




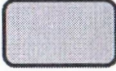
**SOP
 BIDANG
 DIKDAS**

Nomor SOP	
Tanggal Pembuatan	
Tanggal Revisi	
Tanggal Eektif	
Disahkan oleh	KEPALA DINAS

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
 KABUPATEN KARANGANYAR

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAYANAN PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU JENJANG SMP

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU		
		CALON PESERTA DIDIK BARU	PANITIA PPDB	SEKOLAH	KELENGKAPAN	WAKTU	OUT PUT
1	Calon Peserta Didik Baru mendaftar ke Sekolah/ secara Online				SKHUN/SKHUS dan rapor Pas Foto 3x4 berwarna (3 lembar) Fotocopi Kartu Keluarga KK Fotocopi Akte Kelahiran/Surat Keterangan Lahir STTB jenjang di bawahnya bagi lulusan tahun sebelumnya Melampirkan fotocopi Kartu Program Kelurga Harapan (PKH)/asli, Surat Keterangan Identitas Diri Base Data Terpadu dari Dinas Sosial/fotocopi Kartu Keluarga Sejahtera (KKS) bagi pendaftar jalur afirmasi Fotocopi SK Mutasi Kerja Orang Tua atau Wali Murid bagi Pendaftar Jalur Perpindahan Orang Tua Melampirka fotocopi dukti prestasi bidang akademik maupun non akademik dan diverifikasi oleh Dinas dengan menunjukkan aslinya, bagi pendaftar melalui jalur prestasi Bagi Calon Pesrta Didik Baru yang mendaftar secara online melalui situs yang ditetapkan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	15 Menit	Dokumen Pendaftaran Calon Peserta Didik Baru
2	Panitia Menerima dan Menverifikasi Dokumen Pendaftaran Calon Peserta Didik Baru					10 Menit	Dokumen diterima dan terverifikasi

3	Satuan Pendidikan Melakukan Proses Administrasi Sesuai Juklak dan Juknis PPDB yang berlaku pada Tahun Berjalan dan menyampaikan pengumuman penerimaan					5 Hari	Hasil Seleksi Calon Peserta Didik Baru
4	Peserta Didik Dinyatakan diterima atau tidak diterima pada Satuan Pendidikan						

KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN KARANGANYAR



YOPI EKO JATI WIBOWO, S.Sos., M.M
Pembina Utama Muda
NIP. 19720125 199203 1 004

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAYANAN PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU SMP



-  : Calon peserta didik baru
-  : Panitia PPDB
-  : Sekolah