merumuskan kebijakan urusan pemerintahan bidang pendidikan dan bidang kebudayaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- e. mengoordinasikan dan memfasilitasi kegiatan urusan pemerintahan bidang pendidikan dan bidang kebudayaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- f. melaksanakan pembinaan teknis pelaksanaan urusan pemerintahan bidang pendidikan dan bidang kebudayaan;
- g. melaksanakan administrasi penyelenggaraan urusan pemerintahan bidang pendidikan dan bidang kebudayaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- h. melaksanakan pemantauan, evaluasi dan pelaporan kegiatan urusan pemerintahan bidang pendidikan dan bidang kebudayaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- i. melaksanakan pemantauan dan evaluasi tugas bawahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- j. menyampaikan saran dan pertimbangan kepada atasan secara lisan maupun tertulis sebagai masukan guna kelancaran pelaksanaan tugas; dan
- k. melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2. Sekretaris

Uraian tugas Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan adalah sebagai berikut:

- a. menyusun program kegiatan Sekretariat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan;
- b. menyusun rumusan kebijakan teknis kesekretariatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- c. menjabarkan perintah atasan melalui pengkajian permasalahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- d. membagi tugas dan memberikan arahan kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya guna meningkatkan kelancaran pelaksanaan tugas;
- e. melaksanakan koordinasi dengan Kepala Bidang agar diperoleh hasil kerja yang optimal;

- f. melaksanakan pengoordinasian dan penyusunan rencana dan program kerja;
- g. melaksanakan pembinaan administrasi yang meliputi ketatausahaan, kepegawaian, hukum, organisasi, ketatalaksanaan, keuangan, kerumahtanggaan, kerja sama, hubungan masyarakat, keprotokolan, arsip dan dokumentasi;
- h. melaksanakan pemberian dukungan administrasi ketatausahaan, kepegawaian, hukum, organisasi, ketatalaksanaan keuangan, kerumahtanggaan, kerja sama, hubungan masyarakat, keprotokolan, arsip dan dokumentasi;
- i. melaksanakan pengoordinasian pelaksanaan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP);
- j. melaksanakan penyelenggaraan pengelolaan barang milik/kekayaan Daerah dan pelayanan pengadaan barang/jasa;
- k. melaksanakan pemantauan, evaluasi dan pelaporan kegiatan kesekretariatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- l. melaksanakan pemantauan dan evaluasi tugas bawahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- m. menyampaikan saran dan pertimbangan kepada atasan secara lisan maupun tertulis sebagai masukan guna kelancaran pelaksanaan tugas; dan
- n. melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas dan fungsinya.

3. Kepala Subbagian Keuangan

Uraian tugas Kepala Subbagian Keuangan adalah sebagai berikut:

- a. menyusun rencana kegiatan Subbagian Keuangansesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- b. menjabarkan perintah atasan melalui pengkajian permasalahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- c. membagi tugas dan memberikan arahan kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya guna meningkatkan kelancaran pelaksanaan tugas;
- d. melaksanakan koordinasi dengan Kepala Subbagian dan Kepala Seksi agar diperoleh hasil kerja yang optimal;
- e. melaksanakan kegiatan Subbagian Keuangansesuai dengan ketentuan yang berlaku;

- f. menyiapkan konsep naskah dinas bidang keuangan dan perencanaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- g. menyiapkan bahan proses pencairan;
- h. melaksanakan administrasi keuangan;
- i. melaksanakan urusan akuntansi, verifikasi anggaran dan verifikasi keuangan;
- j. melakukan urusan perbendaharaan;
- k. menyiapkan bahan penyusunan pertanggungjawaban dan dokumen keuangan;
- l. menyiapkan bahan penyusunan dokumen perencanaan laporan keuangan, dan laporan capaian kinerja;
- m. menyiapkan bahan pemantauan tindak lanjut laporan hasil pengawasan dan penyelesaian tuntutan perbendaharaan dan ganti rugi;
- n. menyiapkan bahan penyusunan kebutuhan barang dan rencana pemeliharaan barang;
- o. menyiapkan bahan penatausahaan dan inventarisasi barang;
- p. menyiapkan bahan administrasi pengadaan, penyaluran dan Pemindahtanganan barang milik Perangkat Daerah;
- q. menyiapkan bahan penyusunan rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA)/ Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) atau Rencana Kegiatan Anggaran Perubahan (RKAP) / Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA) pada perangkat daerah maupun satuan pendidikan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- r. menghimpun, meneliti dan mengoreksi bahan usulan program kegiatan dan laporan kegiatan yang masuk dari masing-masing Bidang, Seksi dan Sub Bagian sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- s. menyiapkan bahan penyusunan satuan biaya, petunjuk operasional kegiatan dan revisi anggaran;
- t. menyiapkan bahan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP), Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ), Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD), Laporan Standar Pelayanan Minimal Pendidikan (SPM), Laporan Pelaksana Tugas (LPT), Laporan Aksi HAM, Laporan Sistem

Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP), Dokumen Rencana Tindak Pengendalian dan laporan-laporan lainnya;

- u. menyiapkan bahan penyusunan informasi dan kehumasan;
 - v. melaksanakan pemantauan, evaluasi dan pelaporan kegiatan Sub Bagian Keuangan;
 - w. melaksanakan pemantauan dan evaluasi tugas bawahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
 - x. menyampaikan saran dan pertimbangan kepada atasan secara lisan maupun tertulis sebagai masukan guna kelancaran pelaksanaan tugas;
 - y. melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas dan fungsinya.
4. Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian

Uraian tugas Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian adalah sebagai berikut:

- a. menyusun rencana kegiatan Subbagian Umum dan Kepegawaian sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- b. menjabarkan perintah atasan melalui pengkajian permasalahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- c. membagi tugas dan memberikan arahan kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya guna meningkatkan kelancaran pelaksanaan tugas;
- d. melaksanakan koordinasi dengan Kepala Subbagian dan Kepala Seksi agar diperoleh hasil kerja yang optimal;
- e. melaksanakan kegiatan Subbagian Umum dan Kepegawaian sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- f. menyiapkan konsep naskah dinas bidang umum dan kepegawaian sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- g. memberikan pelayanan urusan administrasi umum, pengurusan rumah tangga, perlengkapan, dokumentasi, perpustakaan dan kearsipan, serta pengelolaan administrasi kepegawaian;
- h. menyiapkan bahan penyusunan rencana kebutuhan dan pengembangan pegawai;
- i. menyiapkan bahan pemrosesan mutasi, tanda jasa, kenaikan pangkat, pemberhentian dan pensiun pegawai;
- j. melaksanakan ketatausahaan kepegawaian, disiplin pegawai dan evaluasi kinerja pegawai;

- k. melaksanakan kegiatan kerumahtanggaan, keamanan dan kebersihan;
 - l. menyiapkan bahan telaahan hukum, organisasi dan ketatalaksanaan;
 - m. menyiapkan bahan pelaksanaan Reformasi Birokrasi;
 - n. menyelenggarakan pelayanan publik;
 - o. menyiapkan bahan kerja sama dan keprotokolan;
 - p. melaksanakan pemantauan, evaluasi dan pelaporan kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
 - q. melaksanakan pemantauan dan evaluasi tugas bawahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
 - r. menyampaikan saran dan pertimbangan kepada atasan secara lisan maupun tertulis sebagai masukan guna kelancaran pelaksanaan tugas; dan
 - s. melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas dan fungsinya.
5. Kepala Bidang Pendidikan Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat Uraian tugas Kepala Bidang Pendidikan Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat adalah sebagai berikut:
- a. menyusun program kegiatan Bidang Pendidikan Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan;
 - b. menyusun bahan perumusan kebijakan teknis bidang Pendidikan Usia Dini, Pendidikan Masyarakat dan sarana prasarananya sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
 - c. menjabarkan perintah atasan melalui pengkajian permasalahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
 - d. membagi tugas dan memberikan arahan kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya guna meningkatkan kelancaran pelaksanaan tugas;
 - e. melaksanakan koordinasi dengan Sekretaris dan Kepala Bidang agar diperoleh hasil kerja yang optimal;
 - f. merumuskan kebutuhan sarana prasarana bidang Pendidikan Anak Usia Dini, Non Formal, Informal dan Pendidikan Masyarakat;
 - g. melaksanakan, mengevaluasi dan mengendalikan pelaksanaan pembinaan dan pengembangan bidang

- Pendidikan Anak Usia Dini, Non Formal, Informal dan Pendidikan Masyarakat;
- h. mendorong terselenggaranya kegiatan kelompok minat bidang Pendidikan Anak Usia Dini, Non Formal, Informal dan Pendidikan Masyarakat;
 - i. memelihara dan meningkatkan kerja sama dengan instansi terkait dalam pengembangan bidang Pendidikan Anak Usia Dini, Non Formal, Informal dan Pendidikan Masyarakat Yang Dilaksanakan Oleh Masyarakat;
 - j. merumuskan usulan bantuan bagi kegiatan di bidang Pendidikan Anak Usia Dini, Non Formal, Informal dan Pendidikan Masyarakat;
 - k. merumuskan kebutuhan pendidik dan tenaga kependidikan;
 - l. mengusulkan mutasi dan pemerataan pendidik dan tenaga kependidikan;
 - m. memantau pelaksanaan peningkatan mutu dan penilaian angka kredit jabatan guru dan tenaga kependidikan;
 - n. mengusulkan pengangkatan kepala sekolah;
 - o. melaksanakan Penilaian Kinerja Kepala Sekolah;
 - p. melaksanakan pembinaan tugas sehari-hari Pengawas Sekolah Taman Kanak-kanak, penilik, dan pamong belajar;
 - q. melaksanakan pelayanan kepegawaian pendidik, tenaga kependidikan dan tenaga teknis lainnya;
 - r. melaksanakan peningkatan kualifikasi pendidik, tenaga kependidikan dan tenaga teknis lainnya;
 - s. melaksanakan peningkatan kompetensi pendidik, tenaga kependidikan dan tenaga teknis lainnya;
 - t. mengusulkan pengembangan karier dan profesi Pendidik, Tenaga Kependidikan dan tenaga teknis lainnya;
 - u. melaksanakan pemantauan, evaluasi dan pelaporan kegiatan Bidang Pendidikan Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
 - v. melaksanakan pemantauan dan evaluasi tugas bawahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
 - w. menyampaikan saran dan pertimbangan kepada atasan secara lisan maupun tertulis sebagai masukan guna kelancaran pelaksanaan tugas; dan

- x. melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas dan fungsinya.
6. Kepala Seksi Pendidikan Anak Usia Dini
- Uraian tugas Kepala Seksi Pendidikan Anak Usia Dini adalah sebagai berikut:
- a. menyusun rencana kegiatan Seksi Pendidikan Anak Usia Dini sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
 - b. menjabarkan perintah atasan melalui pengkajian permasalahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
 - c. membagi tugas dan memberikan arahan kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya guna meningkatkan kelancaran pelaksanaan tugas;
 - d. melaksanakan koordinasi dengan Kepala Sub Bagian dan Kepala Seksi agar diperoleh hasil kerja yang optimal;
 - e. menyebarluaskan petunjuk pelaksanaan pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD);
 - f. menyusun rencana daya tampung dan pelaksanaan penerimaan peserta didik baru serta mutasi peserta didik pada PAUD sesuai pedoman yang berlaku;
 - g. merencanakan dan mengembangkan kurikulum muatan lokal PAUD berdasarkan pedoman yang telah ditetapkan Pemerintah;
 - h. menyusun dan mengembangkan perangkat pembelajaran dan evaluasi sesuai dengan pedoman yang berlaku;
 - i. merencanakan dan melaksanakan kalender pendidikan PAUD;
 - j. menyiapkan bahan usulan pendirian, penghapusan dan penggabungan (*Regrouping*) PAUD;
 - k. menyiapkan bahan rekomendasi satuan PAUD yang akan diakreditasi;
 - l. merencanakan dan melaksanakan program kerja sama PAUD dengan lembaga lain baik dalam negeri/luar negeri;
 - m. menyiapkan bahan pembinaan dan pemantauan kinerja guru/kepala, pengawas dan penilik sesuai peraturan yang berlaku;
 - n. merencanakan, melaksanakan, mengembangkan dan evaluasi upaya peningkatan mutu PAUD;
 - o. melakukan pendataan peserta didik dan lembaga PAUD beserta infrastrukturnya;

- p. menyiapkan kegiatan Kelompok Kerja Guru (KKG) dan Kelompok Kerja Kepala Taman Kanak-Kanak (KKTK);
 - q. menyiapkan bahan koordinasi pelaksanaan kegiatan Penilaian Angka Kredit (PAK) Pendidik Pendidikan Anak Usia Dini;
 - r. menyiapkan bahan fasilitasi program sertifikasi pendidik Pendidikan Anak Usia Dini;
 - s. menyiapkan bahan pelaksanaan kegiatan seleksi Calon Kepala Sekolah serta Penilaian Kinerja Kepala Sekolah (PKKS) Pendidikan Anak Usia Dini;
 - t. menyiapkan bahan usulan kebutuhan, pengangkatan, pemberhentian, penempatan dan pemerataan pendidik Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat;
 - u. memberikan pelayanan administrasi kepegawaian bagi pendidik Pendidikan Anak Usia Dini;
 - v. menyiapkan bahan pelaksanaan kegiatan pemetaan dan peningkatan kompetensi, peningkatan kualifikasi, pembinaan, pelatihan dan pengembangan profesi pendidik Pendidikan Anak Usia Dini;
 - w. membuat laporan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai dasar pengambilan kebijakan;
 - x. melaksanakan pemantauan, evaluasi dan pelaporan kegiatan Seksi Pendidikan Anak Usia Dini;
 - y. melaksanakan pemantauan dan evaluasi tugas bawahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
 - z. menyampaikan saran dan pertimbangan kepada atasan secara lisan maupun tertulis sebagai masukan guna kelancaran pelaksanaan tugas; dan
 - aa. melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas dan fungsinya.
7. Kepala Seksi Pendidikan Masyarakat
- Uraian tugas Kepala Seksi Pendidikan Masyarakat adalah sebagai berikut:
- a. menyusun rencana kegiatan Seksi Pendidikan Masyarakat sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
 - b. menjabarkan perintah atasan melalui pengkajian permasalahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;

- c. membagi tugas dan memberikan arahan kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya guna meningkatkan kelancaran pelaksanaan tugas;
 - d. melaksanakan koordinasi dengan Kepala Sub Bagian dan Kepala Seksi agar diperoleh hasil kerja yang optimal;
 - e. menyusun rencana kerjasama dengan organisasi/badan/lembaga yang melaksanakan kegiatan bidang pendidikan masyarakat;
 - f. memproses izin pendirian dan melakukan inventarisasi organisasi/ badan/lembaga yang melaksanakan kegiatan bidang pendidikan masyarakat;
 - g. menyebarluaskan petunjuk pelaksanaan dan petunjuk teknis program pendidikan masyarakat;
 - h. menyebarluaskan kurikulum pendidikan masyarakat;
 - i. menyiapkan bahan pengembangan dan pengendalian kegiatan pendidikan masyarakat;
 - j. membuat laporan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai dasar pengambilan kebijakan;
 - k. melaksanakan pemantauan, evaluasi dan pelaporan kegiatan Seksi Pendidikan Masyarakat;
 - l. menyiapkan bahan koordinasi pelaksanaan kegiatan Penilaian Angka Kredit (PAK) Pendidikan Masyarakat;
 - m. menyiapkan bahan fasilitasi program sertifikasi pendidik Pendidikan Masyarakat;
 - n. menyiapkan bahan usulan kebutuhan, pengangkatan, pemberhentian, penempatan dan pemerataan Pendidikan Masyarakat;
 - o. melaksanakan pemantauan dan evaluasi tugas bawahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
 - p. menyiapkan bahan pembinaan dan pemantauan kinerja penilik sesuai peraturan yang berlaku;
 - q. menyampaikan saran dan pertimbangan kepada atasan secara lisan maupun tertulis sebagai masukan guna kelancaran pelaksanaan tugas; dan
 - r. melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas dan fungsinya.
8. Kepala Bidang Sekolah Dasar
- Uraian tugas Kepala Bidang Sekolah Dasar adalah sebagai berikut:

- a. menyusun program kegiatan Bidang Sekolah Dasar berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan;
- b. menyusun bahan perumusan kebijakan teknis bidang pendidikan dasar dan sarana prasarana pendidikan dasar sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- c. menjabarkan perintah atasan melalui pengkajian permasalahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- d. membagi tugas dan memberikan arahan kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya guna meningkatkan kelancaran pelaksanaan tugas;
- e. melaksanakan koordinasi dengan Sekretaris dan Kepala Bidang agar diperoleh hasil kerja yang optimal;
- f. merumuskan petunjuk pelaksanaan pengelolaan Pendidikan Dasar Sekolah Dasar;
- g. merumuskan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar
- h. memantau dan mengevaluasi Kurikulum berdasarkan pedoman yang telah ditetapkan Pemerintah;
- i. mengembangkan Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar Siswa atas dasar Standar Minimal Kompetensi yang ditetapkan pemerintah pada Pendidikan Dasar;
- j. mengendalikan dan mengevaluasi pengelolaan Pendidikan Dasar;
- k. merencanakan dan melaksanakan evaluasi belajar pada Pendidikan Dasar sesuai dengan pedoman yang berlaku;
- l. merencanakan dan melaksanakan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB), dan mutasi siswa pada Pendidikan Dasar sesuai dengan pedoman yang berlaku;
- m. merencanakan, melaksanakan, mengendalikan kegiatan kesiswaan Pendidikan Dasar;
- n. merencanakan dan melaksanakan Kalender Pendidikan pada Pendidikan Dasar;
- o. merencanakan dan mengembangkan sarana prasarana Pendidikan Dasar;
- p. mengusulkan pemberian bantuan pada Pendidikan Dasar;
- q. melaksanakan pemetaan akreditasi sekolah;

- r. mengkoordinasikan pelaksanaan pemantauan dan evaluasi kinerja Guru, Kepala Sekolah dan Pengawas Pendidikan Dasar;
- s. merencanakan, melaksanakan dan mengembangkan program kerja sama di bidang pendidikan dasar dengan lembaga lain baik dalam negeri/luar negeri;
- t. merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi pengelolaan Pendidikan Dasar;
- u. merencanakan, melaksanakan, mengembangkan dan evaluasi upaya peningkatan mutu Pendidikan Dasar;
- y. mengkoordinasikan kegiatan Kelompok Kerja Guru (KKG), Kelompok Kerja Kepala Sekolah (KKKS);
- z. merumuskan kebutuhan pendidik dan tenaga kependidikan;
- aa. mengusulkan mutasi dan pemerataan pendidik dan tenaga kependidikan;
- bb. memantau pelaksanaan peningkatan mutu dan penilaian angka kredit jabatan guru dan tenaga kependidikan;
- cc. mengusulkan pengangkatan kepala sekolah dasar;
- dd. melaksanakan Penilaian Kinerja Kepala Sekolah Dasar;
- ee. melaksanakan pembinaan tugas sehari-hari Pengawas Sekolah Dasar;
- ff. melaksanakan pelayanan kepegawaian pendidik, tenaga kependidikan dan tenaga teknis lainnya;
- gg. melaksanakan peningkatan kualifikasi pendidik, tenaga kependidikan dan tenaga teknis lainnya;
- hh. melaksanakan peningkatan kompetensi pendidik, tenaga kependidikan dan tenaga teknis lainnya;
- ii. mengusulkan pengembangan karier dan profesi Pendidik, Tenaga Kependidikan dan tenaga teknis lainnya;
- jj. melaksanakan pemantauan, evaluasi dan pelaporan kegiatan Bidang Sekolah Dasar sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- kk. melaksanakan pemantauan dan evaluasi tugas bawahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- ll. menyampaikan saran dan pertimbangan kepada atasan secara lisan maupun tertulis sebagai masukan guna kelancaran pelaksanaan tugas; dan
- mm. melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas dan fungsinya.

9. Kepala Seksi Kurikulum dan Penjaminan Mutu Sekolah Dasar

Uraian tugas Kepala Seksi Kurikulum dan Penjaminan Mutu Sekolah Dasar:

- a. menyusun rencana kegiatan Seksi Pendidikan Dasar sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- b. menjabarkan perintah atasan melalui pengkajian permasalahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- c. membagi tugas dan memberikan arahan kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya guna meningkatkan kelancaran pelaksanaan tugas;
- d. melaksanakan koordinasi dengan Kepala Sub Bagian dan Kepala Seksi agar diperoleh hasil kerja yang optimal;
- e. menyiapkan petunjuk pelaksanaan pengelolaan Sekolah Dasar;
- f. menyiapkan bahan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pengembangan kurikulum muatan lokal berdasarkan pedoman yang telah ditetapkan pemerintah;
- g. melaksanakan kurikulum berdasarkan pedoman yang telah ditetapkan Pemerintah;
- h. menyiapkan bahan pengembangan Standar Kompetensi Dasar Siswa atas dasar Kompetensi Minimal yang ditetapkan pemerintah pada Sekolah Dasar;
- i. menyiapkan bahan koordinasi pelaksanaan pemantauan dan evaluasi kinerja Guru, Kepala Sekolah dan Pengawas Sekolah Dasar;
- j. menyiapkan bahan perencanaan dan pelaksanaan penilaian Tes Kemampuan Dasar, Ulangan Akhir Semester/Ulangan Kenaikan Kelas dan Ujian Sekolah/Nasional sesuai dengan pedoman/ peraturan yang berlaku;
- k. menyiapkan bahan penyusunan Kalender Pendidikan pada Sekolah Dasar;
- l. memproses izin pendirian, penggabungan (*regrouping*), alih fungsi dan penghapusan Sekolah Dasar;
- m. menyiapkan usulan pemberian bantuan pada Sekolah Dasar;
- n. menyiapkan bahan pemetaan akreditasi sekolah;

- o. menyiapkan bahan perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi pengelolaan Sekolah Dasar;
 - p. menyiapkan bahan perencanaan, pelaksanaan, pengembangan dan evaluasi peningkatan mutu pendidikan Sekolah Dasar;
 - q. menyiapkan kegiatan Kelompok Kerja Guru (KKG) dan Kelompok Kerja Kepala Sekolah (KKKS);
 - r. melaksanakan pemantauan, evaluasi dan menilai prestasi kerja pelaksanaan tugas bawahan secara berkala melalui sistem penilaian yang tersedia sebagai cerminan penampilan kerja;
 - s. menyiapkan rencana daya tampung siswa Sekolah Dasar;
 - t. menyiapkan bahan perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi kegiatan kesiswaan Sekolah Dasar;
 - u. menyiapkan bahan pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB), mutasi siswa pada Sekolah Dasar sesuai dengan pedoman/peraturan yang berlaku;
 - v. membuat laporan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai dasar pengambilan kebijakan;
 - w. melaksanakan pemantauan, evaluasi dan pelaporan kegiatan Seksi Pendidikan Dasar;
 - x. melaksanakan pemantauan dan evaluasi tugas bawahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
 - y. menyampaikan saran dan pertimbangan kepada atasan secara lisan maupun tertulis sebagai masukan guna kelancaran pelaksanaan tugas; dan
 - z. melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas dan fungsinya.
10. Kepala Seksi Guru dan Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar (SD)
Uraian tugas Kepala Seksi Guru dan Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar (SD) adalah sebagai berikut:
- a. menyusun rencana kegiatan Seksi Guru dan Tenaga Kependidikan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
 - b. menjabarkan perintah atasan melalui pengkajian permasalahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
 - c. membagi tugas dan memberikan arahan kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya guna meningkatkan kelancaran pelaksanaan tugas;

- d. melaksanakan koordinasi dengan Kepala Sub Bagian dan Kepala Seksi agar diperoleh hasil kerja yang optimal;
- e. menyiapkan bahan koordinasi pelaksanaan kegiatan Penilaian Angka Kredit (PAK) Pendidik (Guru) SD;
- f. menyiapkan bahan fasilitasi program sertifikasi Pendidik dan tenaga kependidikan SD;
- g. menyiapkan bahan pelaksanaan kegiatan seleksi Calon Kepala Sekolah serta Penilaian Kinerja Kepala Sekolah (PKKS) Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar;
- h. menyiapkan bahan usulan kebutuhan, pengangkatan, pemberhentian, penempatan dan pemerataan Pendidik Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar;
- i. memberikan pelayanan administrasi kepegawaian bagi pendidik dan tenaga kependidikan Sekolah Dasar;
- j. menyiapkan bahan pelaksanaan kegiatan pemetaan dan peningkatan kompetensi, peningkatan kualifikasi, pembinaan, pelatihan dan pengembangan profesi pendidik dan tenaga kependidikan Sekolah Dasar;
- k. membuat laporan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai dasar pengambilan kebijakan;
- l. melaksanakan pemantauan, evaluasi dan pelaporan kegiatan Seksi Guru dan Tenaga Kependidikan;
- m. melaksanakan pemantauan dan evaluasi tugas bawahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- n. menyampaikan saran dan pertimbangan kepada atasan secara lisan maupun tertulis sebagai masukan guna kelancaran pelaksanaan tugas; dan
- o. melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas dan fungsinya.

11. Kepala Bidang Sekolah Menengah Pertama

Uraian tugas Kepala Bidang SMP adalah sebagai berikut:

- a. menyusun program kegiatan Bidang SMP berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan;
- b. menyusun bahan perumusan kebijakan teknis bidang pendidikan dasar dan sarana prasarana pendidikan dasar sesuai dengan ketentuan yang berlaku;

- c. menjabarkan perintah atasan melalui pengkajian permasalahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- d. membagi tugas dan memberikan arahan kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya guna meningkatkan kelancaran pelaksanaan tugas;
- e. melaksanakan koordinasi dengan Sekretaris dan Kepala Bidang agar diperoleh hasil kerja yang optimal;
- f. merumuskan petunjuk pelaksanaan pengelolaan Pendidikan Dasar SMP;
- g. merumuskan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar;
- h. memantau dan mengevaluasi Kurikulum berdasarkan pedoman yang telah ditetapkan Pemerintah;
- i. mengembangkan Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar Siswa atas dasar Standar Minimal Kompetensi yang ditetapkan pemerintah pada Pendidikan Dasar;
- j. mengendalikan dan mengevaluasi pengelolaan Pendidikan Dasar;
- k. merencanakan dan melaksanakan evaluasi belajar pada Pendidikan Dasar sesuai dengan pedoman yang berlaku;
- l. merencanakan dan melaksanakan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB), dan mutasi siswa pada Pendidikan Dasar sesuai dengan pedoman yang berlaku;
- m. merencanakan, melaksanakan, mengendalikan kegiatan kesiswaan Pendidikan Dasar;
- n. merencanakan dan melaksanakan Kalender Pendidikan pada Pendidikan Dasar;
- o. merencanakan dan mengembangkan sarana prasarana Pendidikan Dasar;
- p. mengusulkan pemberian bantuan pada Pendidikan Dasar;
- q. melaksanakan pemetaan akreditasi sekolah;
- r. mengkoordinasikan pelaksanaan pemantauan dan evaluasi kinerja Guru, Kepala Sekolah dan Pengawas Pendidikan Dasar;
- s. merencanakan, melaksanakan dan mengembangkan program kerja sama di bidang pendidikan dasar dengan lembaga lain baik dalam negeri/luar negeri;

- t. merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi pengelolaan Pendidikan Dasar;
- u. merencanakan, melaksanakan, mengembangkan dan evaluasi upaya peningkatan mutu Pendidikan Dasar;
- v. mengkoordinasikan kegiatan Musyawarah Guru Mata Pelajaran (MGMP) dan Musyawarah Kerja Kepala Sekolah (MKKS);
- nn. merumuskan kebutuhan pendidik dan tenaga kependidikan;
- oo. mengusulkan mutasi dan pemerataan pendidik dan tenaga kependidikan;
- pp. memantau pelaksanaan peningkatan mutu dan penilaian angka kredit jabatan guru dan tenaga kependidikan;
- qq. mengusulkan pengangkatan Kepala Sekolah Menengah Pertama;
- rr. melaksanakan Penilaian Kinerja Kepala Sekolah Menengah Pertama;
- ss. melaksanakan pembinaan tugas sehari-hari Pengawas Sekolah Menengah Pertama;
- tt. melaksanakan pelayanan kepegawaian pendidik, tenaga kependidikan dan tenaga teknis lainnya;
- uu. melaksanakan peningkatan kualifikasi pendidik, tenaga kependidikan dan tenaga teknis lainnya;
- vv. melaksanakan peningkatan kompetensi pendidik, tenaga kependidikan dan tenaga teknis lainnya;
- ww. mengusulkan pengembangan karier dan profesi Pendidik, Tenaga Kependidikan dan tenaga teknis lainnya;
- xx. melaksanakan pemantauan, evaluasi dan pelaporan kegiatan Bidang Sekolah Menengah Pertama sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- yy. melaksanakan pemantauan dan evaluasi tugas bawahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- zz. menyampaikan saran dan pertimbangan kepada atasan secara lisan maupun tertulis sebagai masukan guna kelancaran pelaksanaan tugas; dan
- aaa. melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas dan fungsinya.

12. Kepala Seksi Seksi Kurikulum dan Penjaminan Mutu Sekolah Menengah Pertama

Uraian tugas Kepala Seksi Seksi Kurikulum dan Penjaminan Mutu Sekolah Menengah Pertama adalah sebagai berikut:

- a. menyusun rencana kegiatan Seksi Sekolah Menengah Pertama sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- b. menjabarkan perintah atasan melalui pengkajian permasalahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- c. membagi tugas dan memberikan arahan kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya guna meningkatkan kelancaran pelaksanaan tugas;
- d. melaksanakan koordinasi dengan Kepala Sub Bagian dan Kepala Seksi agar diperoleh hasil kerja yang optimal;
- e. menyiapkan petunjuk pelaksanaan pengelolaan Sekolah Menengah Pertama;
- f. menyiapkan bahan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pengembangan kurikulum muatan lokal berdasarkan pedoman yang telah ditetapkan Pemerintah;
- g. melaksanakan kurikulum berdasarkan pedoman yang telah ditetapkan Pemerintah;
- h. menyiapkan bahan koordinasi pelaksanaan pemantauan dan evaluasi kinerja Guru, Kepala Sekolah dan Pengawas Sekolah Menengah Pertama;
- i. memantau dan mengevaluasi penilaian Ulangan Akhir Semester/ Ulangan Kenaikan Kelas dan Ujian Sekolah;
- j. menyiapkan bahan koordinasi pelaksanaan Ujian Nasional sesuai dengan pedoman yang berlaku pada Sekolah Menengah Pertama;
- k. menyiapkan bahan penyusunan Kalender Pendidikan pada Sekolah Menengah Pertama;
- l. memproses izin pendirian, penggabungan (*Regrouping*), alih fungsi dan penghapusan Sekolah Menengah Pertama;
- m. menyiapkan usulan pemberian bantuan pada Sekolah Menengah Pertama;
- n. menyiapkan bahan pemetaan akreditasi sekolah;

- o. menyiapkan kegiatan Musyawarah Guru Mata Pelajaran (MGMP) dan Musyawarah Kerja Kepala Sekolah (MKKS) Sekolah Menengah Pertama;
 - p. menyiapkan bahan perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi pengelolaan Sekolah Menengah Pertama;
 - q. menyiapkan bahan perencanaan, pelaksanaan, pengembangan dan evaluasi peningkatan mutu Pendidikan SMP;
 - r. menyiapkan rencana daya tampung siswa SMP;
 - s. menyiapkan bahan perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi kegiatan kesiswaan SMP;
 - t. menyiapkan bahan pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB), mutasi siswa pada SMP sesuai dengan pedoman/peraturan yang berlaku;
 - u. membuat laporan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai dasar pengambilan kebijakan;
 - v. melaksanakan pemantauan, evaluasi dan pelaporan kegiatan Seksi Sekolah Menengah Pertama;
 - w. melaksanakan pemantauan dan evaluasi tugas bawahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
 - x. menyampaikan saran dan pertimbangan kepada atasan secara lisan maupun tertulis sebagai masukan guna kelancaran pelaksanaan tugas; dan
 - y. melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas dan fungsinya.
13. Kepala Seksi Guru dan Tenaga Kependidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP)

Uraian tugas Kepala Seksi Guru dan Tenaga Kependidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP) adalah sebagai berikut:

- p. menyusun rencana kegiatan Seksi Guru dan Tenaga Kependidikan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- q. menjabarkan perintah atasan melalui pengkajian permasalahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- r. membagi tugas dan memberikan arahan kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya guna meningkatkan kelancaran pelaksanaan tugas;
- s. melaksanakan koordinasi dengan Kepala Sub Bagian dan Kepala Seksi agar diperoleh hasil kerja yang optimal;

- t. menyiapkan bahan koordinasi pelaksanaan kegiatan Penilaian Angka Kredit (PAK) Pendidik (Guru) SMP;
 - u. menyiapkan bahan fasilitasi program sertifikasi Pendidik dan tenaga kependidikan SMP;
 - v. menyiapkan bahan pelaksanaan kegiatan seleksi Calon Kepala Sekolah serta Penilaian Kinerja Kepala Sekolah (PKKS) Pendidik dan Tenaga Kependidikan SMP;
 - w. menyiapkan bahan usulan kebutuhan, pengangkatan, pemberhentian, penempatan dan pemerataan Pendidik Tenaga Kependidikan SMP;
 - x. memberikan pelayanan administrasi kepegawaian bagi pendidik dan tenaga kependidikan SMP;
 - y. menyiapkan bahan pelaksanaan kegiatan pemetaan dan peningkatan kompetensi, peningkatan kualifikasi, pembinaan, pelatihan dan pengembangan profesi pendidik dan tenaga kependidikan SMP;
 - z. membuat laporan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai dasar pengambilan kebijakan;
 - aa. melaksanakan pemantauan, evaluasi dan pelaporan kegiatan Seksi Guru dan Tenaga Kependidikan;
 - bb. melaksanakan pemantauan dan evaluasi tugas bawahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
 - cc. menyampaikan saran dan pertimbangan kepada atasan secara lisan maupun tertulis sebagai masukan guna kelancaran pelaksanaan tugas; dan
 - dd. melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas dan fungsinya.
14. Kepala Bidang Kebudayaan
- Uraian tugas Kepala Bidang Kebudayaan adalah sebagai berikut:
- a. menyusun program kegiatan Bidang Kebudayaan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan;
 - b. menyusun bahan perumusan kebijakan teknis bidang pengembangan budaya dan cagar budaya sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
 - c. menjabarkan perintah atasan melalui pengkajian permasalahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;

- d. membagi tugas dan memberikan arahan kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya guna meningkatkan kelancaran pelaksanaan tugas;
- e. melaksanakan koordinasi dengan Sekretaris dan Kepala Bidang agar diperoleh hasil kerja yang optimal;
- f. menyusun bahan pengkajian dan kebutuhan tenaga teknis dan sarana prasarana bidang kebudayaan;
- g. menyusun dan menyebarluaskan pedoman dan petunjuk penyelenggaraan pembinaan dan pengembangan kebudayaan;
- h. memonitor pelaksanaan pembinaan dan pengembangan kebudayaan;
- i. mengendalikan dan menilai pelaksanaan pembina dan pengembangan kebudayaan;
- j. mengurus pelaksanaan kegiatan pembinaan dan pengembangan kebudayaan;
- k. mendorong terselenggaranya kegiatan kelompok minat kebudayaan;
- l. memelihara dan meningkatnya kerjasama dengan instansi terkait dan pengembangan kebudayaan;
- m. mencatat dan mendokumentasikan berbagai kegiatan kebudayaan yang dilaksanakan oleh masyarakat;
- n. melaksanakan pemantauan, evaluasi dan pelaporan kegiatan Bidang Kebudayaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- o. melaksanakan pemantauan dan evaluasi tugas bawahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- p. menyampaikan saran dan pertimbangan kepada atasan secara lisan maupun tertulis sebagai masukan guna kelancaran pelaksanaan tugas; dan
- q. melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas dan fungsinya.

g. Kelompok Jabatan Fungsional

Kelompok Jabatan Fungsional terdiri atas sejumlah tenaga dalam jenjang jabatan fungsional yang terbagi dalam berbagai kelompok sesuai dengan bidang keahliannya. Setiap kelompok dipimpin oleh seorang tenaga fungsional senior yang diangkat oleh Bupati. Jenis jenjang dan jumlah jabatan fungsional

ditetapkan oleh Bupati berdasarkan kebutuhan dan beban kerja, sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

- Fungsi

- a. perumusan kebijakan di bidang pendidikan dan bidang kebudayaanserta Kesekretariatan.
- b. pelaksanaan koordinasi kebijakan dibidang pendidikan dan bidang kebudayaan.
- c. pelaksanaan kebijakan di bidang pendidikan dan bidang kebudayaan.
- d. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang pendidikan dan bidang kebudayaan.
- e. pelaksanaan fungsi Kesekretariatan
- f. pengendalian penyelenggaraan tugas Unit Pelaksana Teknis Dinas; dan
- g. pelaksanaan tugas lain sesuai dengan tugas dan fungsinya.

h. Satuan Pendidikan

Satuan Pendidikan merupakan unsur pelaksana teknis operasional Dinas Pendidikan dan Kebudayaan. Satuan Pendidikan dipimpin oleh seorang Kepala Sekolah yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan dalam melaksanakan tugasnya sesuai dengan jenjang masing-masing, Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Karanganyar mempunyai kewenangan pada jenjang PAUD dan Dikmas, dan jenjang Pendidikan Dasar yaitu Sekolah Dasar (SD) dan Sekolah Menengah Pertama (SMP). Satuan Pendidikan menyelenggarakan fungsi :

- 1) pelaksanaan tugas Dinas sesuai dengan bidang tehnik dan operasionalnya;
- 2) pelaksanaan urusan administrasi teknis operasional

A. Jumlah Program Nasional yang dilaksanakan Organisasi Perangkat Daerah

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah Dan Program/Kegiatan
------	---

1				2
01				PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
01	2	0 1		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
01	2	0 1	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
01	2	0 1	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
01	2	0 1	03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
01	2	0 1	04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
01	2	0 1	05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD
01	2	0 1	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
01	2	0 1	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
01	2	0 2		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
01	2	0 2	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
01	2	0 2	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
01	2	0 2	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
01	2	0 2	04	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD
01	2	0 2	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
01	2	0 2	06	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan
01	2	0 2	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
01	2	0 2	08	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran
01	2	0 3		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
01	2	0 3	03	Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD
01	2	0 3	04	Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD
01	2	0 3	05	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD
01	2	0 3	06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
01	2	0 5		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
01	2	0 5	01	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai

01	2	05	02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya
01	2	05	10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan
01	2	06		Administrasi Umum Perangkat Daerah
01	2	06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
01	2	06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
01	2	06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor
01	2	06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
01	2	06	07	Penyediaan Bahan/Material
01	2	06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu
01	2	06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
01	2	06	10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD
01	2	06	11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD
01	2	07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
01	2	07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
01	2	07	07	Pengadaan Aset Tetap Lainnya
01	2	07	10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
01	2	08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
01	2	08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat
01	2	08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
01	2	09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
01	2	09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
01	2	09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
01	2	09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
01	1			URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PENDIDIKAN
02				PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN
02	2	0		Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar

		1		
02	2	0 1	02	Penambahan Ruang Kelas Baru
02	2	0 1	04	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah
02	2	0 1	05	Pembangunan Perpustakaan Sekolah
02	2	0 1	06	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah
02	2	0 1	08	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas
02	2	0 1	10	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Unit Kesehatan Sekolah
02	2	0 1	11	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah
02	2	0 1	12	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah
02	2	0 1	;2 1	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar
02	2	0 1	22	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa
02	2	0 1	23	Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik
02	2	0 1	24	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Dasar
02	2	0 1	25	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa
02	2	0 1	27	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar
02	2	0 1	28	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah
02	2	0 1	29	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar
02	2	0 2		Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama
02	2	0 2	02	Penambahan Ruang Kelas Baru
02	2	0 2	12	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah
02	2	0 2	14	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah
02	2	0 2	18	Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium
02	2	0 2	24	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah
02	2	0 2	32	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama
02	2	0 2	35	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa
02	2	0 2	36	Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik
02	2	0 2	37	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama

02	2	0 2	38	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa
02	2	0 2	40	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama
02	2	0 2	41	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah
02	2	0 2	42	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama
02	2	0 3		Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)
02	2	0 3	01	Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD
02	2	0 3	02	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD
02	2	0 3	03	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD
02	2	0 3	07	Pengadaan Mebel PAUD
02	2	0 3	11	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik PAUD
02	2	0 3	12	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa PAUD
02	2	0 3	13	Penyelenggaraan Proses Belajar PAUD
02	2	0 3	15	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan PAUD
02	2	0 3	16	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD
02	2	0 3	17	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD
02	2	0 3	18	Pengelolaan Dana BOP PAUD
02	2	0 4		Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan
02	2	0 4	09	Pengadaan Perlengkapan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan
02	2	0 4	10	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Nonformal/Kesetaraan
02	2	0 4	11	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa Nonformal/Kesetaraan
02	2	0 4	12	Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal/Kesetaraan
02	2	0 4	13	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan di Pendidikan Nonformal/Kesetaraan
02	2	0 4	16	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan
02	2	0 4	17	Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan
03				PROGRAM PENGEMBANGAN KURIKULUM

03	2	0 1			Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar
03	2	0 1	04		Pelatihan Penyusunan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar
03	2	0 2	02		Penyusunan Silabus Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal
03	2	0 2	03		Penyediaan Buku Teks Pelajaran Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal
01	0 4				PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
04	2	0 1			Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan
04	2	0 1	01		Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan
04	2	0 1	02		Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan
05					PROGRAM PENGENDALIAN PERIZINAN PENDIDIKAN
05	2	0 1			Penerbitan Izin Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat
05	2	0 1	01		Penilaian Kelayakan Usul Perizinan Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat
05.2.0 2	2	0 2			Penerbitan Izin PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat
05.2.0 2	2	0 2	01		Penilaian Kelayakan Usul Perizinan PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat
2	2 2				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEBUDAYAAN
02	2 2	0 2			PROGRAM PENGEMBANGAN KEBUDAYAAN
02	2 2	0 2	01		Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota
02	2 2	0 2	01	0 1	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan
02	2 2	0 2	01	0 2	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan
02	2 2	0 2	02		Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota
02	2 2	0 2	02	0 1	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya

02	2 2	0 3			Pembinaan Lembaga Adat yang Penganutnya dalam Daerah Kabupaten/Kota
02	2 2	0 3	01		Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Lembaga Adat
02	2 2	0 3	02		Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Adat
03					PROGRAM PENGEMBANGAN KESENIAN TRADISIONAL
03	2 2	0 1			Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota
03	2 2	0 1	01		Peningkatan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional
04					PROGRAM PEMBINAAN SEJARAH
04	2 2	0 1			Pembinaan Sejarah Lokal dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota
04	2 2	0 1	01		Pemberdayaan Sumber Daya Manusia dan Lembaga Sejarah Lokal Kabupaten/Kota
04	2 2	0 1	02		Penyediaan Sarana dan Prasarana Pembinaan Sejarah
05					PROGRAM PELESTARIAN DAN PENGELOLAAN CAGAR BUDAYA
05	2 2	0 1			Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota
05	2 2	0 1	02		Penetapan Cagar Budaya

B. Standard Operating Procedure (SOP) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Urusan : Pendidikan

No	Nama SOP	Bidang/Subag	Keterangan
1	Standar Operasional Prosedur Pelayanan Ijin Operasional Sekolah (SMP) Swasta	Bidang SMP	
2	Standar Operasional Prosedur Pelayanan Ijin Operasional Sekolah (SD) Swasta	Bidang SD	
3	Standar Operasional Prosedur Pelayanan Ijin Pendirian Sekolah (SD) Swasta	Bidang SD	
4	Standar Operasional Prosedur	Bidang SMP	

No	Nama SOP	Bidang/Subag	Keterangan
	Pelayanan Ijin Pendirian Sekolah (SMP) Swasta		
5	SOP Permohonan Ijin Operasional Satuan PAUD	Bidang PAUD dan Dikmas	
6	SOP Permohonan dan Perpanjangan Ijin Operasional PKBM dan LKP	Bidang PAUD dan Dikmas	
7	SOP Bantuan Hibah Konstruksi/Barang/Belanja Langsung	Bidang PAUD dan Dikmas	
8	SOP Legalisir Ijazah Kesetaraan Paket C	Bidang PAUD dan Dikmas	
9	Standar Operasional Prosedur Permohonan Ijin Cuti Bersalin Bagi Pendidik Dan Tenaga Kependidikan Tk/Sd Dan Smp	SeksiGuru Dan Tenaga Kependidikan	
10	Standar Operasional Prosedur Permohonan Ijin Belajar Dan Gelar Bagi Pendidik Dan Tenaga Kependidikan Tk/Sd Dan Smp	SeksiGuru Dan Tenaga Kependidikan	
11	Standar Operasional Prosedur Permohonan Karis/Karsu Bagi Pendidik Dan Tenaga Kependidikan Tk/Sd Dan Smp	SeksiGuru Dan Tenaga Kependidikan	
12	Standar Operasional Prosedur Permohonan Kenaikan Gaji Berkala Bagi Pendidik Dan Tenaga Kependidikan Tk/Sd Dan Smp	SeksiGuru Dan Tenaga Kependidikan	
13	Standar Operasional Prosedur Permohonan Kenaikan Pangkat Pilihan Bagi Pendidik Dan Tenaga Kependidikan Tk/Sd Dan Smp	SeksiGuru Dan Tenaga Kependidikan	
14	Standar Operasional Prosedur Pelayanan Pembuatan Kartu Seniman	Bidang Kebudayaan	

No	Nama SOP	Bidang/Subbag	Keterangan
15	SOP Legalisir Ijazah	Subag UMKEP	
16	SOP Surat Keluar	Subag UMKEP	
17	SOP Surat Masuk	Subag UMKEP	
18	SOP Pelayanan Tamu	Subag UMKEP	
19	SOP Penyusunan Surat Keputusan	Subag UMKEP	
20	SOP Usul Kenaikan Pangkat Pilihan	Subag UMKEP	
21	SOP Usul Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah	Subag UMKEP	
22	SOP Usul Kenaikan Pangkat Reguler	Subag UMKEP	
23	SOP Permohonan Pengajuan Kenaikan Gaji Berkala	Subag UMKEP	
24	SOP Permohonan Karis/Karsu	Subag UMKEP	
25	SOP Ijin Belajar	Subag UMKEP	
26	SOP Pengajuan Pensiun	Subag UMKEP	
27	Standar operasional prosedur rekonsiliasi data aset tetap dari belanja modal	Subag Keuangan	
28	Standar operasional prosedur pengajuan uang persediaan (up)	Subag Keuangan	
29	Standar operasional prosedur pengajuan ganti uang (gu)	Subag Keuangan	
30	Standar operasional prosedur permohonan pengajuan nomor pokok sekolah nasional (npsn)	Subag Keuangan	

Urusan : Kebudayaan

No	Nama SOP	Bidang/Subbag	Keterangan
1	SOP Rekomendasi Pendirian Sanggar, Paguyuban, Organisasi Seni Budaya	Bidang Kebudayaan	
2	Standar Operasional Prosedur Pelayanan Rekomendasi Izin Pentas Sanggar, Peguyuban, Organisasi	Bidang Kebudayaan	

	Seni Budaya		
3	Standar Operasional Prosedur Pelayanan Rekomendasi Permohonan Bantuan Fasilitas Kesenian Kepada Pemerintah Kabupaten, Provinsi Dan Pemerintah Pusat	Bidang Kebudayaan	
4	Standar Operasional Prosedur Pelayanan Rekomendasi Izin Belajar Kesenian Bagi Wna Ke Sanggar/ Pusat Latihan Kesenian Di Wilayah	Bidang Kebudayaan	

C. Perda/Perbub Pendidikan dan Kebudayaan

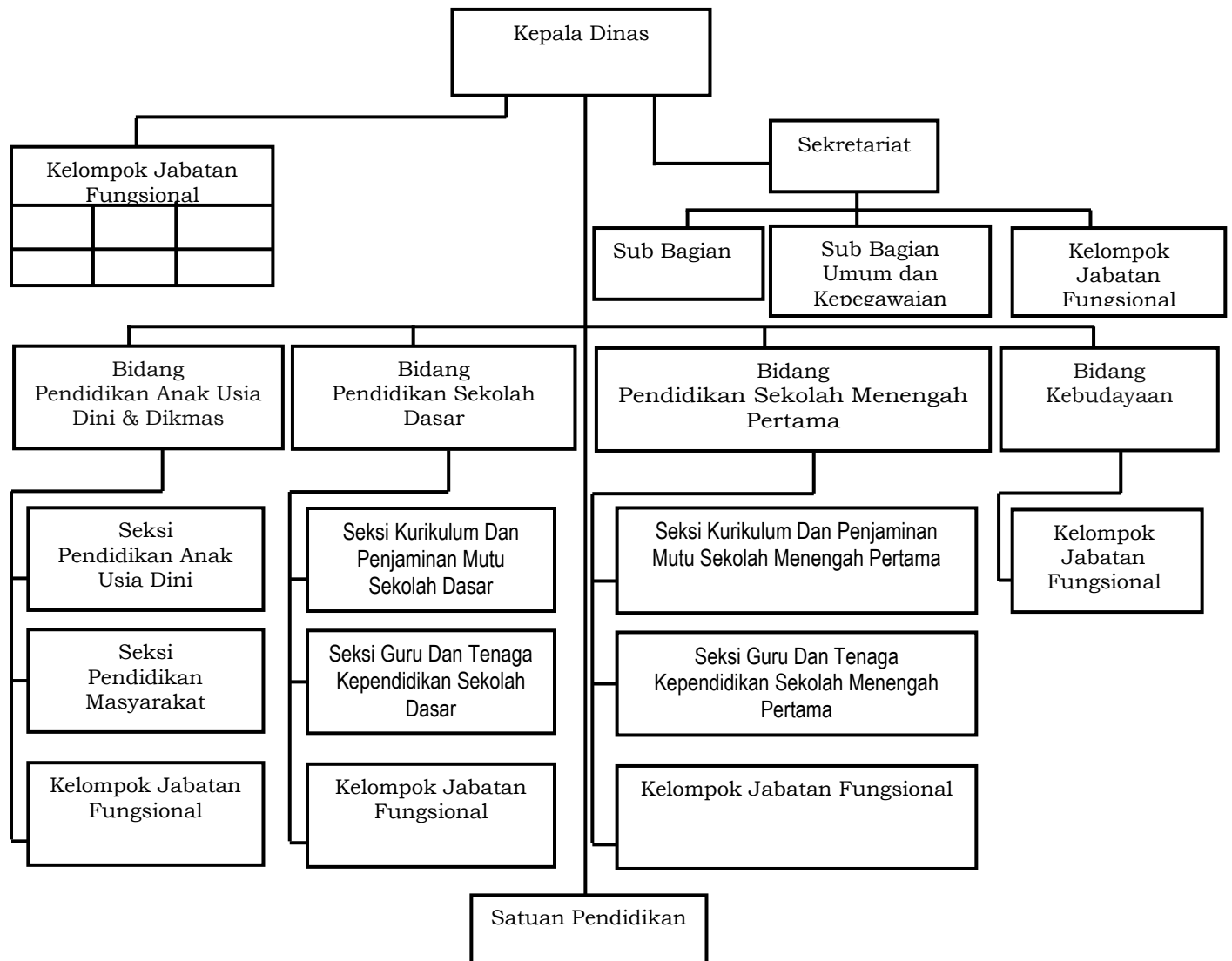
1. Bidang Pendidikan telah menyusun Peraturan Daerah sebanyak 1 PERDA dengan nomor 2 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Pendidikan.
2. Perda Kebudayaan

D. STRUKTUR ORGANISASI

Berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 102 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan. Struktur Organisasi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Karanganyar adalah sebagai berikut:

Lampiran Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 102 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan

Bagan Susunan Organisasi Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan :



Struktur Organisasi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Karanganyar adalah sebagai berikut:

- a. Kepala Dinas;
- b. Sekretariat, terdiri dari :
 1. Sub Bagian Keuangan;
 2. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.
 3. Kelompok Jabatan Fungsional

- c. Bidang Pendidikan Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat, terdiri dari:
 - 1. Seksi Pendidikan Anak Usia Dini;
 - 2. Seksi Pendidikan Masyarakat;
 - 3. Kelompok Jabatan Fungsional
- d. Bidang Pendidikan Dasar SD, terdiri dari :
 - 1. Seksi Kurikulum Dan Penjaminan Mutu Sekolah Dasar;
 - 2. Seksi Guru Dan Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar; dan
 - 3. Kelompok Jabatan Fungsional.
- e. Bidang Pendidikan Dasar SMP, terdiri dari :
 - 1. Seksi Kurikulum Dan Penjaminan Mutu Sekolah Dasar;
 - 2. Seksi Guru Dan Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar; dan
 - 3. Kelompok Jabatan Fungsional.
- f. Bidang Kebudayaan, terdiri dari :
 - 1. Kelompok Jabatan Fungsional; dan
 - 2. Kelompok Jabatan Fungsional;
- g. Satuan Pendidikan;
- h. Kelompok Jabatan Fungsional.

E. Kepegawaian Berdasarkan Urusan yang dilaksanakan

1) Daftar Pegawai Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Karanganyar

NO	NAMA	NIP	JABATAN
1	YOPI EKO JATI WIBOWO, S.Sos., M.M.	197201251992031004	KEPALA DINAS
2	NURINI RETNO HARTATI, S.H., M.M.	196609291991122003	SEKRETARIS
3	ENI KURNIASIH, S.H., M.M.	196805161997032003	KEPALA BIDANG PENDIDIKAN USIA DINI DAN PENDIDIKAN MASYARAKAT
4	HERI SUTRISNO, S.Sn., M.M.	197309102000031003	KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN
5	ENY DWI SURYANI, S.H., M.M.	196902061992032004	KEPALA SEKSI PENDIDIKAN ANAK USIA DINI
6	Dra. ROHMIJATI UTAMI, M.Pd.	196506292000122002	KEPALA SEKSI KURIKULUM DAN PENJAMINAN MUTU SEKOLAH DASAR
7	HENY SULISTYANINGSIH, S.Pd., M.M.	197202051993032004	KEPALA SEKSI GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN SEKOLAH DASAR
8	JOKO PURWANTO, S.Si., M.Si.	197704262008011018	KEPALA SEKSI KURIKULUM DAN PENJAMINAN MUTU SEKOLAH MENENGAH PERTAMA
9	AMIRUDIN, S.Pd., M.Pd.	197205151998011003	KEPALA SEKSI GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA
10	EDY WAHYUDI, S.E.	197409032000031002	KASUBAG KEUANGAN
11	ANGGIT SETIONO, S.I.P.	197608302011011007	KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
12	SULARNO, S.Sn	196609201998031002	PAMONG BUDAYA AHLI MUDA PAMONG BUDAYA

13	HASTUTININGDYAH WIJAYATMI, S.S., M.M.	198106022005012012	PAMONG BUDAYA AHLI MUDA PAMONG BUDAYA
14	JOKO SUWARNO, A.Ma.Pust	197406092014061001	PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
15	WINARSO	198007172009021004	PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR
16	WINARMI	196707042007012035	PENGADMINISTRASI UMUM
17	MIFTAH TAWAKAL BUDI	197109192008011016	PENGADMINISTRASI UMUM
18	SRI MULYANI, S.Sos.	197511072007012011	PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN DASAR
19	INDAH KESUMAWATI SAPUTRO, S.H.	197602032007012019	ANALIS POTENSI SISWA/ SANTRI/ MAHASISWA
20	JOKO SANTOSO	198301112010011002	PETUGAS KEAMANAN
21	FEBRYANA SEKARINI, S.H., M.Si.	198502282011012025	PENATA LAPORAN KEUANGAN
22	JOKO DWI SAPUTRO	197612182008011018	PENGADMINISTRASI UMUM
23	DYAH AYU RETNAWATI, S.E., M.Si.	198003212010012018	BENDAHARA
24	EMY DWI ANDRIYANI, S.E., M.M.	197509071998022001	PENATA LAPORAN KEUANGAN
25	SANTOSO NUGROHO, S.E.	197712102010011018	PENATA LAPORAN KEUANGAN
26	SHOFIAH MASLIKHAH, S.E.	197812222010012001	PENATA LAPORAN KEUANGAN
27	WIRANTI, S.E.	197902272009022009	PENATA LAPORAN KEUANGAN
28	TRI WINARSIH, S.Ak.	197803262009022002	VERIFIKATOR KEUANGAN
29	YUSUF AGUS NUGROHO, S.Ak.	197405252007011017	VERIFIKATOR KEUANGAN
30	SRI RAHAYU, A.Ma.	198108082010012003	VERIFIKATOR KEUANGAN
31	RATRI PUJI HARTATI	197706182008012020	PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA
32	HASTO NUGROHO W. JATMIKO, S.Kom.	197807192011011004	PRANATA KOMPUTER

33	ATIK KHOMSIAWATI, S.E., M.Si.	197207172007012009	PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN
34	AGUS IRAWANTO, A.Md.	197612082010011010	PRANATA KOMPUTER
35	RETNO DWI ARTININGSIH, S.T.	197903212008012015	PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN DASAR
36	SUGITO, S.Kom.	197402112008011012	ANALIS TENAGA KEPENDIDIKAN
37	NUR RIA BASRIANI, S.Si	197906062010012003	PENGELOLA TENAGA KEPENDIDIKAN
38	SAINO, S.E.	196602111991021002	PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN NON FORMAL DAN INFORMAL
39	KURNIAWATI EKO SUTARNO, S.E.	197511282009022001	PENGADMINISTRASI SARPRAS BIDANG PAUD
40	TRI WULAN SUPRIBEHASTUTI, S.Pd., M.M.	196703151989032011	ANALIS KEPENDIDIKAN
41	SUWARTO, A.Md.	197703172010011010	PRANATA KOMPUTER
42	DWI HARYANTI, S.Pd., S.Sos.	196801011994032014	PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN DASAR
43	SUYATI, S.E., M.Si.	197108142007012010	PENATA LAPORAN KEUANGAN
44	ESTER SETIYAWATI, S.Pd., M.Si	196909211999032002	PENATA LAPORAN KEUANGAN
45	FARYANI SETYOWULAN, S.Sos., M.M.	196804241993032007	ANALIS KEPENDIDIKAN
46	JAROT NOVIANTO, S.Psi.	198411212011011009	ANALIS KEPEGAWAIAN
47	PRADA AMARA PUTRA, S.Sos.	197907202010011015	ANALIS KEPEGAWAIAN
48	DEWI SUPRAPTI, S.Pd.SD.	198502272006042004	ANALIS TENAGA KEPENDIDIKAN
49	JOKO RIYANTO	197701302008011013	PENGELOLA TENAGA KEPENDIDIKAN

50	SUYATNO, S.Sos., M.Si.	197107052007011024	ANALIS TENAGA KEPENDIDIKAN
51	BUDIYANI, A.Md.	197910162005022004	PENGELOLA TENAGA KEPENDIDIKAN
52	MULYONO	196911032007011018	PENGELOLA TENAGA KEPENDIDIKAN
53	GIYARTO, S.E., M.M.	197505031998031006	ANALIS KEBIJAKAN
54	DWI SUPRASETIARINI, S.M.	197610022010012002	PENGELOLA PENDIDIKAN
55	NOVI PRAMESTI, S.E., M.Si.	197804252009022002	ANALIS PENGEMBANGAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI
56	MUH ARIF WAHYUDI, S.Pd.	196808231994031008	PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN DASAR
57	SUPARNO	197001032007011020	PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA
58	ENDAH CATUR SETYORINI, S.H., M.Si.	198503092011012011	PENATA LAPORAN KEUANGAN
59	AGUS PRUWITANTO, S.Sos.	197408191999031005	PENATA LAPORAN KEUANGAN
60	SUNARSI, S.Sn.	196708171994032012	ANALIS KEPENDIDIKAN
61	REHATTA RAKASIWI, S.Psi., M.Si	198401162011011009	ANALIS KEPEGAWAIAN
62	SRI HARTONO, S.Kom., M.Si.	197208052007011029	ANALIS TENAGA KEPENDIDIKAN
63	DARGO SUSILO	197609052010011001	PENGELOLA TENAGA KEPENDIDIKAN
64	ARI SUTEJO	198309282008011009	PENGELOLA PENDIDIKAN
65	ARUM ROSTIKA SARI, A.Md.	197702112010012008	PENGELOLA ADAT DAN KESENIAN
66	AGUS PRAYITNO	196508172008011014	PENGELOLA CAGAR BUDAYA DAN KOLEKSI MUSEUM
67	RISMANTO, S.E.	196505061988061004	PENGADMINISTRASI UMUM Korwil Ngargoyoso

68	AFNI PREHANTI, S.Sos.	198003272010012001	PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR Korwil Ngargoyoso
69	JOKO MIYARNO	197109042007011006	PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN Korwil Ngargoyoso
70	DWI HARYATMI	197103152008012021	KEAMANAN Korwil Ngargoyoso
71	HARI PRIHARTANTO, S.E.	196609081988101001	PENGADMINISTRASI UMUM Korwil Colomadu
72	BASUKI	196611241990031004	PENGADMINISTRASI UMUM Korwil Colomadu
73	SURYA INDIRIYANTO	198311082010011010	PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN Korwil Colomadu
74	TRI SUWARSINI, S.E.	197708022008012013	PENGADMINISTRASI UMUM Korwil Karanganyar
75	WIYANTI	196505291990032008	PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN Korwil Karanganyar
76	BEJO UTOMO, S.E.	196508171996031004	PENGADMINISTRASI UMUM Korwil Jatiyoso
77	SUPARNO	19820331 201406 1 001	PENGELOLA SARPRAS Korwil Jatiyoso
78	SUNARTI	196604201989032009	PENGADMINISTRASI UMUM Korwil Mojogedang
79	JOKO TAKARYANTO	196509071986021009	PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR Korwil Mojogedang
80	SUMARNO	196812171994021001	PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN Korwil Mojogedang
81	WARSITO	19740624 200701 1 022	KEAMANAN Korwil Mojogedang
82	WAHYUDI	198305152010011004	PENGADMINISTRASI UMUM Korwil Jatipuro

83	WIYONO, S.E.	197507032007011005	PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR Korwil Jatipuro
84	SULASMI, S.E.	197304061993032006	PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN Korwil Jatipuro
85	DWI WAHYUNINGSIH	197510282009022004	PENGADMINISTRASI UMUM Korwil Tasikmadu
86	DEASY ARI ANAWATI, S.E.	197812222010012009	PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR Korwil Tasikmadu
87	HERMAN PRAKOSO, S.Pd.	196810082014061002	PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN Korwil Tasikmadu
88	TULAS HERMAWAN	196707172009021001	KEAMANAN Korwil Tasikmadu
89	SURATMI	196601141993032004	PENGADMINISTRASI UMUM Korwil Kebakkramat
90	BUDIARTI	197102091995032003	PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR Korwil Kebakkramat
91	NGATONO, S.E.	197107161999031006	PENGADMINISTRASI UMUM Korwil Jenawi
92	WIJI SUDARMI	197904292008012012	PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR Korwil Jenawi
93	REBO BUDIYANTO	197910172008011015	PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN Korwil Jenawi
94	WARSITI, S.Sos.	197605082007012009	PENGADMINISTRASI UMUM Korwil Kerjo
95	ERWAN JUNAIDI	197505042009021003	PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR Korwil Kerjo
96	NURAYU INTAN WAHYUNDARI	198410092010012003	PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN Korwil Kerjo

97	HARTONO	197701032008011013	PENGADMINISTRASI UMUM Korwil Matesih
98	SAMINEM	196601102007012015	PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR Korwil Matesih
99	SRI MULYONO	196702121992031009	KEAMANAN Korwil Matesih
100	DANI SURYONO	198304102009021008	PENGADMINISTRASI UMUM Korwil Jumapolo
101	FRANSISCA ALWIDYASTUTI NAWANDARI	197001292008012012	PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR Korwil Jumapolo
102	TOPO WARSITO	197302052008011010	PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN Korwil Jumapolo
103	UNGGUL MURSIDIYONO	197012182008011007	PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN Korwil Tawangmangu
104	KURNIANTO DWI SUTARNO	197709222008011005	PENGADMINISTRASI UMUM Korwil Gondangrejo
105	TATI NURHAYATI	198207312009022007	PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR Korwil Gondangrejo
106	SUSWADI	197511162014061001	KEAMANAN Korwil Gondangrejo
107	SRI UTAMI	198204022010012005	PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN Korwil Jumantono
108	SARNO	196701092009021001	KEAMANAN Korwil Jumantono
109	PARYONO	197603052010011003	PENGELOLA SARPRAS Kowil Karangpandan
110	SLAMET WIDODO	198204022010011003	PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR Korwil Jaten
111	SUGENG,S.Pd.MH.	19661224 198806 1 002	KORWIL NGARGOYOSO

112	Sardiyanto, S.Pd., M.Pd.	19670205 199102 1 002	KORWIL JATIPURO
113	SARTONO, S.Pd., M.Pd.	19661111 198806 1 005	KORWIL JATEN
114	Dra. AGUS SISWANTO, M.Pd	19650825 198806 1 003	KORWIL TASIKMADU
115	SULASNO, S.Pd., M.Pd.	19630706 199301 1 002	KORWIL KEBAKKRAMAT
116	MASRURI, S.Pd	19650215 198304 1 001	KORWIL COLOMADU
117	SUWADI, S.Pd., M.Pd.	19660902 199102 1 002	KORWIL TAWANGMANGU
118	Dra.SITI MARTINI,M.Pd	19640202 198508 2 004	KORWIL JENAWI
119	WURSINI,S.Pd.,M.Pd	196305051986082004	KORWIL KARANGPANDAN
120	Dr. DYAH SULISTYOWATI, M.Pd.	196004211982012018	KORWIL KARANGANYAR
121	Drs. SUHARI, M.Pd	196601191988061001	KORWIL MATESIH
122	M.SUKOTO,S.Pd	19670620 198806 1 002	KORWIL KERJO
123	GUNAWAN, S.Pd	19630520 198405 1 005	KORWIL JUMAPOLO
124	MUKELAR, S.Pd., M.Pd.	19661212 199102 1 002	KORWIL MOJOGEDANG
125	SRI PARTINI, S.Pd., M.Pd.	19631230 198304 2 003	KORWIL JUMANTONO
126	WINARNO, S.Pd., M.Pd	19660718 198806 1 001	KORWIL JATIIYOSO
127	Dr. PURWADI, M.Pd	19631222 198405 1 0003	KORWIL GONDANGREJO
128	DWI WIDIASTUTI	196806032008012016	Pengawas Satuan Pendidikan
129	DWI YULIANTI	197107082000032007	Pengawas Satuan Pendidikan
130	MAMIK SUMARMI	196407191986012005	Pengawas Satuan Pendidikan

131	PARDJIJEM	196704102008012010	Pengawas Satuan Pendidikan
132	PRIHATIN DWI ASTUTI	196310061987022001	Pengawas Satuan Pendidikan
133	RINI ASMIYATI	196403231986032020	Pengawas Satuan Pendidikan
134	SIH JAMI RAHAYU	197301042008012006	Pengawas Satuan Pendidikan
135	SIMIN ARIS WIJAYANTO	196703221987021001	Pengawas Satuan Pendidikan
136	SRI AMINATININGSIH	196310141984012001	Pengawas Satuan Pendidikan
137	SRI LESTARI	196608271992032007	Pengawas Satuan Pendidikan
138	SRI MULYANI	196303071983032003	Pengawas Satuan Pendidikan
139	SRI WIJIYATI	196710191987022002	Pengawas Satuan Pendidikan
140	SULARSINI	196303091986012003	Pengawas Satuan Pendidikan
141	SUMARSIH	196802041989022002	Pengawas Satuan Pendidikan
142	SUTINI	196710041987022002	Pengawas Satuan Pendidikan
143	TARMINI	196704172000122004	Pengawas Satuan Pendidikan
144	TRI RAHAYUNINGSIH	196805082008012011	Pengawas Satuan Pendidikan
145	USWATUN CHASANA	196804241999032004	Pengawas Satuan Pendidikan
146	WARINI	196411251986032013	Pengawas Satuan Pendidikan
147	AGUS SISWANTO	196508251988061003	Pengawas Satuan Pendidikan
148	ATIK WIDYAWATI	197009231993032005	Pengawas Satuan Pendidikan

149	BAMBANG PURWANTO	196607051986081003	Pengawas Satuan Pendidikan
150	DWI RATNA	196610151989101001	Pengawas Satuan Pendidikan
151	DYAH SULISTYOWATI	196004211982012018	Pengawas Satuan Pendidikan
152	ENDANG SAWITRI	197112151993032007	Pengawas Satuan Pendidikan
153	ENDANG SRI WAHYUNI	196412291986082002	Pengawas Satuan Pendidikan
154	ENDANG SRI WURYANI	196708081991032008	Pengawas Satuan Pendidikan
155	GIYATNO	196705241993071001	Pengawas Satuan Pendidikan
156	HARTATI	196710061988062001	Pengawas Satuan Pendidikan
157	IWIT WIJI LESTARI	196610121988062002	Pengawas Satuan Pendidikan
158	M SUKOTO	196706201988061002	Pengawas Satuan Pendidikan
159	MASRURI	196502151983041001	Pengawas Satuan Pendidikan
160	MUKELAR	196612121991021002	Pengawas Satuan Pendidikan
161	MURYANTO	196802051993031006	Pengawas Satuan Pendidikan
162	NUNUK SRI SUSILAWATY	196207301982012003	Pengawas Satuan Pendidikan
163	PARIYO	196704271988061001	Pengawas Satuan Pendidikan
164	PONCO SUSILO	197303101999031006	Pengawas Satuan Pendidikan
165	PRIHATIN	196601181994122003	Pengawas Satuan Pendidikan
166	PURWADI	196312221984051003	Pengawas Satuan Pendidikan

167	RINI UNTARI	197005081999032004	Pengawas Satuan Pendidikan
168	RUMINI	196709031990102001	Pengawas Satuan Pendidikan
169	SARDIYANTO	196702051991021002	Pengawas Satuan Pendidikan
170	SARTONO	196611111988061005	Pengawas Satuan Pendidikan
171	SARWANTI	196604141991032010	Pengawas Satuan Pendidikan
172	SITI MARTINI	196402021985082004	Pengawas Satuan Pendidikan
173	SLAMET	197301051998031003	Pengawas Satuan Pendidikan
174	SRI HASTUTI	196704111991022001	Pengawas Satuan Pendidikan
175	SRI PARTINI	196312301983042003	Pengawas Satuan Pendidikan
176	SRI SUKAMTINI	197502241999032003	Pengawas Satuan Pendidikan
177	SRI SURARSINI	196207221982012006	Pengawas Satuan Pendidikan
178	SUGIYATMI	196802211992112001	Pengawas Satuan Pendidikan
179	SUHARI	196601191988061001	Pengawas Satuan Pendidikan
180	SULASNO	196307061993011002	Pengawas Satuan Pendidikan
181	SUPARDI	197004021999031009	Pengawas Satuan Pendidikan
182	SUPARJO	196805091991021001	Pengawas Satuan Pendidikan
183	SUTARDI	196911171988111001	Pengawas Satuan Pendidikan
184	SUTARMAN	196608121988111001	Pengawas Satuan Pendidikan

185	SUTARNO	196606051991031017	Pengawas Satuan Pendidikan
186	SUWADI	196609021990021002	Pengawas Satuan Pendidikan
187	SUYANTO	196208051982011005	Pengawas Satuan Pendidikan
188	SUYATMI	196606141986092001	Pengawas Satuan Pendidikan
189	TEMON KINASIH	196607261991022002	Pengawas Satuan Pendidikan
190	TRI JOKO SUPRAPTO	196708141999031004	Pengawas Satuan Pendidikan
191	TRI SULISTIYANI	196503311985082002	Pengawas Satuan Pendidikan
192	TUTIK SULARTINI	196601061991032009	Pengawas Satuan Pendidikan
193	WAHYONO	196610101990031018	Pengawas Satuan Pendidikan
194	WAHYU LESTARI	197005091998032008	Pengawas Satuan Pendidikan
195	WINARNO	196607181988061001	Pengawas Satuan Pendidikan
196	WURSINI	196305051986082004	Pengawas Satuan Pendidikan
197	YAYUK PRAWANTI	196611231988062001	Pengawas Satuan Pendidikan
198	ANDANG M.E	196208231988031011	Pengawas Satuan Pendidikan
199	ENDANG RETNO WULAN	196208141985012004	Pengawas Satuan Pendidikan
200	MUJIYONO	196601281987031003	Pengawas Satuan Pendidikan
201	NUNING HIDAYAH SUNANI	196007051986032013	Pengawas Satuan Pendidikan
202	RUSTINAH	196712231991032005	Pengawas Satuan Pendidikan

203	SUPARTINAH	197104131997022002	Pengawas Satuan Pendidikan
204	SUWARTA	197212291999031002	Pengawas Satuan Pendidikan
205	WARSIDI	196503011995121001	Pengawas Satuan Pendidikan
206	GUNAWAN,S.Pd	196305201984051005	Korwil Ngargoyoso
207	AS. Joko Susilo S.Hut	197511192014061001	Korwil Jenawi
208	Ruslan, S.Pd.	197411172008011009	Korwil Jatiyoso
209	Tri Purwanto, S.Pd.	197405132007011020	Korwil Jaten
210	Sutoyo, S.Sn, M.Pd.	196810012007011024	Korwil Jatipuro
211	Drs. Marjani	196609181994121001	Korwil Jumantono
212	Sabaryati, S.Pd.	197109262009022002	Korwil Tawangmangu
213	Titik Sukeksi,S.Pt.	197004192008012009	Korwil Matesih
214	Risnowati, S.Sos.	197102092006042012	Korwil Mojogedang
215	Ida Supriyatmoko, S.Pd.	197607072007011037	Korwil Karangpandan
216	Srijono Pudji Santoso, S.Pd, ST,MM	196907162007011023	Korwil Tasikmadu
217	Eny Fatimah, S.Sos.	196907302007012016	Korwil Mojogedang
218	Saptono, S.Pd.	196403021985081002	Korwil Kerjo
219	Sri Rindowati Kusumaningrum, S.Pd.	196309291983042004	Korwil Karanganyar
220	Gunawan, S.Pd.	196305201984051005	Korwil Jumapolo
221	Dra. Sukarti	196604222006042005	Korwil Karanganyar
222	Agustina Rahmawati, S.Pd.SD.	197908092014062001	Korwil Karangpandan
223	Sri Purwantiningsih, S.Pd, M.Pd.	196612301991022003	Korwil Tasikmadu
224	Iris Setyowati, S.Pd.AUD.	198011262008012019	Korwil Kebakkramat
225	Kristina Anik Yuliati, S.Sn.	197707011010012004	Korwil Kebakkramat
226	Ari Handayani, S.Pd.AUD.	197812282008012021	Korwil Jaten
227	Sulistiyorini, S.Pd.	197907062007012010	Korwil Jaten
228	Mulyono, S.Pd.	197209292007011013	Korwil Karanganyar
229	Nurul Hidayati, S.Pd.SD.	196912032007012009	Korwil Gondangrejo
230	Witri Nur Affidah, S.Ag.	197211012007012022	Korwil Gondangrejo
231	Haryanti, S.Pd.	196911142008012011	Korwil Colomadu

232	Oemi Priyati, S.Pd.	196701021991032009	Korwil Colomadu
233	Sumirah, S.Pd.AUD.	1978120312008012006	Korwil Karangpandan
234	Warti, S.Pd.AUD.	197009122008012023	Korwil Ngargoyoso
235	Sukat, S.Pd.	196904102005011009	Korwil Jatipuro
236	Sri Handayani, S.Pd, M.Pd.	196711022005012007	Korwil Jumapolo
237	Bet Saryani, S.Pd.	197711162008012019	Korwil Matesih
238	Sugeng, S.Pd,MH.	196612241988011002	Korwil Ngargoyoso

2) Daftar Pejabat Struktural OPD Yang Terisi

NO	NAMA LENGKAP	JABATAN STRUKTURAL	MEMENUHI PERSYARATAN DIKLATPIM	MEMENUHI SYARAT KEPANGKATAN
1	YOPI EKO JATI WIBOWO, S.Sos., M.M.	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Memenuhi	Memenuhi
2	NURINI RETNO HARTATI, S.H., M.M.	Sekretaris	Memenuhi	Memenuhi
3	EDY WAHYUDI, S.E.	Kepala Sub Bagian Keuangan	Memenuhi	Memenuhi
4	ANGGIT SETIONO, S.I.P.	Kasubag Umpeg	Memenuhi	Memenuhi
5	ENI KURNIASIH, S.H., M.M.	Kepala Bidang Pendidikan Usia Dini Dan Pendidikan Masyarakat	Memenuhi	Memenuhi
6	ENY DWI SURYANI, S.H., M.M.	Kepala Seksi Pendidikan Anak Usia Dini	Memenuhi	Memenuhi
7	HENY SULISTYANINGSIH, S.Pd., M.M.	Kepala Seksi Guru dan Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar	Memenuhi	Memenuhi
8	Dra. ROHMIJATI UTAMI, M.Pd.	Kepala Seksi Kurikulum dan Penjaminan Mutu Sekolah Dasar	Memenuhi	Memenuhi
9	AMIRUDIN, S.Pd., M.Pd.	Kepala Seksi Guru dan Tenaga Kependidikan Sekolah Menengah Pertama	Memenuhi	Memenuhi
10	JOKO PURWANTO, S.Si., M.Si.	Kepala Seksi Kurikulum dan Penjaminan Mutu Sekolah Menengah Pertama	Memenuhi	Memenuhi
11	HERI SUTRISNO, S.Sn., M.M.	Kepala Bidang Kebudayaan	Memenuhi	Memenuhi

3) DAFTAR PEJABAT STRUKTURAL SKPD/OPD YANG BELUM TERISI

NO	JABATAN STUKTURAL	ESELON
1	Kepala Bidang Pendidikan Sekolah Dasar	IV
2	Kepala Bidang Sekolah Menengah Pertama	IV

4) Daftar Pejabat Fungsional SKPD (umum/khusus)

NO	NAMA	NIP	NAMA JABATAN FUNGSIONAL
1	Drs. ANDANG MUHAMMAD ENDROBIROWO, M. Hum.	196208231988031011	Pengawas SMP
2	Dr. NUNING HIDAYAH SUNANI, M.Hum.	196007051986032013	Pengawas SMP
3	Drs. WARSIDI, M Pd.	196503011995121001	Pengawas SMP
4	ENDANG RETNA WULAN, S.Pd.,M.Pd.	196208141985012004	Pengawas SMP
5	H. MUJIYONO, S.Pd., M.Pd.	196601281987031003	Pengawas SMP
6	RUSTINAH, S.Pd., M.M.	196712231991032003	Pengawas SMP
7	SUPARTINAH	197104131997022002	Pengawas SMP
8	SUWARTA	197212291999031002	Pengawas SMP
9	DWI WIDIASTUTI	196806032008012016	Pengawas SD
10	DWI YULIANTI	197107082000032007	Pengawas SD
11	MAMIK SUMARMI	196407191986012005	Pengawas SD
12	PARDJIJEM	196704102008012010	Pengawas SD
13	PRIHATIN DWI ASTUTI	196310061987022001	Pengawas SD
14	RINI ASMIYATI	196403231986032020	Pengawas SD
15	SIH JAMI RAHAYU	197301042008012006	Pengawas SD
16	SIMIN ARIS WIJAYANTO	196703221987021001	Pengawas SD
17	SRI AMINATININGSIH	196310141984012001	Pengawas SD
18	SRI LESTARI	196608271992032007	Pengawas SD
19	SRI MULYANI	196303071983032003	Pengawas SD
20	SRI WIJIYATI	196710191987022002	Pengawas SD
21	SULARSINI	196303091986012003	Pengawas SD
22	SUMARSIH	196802041989022002	Pengawas SD
23	SUTINI	196710041987022002	Pengawas SD
24	TARMINI	196704172000122004	Pengawas SD

NO	NAMA	NIP	NAMA JABATAN FUNGSIONAL
25	TRI RAHAYUNINGSIH	196805082008012011	Pengawas SD
26	USWATUN CHASANA	196804241999032004	Pengawas SD
27	WARINI	196411251986032013	Pengawas SD
28	AGUS SISWANTO	196508251988061003	Pengawas SD
29	ATIK WIDYAWATI	197009231993032005	Pengawas SD
30	BAMBANG PURWANTO	196607051986081003	Pengawas SD
31	DWI RATNA	196610151989101001	Pengawas SD
32	DYAH SULISTYOWATI	196004211982012018	Pengawas SD
33	ENDANG SAWITRI	197112151993032007	Pengawas SD
34	ENDANG SRI WAHYUNI	196412291986082002	Pengawas SD
35	ENDANG SRI WURYANI	196708081991032008	Pengawas SD
36	GIYATNO	196705241993071001	Pengawas SD
37	HARTATI	196710061988062001	Pengawas SD
38	IWIT WIJI LESTARI	196610121988062002	Pengawas SD
39	M SUKOTO	196706201988061002	Pengawas SD
40	MASRURI	196502151983041001	Pengawas SD
41	MUKELAR	196612121991021002	Pengawas SD
42	MURYANTO	196802051993031006	Pengawas SD
43	NUNUK SRI SUSILAWATY	196207301982012003	Pengawas SD
44	PARIYO	196704271988061001	Pengawas SD
45	PONCO SUSILO	197303101999031006	Pengawas SD
46	PRIHATIN	196601181994122003	Pengawas SD
47	PURWADI	196312221984051003	Pengawas SD
48	RINI UNTARI	197005081999032004	Pengawas SD
49	RUMINI	196709031990102001	Pengawas SD
50	SARDIYANTO	196702051991021002	Pengawas SD
51	SARTONO	196611111988061005	Pengawas SD
52	SARWANTI	196604141991032010	Pengawas SD
53	SITI MARTINI	196402021985082004	Pengawas SD
54	SLAMET	197301051998031003	Pengawas SD
55	SRI HASTUTI	196704111991022001	Pengawas SD
56	SRI PARTINI	196312301983042003	Pengawas SD
57	SRI SUKAMTINI	197502241999032003	Pengawas SD
58	SRI SURARSINI	196207221982012006	Pengawas SD
59	SUGIYATMI	196802211992112001	Pengawas SD

NO	NAMA	NIP	NAMA JABATAN FUNGSIONAL
60	SUHARI	196601191988061001	Pengawas SD
61	SULASNO	196307061993011002	Pengawas SD
62	SUPARDI	197004021999031009	Pengawas SD
63	SUPARJO	196805091991021001	Pengawas SD
64	SUTARDI	196911171988111001	Pengawas SD
65	SUTARMAN	196608121988111001	Pengawas SD
66	SUTARNO	196606051991031017	Pengawas SD
67	SUWADI	196609021990021002	Pengawas SD
68	SUYANTO	196208051982011005	Pengawas SD
69	SUYATMI	196606141986092001	Pengawas SD
70	TEMON KINASIH	196607261991022002	Pengawas SD
71	TRI JOKO SUPRAPTO	196708141999031004	Pengawas SD
72	TRI SULISTIYANI	196503311985082002	Pengawas SD
73	TUTIK SULARTINI	196601061991032009	Pengawas SD
74	WAHYONO	196610101990031018	Pengawas SD
75	WAHYU LESTARI	197005091998032008	Pengawas SD
76	WINARNO	196607181988061001	Pengawas SD
77	WURSINI	196305051986082004	Pengawas SD
78	YAYUK PRAWANTI	196611231988062001	Pengawas SD

a. DAFTARPEJABAT FUNGSIONAL SKPD/OPD YANG BELUM TERISI
(umum/khusus)

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL	JUMLAH
1	Pengawas SD	70
2	Penilik	33
3	Analisis Kepegawaian	3
4	Arsiparis	1

BAB III

CAPAIAN INDIKATOR KINERJA KUNCI

A. URUSAN WAJIB PELAYANAN DASAR

1. Pendidikan

No	IKK Output dan Capaian Kinerja	IKK Outcome	Rumus	Capaian Kinerja	
1	1. Jumlah Satuan Pendidikan Anak Usia Dini Terakreditasi	507,00 Sekolah Ket.:	Tingkat partisipasi warga negara usia 5-6 tahun yang berpartisipasi dalam PAUD	$\frac{\text{Jumlah anak usia 5-6 tahun yang sudah tamat atau sedang belajar di satuan PAUD}}{\text{Jumlah anak usia 5-6 tahun pada kabupaten/ kota yang bersangkutan}} \times 100\%$	Pembilang = 27691.00 orang Penyebut = 27991.00 orang Hasil = 98,93
	2. Jumlah peserta didik PAUD yang menerima perlengkapan dasar peserta didik dari Pemerintah Daerah	29.273,00 Siswa Ket.:			
	3. Jumlah peserta didik PAUD yang menerima pembebasan biaya pendidikan	29.273,00 siswa Ket.:			
	4. Jumlah kebutuhan minimal pendidik PAUD	2.658,00 guru Ket.:			
	5. Jumlah pendidik pada PAUD	2.658,00 guru Ket.:			
	6. Jumlah pendidik PAUD yang memiliki ijazah diploma empat (D-IV) atau sarjana (S1) bidang pendidikan anak usia dini, kependidikan lain atau psikologi dan sertifikat profesi guru pendidikan anak usia dini	1.538,00 guru Ket.:			
	7. Jumlah kepala sekolah PAUD yang memiliki	808,00 guru			

		ijazah D-IV atau S1, sertifikat pendidik dan surat tanda tamat pendidikan dan pelatihan calon kepala sekolah untuk PAUD formal atau sertifikat pendidikan dan pelatihan kepala satuan PAUD non-formal dari lembaga pemerintah yang berwenang	Ket.:			
2	1.	Jumlah SD dan SMP Negeri Terakreditasi	656,00 sekolah Ket.:	Tingkat partisipasi warga negara usia 7-12 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan dasar	Jumlah anak usia 7-12 tahun yang sudah tamat atau sedang belajar di sekolah dasar ----- x 100%	Pembilang = 87545.00 orang Penyebut = 87545.00 orang Hasil = 100,00
	2.	Jumlah peserta didik jenjang sekolah dasar yang menerima perlengkapan dasar peserta didik dari Pemerintah Daerah	89.709,00 siswa Ket.:			
3	3.	Jumlah peserta didik jenjang sekolah menengah pertama yang menerima perlengkapan dasar peserta didik dari Pemerintah Daerah	42.795,00 siswa Ket.:	Tingkat partisipasi warga negara usia 13-15 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan menengah pertama	Jumlah anak usia 13-15 tahun yang sudah tamat atau sedang belajar di sekolah menengah pertama ----- x 100%	Pembilang = 41435.00 orang Penyebut = 41435.00 orang Hasil = 100,00
	4.	Jumlah peserta didik pada jenjang sekolah dasar yang menerima pembebasan biaya pendidikan	89.709,00 siswa Ket.:			
	5.	Jumlah peserta didik pada jenjang sekolah menengah pertama yang menerima pembebasan biaya pendidikan	42.795,00 siswa Ket.:			
	6.	Jumlah kebutuhan minimal pendidik	4.907,00 guru			

	pada jenjang sekolah dasar	Ket.:		
7.	Jumlah kebutuhan minimal pendidik pada jenjang sekolah menengah pertama	2.175,00 guru Ket.:		
8.	Jumlah pendidik pada jenjang sekolah dasar	4.907,00 guru Ket.:		
9.	Jumlah pendidik pada jenjang sekolah menengah pertama	2.175,00 guru Ket.:		
10.	jumlah kebutuhan minimal tenaga kependidikan pada jenjang sekolah dasar	334,00 Tenaga Pendidik Ket.:		
11.	jumlah kebutuhan minimal tenaga kependidikan pada jenjang sekolah menengah pertama	624,00 Tenaga Ket.:		
12.	jumlah tenaga kependidikan pada jenjang sekolah dasar	334,00 Tenaga Ket.:		
13.	jumlah tenaga kependidikan pada jenjang sekolah menengah pertama	624,00 Tenaga Ket.:		
14.	Jumlah pendidik pada jenjang sekolah dasar yang memiliki ijazah diploma empat (D-IV) atau sarjana (S1) dan sertifikat pendidik	1.833,00 guru Ket.:		
15.	Jumlah pendidik	1.563,		

		pada jenjang sekolah menengah pertama yang memiliki ijazah diploma empat (D-IV) atau sarjana (S1) dan sertifikat pendidik	00 guru Ket.:			
	16.	Jumlah kepala sekolah pada jenjang sekolah dasar yang memiliki ijazah D-IV atau S1, sertifikat pendidik dan surat tanda tamat pendidikan dan pelatihan calon kepala sekolah	413,00 guru Ket.:			
	17.	Jumlah kepala sekolah pada jenjang sekolah menengah pertama yang memiliki ijazah D-IV atau S1, sertifikat pendidik dan surat tanda tamat pendidikan dan pelatihan calon kepala sekolah	88,00 guru Ket.:			
	18.	Jumlah tenaga penunjang lainnya pada jenjang sekolah dasar yang memiliki ijazah SMA/ sederajat	96,00 Tenaga Kegawain Ket.:			
	19.	Jumlah tenaga penunjang lainnya pada jenjang sekolah menengah pertama yang memiliki ijazah SMA/ sederajat	24,00 Tenaga Kegawain Ket.:			
4	1.	Jumlah satuan pendidikan kesetaraan terakreditasi	29,00 Sekolah Ket.:	Tingkat partisipasi warga negara usia 7-18 tahun yang belum menyelesaikan pendidikan dasar dan menengah yang berpartisipasi dalam	Jumlah anak usia 7-18 tahun yang belum menyelesaikan pendidikan dasar dan menengah yang sudah tamat atau sedang belajar di	Pembilang = 2997.00 orang Penyebut = 3316.00 orang
	2.	Jumlah peserta didik pendidikan	5.028,00			

	kesetaraan yang menerima perlengkapan dasar peserta didik dari Pemerintah Daerah	Siswa Ket.:	pendidikan kesetaraan	pendidikan kesetaraan ----- x 100%	Hasil = 90,38
3.	Jumlah peserta didik pendidikan kesetaraan yang menerima pembebasan biaya pendidikan	5.028,00 Siswa Ket.:		Jumlah anak usia 7-18 tahun yang belum menyelesaikan pendidikan dasar dan menengah pada kabupaten/ kota yang bersangkutan	
4.	Jumlah kebutuhan minimal pendidik pada satuan pendidikan kesetaraan	299,00 guru Ket.:			
5.	Jumlah pendidik pada satuan pendidikan kesetaraan	299,00 guru Ket.:			
6.	Jumlah pendidik pada satuan pendidikan kesetaraan yang memiliki ijazah diploma empat (D-IV) atau sarjana (S1)	105,00 guru Ket.:			
7.	Jumlah kepala sekolah pada jenjang sekolah dasar yang memiliki ijazah D-IV atau S1, sertifikat pendidik dan surat tanda tamat pendidikan dan pelatihan calon kepala sekolah	29,00 guru Ket.:			
8.	Jumlah kepala sekolah pada satuan pendidikan kesetaraan yang memiliki ijazah D-IV atau S1	29,00 guru Ket.:			

B. URUSAN WAJIB BUKAN PELAYANAN DASAR

1. Kebudayaan

No	IKK Output dan Capaian Kinerja	IKK Outcome	Rumus	Capaian Kinerja
1	1. Jumlah obyek	26,00	Terlestarikannya	Jumlah cagar budaya

	pemajuan kebudayaan yang dilindungi (inventarisasi, pengamanan pemeliharaan, penyelamatan dan publikasi)	Obyek Ket.:	Cagar Budaya	yang dilestarikan ----- x 100% Jumlah cagar budaya yang terdata	ang = 354.00 buah Penyebut = 354.00 buah
2.	Jumlah obyek pemajuan kebudayaan yang dikembangkan (penyebarluasan, pengkajian, penayaan keberagaman)	26,00 Obyek Ket.:			Hasil = 100,00
3.	Jumlah obyek pemajuan kebudayaan yang dimanfaatkan (membangun karakter bangsa, meningkatkan ketahanan budaya, dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat)	26,00 Obyek Ket.:			
4.	Jumlah SDM, lembaga dan pranata yang dibina (peningkatan kompetensi, standarisasi dan sertifikasi, serta peningkatan kapasitas tata kelola)	0,00 SDM Ket.:			
5.	Register cagar budaya (pendaftaran, pengkajian, penetapan, pencatatan, pemeringkatan, penghapusan)	354,00 buah Ket.:			
6.	Perlindungan cagar budaya provinsi (penyelamatan, zonasi, pemeliharaan dan pemugaran)	7,00 Obyek Ket.:			
7.	Layanan perijinan membawa cagar budaya provinsi ke luar provinsi dengan	0,00 Obyek Ket.:			

	dukungan data			
8.	Pengembangan cagar budaya provinsi (penelitian, revitalisasi, adaptasi)	7,00 Obyek Ket.:		
9.	Pemanfaatan cagar budaya provinsi (dalam hal agama, sosial, pendidikan, ilmu pengetahuan, teknologi, kebudayaan, dan pariwisata)	7,00 Obyek Ket.:		
10.	Pengelolaan, pengamanan, pengembangan dan pemanfaatan koleksi museum	4,00 Obyek Ket.:		
11.	Peningkatan akses masyarakat dalam penyelenggaraan dan pelaksanaan kegiatan	4,00 Obyek Ket.:		
12.	Peningkatan akses masyarakat dalam pengelolaan sarana dan prasarana museum kabupaten/ kota	4,00 Obyek Ket.:		
13.	Pembentukan tim pendaftaran cagar budaya	1,00 tim Ket.:		
14.	Pembentukan tim ahli cagar budaya provinsi	0,00 buah Ket.:		
15.	Fasilitas sertifikasi tim ahli cagar budaya	0,00 buah Ket.:		
16.	Pemetaan sdm cagar budaya dan permuseuman	2,00 Obyek Ket.:		

17. Peningkatan kompetensi sdm cagar budaya dan pemuseuman kabupaten/ kota	1,00 k egiata n Ket.:			
18. Penyediaan sarana dan prasarana pendaftaran cagar budaya dan permuseuman	1,00 k egiata n Ket.:			
19. Penyelenggaraa n kegiatan museum yang melibatkan masyarakat	0,00 k egiata n Ket.:			

C. URUSAN PILIHAN*Nihil***D. URUSAN PEMERINTAHAN FUNGSI PENUNJANG***Nihil*

BAB IV

**HASIL PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN YANG MENJADI
KEWENANGAN DAERAH**

A. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

URUSAN PEMERINTAHAN	KB . S TR A.	PROGR AM DAN KEGIAT AN	URAIAN SUB KEGIATAN	TARGE T	REAL ISASI	PERMAS ALAHAN	UPAYA M ENGATA SI PERM ASALAHAN
PROGR AM PEN UNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH		PROGR AM P ENUNJ ANG U RUSA N PEM ERINT AHAN DAER AH, Kegiata n Pere ncanaa n, Pen gangga ran, dan Ev aluasi Kinerja Perang kat Daerah	1 Penyusunan) Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Anggaran: Rp. 125.376.000,00 Realisasi: Rp. 123.507.000,00 Persentase: (98,51%)	Jumlah Dokumen Peran gkat OPD yang disusun 5 Dokumen	Doku men (%)		
			2 Koordinasi dan) Penyusunan Dokumen RKA-SKPD Anggaran: Rp. 193.911.500,00 Realisasi: Rp. 188.727.500,00 Persentase: (97,33%)	Jumlah Dokumen RKA yang disusun 178 Kegiata n	Kegi atan (%)		
			3 Koordinasi dan) Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD Anggaran: Rp. 40.000.000,00 Realisasi: Rp. 39.859.000,00 Persentase: (99,65%)	Jumlah Dokumen RKA P erubaha n yang disusun 178 Kegiata n	178 K egiat an (1 00.00 %)		
			4 Koordinasi dan) Penyusunan	Jumlah Dokumen	178 K egiat		

			DPA-SKPD Anggaran: Rp. 15.000.000,00 Realisasi: Rp. 14.917.000,00 Persentase: (99,45%)	n DKA yang disusun 178 Kegiatan	an (1 00.00 %)		
			5 Koordinasi dan) Penyusunan Perubahan DPA- SKPD Anggaran: Rp. 10.000.000,00 Realisasi: Rp. 9.880.000,00 Persentase: (98,80%)	Jumlah Dokume n DKA P erubaha n yang disusun 178 Kegiatan	178 K egiatan an (1 00.00 %)		
			6 Koordinasi dan) Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD Anggaran: Rp. 218.896.000,00 Realisasi: Rp. 215.560.820,00 Persentase: (98,48%)	Jumlah Laporan yang disusun 8 Laporan	8 Lap oran (100.0 0%)		
			7 Evaluasi Kinerja) Perangkat Daerah Anggaran: Rp. 139.840.000,00 Realisasi: Rp. 139.525.000,00 Persentase: (99,77%)	Jumlah Kegiatan yang di evaluasi 178 Kegiatan	178 K egiatan an (1 00.00 %)		
		PROG RAM P ENUNJ ANG U RUSA N PEM ERINT AHAN DAER AH, Kegiatan Admi nistrasi Keuan gan Pe rangkat	1 Penyediaan Gaji) dan Tunjangan ASN Anggaran: Rp. 595.629.479. 644,00 Realisasi: Rp. 569.656.854. 940,00 Persentase: (95,64%)	Tersedi anya Gaji ASN 12 Bulan	12 Bulan (100. 00%)		

		Daerah				
			2) Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Anggaran: Rp. 200.169.250,00 Realisasi: Rp. 197.436.250,00 Persentase: (98,63%)	Persentase Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN yang dikelola 100 %	100 % (100.00%)	
			3) Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD Anggaran: Rp. 40.000.000,00 Realisasi: Rp. 39.713.000,00 Persentase: (99,28%)	Rata-rata Penatausahaan hasil verifikasi yang dilaksanakan 100 %	100 % (100.00%)	
			4) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD Anggaran: Rp. 7.500.000,00 Realisasi: Rp. 6.841.000,00 Persentase: (91,21%)	Jumlah Jenis/Dokumen Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun 80 %	80 % (100.00%)	
			5) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulan/Triwulan/Semesteran SKPD Anggaran: Rp. 80.000.000,00 Realisasi: Rp. 77.892.500,00 Persentase: (97,37%)	Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD Jumlah Laporan Keuangan yang disusun 80 %	80 % (100.00%)	
		PROGRAM PENUNJANGAN PERINTAHAN DAERAH,	1) Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD Anggaran: Rp. 7.500.000,00 Realisasi: Rp. 7.305.000,00 Persentase: (97,40%)	Jumlah Jenis/Dokumen Perencanaan Laporan BMN/Aspek yang disusun 85 %	85 % (100.00%)	

		Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah				
			2 Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD Anggaran: Rp. 110.000.000,00 Realisasi: Rp. 109.586.000,00 Persentase: (99,62%)	Jumlah Jenis/Dokumen perencanaan, Laporan BMN/Asset yang disusun 85 %	85 % (100.00%)	
			3 Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD Anggaran: Rp. 17.500.000,00 Realisasi: Rp. 17.489.000,00 Persentase: (99,94%)	Jumlah Jenis/Dokumen Perencanaan Laporan BMN/Asset Yang disusun 85 %	85 % (100.00%)	
			4 Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD Anggaran: Rp. 12.500.000,00 Realisasi: Rp. 12.380.000,00 Persentase: (99,04%)	Jumlah Jenis/Dokumen Perencanaan Laporan BMN/Asset yang disusun 85 %	85 % (100.00%)	
		PROGRAM PENUNJANGAN PERINTAHAN, KEGIATAN	1 Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai Anggaran: Rp. 308.051.500,00 Realisasi: Rp. 280.965.600,00 Persentase:	Prosentase Pegawai yang disiplin 100 %	100 % (100.00%)	

		n Administrasi Kepegawaian Peringkat Daerah	(91,21%)				
			2) Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan Anggaran: Rp. 52.400.000,00 Realisasi: Rp. 47.107.000,00 Persentase: (89,90%)	Jumlah sosialisasi peraturan perundang-undangan yang dilaksanakan 1 Sosialisasi	1 Sosialisasi (100,00%)		
		PROGRAM PENUNJANGAN PENERAPAN PERINTAHAN DAERAH, Kegiatan Administrasi Umum Peringkat Daerah	1) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Anggaran: Rp. 60.000.000,00 Realisasi: Rp. 59.552.000,00 Persentase: (99,25%)	Persentase Komponen instalasi penerangan kantor yang disediakan 85 %	85 % (100,00%)		
			2) Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD Anggaran: Rp. 75.000.000,00 Realisasi: Rp. 71.730.000,00 Persentase: (95,64%)	Persentase Penataan Arsip yang sesuai dengan peraturan 80 %	80 % (100,00%)		
			3) Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD Anggaran: Rp. 396.330.750,00 Realisasi: Rp. 390.139.750,00 Persentase: (98,44%)	Fasilitas internet OPD lancar 85 %	85 % (100,00%)		

			4 Penyediaan) Peralatan Rumah Tangga Anggaran: Rp. 100.000.000,00 Realisasi: Rp. 99.631.050,00 Persentase: (99,63%)	Persentase per alatan rumah tangga yang dis ediakan 80 %	80 % (100. 00%)		
			5 Penyediaan) Bahan Logistik Kantor Anggaran: Rp. 310.000.000,00 Realisasi: Rp. 306.645.000,00 Persentase: (98,92%)	Bahan Logistik Kantor yang dis ediakan 12 Bulan	12 Bulan (100. 00%)		
			6 Penyediaan) Barang Cetak dan Penggandaan Anggaran: Rp. 105.000.000,00 Realisasi: Rp. 100.823.450,00 Persentase: (96,02%)	Persentase barang cetak dan pen gandaan yang disediakan 80 %	80 % (100. 00%)		
			7 Penyediaan) Bahan/Material Anggaran: Rp. 270.000.000,00 Realisasi: Rp. 267.847.000,00 Persentase: (99,20%)	Bahan/ material yang dis ediakan 12 Bulan	12 Bulan (100. 00%)		
			8 Fasilitas) Kunjungan Tamu Anggaran: Rp. 34.000.000,00 Realisasi: Rp. 34.000.000,00 Persentase: (100,00%)	Jumlah tamu terlayani 200 %	200 % (10 0.00 %)		
			9 Penyelenggaraan) Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Anggaran: Rp. 520.280.000,00	Persentase rapat dan kon sultasi yang dis elengga	85 % (100. 00%)		

			Realisasi: Rp. 512.077.475,00 Persentase: (98,42%)	ran 85 %			
		PROG RAM P ENUNJ ANG U RUSA N PEM ERINT AHAN DAER AH, Kegiata n Peng adaan Barang Milik Daerah Penunj ang Urusan Pemer ntah Daerah	1 Pengadaan) Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya Anggaran: Rp. 100.000.000,00 Realisasi: Rp. 99.575.000,00 Persentase: (99,58%)	Sarana dan Prasara n Gedung Kantor tercukup i 80 %	80 % (100. 00%)		
			2 Pengadaan) Peralatan dan Mesin Lainnya Anggaran: Rp. 293.562.500,00 Realisasi: Rp. 288.192.500,00 Persentase: (98,17%)	Persent ase per alatan dan mesin lainnya dalam kondisi baik 80 %	80 % (100. 00%)		
		PROG RAM P ENUNJ ANG U RUSA N PEM ERINT AHAN DAER AH, Kegiata n Peny ediaan Jasa P enunja ng Urusan Pemer ntahan Daerah	1 Penyediaan Jasa) Surat Menyurat Anggaran: Rp. 7.520.000,00 Realisasi: Rp. 6.600.000,00 Persentase: (87,77%)	Jumlah surat yang terkirim 5000 Surat	5000 Surat (100. 00%)		
			2 Penyediaan Jasa) Komunikasi, Sumber Daya Air	Jasa Ko munikas i,	12 Bulan (100.		

			dan Listrik Anggaran: Rp. 512.200.000,00 Realisasi: Rp. 435.101.994,00 Persentase: (84,95%)	sumber daya air dan listrik tercukup i 12 Bulan	00%)		
		PROG RAM P ENUNJ ANG U RUSA N PEM ERINT AHAN DAER AH, Kegiata n Pem elihara an Barang Milik Daerah Penunj ang Urusan Pemer intahan Daerah	1 Penyediaan Jasa) Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Anggaran: Rp. 310.000.000,00 Realisasi: Rp. 309.818.400,00 Persentase: (99,94%)	Jasa Pe melihara an, biaya pe melihara an dan pajak ke ndaraan dinas tercukup i 100 %	100 % (10 0.00 %)		
			2 Pemeliharaan) Peralatan dan Mesin Lainnya Anggaran: Rp. 119.680.000,00 Realisasi: Rp. 105.374.200,00 Persentase: (88,05%)	Persent ase Per alatan dan mesin lainnya kondisi baik 80 %	80 % (100. 00%)		
			3 Pemeliharaan/Re) habilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Anggaran: Rp. 1.082.200.000,00 Realisasi: Rp. 1.078.068.000,00 Persentase: (99,62%)	Persent ase gedung kantor dan ban gunan lainnya kondisi baik 80 %	80 % (100. 00%)		

B. URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR

URUSAN	KB	PROGR	URAIAN SUB	TARGE	REAL	PERMAS	UPAYA M
--------	----	-------	------------	-------	------	--------	---------

PEMERINTAHAN	JK . STRA.	AM DAN KEGIATAN	KEGIATAN	T	ISASI	ALAHAN	ENGATASI PERMASALAHAN
PENDIDIKAN		PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN, Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	1 Rehabilitasi) Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Anggaran: Rp. 626.716.000,00 Realisasi: Rp. 572.012.400,00 Persentase: (91,27%)	Rehabilitasi	10 Ruang (100%)		
			2 Penambahan) Ruang Kelas Baru Anggaran: Rp. 1.420.000.000,00 Realisasi: Rp. 1.420.000.000,00 Persentase: (100,00%)	Jumlah penambahan Ruang Kelas 7 Ruang	7 Ruang (100%)		
			3 Penyediaan) Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar Anggaran: Rp. 57.310.020.534,00 Realisasi: Rp. 0,00 Persentase: (0,00%)	Prosentase siswa penerima BOS	100 Persen (100%)		
			4 Pengadaan Alat) Praktik dan Peraga Siswa Anggaran: Rp. 5.952.000.000,00 Realisasi: Rp. 5.919.472.700,00 Persentase: (99,45%)	Jumlah pengadaan alat peraga/praktik siswa 8 Paket	8 Paket (100%)		
			5 Penyelenggaraan) Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik Anggaran: Rp. 370.000.000,00 Realisasi: Rp. 369.490.000,00	Proses Belajar mengajar lancar	85 % (100%)		

			Persentase: (99,86%)				
			6) Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Dasar Anggaran: Rp. 909.738.000,00 Realisasi: Rp. 891.309.700,00 Persentase: (97,97%)	Jumlah lokasi sekolah yang dievaluasi 17 Kecamatan	17 Kecamatan (100,00%)		
			7) Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa Anggaran: Rp. 190.000.000,00 Realisasi: Rp. 190.000.000,00 Persentase: (100,00%)	Jumlah prestasi yang diraih 45 Buah	45 Buah (100,00%)		
			8) Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar Anggaran: Rp. 15.689.579.890,00 Realisasi: Rp. 15.624.161.940,00 Persentase: (99,58%)	Prosentase guru SD yang memenuhi kekurangan guru SD 80 Persen	80 Persen (100,00%)		
			9) Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar Anggaran: Rp. 173.044.200,00 Realisasi: Rp. 173.035.000,00 Persentase: (99,99%)	Pengelolaan BOS yang sesuai dan benar 100 %	100 % (100,00%)		
			10) Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah Anggaran: Rp. 420.755.000,00 Realisasi: Rp.	Jumlah Ruang UKS yang dibangun 3 Ruang	3 Ruang (100,00%)		

			413.003.000,00 Persentase: (98,16%)				
			1 Pembangunan 1 Perpustakaan) Sekolah Anggaran: Rp. 439.520.000,00 Realisasi: Rp. 433.274.300,00 Persentase: (98,58%)	Jumlah ruang p erpustak aan SD yang dibangu n 4 Ruang	4 Ru ang (100.0 0%)		
			1 Pembangunan 2 Sarana,) Prasarana dan Utilitas Sekolah Anggaran: Rp. 2.745.629.000,00 Realisasi: Rp. 2.709.096.100,00 Persentase: (98,67%)	Pemban gunan gedung PKG, tempat parkir, pagar, gapura dan talud 8 Sekolah	8 Sek olah (100.0 0%)		
			1 Rehabilitasi 3 Sedang/Berat) Ruang Kelas Anggaran: Rp. 3.137.380.000,00 Realisasi: Rp. 2.888.403.900,00 Persentase: (92,06%)	Jumlah ruang kelas yang direhab 25 Ruang	25 R uang (100. 00%)		
		PROG RAM P ENGEL OLAAN PENDI DIKAN, Kegiata n Peng elolaan Pendid kan Sekola h Mene ngah P ertama	1 Pembangunan) Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Anggaran: Rp. 1.834.076.000,00 Realisasi: Rp. 1.733.708.800,00 Persentase: (94,53%)	Pemban gunan aula sekolah 2 Ruang	2 Ru ang (100.0 0%)		
			2 Rehabilitasi) Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah Anggaran: Rp. 2.851.000.000,00 Realisasi: Rp.	Jumlah ruang kelas yang direhab 8 Ruang	8 Ru ang (100.0 0%)		

			2.464.549.800,00 Persentase: (86,45%)				
			3 Rehabilitasi) Sedang/Berat Laboratorium Anggaran: Rp. 515.226.000,00 Realisasi: Rp. 512.715.000,00 Persentase: (99,51%)	Jumlah ruang la boratori um yang direhab 2 Ruang	2 Ru ang (100.0 0%)		
			4 Penambahan) Ruang Kelas Baru Anggaran: Rp. 50.000.000,00 Realisasi: Rp. 50.000.000,00 Persentase: (100,00%)	Pemban gunan ruang kelas 7 Ruang	7 Ru ang (100.0 0%)		
			5 Rehabilitasi) Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Anggaran: Rp. 1.083.187.000,00 Realisasi: Rp. 1.075.308.700,00 Persentase: (99,27%)	Rehab ruang ibadah di sekolah 6 Ruang	6 Ru ang (100.0 0%)		
			6 Penyediaan) Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama Anggaran: Rp. 37.879.779.4 56,00 Realisasi: Rp. 0,00 Persentase: (0,00%)	Prosent ase siswa SMP pe nerima BOS 100 Persen	100 P ersen (100. 00%)		
			7 Pengadaaan Alat) Praktik dan Peraga Siswa Anggaran: Rp. 2.520.780.000,00 Realisasi: Rp. 2.496.660.100,00 Persentase:	Jumlah pengad aan alat praktik dan peraga siswa 8 Paket	8 Paket (100. 00%)		

			(99,04%)			
			8 Penyelenggaraan) Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik Anggaran: Rp. 560.000.000,00 Realisasi: Rp. 543.057.000,00 Persentase: (96,97%)	Persentase proses kegiatan belajar mengajar lancar 85 Persen	85 Persen (100.00%)	
			9 Penyiapan dan) Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Anggaran: Rp. 361.111.500,00 Realisasi: Rp. 354.103.700,00 Persentase: (98,06%)	Jumlah sekolah yang dievaluasi 52 Sekolah	52 Sekolah (100.00%)	
			10 Pembinaan Minat, Bakat dan) Kreativitas Siswa Anggaran: Rp. 214.500.000,00 Realisasi: Rp. 197.450.000,00 Persentase: (92,05%)	Jumlah prestasi sekolah yang diraih 20 Kejuaraan	20 Kejuaraan (100.00%)	
			11 Pengembangan Karir Pendidik) dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Anggaran: Rp. 4.322.500.000,00 Realisasi: Rp. 4.180.252.570,00 Persentase: (96,71%)	Persentase guru yang memenuhi kekurangan guru SMP 86 Persen	86 Persen (100.00%)	
			12 Pengelolaan Dana BOS) Sekolah Menengah Pertama	Pengelolaan dana BOS yang	90 % (100.00%)	

			Anggaran: Rp. 136.955.800,00 Realisasi: Rp. 136.653.800,00 Persentase: (99,78%)	sesuai juknis 90 %			
		PROG RAM P ENGEL OLAAN PENDI DIKAN, Kegiata n Peng elolaan Pendi kan Anak Usia Dini (PAUD)	1 Pembangunan) Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD Anggaran: Rp. 1.290.070.000,00 Realisasi: Rp. 1.270.270.000,00 Persentase: (98,47%)	Persent ase ged ung/rua ng kelas /ruang guru dalam kondisi baik 70 Persen	70 Pe rsen (100.0 0%)		
			2 Pengadaan Alat) Praktik dan Peraga Siswa PAUD Anggaran: Rp. 890.018.000,00 Realisasi: Rp. 864.028.000,00 Persentase: (97,08%)	Jumlah alat praktik dan peraga siswa PAUD 20 Unit	20 Unit (100.0 0%)		
			3 Penyelenggaraan) Proses Belajar PAUD Anggaran: Rp. 125.000.000,00 Realisasi: Rp. 118.762.500,00 Persentase: (95,01%)	Tersedi anya materi p embelaj aran siswa PAUD 75 Unit	75 Unit (100.0 0%)		
			4 Pengembangan) Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD Anggaran: Rp. 1.568.287.500,00 Realisasi: Rp. 1.558.044.500,00 Persentase:	Pendidik PAUD yang terlatih 60 Orang	60 Oran g (100.00 %)		

			(99,35%)				
			5 Pembinaan) Kelembagaan dan Manajemen PAUD Anggaran: Rp. 350.000.000,00 Realisasi: Rp. 332.632.400,00 Persentase: (95,04%)	Jumlah lembaga yang dia kreditasi 6 Lembaga	6 Lembaga (100.00%)		
			6 Pengelolaan) Dana BOP PAUD Anggaran: Rp. 16.476.000.000,00 Realisasi: Rp. 0,00 Persentase: (0,00%)	BOP PAUD yang dikelola dengan benar 80 %	80 % (100.00%)		
			7 Pembangunan) Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD Anggaran: Rp. 440.000.000,00 Realisasi: Rp. 440.000.000,00 Persentase: (100,00%)	Persentase sarana, prasarana dan utilitas PAUD yang kondisi baik 70 %	70 % (100.00%)		
			8 Rehabilitasi) Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD Anggaran: Rp. 390.000.000,00 Realisasi: Rp. 390.000.000,00 Persentase: (100,00%)	Persentase gedung/ruang kelas /ruang guru PAUD kondisi baik 70 Persen	70 Persen (100.00%)		
	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN, Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan		1 Pengadaan Alat) Praktis dan Peraga Siswa Nonformal/Kesetaraan Anggaran: Rp. 200.000.000,00 Realisasi: Rp. 192.380.900,00 Persentase: (96,19%)	Peserta didik Nonformal/kesetaraan yang menerima BOP 100 %	100 % (100.00%)		

			2 Penyelenggaraan) Proses Belajar Nonformal/Kesetaraan Anggaran: Rp. 350.000.000,00 Realisasi: Rp. 335.615.600,00 Persentase: (95,89%)	Proses belajar non formal/kesetaraan yang dilaksanakan 90 %	90 % (100.00%)		
			3 Penyiapan dan) Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan di Pendidikan Nonformal/Kesetaraan Anggaran: Rp. 35.000.000,00 Realisasi: Rp. 33.479.500,00 Persentase: (95,66%)	Persentase akreditasi pendidikan non formal/kesetaraan 45 Persen	45 Persen (100.00%)		
			4 Pembinaan) Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan Anggaran: Rp. 2.866.000.000,00 Realisasi: Rp. 2.859.645.100,00 Persentase: (99,78%)	Jumlah pembinaan kelembagaan dan manajemen pendidikan non formal/kesetaraan 2 Kegiatan	2 Kegiatan (100.00%)		
			5 Pengelolaan) Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan Anggaran: Rp. 5.923.700.000,00 Realisasi: Rp. 0,00 Persentase: (0,00%)	Persentase administrasi dana BOP pendidikan non formal/kesetaraan tertib dan benar 60 Persen	60 Persen (100.00%)		
			6 Pengadaan) Perlengkapan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan Anggaran: Rp.	Perlengkapan pendidikan non formal yang tersedia	60 % (100.00%)		

			1.150.000.000,00 Realisasi: Rp. 1.150.000.000,00 Persentase: (100,00%)	60 %			
		PROG RAM P ENGE NDALI AN PE RIZINA N PEN DIDIKA N, Kegiata n Pene rbitan Izin PAUD dan Pe ndidika n Nonf ormal yang Di seleng garaka n oleh Masyar akat	1) Penilaian Kelayakan Usul Perizinan PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat Anggaran: Rp. 10.000.000,00 Realisasi: Rp. 10.000.000,00 Persentase: (100,00%)	Jumlah lembaga yang sudah layak m endapat kan izin operasio nal 25 L embaga	25 Le mbaga a (10 0.00 %)		

**C. URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN
PELAYANAN DASAR**

URUSAN PEMERI NTAHAN	KB JK . S TR A.	PROGR AM DAN KEGIAT AN	URAIAN SUB KEGIATAN	TARGE T	REAL ISASI	PERMAS ALAHAN	UPAYA M ENGATA SI PERM ASALAHA N
KEBUDA YAAN		PROG RAM P ENGE MBAN GAN K EBUD AYAAN , Kegiata n Peng elolaan Kebud ayaan yang M asyara kat Pel akunya dalam Daerah Kabup aten/K ota	1) Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan Anggaran: Rp. 350.000.000,00 Realisasi: Rp. 349.950.000,00 Persentase: (99,99%)	Pemanf aatn objek pe majuan kebuday aan yang dil estatika n 75 %	75 % (100. 00%)		

			2 Pembinaan) Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan Anggaran: Rp. 288.323.300,00 Realisasi: Rp. 285.808.300,00 Persentase: (99,13%)	Jumlah peserta pembinaan tentang kebudayaan 80 Orang	80 Oran g (10 0.00 %)		
		PROG RAM P ENGE MBAN GAN K EBUD AYAAN , Kegiata n Peles tarian Kesenian tradi sional yang M asyara kat Pel akunya dalam Daerah Kabup aten/K ota	1 Pelindungan,) Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya Anggaran: Rp. 930.000.000,00 Realisasi: Rp. 924.600.000,00 Persentase: (99,42%)	Jumlah penyelenggaraan festival seni budaya daerah 35 Kegiatan	35 Ke giata n (10 0.00 %)		
		PROG RAM P ENGE MBAN GAN K EBUD AYAAN , Kegiata n Pem binaan Lemba ga Adat yang P enganu tunya dalam Daerah Kabup aten/K ota	1 Pelindungan,) Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Lembaga Adat Anggaran: Rp. 100.000.000,00 Realisasi: Rp. 99.210.000,00 Persentase: (99,21%)	Persentase pengembangan, pemanfaatan objek pemajuan lembaga adat yang dikembangkan 65 Persen	65 Pe rsen (100.0 0%)		
		PROG RAM P	1 Peningkatan) Pendidikan dan	Jumlah peserta	100 Oran		

		ENGE MBAN GAN K ESENI AN TR ADISIO NAL, Kegiata n Pem binaan Keseni an yang M asyara kat Pel akunya dalam Daerah Kabup aten/K ota	Pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional Anggaran: Rp. 2.799.236.700,00 Realisasi: Rp. 2.785.285.700,00 Persentase: (99,50%)	yang me ngikuti pelatiha n kesenia n tradisi onal 100 Orang	g (10 0.00 %)		
		PROG RAM P ELEST ARIAN DAN P ENGEL OLAAN CAGA R BUD AYA, Kegiata n Pene tapan Cagar Budaya Peringk at Kab upaten/ Kota	1 Penetapan Cagar) Budaya Anggaran: Rp. 32.440.000,00 Realisasi: Rp. 30.120.000,00 Persentase: (92,85%)	Cagar budaya yang dit etapkan 75 %	75 % (100. 00%)		

D. URUSAN PEMERINTAHAN PILIHAN*Nihil***E. UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN***Nihil***F. UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN***Nihil***G. UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN***Nihil***H. UNSUR KEWILAYAHAN***Nihil***I. UNSUR PEMERINTAHAN UMUM***Nihil***J. UNSUR KEKHUSUSAN***Nihil*

BAB V

CAPAIAN KINERJA PELAKSANAAN TUGAS PEMBANTUAN DAN PENUGASAN

A. TUGAS PEMBANTUAN DARI PEMERINTAH PUSAT YANG DILAKSANAKAN

PEMERINTAH KABUPATEN

No	Kementerian/ LPNK	Dasar Hukum	Program Kegiatan	Output	Lokasi	Alokasi	Kinerja	Keterangan
1	Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Riset dan Teknologi	SK Kuasa Pengguna Anggaran Satuan Kerja Direktorat Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah Nomor 2190/5C3/KPA/IX/SK/2022	Program Pengelolaan Pendidikan Dasar Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	15 unit laptop, 1 unit proyektor, 1 unit wireless, 1 unit konektor	SD N 01 Bolon, , Colomadu	89590000	100%	
				15 unit laptop, 1 unit proyektor, 1 unit wireless, 1 unit konektor	SD N 01 Gawan, , Colomadu	89590000	100%	
				15 unit laptop 1 unit proyektor 1 unit wireless 1 unit konektor	SD N 02 Gedongan, , Colomadu	89590000	100%	
				15 unit laptop 1 unit proyektor 1 unit wireless 1 unit konektor	SD N 06 Malangjwan, , Colomadu	89590000	100%	
				15 unit laptop 1 unit proyektor 1 unit wireless 1 unit konektor	SDIT Al Ihsan, , Colomadu	89590000	100%	
				15 unit laptop 1 unit proyektor 1 unit wireless 1 unit konektor	SD Angkasa Colomadu, , Colomadu	89590000	100%	

			wireless 1 unit konektor			
			15 unit laptop 1 unit proyektor 1 unit wireless 1 unit konektor	SD N 01 Plesunga n, , Gond angrejo	895900 00	100%
			15 unit laptop 1 unit proyektor 1 unit wireless 1 unit konektor	SD N 01 Dayu, , G ondangrej o	895900 00	100%
			15 unit laptop 1 unit proyektor 1 unit wireless 1 unit konektor	SD N 04 Jaten, , Jaten	895900 00	100%
			15 unit laptop 1 unit proyektor 1 unit wireless 1 unit konektor	SD N 02 Jatisobo, , Jatipuro	895900 00	100%
			15 unit laptop 1 unit proyektor 1 unit wireless 1 unit konektor	SD N 02 Wonorejo, , Gondan grejo	895900 00	100%
			15 unit laptop 1 unit proyektor 1 unit wireless 1 unit konektor	SD N 02 Anggrasm anis, , Jenawi	895900 00	100%
			15 unit laptop 1 unit proyektor 1 unit	SD N 01 Lempong, , Jenawi	895900 00	100%

wireless 1 unit konektor				
15 unit laptop 1 unit proyektor 1 unit wireless 1 unit konektor	SD N 01 Gemantar , , Jumant ono	895900 00	100%	
15 unit laptop 1 unit proyektor 1 unit wireless 1 unit konektor	SD N 03 Blorong, , Jumanton o	895900 00	100%	
15 unit laptop 1 unit proyektor 1 unit wireless 1 unit konektor	SD N 03 Kwangsa n, , Jumapolo	895900 00	100%	
15 unit laptop 1 unit proyektor 1 unit wireless 1 unit konektor	SD Kristen, , Karangan yar	895900 00	100%	
15 unit laptop 1 unit proyektor 1 unit wireless 1 unit konektor	SD N 02 Gerdu, , K arangan dan	895900 00	100%	
15 unit laptop 1 unit proyektor 1 unit wireless 1 unit konektor	SD N 01 Kaliwuluh, , Kebakkr amat	895900 00	100%	
15 unit laptop 1 unit proyektor 1 unit	SD N 02 Waru, , K ebakkram at	895900 00	100%	

wireless 1 unit konektor				
15 unit laptop 1 unit proyektor 1 unit wireless 1 unit konektor	SD Muha mmadiyah Plosorejo, , Kerjo	895900 00	100%	
15 unit laptop 1 unit proyektor 1 unit wireless 1 unit konektor	SD N 01 Ngadilui h, , Matesih	895900 00	100%	
15 unit laptop 1 unit proyektor 1 unit wireless 1 unit konektor	SD N 01 Kaling, , Tasikmad u	895900 00	100%	
15 unit laptop 1 unit proyektor 1 unit wireless 1 unit konektor	SD N 05 Malangjiw an, , Colomadu	895900 00	100%	
15 unit laptop 1 unit proyektor 1 unit wireless 1 unit konektor	SDIT Sahabat, , Gondangr ejo	895900 00	100%	
15 unit laptop 1 unit proyektor 1 unit wireless 1 unit konektor	SD N 01 Jetis, , Jaten	895900 00	100%	
	' ,			

15 unit laptop 1 unit proyektor 1 unit wireless 1 unit konektor	SD N 03 Jetis, , Jaten	895900 00	100%	
15 unit laptop 1 unit proyektor 1 unit wireless 1 unit konektor	SD N3 Ngringo, , Jaten	895900 00	100%	
15 unit laptop 1 unit proyektor 1 unit wireless 1 unit konektor	SD N 02 Jatiroyo, , Jatipuro	895900 00	100%	
15 unit laptop 1 unit proyektor 1 unit wireless 1 unit konektor	SD N 01 Seloromo, , Jenawi	895900 00	100%	
15 unit laptop 1 unit proyektor 1 unit wireless 1 unit konektor	SD N 01 Genenga n, , Juma ntono	895900 00	100%	
15 unit laptop 1 unit proyektor 1 unit wireless 1 unit konektor	SD Al Mu khlishin, , Karangan yar	895900 00	100%	
15 unit laptop 1 unit proyektor	SD Islam Alam Anak Pintar, , K	895900 00	100%	

1 unit wireless 1 unit konektor	arangany ar			
15 unit laptop 1 unit proyektor 1 unit wireless 1 unit konektor	SD N 03 Delingan, , Karanganyar	89590000	100%	
15 unit laptop 1 unit proyektor 1 unit wireless 1 unit konektor	SD N 01 Kwadung an, , Kerjo	89590000	100%	
15 unit laptop 1 unit proyektor 1 unit wireless 1 unit konektor	SD N 02 Kedung Jeruk, , Mojogedang	89590000	100%	
15 unit laptop 1 unit proyektor 1 unit wireless 1 unit konektor	SD N 02 Wonolopo , , Tasikmadu	89590000	100%	
15 unit laptop 1 unit proyektor 1 unit wireless 1 unit konektor	SD N 01 Sepanjang, , Tawangmangu	89590000	100%	
15 unit laptop 1 unit proyektor 1 unit wireless 1 unit konektor	SD N 01 Gondosuli , , Tawangmangu	89590000	100%	
15 unit laptop 1 unit proyektor	SD N 01 Bandardawang, , Tawangma	89590000	100%	

				1 unit wireless 1 unit konektor	ngu			
				15 unit laptop 1 unit proyektor 1 unit wireless 1 unit konektor	SD N 01 Dukuh, , Ngargoyoso	89590000	100%	
2	Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Ristek dan Teknologi	SK Kuasa Pengguna Anggaran Satuan Kerja Direktorat Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah Nomor 2190/5C3/KPA/IX/SK/2022	Program Pengelolaan Pendidikan Dasar Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	15 unit laptop 1 unit proyektor 1 unit wireless 1 unit konektor	SMP N 02 Colomadu, , Colomadu		100%	

B. TUGAS PEMBANTUAN DARI PEMERINTAH PROVINSI YANG DILAKSANAKAN

PEMERINTAH KABUPATEN

No	Bidang Urusan	Dasar Hukum	Program Kegiatan	Output	Lokasi	Alokasi	Kinerja	Keterangan
Nihil								

C. TUGAS PEMBANTUAN YANG DIBERIKAN KEPADA DESA

No	Kabupaten	Dasar Hukum	Program Kegiatan	Output	Lokasi	Alokasi	Kinerja	Keterangan
Nihil								

BAB VI

PENERAPAN DAN PENCAPAIAN STANDAR PELAYANAN MINIMAL

A. Bidang Urusan Pendidikan

I. Kebijakan Umum

1. Visi dan Misi Kabupaten Karanganyar

Visi pembangunan Kabupaten Karanganyar Tahun 2018-2023 adalah “Berjuang Bersama Memajukan Karanganyar”. Dalam rangka mewujudkan visi tersebut untuk kemajuan Karanganyar selama 5 (lima) tahun ke depan dengan Misi:

- 1) Pembangunan Infrastruktur Menyeluruh;
- 2) Pemberdayaan Perekonomian Rakyat;
- 3) Pendidikan Gratis SD/SMP dan Kesehatan Gratis;
- 4) Pembangunan Desa Sebagai Pusat Pertumbuhan;
- 5) Peningkatan Kualitas Keagamaan, Sosial dan Budaya, Pemberdayaan Perempuan, Pemuda dan Olah Raga.

2. Program Pembangunan Yang Mendukung Pelaksanaan SPM Bidang Urusan Pendidikan

Tabel 1.1**Program Pembangunan Daerah yang Mendukung Pelaksanaan SPM Bidang Urusan Pendidikan Tahun 2022**

Misi Ke - 3	Tujuan	Sasaran	Program	Indikator Kinerja Program	Target Capaian Kinerja (%)
1	2	3	4	5	6
Pendidikan Gratis SD/SMP dan Kesehatan Gratis	Terwujudnya SDM yang berkualitas dan berdaya saing tinggi	Meningkatnya kualitas pendidikan	Program Pengelolaan Pendidikan	Persentase Warga Negara Usia 5-6 Tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan PAUD	100
				Persentase Warga Negara Usia 7 – 12 Tahun yang Berpartisipasi dalam pendidikan dasar	100
				Persentase Warga Negara Usia 13 – 15 Tahun yang Berpartisipasidalam pendidikan dasar	100
				Persentase Warga Negara Usia 7 – 18 Tahun yang belum menyelesaikan pendidikan dasar dan atau Menengah yangberpartisipasi dalam pendidikan kesetaraan	100

Sumber : RPJMD Kabupaten Karanganyar Tahun 2018 – 2023

II. Arah Kebijakan

1. Arah kebijakan Tahun 2022 yang menjadi prioritas OPD yang berpedoman pada SPM

Program Pembangunan Tahun 2022, dalam RPJMD Tahun 2018-2023, yang tertuang dalam Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 6 Tahun 2021, dengan tagline **“Maju dan Mandiri”** adalah melanjutkan keberlanjutan capaian perencanaan 2022, dan fokus yang diprioritaskan untuk RKPD tahun 2022 yaitu: **”Peningkatan kemampuan kemandirian masyarakat untuk berwirausaha dan pemenuhan kebutuhan kesejahteraan sosial”**.

Arah kebijakan tahun 2022 yang berkaitan dengan pelaksanaan SPM yaitu:

1) **Urusan Pendidikan :**

Arah kebijakan Tahun 2022 yang menjadi prioritas Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Karanganyar adalah Pembangunan SDM berkarakter budaya Unggul. Dengan rangkaian kebijakan: (1) Penyelenggaraan layanan pendidikan dan literasi masyarakat secara merata dan berkualitas; (2) Peningkatan kualitas dan pemerataan SDM pendidikan; dan (3) Penyediaan bantuan sosial pendidikan untuk semua sepanjang hayat. (1) Penyelenggaraan layanan pendidikan dan literasi masyarakat secara merata dan berkualitas, dengan adanya kemudahan akses pendidikan bagi masyarakat maka secara tidak langsung akan memberikan pedoman dan pegangan kepada masyarakat untuk menjalani kehidupan di masa yang penuh dengan kecanggihan teknologi, serta agar masyarakat bisa lebih berpikiran rasional, terbuka dan kritis terhadap perubahan yang terjadi di sekitar mereka. (2) Peningkatan kualitas dan pemerataan SDM pendidikan menjadi penting karena menjadi tolok ukur dalam pembelajaran. (3) Penyediaan bantuan sosial pendidikan untuk semua sepanjang hayat, Dalam Pasal 31 UUD 1945 pada ayat 1 menyatakan setiap warga negara berhak mendapat pendidikan. Upaya pemerataan dan perluasan pendidikan merupakan suatu kebijakan publik yang harus dilaksanakan oleh pemerintah, baik pemerintah pusat maupun pemerintah daerah.

2. Integrasi SPM ke dalam Arah Kebijakan OPD Tahun 2022

Integrasi Standar Pelayanan Minimal (SPM) Urusan Pendidikan ke
Dalam Arah Kebijakan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Karanganyar Tahun 2022

Prioritas Kabupaten	Indikator Kinerja Utama	Strategi Penerapan SPM	Arah Kebijakan
1	2	3	4
Meningkatkan Kualitas Pendidikan	Meningkatnya kualitas pendidikan	1) Peningkatan layanan pendidikan untuk semua penduduk usia sekolah; 2) Peningkatan sarana dan prasarana pendidikan dasar dan PAUD; 3) Pemerataan SDM pendidikan (tenaga pendidik dan kependidikan); 4) Peningkatan kualitas pendidikan kesetaraan; 5) Peningkatan kualitas perpustakaan	1) Penyelenggaraan layanan pendidikan dan literasi masyarakat secara merata dan berkualitas; 2) Peningkatan kualitas dan pemerataan SDM pendidikan; 3) Penyediaan bantuan sosial pendidikan untuk semua sepanjang hayat.

		dalam mewujudkan budaya literasi.	
--	--	-----------------------------------	--

Sumber : Renstra Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Karanganyar Tahun 2018 – 2023.

III. Penerapan dan Pencapaian SPM

1. Jenis Pelayanan Dasar

Jenis pelayanan dasar sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2021 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal untuk di kabupaten/Kota terdiri atas Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar dan Pendidikan Kesetaraan. Jenis pelayanan dasar tersebut dimaksudkan dalam rangka penyediaan barang dan/atau jasa kebutuhan dasar yang berhak diperoleh oleh peserta didik sebagai penerima pelayanan dasar secara minimal. Peserta didik sebagai anggota masyarakat yang berusaha mengembangkan potensi diri melalui proses pembelajaran yang tersedia pada jalur, jenjang, dan jenis pendidikan tertentu wajib mendapatkan pelayanan minimal sebagaimana ketentuan tersebut di atas.

Penerima Pelayanan Dasar SPM Pendidikan terdiri atas 3 (tiga) jenis pelayanan yaitu :

- a. Pelayanan Dasar SPM Pendidikan pada Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) merupakan Peserta Didik yang berusia 5 (lima) tahun sampai dengan 6 (enam) tahun;
- b. Pelayanan Dasar SPM Pendidikan pada Pendidikan Dasar merupakan Peserta Didik yang berusia 7 (tujuh) tahun sampai dengan 15 (lima belas) tahun;
- c. Pelayanan Dasar SPM Pendidikan pada Pendidikan Kesetaraan merupakan Peserta Didik yang berusia 7 (tujuh) tahun sampai dengan 18 (delapan belas) tahun.

2. Target Pencapaian SPM oleh Daerah

No	Jenis Pelayanan Dasar	Indikator Kinerja Pencapaian						
		Penerima Layanan Dasar			Mutu Minimal Layanan Dasar			
		Indikator	Target	Batas waktu pencapaian	Indikator	Target	Batas waktu pencapaian	Keterangan
1	Pendidikan Dasar	Jumlah Warga Negara usia 7-15 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan dasar	100%	Setiap tahun	Jumlah barang, jasa dan sumber daya manusia	100% (sesuai dengan jumlah anak usia 7-15 tahun yang akan dipenuhi)	Setiap tahun	Indikator mutu minimal layanan dasar berupa jumlah barang, jasa dan sumber daya manusia sesuai dengan yang ditetapkan dalam standar teknis pelayanan minimal bidang pendidikan
		Rata-rata kemampuan literasi dan numerasi siswa berdasarkan hasil Asesmen Nasional	Meningkat dari hasil dua tahun sebelumnya	Setiap tahun				
2	Pendidikan Kesetaraan	Jumlah Warga Negara usia 7-18 tahun yang belum menyelesaikan pendidikan	100%	Setiap tahun	Jumlah barang, Jasa dan sumber daya manusia	100% (sesuai Dengan jumlah anak usia 7-18 tahun yang belum	Setiap tahun	

		dasar dana atau menengah yang perpartisipasi dalam pendidikan kesetaraan				menyelesaika n pendidikan dasar atau menengah yang akan dipenuhi	
		Rata-rata kemampuan literasi dan numerasi siswa berdasarkan hasil Asesmen Nasional	Menin gkat dari hasil dua tahun sebelu mnya	Setiap tahun			
3	Pendidikan Anak Usia Dini	Jumlah Warga Negara usia 5- 6 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan PAUD	100%	Setiap Tahun	Jumlah barang, Jasa dan sumber daya manusia	100% (sesuai Dengan jumlah anak usia 5-6 tahun yang akan dipenuhi)	Setia ptah un

3. Realisasi

REALISASI CAPAIAN SPM PENDIDIKAN

No	Jenis Layanan Dasar	Penerima Layanan Dasar			Anggaran (Rp)		
		Target	Realisasi	Capaian	APBD	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Pendidikan Anak Usia Dini	27.991	27.691	98,93%	21.529.375.500	20.217.806.401	93,91%
2	Pendidikan Dasar (SD dan SMP)	128.980	128.980	100,00%	141.713.498.380	128.173.228.349	90,45%
3	Pendidikan Kesetaraan	3.316	2.997	90,38%	10.524.700.000	10.178.321.100	96,71%

4. Alokasi Anggaran

Alokasi Anggaran Urusan Pendidikan

No	Jenis Pelayanan Dasar	Anggaran (Rp)		Sumber Lain yang sah
		APBN	APBD	
1	2	3	4	5
1	Pendidikan PAUD		21.529.375.500	
2	Pendidikan Dasar		141.713.498.380	
3	Pendidikan Kesetaraan		10.524.700.000	

Keterangan:

Urusan Pendidikan tidak terdapat anggaran dari APBN.

5. Dukungan Personil

Data Dukungan Personil

No	Jenjang Pendidikan	Jumlah (Orang)
1	2	3
1	Strata 3	2
2	Strata 2	443
3	Strata 1	9.025
4	SMA / Sederajat	1.228
Jumlah		10.698

6. Permasalahan dan Solusi

No	Sumber	Permasalahan	Solusi
I	Internal	Masih kurangnya tenaga pendidik TK/PAUD untuk memenuhi standar 1:15	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Karanganyar berinisiatif untuk mengangkat guru honorer untuk mencukupi kekosongan guru yang sebagian besar sudah pensiun.
		Kurangnya SDM maupun Tenaga guru di jenjang SD	(a) Guru merangkap sebagai tenaga administrasi; (b) Mengangkat dari guru honorer;

			(c) Mengusulkan ke Pemerintah Pusat maupun Pemerintah Daerah untuk penanganan masalah sarana dan prasarana.
II	Eksternal	Adanya anak berkebutuhan khusus	Perlunya dukungan orang tua
		Sulitnya transportasi ke sekolah-sekolah atau PKBM-PKBM yang harus ditempuh karena tidak memiliki kendaraan sendiri.	PKBM setempat mendatangi ke rumah-rumah penduduk untuk mengajak sekolah Kembali

BAB VII

INOVASI DAN PENGHARGAAN

A. INOVASI

No.	Nama Inovasi	Deskripsi
1	E-IJAZAH	Sistem Pendataan Dokumen Ijazah berbasis aplikasi
2	Peta Digital	Sistem informasi dan titik koordinat sekolah berbasis website

B. PENGHARGAAN

No.	Nama Penghargaan	Instansi Pemberi Penghargaan
1	Heat Round Hong Kong International Mathematical Olympiad	HKIMO Foundations
2	Heat Round Hong Kong International Mathematical Olympiad	HKIMO Foundations
3	Lomba Membaca Puisi	Festival Sastra dan Bahasa SMP Muhammadiyah Program Khusus Kota Barat Surakarta
4	National Mathematic Olympiad	Universitas Islam Malang (Unisma)
5	Olimpiade IPA	Plasmic
6	Olimpiade Sains Muhammadiyah Jawa Tengah (OSMJT)	Majelis Pendidikan Dasar dan Menengah
7	Olimpiade Sains Nasional (OSN)	Pusat Prestasi Nasional (Dinas Pendidikan dan Kebudayaan)
8	SMP MTA Fair III Tingkat SD/MI	SMP MTA Gemolong, Sragen
9	Apresiasi Penggerak Perempuan	Kemendikbud, Riset dan Teknologi
10	Best Practise PJJ	PGRI
11	Final Kompetisi Sain Terbuka (KST) PPO Jateng ke-5	Perkumpulan Pembina OSN Jateng
12	Gold Award	Indonesia Math Contest (IMC)
13	Indonesia Talent Week (Guru Berani Menginspirasi)	Erlangga
14	Juara III Lomba News Reading In English jenjang SD/MI	Pimpinan Muhammadiyah Jawa Tengah
15	Juara II Lomba IPA Jenjang SD/MI	Pimpinan Muhammadiyah Jawa Tengah
16	Juara I Lomba Hafidzil Qurán Jenjang SD/MI	Pimpinan Muhammadiyah Jawa Tengah
17	Juara I Lomba Matematika Jenjang SD/MI	Pimpinan Muhammadiyah Jawa Tengah
18	Juara I Lomba Penelitian Tindakan Kelas (PTK)	Pimpinan Muhammadiyah Jawa Tengah
19	Medali Perak	Pimpinan Muhammadiyah Jawa Tengah
20	Peringkat 3 Kompetisi Sain Nusantara	Lembaga Junior Club Semarang
21	Teacher Literacy Award	GMB Indonesia

BAB VI

PENUTUP

A. KESIMPULAN

1. Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Karanganyar telah melaksanakan kegiatan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, walaupun masih perlu banyak perbaikan dan permasalahan yang dihadapi, namun secara keseluruhan baik capaian indikator maupun realisasi anggaran pada tahun 2022 dapat dicapai melebihi dari target yang ditentukan.
2. Semua program dan kegiatan pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Karanganyar tertumpu pada 3 pilar kebijakan pokok pembangunan pendidikan nasional yaitu 1) Perluasan dan pemerataan akses pendidikan, 2) Peningkatan Mutu, relevansi dan daya saing keluaran pendidikan, serta 3) Penguatan Tata Kelola akuntabilitas dan pencitraan publik pengelolaan pendidikan. Acuan program dan kegiatan sesuai permendagri Nomor 90 tahun 2019 juga merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Strategis OPD.
3. Anggaran pendidikan, yaitu berupa honor guru tidak tetap, Sarana dan Prasarana Sekolah maupun kebutuhan menggambar dan perlengkapan sekolah untuk pemenuhan Standar Pelayanan Minimal (SPM) sudah dialokasikan sesuai ketentuan walaupun .

A. SARAN

1. Anggaran pendidikan yaitu Sarana dan Prasarana Sekolah jenjang SD dan SMP perlu ditingkatkan karena untuk pemenuhan Standar Pelayanan Minimal masih jauh untuk mencapai target.
2. Belanja pemeliharaan perlu ditingkatkan, karena banyaknya kantor Korwil dimasing – masing Kecamatan sudah perlu pembenahan, dan untuk pemeliharaan di satuan pendidikan semua jenjang perlu adanya tambahan anggaran terutama sekolah swasta.
3. Dana Alokasi Khusus, Dana Dekonsentrasi dan sumber dana lainnya sangat membantu dalam melengkapi kekurangan anggaran APBD Kabupaten, maka perlu dipertahankan.
4. Perlu adanya tenaga Administrasi di jenjang SD karena Sumber Daya Manusia (SDM) jenjang SD belum mencukupi, sehingga

5. Perlu adanya rekrutmen tenaga pendidik pada jenjang SD dikarena belum mencukupi setelah ASN lama pensiun.

Karanganyar, 10 Januari 2023

Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Kabupaten Karanganyar



YOPI EKO JATI WIBOWO, S.Sos., M.M.

Pembina Utama Muda

NIP. 19720125 199203 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Alamat : Jln. Lawu Kompleks Perkantoran Cangkanan Telepon (0271) 495041 Faks 494522
Website: disdikbud.karanganyarkab.go.id E-mail: disdikbud@karanganyarkab.go.id Kode Pos 57712

Tingkat partisipasi warga negara usia 7-18 tahun yang belum menyelesaikan pendidikan dasar dan menengah yang berpartisipasi dalam pendidikan kesetaraan

$$\frac{\text{Jumlah anak usia 7-18 tahun yang belum menyelesaikan pendidikan dasar dan menengah yang sudah tamat atau sedang belajar di pendidikan kesetaraan}}{\text{Jumlah anak usia 7-18 tahun yang belum menyelesaikan pendidikan dasar dan menengah pada kabupaten bersangkutan}} \times 100\%$$

$$= \frac{1.144+1.692+161}{71+119+801+973+1.272+80} \times 100\%$$

$$= \frac{2.997}{3.316} \times 100\%$$

$$= 90,38\%$$

Karanganyar, Desember 2022
Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Karanganyar



Yopi Eko Jati Wibowo, S.Sos., M.M.

Pembina Utama Muda

NIP. 19720125 199203 1 004

LAMPIRAN IKK OUTCOME 1.A.4
REKAPITULASI DATA ATS PAUD
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN KARANGANYAR

NO	KECAMATAN						JUMLAH
		5-6	7-12	13-15	16-18	>19	
1	Jatipuro	0	6	5	25	33	69
2	Jatiyoso	15	0	3	34	137	189
3	Jumapolo	2	6	1	11	15	35
4	Jumantono	0	3	9	55	25	92
5	Matesih	17	12	26	196	45	296
6	Ngargoyoso	2	4	8	30	36	80
7	Tawangmangu	0	7	0	25	175	207
8	Karangpandan	2	0	5	21	95	123
9	Karanganyar	30	6	12	119	150	317
10	Tasikmadu	3	6	6	137	246	398
11	Jaten	3	5	2	16	155	181
12	Colomadu	1	3	5	1	7	17
13	Gondangrejo	2	2	7	3	69	83
14	Kebakkramat	1	0	5	27	10	43
15	Mojogedang	5	4	6	14	20	49
16	Kerjo	10	1	5	24	190	230
17	Jenawi	4	6	14	63	200	287
JUMLAH		97	71	119	801	1.608	2.696

Karanganyar, Desember 2022
Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Karanganyar



Yopi Eko Jati Wibowo, S.Sos., M.M.

Pembina Utama Muda

NIP. 19720125 199203 1 004

LAMPIRAN IKK OUTCOME 1.A.4
REKAPITULASI DATA SISWA PONDOK PESANTREN

NO	KECAMATAN				JUMLAH
		7-12	13-15	16-18	
1	Jatipuro				-
2	Jatiyoso				-
3	Jumapolo				-
4	Jumantono				-
5	Matesih				-
6	Ngargoyoso				-
7	Tawangmangu				-
8	Karangpandan				-
9	Karanganyar	240	239		479
10	Tasikmadu				-
11	Jaten				-
12	Colomadu				-
13	Gondangrejo	733	1033	80	1.846
14	Kebakkramat				-
15	Mojogedang				-
16	Kerjo				-
17	Jenawi				-
JUMLAH		973	1.272	80	2.325

Karanganyar, Desember 2022
Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Karanganyar



Yopi Eko Jati Wibowo, S.Sos., M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19720125 199203 1 004

LAMPIRAN IKK OUTCOME 1.A.4
 JUMLAH PESERTA DIDIK PAUD, PENDIDIKAN BERKELANJUTAN, PENDIDIKAN KESETARAAN, DAN PENDUDUK BUTA AKSARA
 PAUD DAN NONFORMAL (PAUDN)
 KABUPATEN KARANGANYAR
 PROVINSI JAWA TENGAH
 TAHUN 2022/2023

No.	Kecamatan	Peserta Didik Paket A						Peserta Didik Paket B						Peserta Didik Paket C					
		Seluruhnya			Usia 7-12 tahun			Seluruhnya			Usia 13-15 tahun			Seluruhnya			Usia 16-18 tahun		
		L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P
1	2	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41
01	Jatipuro	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
02	Jatiyoso	8	8	16	8	8	16	18	10	28	18	10	28	158	88	246	-	-	-
03	Jumapolo	8	-	8	8	-	8	8	27	35	8	27	35	123	78	201	-	-	-
04	Jumantono	12	19	31	12	19	31	22	41	63	22	41	63	136	215	351	-	-	-
05	Matesih	2	2	4	2	2	4	6	2	8	6	2	8	-	-	-	-	-	-
06	Tawangmangu	2	-	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
07	Ngargoyoso	-	1	1	-	1	1	35	21	56	35	21	56	-	-	-	-	-	-
08	Karangpandan	2	-	2	2	-	2	59	76	135	59	76	135	-	-	-	-	-	-
09	Karanganyar	123	117	240	123	117	240	112	127	239	112	127	239	-	-	-	-	-	-
10	Tasikmadu	-	2	2	-	2	2	1	2	3	1	2	3	193	110	303	-	-	-
11	Jaten	31	22	53	31	22	53	26	48	74	26	48	74	148	95	243	53	28	81
12	Colomadu	8	11	19	8	11	19	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	Gondangrejo	520	213	733	520	213	733	525	508	1.033	525	508	1.033	190	96	286	37	43	80
14	Kebakramat	4	1	5	4	1	5	2	-	2	2	-	2	177	104	281	-	-	-
15	Mojogedang	7	8	15	7	8	15	4	-	4	4	-	4	194	83	277	-	-	-
16	Kerjo	2	6	8	2	6	8	1	3	4	1	3	4	-	-	-	-	-	-
17	Jenawi	4	1	5	4	1	5	5	3	8	5	3	8	-	4	4	-	-	-
Jumlah		733	411	1.144	733	411	1.144	824	868	1.692	824	868	1.692	1.319	873	2.192	90	71	161

Karanganyar, Desember 2022
 Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
 Kabupaten Karanganyar

Yopi Eko Jati Wibowo, S.Sos., M.M.
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19720125 199203 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Alamat : Jln. Lawu Kompleks Perkantoran Cangkanan Telepon (0271) 495041 Faks 494522
Website:disdikbud.karanganyarkab.go.id E-mail:disdikbud@karanganyarkab.go.id Kode Pos 57712

Tingkat partisipasi warga negara usia 7-12 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan dasar

Jumlah anak usia 7-12 tahun yang sudah tamat atau sedang belajar disekolah dasar x 100%

= _____

Jumlah anak usia 7-12 tahun pada kabupaten yang bersangkutan

= $\frac{59.783+26.473+1.144}{87.400}$ x 100%

= $\frac{87.400}{87.400}$ x 100%

= 100,00%

Karanganyar, Desember 2022

Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Karanganyar



Yopi Eko Jati Wibowo, S.Sos., M.M.


Pembina Utama Muda

NIP. 19720125 199203 1 004

LAMPIRAN IKK OUTCOME 1.A.2
 JUMLAH PESERTA DIDIK PAUD, PENDIDIKAN BERKELANJUTAN, PENDIDIKAN KESETARAAN, DAN PENDUDUK BUTA AKSARA
 PAUD DAN NONFORMAL (PAUDN)
 KABUPATEN KARANGANYAR
 PROVINSI JAWA TENGAH
 TAHUN 2022/2023

No.	Kecamatan	Peserta Didik Paket A						Peserta Didik Paket B						Peserta Didik Paket C					
		Seluruhnya			Usia 7-12 tahun			Seluruhnya			Usia 13-15 tahun			Seluruhnya			Usia 16-18 tahun		
		L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P
1	2	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41
01	Jatipuro	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
02	Jatiyoso	8	8	16	8	8	16	18	10	28	18	10	28	158	88	246	-	-	-
03	Jumapolo	8	-	8	8	-	8	8	27	35	8	27	35	123	78	201	-	-	-
04	Jumantono	12	19	31	12	19	31	22	41	63	22	41	63	136	215	351	-	-	-
05	Matesih	2	2	4	2	2	4	6	2	8	6	2	8	-	-	-	-	-	-
06	Tawangmangu	2	-	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
07	Ngargoyoso	-	1	1	-	1	1	35	21	56	35	21	56	-	-	-	-	-	-
08	Karangpandan	2	-	2	2	-	2	59	76	135	59	76	135	-	-	-	-	-	-
09	Karanganyar	123	117	240	123	117	240	112	127	239	112	127	239	-	-	-	-	-	-
10	Tasikmadu	-	2	2	-	2	2	1	2	3	1	2	3	193	110	303	-	-	-
11	Jaten	31	22	53	31	22	53	26	48	74	26	48	74	148	95	243	53	28	81
12	Colomadu	8	11	19	8	11	19	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	Gondangrejo	520	213	733	520	213	733	525	508	1.033	525	508	1.033	190	96	286	37	43	80
14	Kebakramat	4	1	5	4	1	5	2	-	2	2	-	2	177	104	281	-	-	-
15	Mojogedang	7	8	15	7	8	15	4	-	4	4	-	4	194	83	277	-	-	-
16	Kerjo	2	6	8	2	6	8	1	3	4	1	3	4	-	-	-	-	-	-
17	Jenawi	4	1	5	4	1	5	5	3	8	5	3	8	-	4	4	-	-	-
Jumlah		733	411	1.144	733	411	1.144	824	868	1.692	824	868	1.692	1.319	873	2.192	90	71	161

Karanganyar, Desember 2022
 Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
 Kabupaten Karanganyar



Yopi Eko Jati Wibowo, S.Sos., M.M.
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19720125 199203 1 004

LAMPIRAN IKK OUTCOME 1.A.2
 JUMLAH SEKOLAH, SISWA BARU, SISWA, KELAS (ROMBONGAN BELAJAR), DAN RATA-RATA UASBN
 SEKOLAH DASAR (SD)
 KABUPATEN KARANGANYAR
 PROVINSI JAWA TENGAH
 TAHUN 2022/2023

No.	Kecamatan	Sekolah			Sekolah menurut Akreditasi					Siswa menurut Usia Sekolah									
					Akreditasi				Jumlah	<7 tahun			7-12 tahun			>12 tahun			Jumlah
		N	S	N+S	A	B	C	Belum		L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	
1	2	3	4	5	14	15	16	17	18	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42
01	Jatipuro	27	2	29	9	18	0	2	27	24	20	44	1119	996	2115	16	13	29	2188
02	Jatiyoso	25	1	26	2	24	0	0	26	37	35	72	1137	1063	2200	24	7	31	2303
03	Jumapolo	25	3	28	3	25	0	0	28	20	41	61	1226	1181	2407	48	40	88	2556
04	Jumantono	29	0	29	13	16	0	0	29	45	49	94	1425	1491	2916	9	4	13	3023
05	Matesih	26	2	28	13	15	0	0	28	26	20	46	1674	1662	3336	42	28	70	3452
06	Tawangmangu	28	2	30	17	13	0	0	30	47	37	84	1759	1751	3510	45	23	68	3662
07	Ngargoyoso	20	2	22	10	12	0	0	22	48	39	87	1239	1272	2511	0	34	34	2632
08	Karangpandan	26	1	27	17	10	0	0	27	36	37	73	1651	1662	3313	66	56	122	3508
09	Karanganyar	31	4	35	26	9	0	0	35	22	32	54	3456	3318	6774	74	76	150	6978
10	Tasikmadu	27	1	28	20	7	0	1	27	29	34	63	2080	2034	4114	33	26	59	4236
11	Jaten	31	1	32	31	1	0	0	32	24	26	50	2478	2483	4961	60	30	90	5101
12	Colomadu	23	5	28	5	27	0	0	32	37	49	86	1931	1778	3709	52	28	80	3875
13	Gondangrejo	30	2	32	8	23	0	0	31	32	44	76	1819	1729	3548	22	15	37	3661
14	Kebakramat	31	0	31	16	15	0	0	31	29	26	55	2194	2059	4253	92	70	162	4470
15	Mojogedang	36	3	39	14	23	0	2	37	38	26	64	2708	2396	5104	40	31	71	5239
16	Kerjo	27	0	27	7	20	0	0	27	52	23	75	1596	1462	3058	14	7	21	3154
17	Jenawi	25	0	25	11	14	0	0	25	38	39	77	1060	894	1954	17	12	29	2060
Jumlah		467	29	496	222	272	-	5	494	584	577	1.161	30.552	24.689	59.783	654	500	1.154	62.098

Karanganyar, Desember 2022
 Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
 Kabupaten Karanganyar

Yopi Eko Jati Wibowo, S.Sos., M.M.
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19720125 199203 1 004

LAMPIRAN IKK OUTCOME 1.A.2

JUMLAH MADRASAH, SISWA BARU, SISWA, KELAS (ROMBONGAN BELAJAR), DAN RATA-RATA UASBN

MADRASAH IBTIDAIYAH (MI)

KABUPATEN KARANGANYAR

PROVINSI JAWA TENGAH

TAHUN 2022/2023

No.	Kecamatan	Madrasah			Madrasah menurut Akreditasi						Siswa menurut Usia Sekolah									Kelas (Rombel)	Rata-rata UASBN
											<7 tahun			7-12 tahun			>12 tahun				
		N	S	N+S	A	B	C	Belum	Jumlah	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	Jumlah		
3	4	5	6	7	8	9	10	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	43	44		
01	Jatipuro	-	1	1	-	1	-	-	1	1	0	1	171	163	334	-	1	1	336	6	8,32
02	Jatiyoso	-	2	2	1	1	-	-	2	26	45	71	675	665	1.340	2	3	5	1.416	45	8,43
03	Jumapolo	-	6	6	-	4	-	2	6	3	15	18	1.429	846	2.275	19	13	32	2.325	36	7,48
04	Jumantono	-	3	3	-	3	-	-	3	11	15	26	271	224	495	14	10	24	545	21	5,57
05	Matesih	-	4	4	1	2	1	-	4	8	17	25	840	955	1.795	15	12	27	1.847	29	5,49
06	Tawangmangu	-	1	1	-	1	-	-	1	6	2	8	221	213	434	21	19	40	482	6	7,66
07	Ngargoyoso	-	3	3	-	3	-	-	3	50	1	51	371	414	785	11	9	20	856	18	7,85
08	Karangpandan	-	1	1	-	1	-	-	1	0	0	-	556	546	1.102	15	12	27	1.129	6	6,00
09	Karanganyar	-	6	6	1	4	-	1	6	26	46	72	1.030	1.499	2.529	38	29	67	2.668	86	6,56
10	Tasikmadu	1	-	1	-	1	-	-	1	0	0	-	258	269	527	18	17	35	562	6	8,00
11	Jaten	1	2	3	-	3	-	-	3	4	10	14	1.487	1.400	2.887	31	15	46	2.947	23	8,60
12	Colomadu	-	4	4	-	3	-	1	4	6	7	13	620	587	1.207	26	27	53	1.273	24	6,00
13	Gondangrejo	1	18	19	-	19	-	-	19	152	50	202	2.911	3.150	6.061	53	36	89	6.352	134	6,71
14	Kebakramat	-	3	3	-	3	-	-	3	24	14	38	585	645	1.230	12	18	30	1.298	19	7,53
15	Mojogedang	-	6	6	-	4	-	2	6	16	14	30	1.506	1.479	2.985	28	19	47	3.062	49	6,62
16	Kerjo	-	1	1	1	-	-	-	1	1	0	1	217	270	487	18	7	25	513	14	6,90
17	Jenawi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jumlah		3	61	64	4	53	1	6	64	334	236	570	13.148	13.325	26.473	321	247	568	27.611	522	7,11

Karanganyar, Desember 2022
Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Karanganyar



Yopi Eko Jati Wibowo, S.Sos., M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19720125 199203 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Alamat: Jln. Lawu Komplek Perkantoran Cangkanan Telepon (0271) 495041 Faks (0271) 494522
Website: disdikbud.karanganyarkab.go.id E-mail: disdikbud@karanganyarkab.go.id Kode Pos 57712

Terlestarikannya Cagar Budaya

$$= \frac{\text{Jumlah cagar budaya yang dilestarikan}}{\text{Jumlah cagar budaya yang terdata}} \times 100\%$$

$$= \frac{354}{354} \times 100\%$$

$$= 100\%$$

Karanganyar, Desember 2022
Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan
Kabupaten Karanganyar



Yopi Eko Jati Wibowo, S.Sos., M.M.

Pembina Utama Muda

NIP. 19720125 199203 1 004

Lampiran IKK Outcome Kebudayaan

BENDA, SITUS DAN KAWASAN CAGAR BUDAYA YANG ADA DAN DILESTARIKAN
KABUPATEN KARANGANYAR

TAHUN 2022

No	ID Objek	Status Legal Objek	Jenis Objek	Nama Objek	Keberadaan Objek					Pendaftar	Tanggal Pendaftaran
					Jalan	Desa	Kecamatan	Kabupaten / Kota	Provinsi		
1	PO2020091800002	-	Benda	Arca Gerdu	Dusun Wanukembang Desa Gerdu Kec. Karangpandan	Gerdu	Karangpandan	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Pendaftar Umum/Mastarakat	18 September 2020
2	PO2019052400009	-	Benda	Fragmen Durga 11- 13/Kar/18B/Bat/84	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	24 May 2019
3	PO2019052800044	-	Benda	Osteoderm Crocodylus sp. No Inv 0096/CRO	Jl. Sangiran Km 4	Dayu	Gondangrejo	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Dinas Pemuda Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata Kota Magelang	28 May 2019
4	PO2019082800164	-	Benda	Fragmen arca ular 11- 13/Kar/18B/Bat/181	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	28 August 2019
5	PO2020092300004	-	Benda	Yoni Polsek Jumantono	Ngunut Jumantono	Ngunut	Jumantono	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Pendaftar Umum/Mastarakat	23 September 2020
6	PO2020092300005	-	Benda	Yoni sringin jumantono	Dk. Tengklik Desa Sringin Kec. Jumantono	Sringin	Jumantono	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Pendaftar Umum/Mastarakat	23 September 2020
9	PO2019070900293	-	Benda	Yoni 11-13/Kar/18B/Bat/3	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	9 July 2019
0	PO2019070900372	-	Benda	Yoni 11-13/Kar/18B/Bat/10	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	9 July 2019
10	PO2019052400006	-	Benda	Fragmen Arca Bagian Tubuh 11-13/Kar/18B/Bat/82	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	24 May 2019
11	PO2019071000016	-	Benda	Yoni 11-13/Kar/18B/Bat/17	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	10 July 2019
12	PO2019071000223	-	Benda	Fragmen Batu 11- 13/Kar/18B/Bat/95	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	10 July 2019
13	PO2019071000456	-	Benda	Fragmen Arca 11- 13/Kar/18B/Bat/113	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	10 July 2019
14	PO2019082800054	-	Benda	Balok Batu 11- 13/Kar/18B/Bat/153	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	28 August 2019
15	PO2019071000481	-	Benda	Fragmen Lingga 11- 13/Kar/18B/Bat/114	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	10 July 2019
16	PO2019071000502	-	Benda	Batu Candi 11- 13/Kar/18B/Bat/115	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	10 July 2019
17	PO2019071000514	-	Benda	Fragmen Yoni Bagian Cerat 11-13/Kar/18B/Bat/116	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	10 July 2019
18	PO2019082800158	-	Benda	Fragmen Balok batu Ambang Pintu 11- 13/Kar/18B/Bat/179	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	28 August 2019
19	PO2019082800161	-	Benda	Fragmen arca ular 11- 13/Kar/18B/Bat/180	Dusun Tambak	Sringin	Jumantono	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	28 August 2019

20	PO2020092300007	-	Benda	Batu Lumpang Sringin Jumantono	Ngemping Sringin Jumantono	Sringin	Jumantono	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Pendaftar Umum/Mastarakat	23 September 2020
21	PO2019071000552	-	Benda	Fragmen Arca 11-13/Kar/18B/Bat/117	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	10 July 2019
22	PO2019082800070	-	Benda	Fragmen Arca Bagian Bawah 11-13/Kar/18B/Bat/158	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	28 August 2019
23	PO2019082800081	-	Benda	Watu lumpang 11-13/Kar/18B/Bat/161	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	28 August 2019
24	PO2019082800083	-	Benda	Batu bulat 11-13/Kar/18B/Bat/162	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	28 August 2019
25	PO2019082800091	-	Benda	Watu lumpang 11-13/Kar/18B/Bat/165	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	28 August 2019
26	PO2019082800179	-	Benda	Fragmen Bagian Bangunan 11-13/Kar/18B/Bat/182	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	28 August 2019
27	PO2019082800111	-	Benda	Batu Relief Sudamala 11-13/Kar/18B/Bat/167	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	28 August 2019
28	PO2019082800114	-	Benda	Batu Relief Sudamala 11-13/Kar/18B/Bat/168	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	28 August 2019
29	PO2019082800052	-	Benda	Kala 11-13/Kar/18B/Bat/152	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	28 August 2019
30	PO2019082800036	-	Benda	Lingga 11-13/Kar/18B/Bat/150	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	28 August 2019
31	PO2019082900435	-	Benda	Lumpang berelief 11-13/Kar/18B/Bat/215	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	29 August 2019
32	PO2019082800200	-	Benda	Arca penjaga 11-13/Kar/18B/Bat/188	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	28 August 2019
33	PO2019052000077	-	Benda	Fragmen Kepala Arca 11-13/Kar/18B/Bat/62	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	20 May 2019
34	PO2016060900144	-	Benda	Candi Kethek	Dusun Cetho	Gumeng	Jenawi	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Karanganyar	9 June 2016
35	PO2019062800072	-	Benda	Fragmen Arca 11-13/Kar/18B/Bat/87	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	28 June 2019
36	PO2019071100044	-	Benda	Balok batu 11-13/Kar/18B/Bat/120	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	11 July 2019
37	PO2019052200012	-	Benda	Fragmen Arca 11-13/Kar/18B/Bat/70	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	22 May 2019
38	PO2020111900011	-	Benda	Antefik Kala Dadagan	Dusun Dadagan Desa Pulosari Kec. Kebakkramat	Puosari	Kebakkramat	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Pendaftar Umum/Mastarakat	19 November 2020
39	PO2020111900014	-	Benda	Antefik Flora 2. Dadakan	Dusun Dadakan Desa Pulosari Kec. Kebakkramat	Puosari	Kebakkramat	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Pendaftar Umum/Mastarakat	19 November 2020
40	PO2020111900017	-	Benda	Kemuncak Candi Dadakan Pulosari	Dusun Dadakan Desa Pulosari Kec. Kebakkramat	Puosari	Kebakkramat	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Pendaftar Umum/Mastarakat	19 November 2020
41	PO2020112000008	-	Benda	Umpak Batu Gugur 3. Bulat Tambun Kecil 2.	Dusun Gugur Desa Koripan Kec. Matesih	Puosari	Kebakkramat	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Pendaftar Umum/Mastarakat	20 November 2020
42	PO2020112000021	-	Benda	Umpak Batu Gugur 16 Bulat lonjong besar 11	Dusun Gugur Desa Koripan Kec. Matesih	Puosari	Kebakkramat	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Pendaftar Umum/Mastarakat	20 November 2020
43	PO2019052000018	-	Benda	Fragmen Arca 11-13/Kar/18B/Bat/53	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	20 May 2019

44	PO2019052000010	-	Benda	Fragmen Padmasana 11-13/Kar/18B/Bat/49	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	20 May 2019
45	PO2019071100129	-	Benda	Fragmen Batu Candi 11-13/Kar/18B/Bat/127	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	11 July 2019
46	PO2019071100133	-	Benda	Fragmen Arca 11-13/Kar/18B/Bat/130	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	11 July 2019
47	PO2019071000022	-	Benda	Yoni 11-13/Kar/18B/Bat/18	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	10 July 2019
48	PO2019082800015	-	Benda	Fragmen Batu 11-13/Kar/18B/Bat/140	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	28 August 2019
49	PO2019071000164	-	Benda	Fragmen Arca 11-13/Kar/18B/Bat/34	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	10 July 2019
50	PO2019071000301	-	Benda	Fragmen Arca 11-13/Kar/18B/Bat/104	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	10 July 2019
51	PO2016061000245	-	Benda	Monumen Gatotsubroto	Girimulyo, Trengguli, Kec. Jenawi	Trengguli	Jenawi	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Karanganyar	10 June 2016
52	PO2019052000001	-	Benda	Fragmen Arca 11-13/Kar/18B/Bat/43	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	20 May 2019
53	PO2019052000002	-	Benda	Batu Candi 11-13/Kar/18B/Bat/44	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	20 May 2019
54	PO2020092800004	-	Benda	Arca Nandi Tunggulrejo	Dusun Ngemping Tunggulrejo Jumantono	Tunggulrejo	Jumantono	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Pendaftar Umum/Mastarakat	28 September 2020
55	PO2019050600009	-	Benda	Yoni 11-13/Kar/18B/Bat/1	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	6 May 2019
56	PO2019052400001	-	Benda	Batu Candi 11-13/Kar/18B/Bat/77	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	24 May 2019
57	PO2020092800005	-	Benda	Batu wayang Ploso kulon Jumapolo	Dusun Ploso kulon Desa Ploso Kec. Jumapolo	Ploso	Jumapolo	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Pendaftar Umum/Mastarakat	28 September 2020
58	PO2020092900002	-	Benda	Batu lumpang Ploso 2	Ploso Kulon Ploso Jumapolo	Ploso	Jumapolo	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Pendaftar Umum/Mastarakat	29 September 2020
59	PO2020092900005	-	Benda	Batu Lesung Bp. Parman Kendal Kidul Jatipuro	Dusun Kendal Kidul Desa Jatipuro Kec. Jatipuro	Jatipuro	Jatipuro	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Pendaftar Umum/Mastarakat	29 September 2020
60	PO2019071000398	-	Benda	Fragmen Batu 11-13/Kar/18B/Bat/111	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	10 July 2019
61	PO2019082900092	-	Benda	Fragmen arca 11-13/Kar/18B/Bat/190	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	29 August 2019
62	PO2019083000317	-	Benda	Arca penjaga 11-13/Kar/18B/Bat/232	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	30 August 2019
63	PO2019082800199	-	Benda	Arca penjaga 11-13/Kar/18B/Bat/187	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	28 August 2019
64	PO2020092900003	-	Benda	Batu lumpang Ploso 3	Dusun Ploso etan Desa Ploso Kec. Jumapolo	Ploso	Jumapolo	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Pendaftar Umum/Mastarakat	29 September 2020
65	PO2020110900002	-	Benda	Arca Nandi Dadakan	Dusun Dadakan	Pulosari	Kebakkramat	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Pendaftar Umum/Mastarakat	9 November 2020
66	PO2019082800196	-	Benda	Arca penjaga 11-13/Kar/18B/Bat/186	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	28 August 2019
67	PO2019082800151	-	Benda	Fragmen Balok batu Ambang Pintu 11-13/Kar/18B/Bat/178	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	28 August 2019

68	PO2019082800056	-	Benda	Kemuncak 11-13/Kar/18B/Bat/154	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	28 August 2019
69	PO2019083000346	-	Benda	Fragmen Arca 11-13/Kar/18B/Bat/235	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	30 August 2019
70	PO2019082800034	-	Benda	Fragmen Arca Bagian kaki 11-13/Kar/18B/Bat/149	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	28 August 2019
71	PO2019082800031	-	Benda	Yoni 11-13/Kar/18B/Bat/148	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	28 August 2019
72	PO2019082800027	-	Benda	Fragmen Kepala Garuda 11-13/Kar/18B/Bat/146	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	28 August 2019
73	PO2019082800024	-	Benda	Fragmen Gerabah 11-13/Kar/18B/Tan/145	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	28 August 2019
74	PO2019082800023	-	Benda	Fragmen Guci 11-13/Kar/18B/Tan/144	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	28 August 2019
75	PO2019083000351	-	Benda	Fragmen Arca 11-13/Kar/18B/Bat/236	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	30 August 2019
76	PO2019082900446	-	Benda	Balok batu 11-13/Kar/18B/Bat/217	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	29 August 2019
77	PO2019082900168	-	Benda	Balok batu 11-13/Kar/18B/Bat/207	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	29 August 2019
78	PO2019052000039	-	Benda	Fragmen Kepala Arca 11-13/Kar/18B/Bat/59	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	20 May 2019
79	PO2019082800142	-	Benda	Balok Batu 11-13/Kar/18B/Bat/174	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	28 August 2019
80	PO2019082800121	-	Benda	Batu Berhias 11-13/Kar/18B/Bat/171	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	28 August 2019
81	PO2019082800085	-	Benda	Batu berbentuk kerucut 11-13/Kar/18B/Bat/163	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	28 August 2019
82	PO2019083000137	-	Benda	Balok batu 11-13/Kar/18B/Bat/224	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	30 August 2019
83	PO2019082800088	-	Benda	Umpak 11-13/Kar/18B/Bat/164	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	28 August 2019
84	PO2020091400004	-	Benda	Yoni Gaum	Desa Gaum Tasikmadu	Gaum	Tasikmadu	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Pendaftar Umum/Mastarakat	14 September 2020
85	PO2020091400007	-	Benda	Yoni Bancak 2	Bancak, Gebyok, Kec. Mojogedang	Gebyok	Mojogedang	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Pendaftar Umum/Mastarakat	14 September 2020
86	PO2019052400011	-	Benda	Fragmen Arca 11-13/Kar/18B/Bat/86	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	24 May 2019
87	PO2020112200002	-	Benda	Umpak Batu Gugur 18. Kotak berornament ukiran 2.	Dusuns Gugur Desa Koripan Kec. Matesih	Koripan	Matesih	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Pendaftar Umum/Mastarakat	22 November 2020
88	PO2020091400003	-	Benda	Batu Dakon Karanglo	Dukuh Karanglo	Karanglo	Tawangmangu	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Pendaftar Umum/Mastarakat	14 September 2020
89	PO2020091400001	-	Benda	Prasasti Karanglo	Dukuh Karanglo	Karanglo	Tawangmangu	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Pendaftar Umum/Mastarakat	14 September 2020
90	PO2020112200003	-	Benda	Umpak Batu Gugur 19. Kotak berornament ukiran 3.	Dusuns Gugur Desa Koripan Kec. Matesih	Koripan	Matesih	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Pendaftar Umum/Mastarakat	22 November 2020
91	PO2020112200006	-	Benda	Umpak Batu Gugur 22. Kotak berornament ukiran 6.	Dusuns Gugur Desa Koripan Kec. Matesih	Koripan	Matesih	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Pendaftar Umum/Mastarakat	22 November 2020
92	PO2020112200007	-	Benda	Umpak Batu Gugur 23. Kotak berornament ukiran 7.	Dusuns Gugur Desa Koripan Kec. Matesih	Koripan	Matesih	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Pendaftar Umum/Mastarakat	22 November 2020
93	PO2020112200009	-	Benda	Umpak Batu Gugur 25. Kotak polos 1.	Dusun Gugur Desa Koripan Kec. Matesih	Koripan	Matesih	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Pendaftar Umum/Mastarakat	22 November 2020

94	PO2020112200010	-	Benda	Umpak Batu Gugur 26. Kotak polos 2.	Dusun Gugur Desa Koripan Kec. Matesih	Koripan	Matesih	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Pendaftar Umum/Mastarakat	22 November 2020
95	PO2020112200011	-	Benda	Umpak Batu Nglobang 1.	Dusun Nglobang Desa Koripan Kec. Matesih	Koripan	Matesih	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Pendaftar Umum/Mastarakat	22 November 2020
96	PO2020112200013	-	Benda	Umpak Batu Nglobang 3.	Dusun Nglobang Desa Koripan Kec. Matesih	Koripan	Matesih	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Pendaftar Umum/Mastarakat	22 November 2020
97	PO2020112200016	-	Benda	Umpak Batu Nglobang 6.	Dusun Nglobang Desa Koripan Kec. Matesih	Koripan	Matesih	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Pendaftar Umum/Mastarakat	22 November 2020
98	PO2019052400010	-	Benda	Fragmen Arca 11-13/Kar/18B/Bat/85	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	24 May 2019
99	PO2019052400008	-	Benda	Batu Candi 11-13/Kar/18B/Bat/83	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	24 May 2019
100	PO2019052000094	-	Benda	Fragmen Arca 11-13/Kar/18B/Bat/67	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	20 May 2019
101	PO2020112000014	-	Benda	Umpak Batu Gugur 9. Bulat Lonjong Besar 4.	Dusun Gugur Desa Koripan Kec. Matesih	Koripan	Matesih	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Pendaftar Umum/Mastarakat	20 November 2020
102	PO2020112000015	-	Benda	Umpak Batu Gugur 10 Bulat Lonjong Besar, 5	Dusun Gugur Desa Koripan Kec. Matesih	Koripan	Matesih	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Pendaftar Umum/Mastarakat	20 November 2020
103	PO2019052000082	-	Benda	Batu Berelief 11-13/Kar/18B/Bat/65	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	20 May 2019
104	PO2019062800073	-	Benda	Fragmen Arca 11-13/Kar/18B/Bat/88	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	28 June 2019
105	PO2020111900022	-	Benda	Hiasan Pagar Langkan 3. Dadakan	Dusun Dadagan Desa Pulosari Kec. Kebakkramat	Pulosari	Kebakkramat	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Pendaftar Umum/Mastarakat	19 November 2020
106	PO2019052200018	-	Benda	Fragmen Arca Bagian tubuh 11-13/Kar/18B/Bat/73	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	22 May 2019
107	PO2019052000013	-	Benda	Fragmen Kepala Arca 11-13/Kar/18B/Bat/51	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	20 May 2019
108	PO2019071000286	-	Benda	Fragmen Arca 11-13/Kar/18B/Bat/103	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	10 July 2019
109	PO2019070900405	-	Benda	Yoni 11-13/Kar/18B/Bat/14	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	9 July 2019
110	PO2019082900118	-	Benda	Fragmen Arca 11-13/Kar/18B/Bat/195	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	29 August 2019
111	PO2019062800075	-	Benda	Fragmen Arca 11-13/Kar/18B/Bat/89	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	28 June 2019
112	PO2019062800090	-	Benda	Fragmen Batu 11-13/Kar/18B/Bat/93	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	28 June 2019
113	PO2019062800089	-	Benda	Balok Batu 11-13/Kar/18B/Bat/92	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	28 June 2019
114	PO2019071100036	-	Benda	Fragmen Arca 11-13/Kar/18B/Bat/119	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	11 July 2019
115	PO2019071100017	-	Benda	Fragmen Arca 11-13/Kar/18B/Bat/118	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	11 July 2019
116	PO2019062800088	-	Benda	Fragmen Arca Bagian Tubuh 11-13/Kar/18B/Bat/91	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	28 June 2019
117	PO2019062800087	-	Benda	Fragmen Arca 11-13/Kar/18B/Bat/90	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	28 June 2019
118	PO2019052400005	-	Benda	Fragmen Arca Bagian Kaki 11-13/Kar/18B/Bat/81	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	24 May 2019
119	PO2019052200025	-	Benda	Fragmen Batu 11-13/Kar/18B/Bat/76	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	22 May 2019

120	PO2019071100059	-	Benda	Fragmen Arca 11-13/Kar/18B/Bat/122	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	11 July 2019
121	PO2019052200023	-	Benda	Fragmen Arca Bagian tubuh 11-13/Kar/18B/Bat/75	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	22 May 2019
122	PO2019052200020	-	Benda	Fragmen Batu Candi 11-13/Kar/18B/Bat/74	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	22 May 2019
123	PO2019052200017	-	Benda	Fragmen Batu Candi 11-13/Kar/18B/Bat/72	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	22 May 2019
124	PO2019052200007	-	Benda	Fragmen Arca 11-13/Kar/18B/Bat/68	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	22 May 2019
125	PO2019052200016	-	Benda	Fragmen Arca Duduk 11-13/Kar/18B/Bat/71	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	22 May 2019
126	PO2019052200009	-	Benda	Balok batu berhias 11-13/Kar/18B/Bat/69	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	22 May 2019
127	PO2019071100055	-	Benda	Fragmen Arca 11-13/Kar/18B/Bat/121	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	11 July 2019
128	PO2020111900003	-	Benda	Umpak Ngadirejo	Dusun Kembangan Desa Ngadirejo Kec. Mojogedang	Ngadirejo	Mojogedang	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Pendaftar Umum/Mastarakat	19 November 2020
129	PO2020111900001	-	Benda	Lingga Ngadirejo	Dusun Kembangan Desa Ngadirejo Kec. Mojogedang	Ngadirejo	Mojogedang	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Pendaftar Umum/Mastarakat	19 November 2020
130	PO2020111900004	-	Benda	Lingga Prisma Ngadirejo	Dusun Kembangan Desa Ngadirejo Kec. Mojogedang	Ngadirejo	Mojogedang	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Pendaftar Umum/Mastarakat	19 November 2020
131	PO2020111900007	-	Benda	Yoni Makam Dadagan Pulosari	Dusun Dadagan Desa Pulosari Kec. Kebakkramat	Pulosari	Kebakkramat	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Pendaftar Umum/Mastarakat	19 November 2020
132	PO2020111900010	-	Benda	Yoni Makam Dadagan Pulosari	Dusun Dadagan Desa Pulosari Kec. Kebakkramat	Pulosari	Kebakkramat	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Pendaftar Umum/Mastarakat	19 November 2020
133	PO2019052000084	-	Benda	Fragmen Kepala Arca 11-13/Kar/18B/Bat/66	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	20 May 2019
134	PO2020111900013	-	Benda	Antefik Flora 1. Dadakan	Dusun Dadakan Desa Pulosari Kec. Kebakkramat	Pulosari	Kebakkramat	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Pendaftar Umum/Mastarakat	19 November 2020
135	PO2020111900016	-	Benda	Antefik Flora 3. Dadakan	Dusun Dadakan Desa Pulosari Kec. Kebakkramat	Pulosari	Kebakkramat	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Pendaftar Umum/Mastarakat	19 November 2020
136	PO2020091800001	-	Benda	Yoni Gerdu	Dusun Wanukembang Desa Gerdu Kec. Karangpandan	Gerdu	Karangpandan	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Pendaftar Umum/Mastarakat	18 September 2020
137	PO2020092900004	-	Benda	Tugu Laci Ploso	Dusun Tengklik Desa Ploso Kec. Jumapolo	Ploso	Jumapolo	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Pendaftar Umum/Mastarakat	29 September 2020
139	PO2020111900018	-	Benda	Kemuncak Pagar Langkan Dadakan	Dusun Dadagan Desa Pulosari Kec. Kebakkramat	Pulosari	Kebakkramat	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Pendaftar Umum/Mastarakat	19 November 2020
140	PO2020111900020	-	Benda	Hiasan Pagar Langkan 1. Dadakan	Dusun Dadagan Desa Pulosari Kec. Kebakkramat	Pulosari	Kebakkramat	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Pendaftar Umum/Mastarakat	19 November 2020
141	PO2020111900021	-	Benda	Hiasan Pagar Langkan 2. Dadakan	Dusun Dadagan Desa Pulosari Kec. Kebakkramat	Pulosari	Kebakkramat	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Pendaftar Umum/Mastarakat	19 November 2020

142	PO2019052000079	-	Benda	Fragmen Arca 11-13/Kar/18B/Bat/64	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	20 May 2019
143	PO2020111900023	-	Benda	Hiasan Pagar Langkan 4. Dadakan	Dusun Dadagan Desa Pulosari Kec. Kebakkramat	Pulosari	Kebakkramat	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Pendaftar Umum/Mastarakat	19 November 2020
144	PO2020111900024	-	Benda	Batu Penampil Dadakan	Dadakan Pulosari Kebakkramat	Pulosari	Kebakkramat	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Pendaftar Umum/Mastarakat	19 November 2020
145	PO2019083000327	-	Benda	Arca penjaga 11-13/Kar/18B/Bat/233	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	30 August 2019
146	PO2019071000132	-	Benda	Fragmen Arca 11-13/Kar/18B/Bat/32	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	10 July 2019
147	PO2019071000139	-	Benda	Fragmen Arca 11-13/Kar/18B/Bat/33	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	10 July 2019
148	PO2019071100229	-	Benda	Fragmen Balok batu 11-13/Kar/18B/Bat/134	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	11 July 2019
149	PO2019071000168	-	Benda	Fragmen Lengan Arca 11-13/Kar/18B/Bat/35	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	10 July 2019
150	PO2019071000174	-	Benda	Lapik Arca 11-13/Kar/18B/Bat/36	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	10 July 2019
152	PO2019071000178	-	Benda	Fragmen Arca 11-13/Kar/18B/Bat/37	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	10 July 2019
152	PO2019071100239	-	Benda	Fragmen Arca 11-13/Kar/18B/Bat/135	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	11 July 2019
153	PO2019071000243	-	Benda	Fragmen Arca 11-13/Kar/18B/Bat/98	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	10 July 2019
154	PO2019071000200	-	Benda	Fagmen Batu 11-13/Kar/18B/Bat/94	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	10 July 2019
155	PO2019071100247	-	Benda	Fragmen Arca 11-13/Kar/18B/Bat/136	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	11 July 2019
156	PO2019071000234	-	Benda	Fragmen Paruh Garuda 11-13/Kar/18B/Bat/96	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	10 July 2019
157	PO2019071000276	-	Benda	Fragmen Arca 11-13/Kar/18B/Bat/102	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	10 July 2019
158	PO2019071100261	-	Benda	Fragmen Batu Candi 11-13/Kar/18B/Bat/137	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	11 July 2019
159	PO2019071000249	-	Benda	Fragmen Arca 11-13/Kar/18B/Bat/99	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	10 July 2019
160	PO2019071000256	-	Benda	Fragmen Yoni Bagian Cerat 11-13/Kar/18B/Bat/100	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	10 July 2019
161	PO2019082800147	-	Benda	Balok batu 11-13/Kar/18B/Bat/176	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	28 August 2019
162	PO2019071000271	-	Benda	Fragmen Batu 11-13/Kar/18B/Bat/101	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	10 July 2019
163	PO2019071000341	-	Benda	Fragmen Arca 11-13/Kar/18B/Bat/107	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	10 July 2019
164	PO2019071100271	-	Benda	Fragmen Batu 11-13/Kar/18B/Bat/138	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	11 July 2019
165	PO2019071000345	-	Benda	Simbar 11-13/Kar/18B/Bat/108	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	10 July 2019
167	PO2019082800150	-	Benda	Fragmen Balok Batu Ambang Pintu 11-13/Kar/18B/Bat/177	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	28 August 2019

168	PO2019071000307	-	Benda	Fragmen Arca 11-13/Kar/18B/Bat/105	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	10 July 2019
169	PO2019071100288	-	Benda	Simbal 11-13/Kar/18B/Bat/139	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	11 July 2019
170	PO2019071000337	-	Benda	Fragmen Arca 11-13/Kar/18B/Bat/106	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	10 July 2019
171	PO2019071000354	-	Benda	Fragmen batu 11-13/Kar/18B/Bat/109	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	10 July 2019
172	PO2019071000360	-	Benda	Fragmen Arca 11-13/Kar/18B/Bat/110	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	10 July 2019
173	PO2020091600002	-	Benda	Batu Nyai Tanggalan	Dusun Tanggalan Kulon Desa Harjosari Kec. Karangpandan	Ngarjosari	Karangpandan	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Pendaftar Umum/Mastarakat	16 September 2020
174	PO2019050800016	-	Benda	Fragmen Arca 11-13/Kar/18B/Bat/38	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	8 May 2019
175	PO2016061000243	-	Benda	Monumen Lokomotif	Ngijo	Papahan	Tasikmadu	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Karanganyar	10 June 2016
176	PO2016061000248	-	Benda	Monumen Tridharma	Babadan	Girilayu	Matesih	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Karanganyar	10 June 2016
177	PO2019052000004	-	Benda	Simbar 11-13/Kar/18B/Tan/46	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	20 May 2019
178	PO2019050800024	-	Benda	Fragmen Arca 11-13/Kar/18B/Bat/42	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	8 May 2019
179	PO2019050800018	-	Benda	Batu Bermotif 11-13/Kar/18B/Bat/39	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	8 May 2019
180	PO2019052000033	-	Benda	Fragmen Batu 11-13/Kar/18B/Bat/57	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	20 May 2019
181	PO2019052000030	-	Benda	Batu Candi 11-13/Kar/18B/Bat/56	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	20 May 2019
182	PO2019052000029	-	Benda	fragment Batu Andesit 11-13/Kar/18B/Bat/55	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	20 May 2019
183	PO2019050800022	-	Benda	Fragmen Arca 11-13/Kar/18B/Bat/40	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	8 May 2019
184	PO2019052400004	-	Benda	Fragmen Arca 11-13/Kar/18B/Bat/80	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	24 May 2019
185	PO2019052400003	-	Benda	Fragmen Arca 11-13/Kar/18B/Bat/79	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	24 May 2019
186	PO2019052400002	-	Benda	Fragmen Arca Tokoh Wanita 11-13/Kar/18B/Bat/78	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	24 May 2019
187	PO2019083000250	-	Benda	Penyu 11-13/Kar/18B/Bat/227	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	30 August 2019
188	PO2019082900089	-	Benda	Arca penyu 11-13/Kar/18B/Bat/189	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	29 August 2019
189	PO2019082900101	-	Benda	Garuda Relief Sukuh 11-13/Kar/18B/Bat/191	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	29 August 2019
190	PO2019082900120	-	Benda	Fr. Molar Inferior Bubalus paleokerabau No Inv 3825/BOV	Jl. Sangiran Km 4	Dayu	Gondangrejo	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Dinas Pemuda Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata Kota Magelang	29 August 2019
191	PO2020110900004	-	Benda	Yoni Lalung	Dusun Lalung	Lalung	Karanganyar	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Pendaftar Umum/Mastarakat	9 November 2020

192	PO2017090700712	-	Benda	Prasasti Waduk Tirtomarto Delingan	Pojok	Delingan	Karanganyar	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Karanganyar	7 September 2017
193	PO2019082900195	-	Benda	Balok batu berhias 11-13/Kar/18B/Bat/208	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	29 August 2019
194	PO2019083000292	-	Benda	Balok batu relief 3 sisi 11-13/Kar/18B/Bat/229	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	30 August 2019
195	PO2019082900214	-	Benda	Fragmen relief figur 11-13/Kar/18B/Bat/211	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	29 August 2019
196	PO2019082900210	-	Benda	Fragmen relief figur 11-13/Kar/18B/Bat/210	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	29 August 2019
197	PO2019083000302	-	Benda	Fragmen Arca Naturalis 11-13/Kar/18B/Bat/230	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	30 August 2019
198	PO2019082900153	-	Benda	Relief Gajah 11-13/Kar/18B/Bat/201	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	29 August 2019
199	PO2019082900148	-	Benda	Fragmen Arca Gajah 11-13/Kar/18B/Bat/199	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	29 August 2019
200	PO2019082900135	-	Benda	Fragmen Arca Binatang 11-13/Kar/18B/Bat/198	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	29 August 2019
201	PO2019082900131	-	Benda	Fragmen Arca Binatang 11-13/Kar/18B/Bat/197	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	29 August 2019
202	PO2019082900124	-	Benda	Fragmen Arca Bagian Kaki 11-13/Kar/18B/Bat/196	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	29 August 2019
203	PO2019083000309	-	Benda	Arca penjaga 211-13/Kar/18B/Bat/31	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	30 August 2019
204	PO2019082900117	-	Benda	Fragmen Arca Penjaga 11-13/Kar/18B/Bat/194	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	29 August 2019
205	PO2019082900111	-	Benda	Arca Garuda 11-13/Kar/18B/Bat/193	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	29 August 2019
206	PO2019082900107	-	Benda	Fragmen Arca Tokoh 11-13/Kar/18B/Bat/192	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	29 August 2019
207	PO2020092300012	-	Benda	Yoni Tunggal Tani	Tunggal Tani	Jantiharjo	Karanganyar	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Pendaftar Umum/Mastarakat	23 September 2020
208	PO2020092900001	-	Benda	Batu lumpang Ploso	Ploso etan Ploso Jumapolo	Ploso	Jumapolo	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Pendaftar Umum/Mastarakat	29 September 2020
209	PO2020110900005	-	Benda	Arca Nandi Ngadirejo	Dusun Kambangan	Ngadirejo	Mojogedang	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Pendaftar Umum/Mastarakat	9 November 2020
210	PO2020110900001	-	Benda	Arca Durga Giyanti	Dusun Kerten	Jantiharjo	Karanganyar	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Pendaftar Umum/Mastarakat	9 November 2020
211	PO2020110900003	-	Benda	Yoni Macanan	Dusun Dalungan	Macanan	Kebakkramat	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Pendaftar Umum/Mastarakat	9 November 2020
212	PO2019082800193	-	Benda	Fragmen arca ular 11-13/Kar/18B/Bat/184	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	28 August 2019
213	PO2019082800144	-	Benda	Balok batu 11-13/Kar/18B/Bat/175	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	28 August 2019
214	PO2019082800117	-	Benda	Batu Balok 11-13/Kar/18B/Bat/170	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	28 August 2019
215	PO2019083000339	-	Benda	Relief pande besi 11-13/Kar/18B/Bat/234	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	30 August 2019
216	PO2019082800079	-	Benda	Nandi 11-13/Kar/18B/Bat/159	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	28 August 2019
217	PO2019082800067	-	Benda	Fragmen Arca Bagian Bawah 11-13/Kar/18B/Bat/157	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	28 August 2019

218	PO2019082800062	-	Benda	Yoni 11-13/Kar/18B/Bat/155	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	28 August 2019
219	PO2019082800047	-	Benda	Fragmen Arca Bagian Kaki 11-13/Kar/18B/Bat/151	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	28 August 2019
220	PO2019082800029	-	Benda	Lingga 11-13/Kar/18B/Bat/147	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	28 August 2019
221	PO2019082800021	-	Benda	Fragmen Arca 11-13/Kar/18B/Bat/143	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	28 August 2019
222	PO2019082900426	-	Benda	Lumpang berelief 11-13/Kar/18B/Bat/214	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	29 August 2019
223	PO2019082900454	-	Benda	Fragmen Miniatur candi 11-13/Kar/18B/Bat/218	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	29 August 2019
224	PO2019083000254	-	Benda	Arca penjaga 11-13/Kar/18B/Bat/228	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	30 August 2019
225	PO2019083000230	-	Benda	Penyu 11-13/Kar/18B/Bat/226	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	30 August 2019
226	PO2019052000075	-	Benda	Fragmen Kepala Arca 11-13/Kar/18B/Bat/61	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	20 May 2019
227	PO2019082900439	-	Benda	Lumpang berhias 11-13/Kar/18B/Bat/216	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	29 August 2019
228	PO2019082900197	-	Benda	Fragmen relief figur 11-13/Kar/18B/Bat/209	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	29 August 2019
229	PO2019082900216	-	Benda	Fragmen Miniatur candi 11-13/Kar/18B/Bat/212	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	29 August 2019
230	PO2019082900218	-	Benda	Lumpang berelief 11-13/Kar/18B/Bat/213	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	29 August 2019
231	PO2019082900149	-	Benda	Relief Babi Hutang 11-13/Kar/18B/Bat/200	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	29 August 2019
232	PO2019083000072	-	Benda	Fragmen Miniatur candi 11-13/Kar/18B/Bat/219	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	30 August 2019
233	PO2019083000098	-	Benda	Fragmen Miniatur candi 11-13/Kar/18B/Bat/220	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	30 August 2019
235	PO2019082800140	-	Benda	Balok batu dengan hiasan antefik di sudut 11-13/Kar/18B/Bat/173	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	28 August 2019
236	PO2019082800124	-	Benda	Balok Batu 11-13/Kar/18B/Bat/172	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	28 August 2019
237	PO2019083000114	-	Benda	Batu bertakik 11-13/Kar/18B/Bat/223	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	30 August 2019
238	PO2018060500013	-	Benda	Lokomotif TM XIV	Jl. Tasikmadu-Karanganyar, Nglände Wetan	Papahan	Tasikmadu	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	5 June 2018
239	PO2019082800096	-	Benda	Batu Relief Sudamala 11-13/Kar/18B/Bat/166	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	28 August 2019
240	PO2019082800115	-	Benda	Batu Sesajen 11-13/Kar/18B/Bat/169	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	28 August 2019
241	PO2019083000186	-	Benda	Penyu 11-13/Kar/18B/Bat/225	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	30 August 2019
242	PO2019052000078	-	Benda	Batu Candi 11-13/Kar/18B/Bat/63	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	20 May 2019
243	PO2020112000002	-	Benda	Batu Ukir Bertakik 2. Dadakan	Dusun Dadagan Desa Pulosari Kec. Kebakkramat	Pulosari	Kebakkramat	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Pendaftar Umum/Mastarakat	20 November 2020

244	PO2020112000001	-	Benda	Batu Ukir bertakik 1. Dadakan	Dusun Dadagan Desa Pulosari Kec. Kebakkramat	Pulosari	Kebakkramat	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Pendaftar Umum/Mastarakat	20 November 2020
245	PO2020112000003	-	Benda	Umpak Batu 1. Lalung	Dusun Lalung Desa Lalung Kec. Karanganyar	Lalung	Karanganyar	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Pendaftar Umum/Mastarakat	20 November 2020
246	PO2020112000004	-	Benda	Umpak Batu 2. Lalung	Dusun Lalung Desa Lalung Kec. Karanganyar	Lalung	Karanganyar	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Pendaftar Umum/Mastarakat	20 November 2020
247	PO2020112000005	-	Benda	Umpak Batu 3. Lalung	Dusun Lalung Desa Lalung Kec. Karanganyar	Lalung	Karanganyar	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Pendaftar Umum/Mastarakat	20 November 2020
248	PO2020112000006	-	Benda	Umpak Batu 1. Bulat Tambun Besar. Gugur	Dusun Gugur Desa Koripan Kec. Matesih	Koripan	Matesih	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Pendaftar Umum/Mastarakat	20 November 2020
249	PO2020112000007	-	Benda	Umpak Batu Gugur 2. Bulat Tambun Kecil 1.	Dusun Gugur Desa Koripan Kec. Matesih	Koripan	Matesih	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Pendaftar Umum/Mastarakat	20 November 2020
250	PO2020112000009	-	Benda	Umpak Batu Gugur 4.	Dusun Gugur Desa Koripan Kec. Matesih	Koripan	Matesih	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Pendaftar Umum/Mastarakat	20 November 2020
251	PO2020112000010	-	Benda	Umpak Batu Gugur 5. Bulat Tambun Kecil 4.	Dusun Gugur Desa Koripan Kec. Matesih	Koripan	Matesih	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Pendaftar Umum/Mastarakat	20 November 2020
252	PO2020112000011	-	Benda	Umpak Batu Gugur 6. Bulat Lonjong Besar 1.	Dusun Gugur Desa Koripan Kec. Matesih	Koripan	Matesih	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Pendaftar Umum/Mastarakat	20 November 2020
253	PO2020112000012	-	Benda	Umpak Batu Gugur 7. Bulat Lonjong Besar 2.	Dusun Gugur Desa Koripan Kec. Matesih	Koripan	Matesih	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Pendaftar Umum/Mastarakat	20 November 2020
254	PO2020112000013	-	Benda	Umpak Batu Gugur 8. Bulat Lonjong Besar 3.	Dusun Gugur Desa Koripan Kec. Matesih	Koripan	Matesih	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Pendaftar Umum/Mastarakat	20 November 2020
255	PO2020112000016	-	Benda	Umpak Batu Gugur 11. Bulat Lonjong Besar 6.	Dusun Gugur Desa Koripan Kec. Matesih	Koripan	Matesih	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Pendaftar Umum/Mastarakat	20 November 2020
256	PO2020112000017	-	Benda	Umpak Batu Gugur 12. Bulat lonjong Besar 7.	Dusun Gugur Desa Koripan Kec. Matesih	Koripan	Matesih	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Pendaftar Umum/Mastarakat	20 November 2020
257	PO2020112000018	-	Benda	Umpak Batu Gugur 13. Bulat Lonjong Besar 8.	Dusun Gugur Desa Koripan Kec. Matesih	Koripan	Matesih	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Pendaftar Umum/Mastarakat	20 November 2020
258	PO2020112000019	-	Benda	Umpak Batu Gugur 14. Bulat lonjong besar 9.	Dusun Gugur Desa Koripan Kec. Matesih	Koripan	Matesih	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Pendaftar Umum/Mastarakat	20 November 2020
259	PO2020112000020	-	Benda	Umpak Batu Gugur 15. Bulat lonjong besar 10.	Dusun Gugur Desa Koripan Kec. Matesih	Koripan	Matesih	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Pendaftar Umum/Mastarakat	20 November 2020
260	PO2019071100088	-	Benda	Fragmen Arca 11-13/Kar/18B/Bat/123	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	11 July 2019
261	PO2019052000046	-	Benda	Fragmen Kepala Arca 11-13/Kar/18B/Bat/60	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	20 May 2019
262	PO2019052000036	-	Benda	Fragmen Kepala Arca 11-13/Kar/18B/Bat/58	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	20 May 2019
263	PO2019071100093	-	Benda	Batu Candi 11-13/Kar/18B/Bat/124	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	11 July 2019
264	PO2019052000009	-	Benda	Fragmen Kemuncak 11-13/Kar/18B/Tan/48	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	20 May 2019
265	PO2019052000003	-	Benda	Simbar 11-13/Kar/18B/Tan/45	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	20 May 2019
266	PO2019052000007	-	Benda	Lingga Semu 11-13/Kar/18B/Bat/47	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	20 May 2019
267	PO2019050800023	-	Benda	Fragmen Arca 11-13/Kar/18B/Bat/41	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	8 May 2019

268	PO2019052000016	-	Benda	Fragmen Paruh Garuda 11-13/Kar/18B/Bat/52	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	20 May 2019
269	PO2019071100112	-	Benda	Fragmen Arca 11-13/Kar/18B/Bat/125	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	11 July 2019
270	PO2019052000021	-	Benda	Fragmen Kepala Garuda 11-13/Kar/18B/Bat/54	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	20 May 2019
271	PO2019070900286	-	Benda	Batu Alas 11-13/Kar/18B/Bat/2	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	9 July 2019
272	PO2019071100131	-	Benda	Fragmen Candi 11-13/Kar/18B/Bat/128	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	11 July 2019
273	PO2019071100126	-	Benda	Fragmen Arca 11-13/Kar/18B/Bat/126	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	11 July 2019
274	PO2019071100138	-	Benda	Fragmen Arca 11-13/Kar/18B/Bat/132	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	11 July 2019
275	PO2019070900309	-	Benda	Yoni 11-13/Kar/18B/Bat/4	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	9 July 2019
276	PO2019070900318	-	Benda	Watu Giling 11-13/Kar/18B/Bat/5	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	9 July 2019
277	PO2019070900354	-	Benda	Nandi 11-13/Kar/18B/Bat/8	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	9 July 2019
278	PO2019070900325	-	Benda	Yoni 11-13/Kar/18B/Bat/6	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	9 July 2019
279	PO2019070900343	-	Benda	Yoni 11-13/Kar/18B/Bat/7	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	9 July 2019
280	PO2019070900361	-	Benda	Unfinished Nandi 11-13/Kar/18B/Bat/9	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	9 July 2019
281	PO2019070900383	-	Benda	Yoni 11-13/Kar/18B/Bat/11	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	9 July 2019
282	PO2019070900386	-	Benda	Yoni 11-13/Kar/18B/Bat/12	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	9 July 2019
283	PO2019070900397	-	Benda	Yoni 11-13/Kar/18B/Bat/13	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	9 July 2019
284	PO2019082800189	-	Benda	Fragmen Arca Ular 11-13/Kar/18B/Bat/183	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	28 August 2019
285	PO2019082800194	-	Benda	Fragmen arca ular 11-13/Kar/18B/Bat/185	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	28 August 2019
286	PO2019071100167	-	Benda	Fragmen Arca 11-13/Kar/18B/Bat/133	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	11 July 2019
287	PO2019070900426	-	Benda	Yoni 11-13/Kar/18B/Bat/15	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	9 July 2019
288	PO2019071000013	-	Benda	Yoni 11-13/Kar/18B/Bat/16	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	10 July 2019
289	PO2019071000035	-	Benda	Yoni 11-13/Kar/18B/Bat/19	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	10 July 2019
290	PO2019071000039	-	Benda	Yoni 11-13/Kar/18B/Bat/20	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	10 July 2019
291	PO2019071000047	-	Benda	Batu Lumpang 11-13/Kar/18B/Bat/21	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	10 July 2019
292	PO2019071000055	-	Benda	Nandi 11-13/Kar/18B/Bat/22	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	10 July 2019
293	PO2019071000061	-	Benda	Yoni 11-13/Kar/18B/Bat/23	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	10 July 2019

294	PO2019071000068	-	Benda	Ambang 11-13/Kar/18B/Bat/25	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	10 July 2019
295	PO2019071000078	-	Benda	Fragmen Arca 11-13/Kar/18B/Bat/26	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	10 July 2019
296	PO2019082800016	-	Benda	Fragmen Batu 11-13/Kar/18B/Bat/141	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	28 August 2019
297	PO2019071000081	-	Benda	Fragmen Arca 11-13/Kar/18B/Bat/27	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	10 July 2019
298	PO2019082800018	-	Benda	Fragmen Batu 11-13/Kar/18B/Bat/142	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	28 August 2019
299	PO2019071000099	-	Benda	Fragmen Arca 11-13/Kar/18B/Bat/28	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	10 July 2019
300	PO2019071000106	-	Benda	Fragmen Arca 11-13/Kar/18B/Bat/29	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	10 July 2019
301	PO2019071000115	-	Benda	Fragmen Arca 11-13/Kar/18B/Bat/30	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	10 July 2019
302	PO2019071000424	-	Benda	Fragmen Arca 11-13/Kar/18B/Bat/112	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	10 July 2019
303	PO2020091400006	-	Benda	Yoni Gebyog 1	Dusun Bancak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Pendaftar Umum/Mastarakat	14 September 2020
304	PO2019052000011	-	Benda	Batu Candi 11-13/Kar/18B/Bat/50	Dusun Tambak	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Tengah	20 May 2019
305	PO2020091600003	-	Benda	Batu Lumpang Tanggalan	Dusun Tanggalan Kulon Desa Harjosari Kec. Karangpandan	Harjosari	Karangpandan	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Pendaftar Umum/Mastarakat	16 September 2020
306	PO2020091600005	-	Benda	Batu Jaran Tanggalan Etan	Dusun Tanggalan Etan Desa Harjosari Kec. Karangpandan	Harjosari	Karangpandan	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Pendaftar Umum/Mastarakat	16 September 2020
307	PO2020091600006	-	Benda	Batu Pelana / Lapak kuda Tanggalan Etan	Dusun Tanggalan Etan Desa Harjosari Kec. Karangpandan	Harjosari	Karangpandan	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Pendaftar Umum/Mastarakat	16 September 2020
308	PO2020091400002	-	Benda	Batu Bergambar Wayang	Dukuh Karanglo	Karanglo	Tawangmangu	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Pendaftar Umum/Mastarakat	14 September 2020
309	PO2020112200001	-	Benda	Umpak Batu Gugur 17. Kotak berornament ukiran 1.	Dusuns Gugur Desa Koripan Kec. Matesih	Koripan	Matesih	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Pendaftar Umum/Mastarakat	22 November 2020
310	PO2020112200004	-	Benda	Umpak Batu Gugur 20. Kotak berornament ukiran 4.	Dusuns Gugur Desa Koripan Kec. Matesih	Koripan	Matesih	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Pendaftar Umum/Mastarakat	22 November 2020
311	PO2020112200005	-	Benda	Umpak Batu Gugur 21. Kotak berornament ukiran 5..	Dusuns Gugur Desa Koripan Kec. Matesih	Koripan	Matesih	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Pendaftar Umum/Mastarakat	22 November 2020
312	PO2020112200008	-	Benda	Umpak Batu Gugur 24. Kotak berornament ukiran 8.	Dusuns Gugur Desa Koripan Kec. Matesih	Koripan	Matesih	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Pendaftar Umum/Mastarakat	22 November 2020
313	PO2020112200012	-	Benda	Umpak Batu Nglobang 2.	Dusun Nglobang Desa Koripan Kec. Matesih	Koripan	Matesih	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Pendaftar Umum/Mastarakat	22 November 2020
314	PO2020112200014	-	Benda	Umpak Batu Nglobang 4.	Dusun Nglobang Desa Koripan Kec. Matesih	Koripan	Matesih	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Pendaftar Umum/Mastarakat	22 November 2020
315	PO2020112200015	-	Benda	Umpak Batu Nglobang 5.	Dusun Nglobang Desa Koripan Kec. Matesih	Koripan	Matesih	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Pendaftar Umum/Mastarakat	22 November 2020
316	PO2014102300190	-	Bangunan	Makam Mangadeg	Dusun Babadan, Desa Girilayu, Kec. Matesih	Girilayu	Matesih	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Karanganyar	23 October 2014
317	PO2016061000158	-	Bangunan	Monumen Jokosongo	Dusun Krobokan, Desa Matesih, kec. Matesih	Matesih	Matesih	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Karanganyar	10 June 2016

318	PO2016061000124	-	Bangunan	Sapta Tirta Pablengan	Jl.TP Joko Songo,Bt.Argotiloso, Pablengan, Kec.Matesih	Pablengan	Matesih	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Karanganyar	10 June 2016
319	PO2020111900019	-	Bangunan	Monumen Mangkunegara IV	Jl.Adisucipto, Paulan Wetan	Paulan	Colomadu	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Pendaftar Umum/Mastarakat	19 November 2020
320	PO2016061000267	-	Bangunan	Situs Krendowahono	Krendowahono – museum dayu	Krendowahono	Gondangrejo	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Karanganyar	10 June 2016
321	PO2016061000238	-	Bangunan	Monumen Jaten	Jl.Raya Solo-Tawangmangu, Jaten	Jaten	Jaten	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Karanganyar	10 June 2016
322	PO2016061000264	-	Bangunan	Pabrik Gula Colomadu	Jl.Adisucipto, Paulan Wetan	Paulan	Colomadu	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Karanganyar	10 June 2016
323	PO2020111900005	-	Bangunan	Masjid Al Huda Karangpandan	Dusun Klatak. Desa Karangpandan, Kecamatan Karangpandan	Karangpandan	Karangpandan	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Pendaftar Umum/Mastarakat	19 November 2020
324	PO2015052700080	-	Bangunan	masjid argomedjono	Ngunut, Kelurahan Tawangmangu, Kec Tawangmangu	Tawangmangu	Tawangmangu	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Karanganyar	27 May 2015
325	PO2017090800260	-	Bangunan	Masjid Al Yahya	Dusun Sambirejo RT.02/6 Desa Tuban Kec. Gondangrejo	Tuban	Gondangrejo	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Karanganyar	8 September 2017
326	PO2017090800518	-	Bangunan	Argo Dumilah	Puncak Lawu, Gondosuli, Kec. Tawangmangu	Gondosuli	Tawangmangu	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Karanganyar	8 September 2017
327	PO2020091400009	-	Bangunan	Masjid Jami' Karangmojo	Dsn.Karangmojo, Tasikmadu	Tasikmadu	tasikmadu	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Pendaftar Umum/Mastarakat	14 September 2020
328	PO2020091400008	-	Bangunan	Menara Kostin	Dusun Sentono, Desa Tawangmangu, Kec. Kerjo	Tawangmangu	Kerjo	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Pendaftar Umum/Mastarakat	14 September 2020
329	PO2016021000498	-	Bangunan	Pabrik Gula Tasik Madu	Jl.Tasikmadu-Kebakkramat, Nglano Wetan, Ngijo, Kec. Tasikmadu	Ngijo	tasikmadu	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah		21 December 2013
330	PO2016061000272	-	Bangunan	Astana Pasanggrahan	Gondang gentong, Karangpandan, Kec.Karangpandan	Karangpandan	Karangpandan	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Karanganyar	10 June 2016
331	PO2020111900006	-	Bangunan	Rumah peninggalan Belanda - Ngunut Jumantono	Desa Ngunut, Kec. Jumantono	Ngunut	Jumantono	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Pendaftar Umum/Mastarakat	19 November 2020
332	PO2017090700180	-	Bangunan	Tugu Papahan/ Gapura Papahan	Jalan Lawu, Papahan, Kec. Tasikmadu	Papahan	tasikmadu	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Karanganyar	7 September 2017
333	PO2016061000105	-	Bangunan	AstanaGirilayu	Girilayu, Kec. Matesih	Girilayu	Matesih	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Karanganyar	10 June 2016
334	PO2016061000148	-	Bangunan	Munumen Radio Kambing (RRI)	Talun, Balong, kec. Jenawi	Balong	Jenawi	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Karanganyar	10 June 2016
335	PO2016061000182	-	Bangunan	Candi Ceto	Ceto, Gumeng, Kec. Jenawi	Gumeng	Jenawi	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Karanganyar	10 June 2016

336	PO2016061000234	-	Bangunan	Astana Randusongo	Gaum, Kecamatan Tasikmadu	Gaum	tasikmadu	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Karanganyar	10 June 2016
337	PO2017090700639	-	Bangunan	Rumah Joglo Waduk Tirtomarto	Pojok, Delingan, kec. Karanganyar	Delingan	Karanganyar	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Karanganyar	7 September 2017
338	PO2017090700343	-	Bangunan	Stasiun Kemiri	Kemiri, Sroyo, Kec. Kebakkramat	Sroyo	Kebakkramat	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Karanganyar	7 September 2017
339	PO2017090700062	-	Bangunan	Stasiun Palur	Dagen, Jaten	Dagen	Jaten	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Karanganyar	7 September 2017
340	PO2017090700124	-	Bangunan	Masjid Peninggalan Syeh Maulana Magribi	Bukit Jabalkaniil, Bandardawung, Kec. Tawangmangu	Bandar Dawung	Tawangmangu	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Karanganyar	7 September 2017
341	PO2017090700204	-	Bangunan	Pesanggrahan Bancolono	Karanganyar _ Magetan, Gondosuli, Tawangmangu	Gondosuli	Tawangmangu	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Karanganyar	7 September 2017
342	PO2017090700231	-	Bangunan	Pertapaan Pringgondani	Pringgondani, Gondosuli, Kec. Tawangmangu	Gondosuli	Tawangmangu	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Karanganyar	7 September 2017
343	PO2017090700499	-	Bangunan	Masjid Darul Muttaqin	Pulosari, Kaliboto, Kec. Mojogedang	Kaliboto	Mojogedang	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Karanganyar	7 September 2017
344	PO2017090800246	-	Bangunan	Stasiun Kalioso	Sambirejo, Tuban, Kec. Gondangrejo	Tuban	Gondangrejo	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Karanganyar	8 September 2017
345	PO2017090800522	-	Bangunan	argo Dalem	Puncak Lawu, Gondosuli, Kec. Tawangmangu	Gondosuli	Tawangmangu	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Karanganyar	8 September 2017
346	PO2020112200018	-	Bangunan	Makam Kyai Haji Yahya	Dusun Sambirejo RT.02/6 Desa Tuban Kec. Gondangrejo	Tuban	Gondangrejo	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Pendaftar Umum/Mastarakat	22 November 2020
347	PO2020111900009	-	Struktur	Makam Astana Randusongo/ Rangka Panambang Tasikmadu	Desa Gaum, Kec. Tasikmadu	Gaum	Tasikmadu	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Pendaftar Umum/Mastarakat	19 November 2020
348	PO2020111900015	-	Struktur	Makam Derpoyudo	Dusun Majanjati, Kauman, Kwadungan, Kec. Kerjo	Kwadungan	Kerjo	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Pendaftar Umum/Mastarakat	19 November 2020
349	PO2015060200001	-	Situs	Situs Tanah Kritis	Soko, Sukosari, Kec. Jumantono	Sukosari	Jumantono	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Karanganyar	2 June 2015
350	PO2016031700008	-	Situs	Candi Sukuh	Tambak, Berjo, Kec. Ngargoyoso	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Karanganyar	17 March 2016
351	PO2016071100020	-	Situs	Situs Plangatan	Tambak Tagung, Berjo, Kec. Ngargoyoso	Berjo	Ngargoyoso	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Karanganyar	11 July 2016
352	PO2014102300127	-	Situs	situs Matesih	Jl. Matesih - Tawangmangu, Karangbangun, kec. Matesih	Karangbangun	Matesih	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Karanganyar	23 October 2014
353	PO2015052900004	-	Situs	Situs Purbakala Menggung	Nglurah,	Tawangmangu	Tawangmangu	Kabupaten	Jawa	Dinas Pariwisata dan	29 May 2015

					Tawangmangu, Kec. Tawangmangu			Karanganyar	Tengah	Kebudayaan Kabupaten Karanganyar	
354	PO2017090700086	-	Situs	Situs Plosorejo	Dk. Candi, Plosorejo, Kec. Matesih	Plosorejo	Matesih	Kabupaten Karanganyar	Jawa Tengah	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Karanganyar	7 September 2017

Karanganyar, Desember 2022

Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan
Kabupaten Karanganyar



Yopi Eko Jati Wibowo, S.Sos., M.M.

Pembina Utama Muda

NIP. 19720125 199203 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Alamat : Jln. Lawu Kompleks Perkantoran Cangkanan Telepon (0271) 495041 Faks 494522
Website: disdikbud.karanganyarkab.go.id E-mail: disdikbud@karanganyarkab.go.id Kode Pos 57712

Tingkat partisipasi warga negara usia 5-6 tahun
yang berpartisipasi dalam PAUD

$$\frac{\text{Jumlah anak usia 5-6 tahun yang sudah
tamat atau sedang belajar di satuan PAUD}}{\text{Jumlah anak usia 5-6 tahun pada
kabupaten/ kota yang bersangkutan}} \times 100\%$$

$$= \frac{6.589 + 649 + 3.015 + 17.438}{28.111} \times 100\%$$

$$= \frac{27.691}{28.111} \times 100\%$$

$$= 98,51\%$$

Karanganyar, Desember 2022

Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Karanganyar



Yopi Eko Jati Wibowo, S.Sos., M.M.

Pembina Utama Muda


NIP. 19720125 199203 1 004

LAMPIRAN IKK OUTCOME 1.A.1
 JUMLAH SEKOLAH, SISWA, LULUSAN, KELAS (ROMBONGAN BELAJAR), RUANG KELAS, DAN FASILITAS
 TAMAN KANAK-KANAK (TK)
 KABUPATEN KARANGANYAR
 PROVINSI JAWA TENGAH
 TAHUN 2022/2023

No.	Kecamatan	Siswa											
		Kelompok A						Kelompok B					
		<= 3 th		4 th		5 th		6 th		5 th		6 th	
		L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	19	20	21	22
01	Jatipuro	-	-	8	6	82	72	5	2	114	108	148	126
02	Jatiyoso	-	-	5	6	64	53	-	1	90	66	112	100
03	Jumapolo	-	4	12	8	74	81	1	-	156	135	108	93
04	Jumantono	-	-	1	20	115	129	62	61	11	30	110	99
05	Matesih	5	2	12	15	186	201	8	4	105	96	158	138
06	Tawangmangu	-	-	4	10	219	204	5	5	57	61	180	160
07	Ngargoyoso	-	1	12	2	132	94	5	4	55	58	63	64
08	Karangpandan	-	1	8	25	293	255	-	1	158	154	106	97
09	Karanganyar	8	-	36	13	520	464	12	8	284	339	317	276
10	Tasikmadu	-	-	3	8	250	243	3	4	141	149	207	157
11	Jaten	3	2	7	5	343	340	7	2	200	159	247	222
12	Colomadu	3	2	5	31	254	244	10	7	164	183	186	183
13	Gondangrejo	-	-	5	21	202	194	4	5	200	194	78	78
14	Kebakramat	3	7	9	11	326	330	4	2	189	187	214	232
15	Mojogedang	-	5	5	11	363	332	19	13	178	160	324	305
16	Kerjo	-	-	2	3	232	198	7	6	78	92	168	131
17	Jenawi	2	-	11	6	111	102	-	-	114	102	50	55
Jumlah		24	24	145	201	3.766	3.536	152	125	2.294	2.273	2.776	2.516

Usia 5-6 th = 3,766 + 3.536 + 152 + 125 + 2.294 + 2.273 + 2.776 + 2.516
 = 17.438

Karanganyar, Desember 2022
 Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
 Kabupaten Karanganyar



Yopi Eko Jati Wibowo, S.Sos., M.M.
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19720125 199203 1 004

LAMPIRAN IKK OUTCOME 1.A.1

JUMLAH PESERTA DIDIK PAUD, PENDIDIKAN BERKELANJUTAN, PENDIDIKAN KESETARAAN, DAN PENDUDUK BUTA AKSARA

KABUPATEN KARANGANYAR

PROVINSI JAWA TENGAH

TAHUN 2022/2023

No.	Kecamatan	Peserta Didik PAUD											Peserta Didik Pendidikan Berkelanjutan									
		Kelompok Bermain 5-6 th			Taman Penitipan Anak			Satuan PAUD Sejenis 5-6 th			Jumlah			Kursus			PKH			KBU		
		L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
01	Jatipuro	201	244	445	-	-	-	-	-	-	201	244	445	10	7	17	-	-	-	-	5	5
02	Jatiyoso	89	93	182	-	-	-	75	106	181	164	199	363	-	-	-	6	4	10	5	-	5
03	Jumapolo	212	248	460	-	-	-	-	-	-	212	248	460	-	15	15	-	30	30	30	50	80
04	Jumantono	432	384	816	-	-	-	-	-	-	432	384	816	-	-	-	-	10	10	10	-	10
05	Matesih	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30	30	-	-	-
06	Tawangmangu	175	166	341	-	-	-	57	47	104	232	213	445	-	-	-	-	40	40	-	-	-
07	Ngargoyoso	173	186	359	-	-	-	-	-	-	173	186	359	-	82	82	-	15	15	-	10	10
08	Karangpandan	427	474	901	-	-	-	-	-	-	427	474	901	94	72	166	-	-	-	-	-	-
09	Karanganyar	308	281	589	96	86	182	50	61	111	454	428	882	316	525	841	-	-	-	-	-	-
10	Tasikmadu	120	128	248	-	-	-	-	-	-	120	128	248	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	Jaten	149	151	300	73	68	141	24	24	48	246	243	489	74	136	210	247	170	417	-	-	-
12	Colomadu	165	152	317	105	109	214	65	55	120	335	316	651	532	458	990	8	92	100	-	-	-
13	Gondangrejo	256	271	527	51	57	108	10	15	25	317	343	660	-	5	5	-	-	-	-	-	-
14	Kebakramat	149	151	300	2	1	3	9	16	25	160	168	328	51	93	144	-	-	-	-	-	-
15	Mojogedang	187	236	423	-	-	-	-	-	-	187	236	423	-	-	-	-	-	-	15	23	38
16	Kerjo	188	193	381	-	-	-	19	16	35	207	209	416	-	5	5	-	-	-	-	-	-
17	Jenawi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jumlah		3.231	3.358	6.589	327	321	648	309	340	649	3.867	4.019	7.886	1.077	1.398	2.475	261	411	672	60	88	148

Karanganyar, Desember 2022
 Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
 Kabupaten Karanganyar

Yopi Eko Jati Wibowo, S.Sos., M.M.
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19720125 199203 1 004

LAMPIRAN IKK OUTCOME 1.A.1
 JUMLAH SEKOLAH, SISWA, LULUSAN, KELAS (ROMBONGAN BELAJAR), RUANG KELAS, DAN FASILITAS
 RAUDLATUL ATFAL (RA) / BUSTANUL ATFAL (BA)
 KABUPATEN KARANGANYAR
 PROVINSI JAWA TENGAH
 TAHUN 2022/2023

No.	Kecamatan	Sekolah			Siswa menurut Kelompok							Siswa menurut Status Sekolah						Lulusan						
		Negeri	Swasta	N+S	Kelompok A			Kelompok B			Jumlah	Negeri			Swasta			Jumlah			L	P	Jumlah	
					L	P	L+P	L	P	L+P		L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P				
					13	14	15	16	17	18		19	20	21	22	23	24							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
01	Jatipuro			-			-			-	-			-			-	-	-	-			-	
02	Jatiyoso			-			-			-	-			-			-	-	-	-	32	25	57	
03	Jumapolo		4	4	5	6	11	55	33	88	99	-	-	-	60	39	99	60	39	99	-	-	-	
04	Jumantono		2	2	22	19	41	10	12	22	63	-	-	-	32	31	63	32	31	63	-	-	-	
05	Matesih		3	3	12	17	29	8	22	30	59	-	-	-	20	39	59	20	39	59	13	11	24	
06	Tawangmangu		4	4	43	52	95	41	36	77	172	-	-	-	84	88	172	84	88	172	10	6	16	
07	Ngargoyoso		5	5	72	80	152	53	39	92	244	-	-	-	125	119	244	125	119	244	33	45	78	
08	Karangpandan														-	-	-	-	-	-			-	
09	Karanganyar		5	5	92	95	187	108	94	202	389	-	-	-	200	189	389	200	189	389	96	98	194	
10	Tasikmadu		3	3	31	31	62	41	46	87	149	-	-	-	72	77	149	72	77	149	37	24	61	
11	Jaten		5	5	87	111	198	78	78	156	354	-	-	-	165	189	354	165	189	354	83	97	180	
12	Colomadu		5	5	123	133	256	93	109	202	458	-	-	-	216	242	458	216	242	458	130	131	261	
13	Gondangrejo		16	16	197	202	399	191	172	363	762	-	-	-	388	374	762	388	374	762	221	226	447	
14	Kebakramat		1	1	9	8	17	23	12	35	52	-	-	-	32	20	52	32	20	52	14	11	25	
15	Mojogedang		5	5	29	22	51	56	35	91	142	-	-	-	85	57	142	85	57	142	40	43	83	
16	Kerjo		1	1	6	11	17	25	30	55	72	-	-	-	31	41	72	31	41	72	18	19	37	
17	Jenawi		-	-	-	-	-	-	-	-	-				-	-	-	-	-	-			-	
	Jumlah		-	59	59	728	787	1.515	782	718	1.500	3.015	-	-	-	1.510	1.505	3.015	1.510	1.505	3.015	727	736	1.463

Karanganyar, Desember 2022
 Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
 Kabupaten Karanganyar



Yopi Eko Jati Wibowo, S.Sos., M.M.
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19720125 199203 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Alamat : Jln. Lawu Kompleks Perkantoran Cangkalan Telepon (0271) 495041 Faks 494522
Website: disdikbud.karanganyarkab.go.id E-mail: disdikbud@karanganyarkab.go.id Kode Pos 57712

Tingkat partisipasi warga negara usia 13-15 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan menengah pertama

Jumlah anak usia 13-15 tahun yang sudah tamat atau sedang belajar di sekolah menengah pertama

$$= \frac{\text{menengah pertama}}{\text{Jumlah anak usia 13-15 tahun pada kabupaten/ kota yang bersangkutan}} \times 100\%$$

Jumlah anak usia 13-15 tahun pada kabupaten/ kota yang bersangkutan

$$= \frac{31.858+10.062+1.692}{43.612} \times 100\%$$

$$= \frac{43.612}{43.612} \times 100\%$$

$$= 100,00\%$$

Karanganyar, Desember 2022

Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Karanganyar



Yopi Eko Jati Wibowo, S.Sos., M.M.

Pembina Utama Muda

NIP. 19720125 199203 1 004

LAMPIRAN IKK OUTCOME 1.A.3
 JUMLAH PESERTA DIDIK PAUD, PENDIDIKAN BERKELANJUTAN, PENDIDIKAN KESETARAAN, DAN PENDUDUK BUTA AKSARA
 PAUD DAN NONFORMAL (PAUDN)
 KABUPATEN KARANGANYAR
 PROVINSI JAWA TENGAH
 TAHUN 2022/2023

No.	Kecamatan	Peserta Didik Paket A						Peserta Didik Paket B						Peserta Didik Paket C					
		Seluruhnya			Usia 7-12 tahun			Seluruhnya			Usia 13-15 tahun			Seluruhnya			Usia 16-18 tahun		
		L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P
1	2	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41
01	Jatipuro	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
02	Jatiyoso	8	8	16	8	8	16	18	10	28	18	10	28	158	88	246	-	-	-
03	Jumapolo	8	-	8	8	-	8	8	27	35	8	27	35	123	78	201	-	-	-
04	Jumantono	12	19	31	12	19	31	22	41	63	22	41	63	136	215	351	-	-	-
05	Matesih	2	2	4	2	2	4	6	2	8	6	2	8	-	-	-	-	-	-
06	Tawangmangu	2	-	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
07	Ngargoyoso	-	1	1	-	1	1	35	21	56	35	21	56	-	-	-	-	-	-
08	Karangpandan	2	-	2	2	-	2	59	76	135	59	76	135	-	-	-	-	-	-
09	Karanganyar	123	117	240	123	117	240	112	127	239	112	127	239	-	-	-	-	-	-
10	Tasikmadu	-	2	2	-	2	2	1	2	3	1	2	3	193	110	303	-	-	-
11	Jaten	31	22	53	31	22	53	26	48	74	26	48	74	148	95	243	53	28	81
12	Colomadu	8	11	19	8	11	19	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	Gondangrejo	520	213	733	520	213	733	525	508	1.033	525	508	1.033	190	96	286	37	43	80
14	Kebakramat	4	1	5	4	1	5	2	-	2	2	-	2	177	104	281	-	-	-
15	Mojogedang	7	8	15	7	8	15	4	-	4	4	-	4	194	83	277	-	-	-
16	Kerjo	2	6	8	2	6	8	1	3	4	1	3	4	-	-	-	-	-	-
17	Jenawi	4	1	5	4	1	5	5	3	8	5	3	8	-	4	4	-	-	-
Jumlah		733	411	1.144	733	411	1.144	824	868	1.692	824	868	1.692	1.319	873	2.192	90	71	161

Karanganyar, Desember 2022

Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
 Kabupaten Karanganyar



Yopi Eko Jati Wibowo, S.Sos., M.M.
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19720125 199203 1 004

LAMPIRAN IKK OUTCOME 1.A.3
 JUMLAH SEKOLAH, SISWA BARU, SISWA, KELAS (ROMBONGAN BELAJAR), DAN RATA-RATA UN
 SEKOLAH MENENGAH PERTAMA (SMP)
 KABUPATEN KARANGANYAR
 PROVINSI JAWA TENGAH
 TAHUN 2022/2023

No.	Kecamatan	Sekolah	Sekolah menurut Akreditasi							Siswa menurut Usia *)									
			Akreditasi				Jumlah	<13 tahun			13-15 tahun			>15 tahun			Jumlah		
			N	S	N+S	A		B	C	Belum	L	P	L+P	L	P	L+P		L	P
3	4	5	6	7	8	9	10	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41
01	Jatipuro	3	-	3	3	-	-	-	3	4	9	13	407	392	799	5	2	7	819
02	Jatiyoso	4	-	4	4	-	-	-	4	5	7	508	603	1.111	2	1	3	1.121	
03	Jumapolo	3	1	4	4	-	-	-	4	8	5	13	593	563	1.156	4	1	5	1.174
04	Jumantono	3	-	3	3	-	-	-	3	3	12	15	660	608	1.268	7	-	7	1.290
05	Matesih	2	3	5	2	2	-	1	4	9	3	12	552	522	1.074	11	4	15	1.101
06	Tawangmangu	2	3	5	5	-	-	-	5	5	9	14	957	876	1.833	3	-	3	1.850
07	Ngargoyoso	3	-	3	3	-	-	-	3	6	8	14	611	594	1.205	1	-	1	1.220
08	Karangpandan	3	3	6	4	1	-	1	5	2	6	8	1.015	978	1.993	4	3	7	2.008
09	Karanganyar	5	4	9	7	1	-	-	8	39	32	71	2.704	3.114	5.818	9	6	15	5.904
10	Tasikmadu	3	1	4	3	1	-	-	4	6	11	17	1.031	1.219	2.250	1	8	9	2.276
11	Jaten	2	1	3	2	1	-	-	3	7	3	10	761	781	1.542	3	2	5	1.557
12	Colomadu	3	3	6	5	1	-	-	6	9	8	17	1.433	1.232	2.665	3	4	7	2.689
13	Gondangrejo	3	4	7	4	2	-	1	6	27	22	49	799	885	1.684	5	2	7	1.740
14	Kebakramat	3	2	5	4	1	-	-	5	4	11	15	830	1.020	1.850	-	-	-	1.865
15	Mojogedang	3	5	8	6	2	-	-	8	12	6	18	1.426	1.474	2.900	-	-	-	2.918
16	Kerjo	3	1	4	3	1	-	-	4	10	5	15	781	766	1.547	1	2	3	1.565
17	Jenawi	3	1	4	2	2	-	-	4	7	5	12	651	512	1.163	9	6	15	1.190
Jumlah		51	32	83	64	15	-	3	79	163	157	320	15.719	16.139	31.858	68	41	109	32.287

Karanganyar, Desember 2022

Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
 Kabupaten Karanganyar

Yopi Eko Jati Wibowo, S.Sos., M.M.

Pembina Utama Muda

NIP. 19720125 199203 1 004



LAMPIRAN IKK OUTCOME 1.A.3
 JUMLAH MADRASAH, SISWA BARU, SISWA, KELAS (ROMBONGAN BELAJAR), DAN RATA-RATA UN
 MADRASAH TSANAWIYAH (MTs)
 KABUPATEN KARANGANYAR
 PROVINSI JAWA TENGAH
 TAHUN 2022/2023

No.	Kecamatan	Madrasah			Madrasah menurut Akreditasi						Siswa menurut Usia *)								
					Akreditasi				Jumlah	<13 tahun			13-15 tahun			>15 tahun			Jumlah
		N	S	N+S	A	B	C	Belum		L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41
01	Jatipuro	0	1	1	0	1	0	0	1	8	9	17	275	245	520	7	3	10	547
02	Jatiyoso	0	1	1	0	0	1	0	1	2	2	4	225	210	435	6	3	9	448
03	Jumapolo	1	0	1	1	0	0	0	1	4	5	9	228	350	578	6	-	6	593
04	Jumantono	1	1	2	0	2	0	0	2	11	-	11	271	293	564	2	8	10	585
05	Matesih	0	2	2	0	2	0	0	2	4	6	10	291	425	716	3	6	9	735
06	Tawangmangu			0					0			0			0			0	0
07	Ngargoyoso	0	1	1	0	1	0	0	1	4	5	9	210	133	343	9	7	16	368
08	Karangpandan	0	1	1	0	1	0	0	1	9	5	14	148	216	364	6	3	9	387
09	Karanganyar	1	1	2	1	0	1	0	2	8	2	10	555	867	1.422	33	20	53	1.485
10	Tasikmadu	1	1	2	1	0	0	1	1	13	28	41	531	425	956	55	20	75	1.072
11	Jaten	0	1	1	0	0	1	0	1	1	8	9	195	130	325	7	7	14	348
12	Colomadu			0					0			0			0			0	0
13	Gondangrejo	1	4	5	2	3	0	0	5	4	2	6	970	1.169	2.139	5	9	14	2.159
14	Kebakramat	0	1	1	0	1	0	0	1	1	3	4	225	290	515	6	3	9	528
15	Mojogedang	0	2	2	0	1	0	1	1	4	8	12	180	286	466	10	7	17	495
16	Kerjo	0	1	1	0	1	0	0	1	4	2	6	203	133	336	-	2	2	344
17	Jenawi	0	1	1	0	1	0	0	1	7	12	19	224	159	383	11	1	12	414
Jumlah		5	19	24	5	14	3	2	22	84	97	181	4.731	5.331	10.062	166	99	265	10.508

Karanganyar, Desember 2022

Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
 Kabupaten Karanganyar



Yopi Eko Jati Wibowo, S.Sos., M.M.

Pembina Utama Muda
 NIP. 197201251992031004