

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : JUNAIDI PURWANTO, S.H., M.M.
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KARANGANYAR

Selanjutnya disebut pihak PERTAMA

Nama : TIMOTIUS SURYADI, S.Sos., M.Si
Jabatan : Pj. BUPATI KARANGANYAR
Selaku atasan pihak PERTAMA , selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak KEDUA
Pj. BUPATI KARANGANYAR

TIMOTIUS SURYADI, S.Sos., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19721104 199203 1 002

Karanganyar, 5 Februari 2024
Pihak PERTAMA
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KARANGANYAR



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

| No. | Tujuan / Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---|---|--------|
| 1. | Tujuan : Meningkatnya pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil | 1. Indeks Reformasi Birokrasi | 72,00 |
| | Sasaran : Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil | 2. Cakupan Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan (Rata-rata Capaian Kepemilikan KK, KTP, KIA, Akte Kelahiran & Akte Kematian) | 94,70 |
| | | 1 Cakupan Penerbitan KK | 97,25 |
| | | 2 Cakupan Penerbitan KTP EI | 99,25 |
| | | 3 Cakupan Penerbitan KIA | 78,50 |
| | | 4 Cakupan penerbitan akte kematian Terlapor | 100,00 |
| | | 5 Cakupan penerbitan akte kelahiran usia 0 - 18 Th | 98,50 |
| | Sasaran : Meningkatnya kinerja dan pelayanan bidang kependudukan dan pencatatan sipil | 3. Nilai SAKIP Disdukcapil | 75,00 |

| No. | Program | Anggaran | Keterangan |
|-----|---|---------------------|------------|
| 1. | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten | Rp 6.537.521.126,00 | APBD |
| 2. | Program Pendaftaran Penduduk | Rp 192.162.500,00 | APBD |
| 3. | Program Pencatatan Sipil | Rp 172.758.000,00 | APBD |
| 4. | Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan | Rp 131.583.000,00 | APBD |
| 5. | Program Pengelolaan Profil Kependudukan | Rp 26.900.000,00 | APBD |
| | JUMLAH | Rp 7.060.924.626,00 | |

Pj. BUPATI KARANGANYAR

TIMOTIUS SURYADI, S.Sos., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19721104 199203 1 002

Karanganyar, 5 Februari 2024

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KARANGANYAR

JUNAIDI PURWANTO, S.H., M.M.



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : WARDOYO, S.H., M.M.
Jabatan : Sekretaris Dinas

Selanjutnya disebut pihak PERTAMA

Nama : JUNAIDI PURWANTO, S.H., M.M.
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selaku atasan pihak PERTAMA , selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak KEDUA
Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil



JUNAIDI PURWANTO, S.H., M.M.

Karanganyar, Januari 2024
Pihak PERTAMA
Sekretaris Dinas

WARDOYO, S.H., M.M.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

| No. | Program / Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---|---|--------|
| | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | Nilai SAKIP OPD | 75 |
| 1 | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Rata-rata Capaian target pada masing-masing sub kegiatan pada Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 100 % |
| 2 | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Rata-rata Capaian target pada masing-masing sub kegiatan pada Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | 100 % |
| 3 | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | Rata-rata Capaian target pada masing-masing sub kegiatan pada Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | 100 % |
| 4 | Administrasi Umum Perangkat Daerah | Prosentase Rata-rata Capaian target pada masing-masing sub kegiatan pada Kegiatan Administrasi Umum OPD yang terselesaikan | 100 % |
| 5 | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Rata-rata capaian realisasi terhadap target Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah pada masing masing sub kegiatan | 100 % |
| 6 | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Rata-rata capaian realisasi terhadap target pemeliharaan BMD pada masing masing sub kegiatan | 100 % |

| No. | KEGIATAN | ANGGARAN | KETERANGAN |
|-----|---|----------------------|------------|
| 1. | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Rp. 15.000.000,00 | |
| 2. | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Rp. 3.865.924.626,00 | |
| 3 | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | Rp. 340.081.000,00 | |
| 4 | Administrasi Umum Perangkat Daerah | Rp. 1.443.799.000,00 | |
| 5 | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Rp. 596.780.000,00 | |
| 6 | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Rp. 275.936.500,00 | |
| | | Rp. 6.537.521.126,00 | |

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



Karanganyar, Januari 2024
Sekretaris Dinas

WARDoyo, S.H., M.M.

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ERWANTO BUDI SANTOSA, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Selanjutnya disebut pihak PERTAMA

Nama : JUNAIDI PURWANTO, S.H., M.M.
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar

Selaku atasan pihak PERTAMA, selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak KEDUA
Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten
Karanganyar



JUNAIDI PURWANTO, S.H., M.M.

Karanganyar, Januari 2024
Pihak PERTAMA
Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran
Penduduk

ERWANTO BUDI SANTOSA, S.Sos., M.Si.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

| No. | Program/Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---|---|------------|
| | Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk | Cakupan Penerbitan Dokumen Pendaftaran Penduduk | 95,00 % |
| | | - Cakupan Penerbitan KTP EI | 99,25 % |
| | | - Cakupan Penerbitan KIA | 78,50 % |
| | | - Cakupan Penerbitan KK | 97,25 % |
| | | - Cakupan Penerbitan Biodata Penduduk Rentan | 100,00 % |
| | | - Cakupan Penerbitan SKP WNI | 100,00 % |
| 1. | Pelayanan Pendaftaran Penduduk | Cakupan Pelayanan Pendaftaran Penduduk | 100,00 % |
| 2. | Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk | Cakupan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk | 100,00 % |
| 3. | Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk | Cakupan Pelaksanaan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk | 2 Kegiatan |

| No. | Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|-----|---|-----------------|------------|
| 1 | Pelayanan Pendaftaran Penduduk | Rp. 53.628.000 | APBD |
| 2 | Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk | Rp. 127.404.500 | APBD |
| 3. | Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk | Rp. 11.130.000 | APBD |
| | JUMLAH | Rp. 192.162.500 | |

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Karanganyar



JUNADI PURWANTO, S.H., M.M.

Karanganyar, Januari 2024
Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

ERWANTO BUDI SANTOSA, S.Sos., M.Si.

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ARI ISAFANDI, S.Hut., M.Si.
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data

Selanjutnya disebut pihak PERTAMA

Nama : JUNAIDI PURWANTO, S.H., M.M.
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar

Selaku atasan pihak PERTAMA, selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, sesuai Lampiran Perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak KEDUA
Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar



JUNAIDI PURWANTO, S.H., M.M.

Karanganyar, Januari 2024

Pihak PERTAMA
Kepala Bidang Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan dan
Pemanfaatan Data

ARI ISAFANDI, S.Hut., M.Si.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

| No. | Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---|--|-----------|
| | PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN | Jumlah total perjanjian Kerjasama Pemanfaatan Data dengan OPD dan Stakeholder | 15 OPD |
| | | Jumlah Inovasi pelayanan Adminduk dalam 1 tahun | 2 Inovasi |
| 1. | Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan | Cakupan pelaksanaan kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan | 100 % |
| 2. | Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan | Cakupan pelaksanaan kegiatan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan | 100 % |
| 3. | Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan | Cakupan pelaksanaan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan | 100 % |
| | PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN | Prosentase pemanfaatan Pengelolaan Profil Kependudukan | 100 % |
| 4. | Penyusunan Profil Kependudukan | Prosentase Profil Kependudukan yang disajikan | 3 Buku |

| No. | Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|-----|---|-------------------|------------|
| | PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN | | |
| 1 | Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan | Rp. 30.750.000,00 | |
| 2 | Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan | Rp. 87.389.000,00 | |
| 3 | Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan | Rp. 13.444.000,00 | |

| | | | |
|---|---|-------------------|--|
| | PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN | | |
| 4 | Penyusunan Profil Kependudukan | Rp. 26.900.000,00 | |
| | Jumlah | Rp 158.483.000,00 | |

Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten
Karanganyar



JUNAIDI PURWANTO, S.H., M.M.

Karanganyar, Januari 2024
Kepala Bidang Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan dan
Pemanfaatan Data

ARI ISAFANDI, S.Hut., M.Si.

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SRI RETNANI, S.H., M.M.
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
Selanjutnya disebut pihak PERTAMA

Nama : JUNAIDI PURWANTO, S.H., M.M.
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar

Selaku atasan pihak PERTAMA , selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak KEDUA
Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar

Karanganyar, Januari 2024
Pihak PERTAMA
Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan
Sipil



JUNAIDI PURWANTO, S.H., M.M.

SRI RETNANI, S.H., M.M.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

| No. | Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|----------------------------------|---|---------|
| | Program Pencatatan Sipil | Cakupan Penerbitan Dokumen/Akta Pencatatan Sipil (Akta Kelahiran, Akta Kematian, Akta Perkawinan, Akta Perceraian) | 94,70% |
| | | - Cakupan penerbitan akte kematian | 100,00% |
| | | - Cakupan penerbitan akte kelahiran | 98,50% |
| | | - Cakupan penerbitan akte Perkawinan | 100,00% |
| | | - Cakupan penerbitan akte perceraian | 100,00% |
| | | - Cakupan Penerapan Buku Pokok Pemakaman | 75,00% |
| 1. | Pelayanan pencatatan sipil | Cakupan pelaksanaan kegiatan pelayanan pencatatan sipil | 100,00% |
| 2. | Penyelenggaraan Pencatatan Sipil | Cakupan Penerbitan Dokumen Pencatatan Sipil | 100,00% |

| No. | Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|-----|----------------------------------|-------------------|------------|
| 1. | Pelayanan pencatatan sipil | Rp 137.508.000,00 | APBD |
| 2. | Penyelenggaraan Pencatatan Sipil | Rp 35.250.000,00 | APBD |
| | Jumlah | Rp 172.758.000,00 | |

Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten



GUNADI PURWANTO, S.H., M.M.

Karanganyar, Januari 2024
Kepala Bidang Pelayanan
Pencatatan Sipil

SRI RETNANI, S.H., M.M.

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SUMANTRI, S.Sos.
Jabatan : Kasubag Umum

Selanjutnya disebut pihak PERTAMA

Nama : WARDOYO, S.H., M.M.
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selaku atasan pihak PERTAMA , selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, sesuai Lampiran Perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak KEDUA
Sekretaris Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil

WARDOYO, S.H., M.M.

Karanganyar, Januari 2024
Pihak PERTAMA
Kasubag. Umum

SUMANTRI, S.Sos.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

| No. | Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---|--|----------------------------------|
| 1 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil) | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Renstra, Renja, RPJMD, RKA & DPA) | 8 Dokumen |
| 2 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 17 Laporan |
| 3 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN | 35 Orang |
| 4 | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | 18 Laporan |
| 5 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD | Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran | 19 Dokumen |
| 6 | Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya | Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan | 165 Paket |
| 7 | Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi | Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Terlaksanannya Pelatihan dan Peningkatan Kapasitas Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi | 55 Orang 1 Kegiatan |
| 8 | Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan | Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan Sosialisasi | 55 Orang 1 Kegiatan |
| 9 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan | 15 Paket |
| 10 | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan | 50 Paket |
| 11 | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan | 70 Paket |
| 12 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | Tercukupinya kebutuhan logistik kantor Tersedianya Bahan Gas isi Ulang Tersedianya bahan makan dan minum | 12 Bulan 85 Tabung 4 Jenis |

| No. | Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---|---|----------------------------------|
| 13 | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan | 11 Paket |
| 14 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan | 2 Dokumen |
| 15 | Penyediaan Bahan/Material | Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan | 55 Paket |
| 16 | Fasilitasi Kunjungan Tamu | Tercukupinya Kegiatan pelayanan tamu dan rapat Tersedianya makanan dan minuman untuk rapat dan jamuan tamu | 100% 220 Orang |
| 17 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 120 Laporan |
| 18 | Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD | Terlaksananya kegiatan pelatihan penataan arsip dinamis | 3 Kegiatan |
| 19 | Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD | Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD | 16 Dokumen |
| 23 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Terlaksananya Pengiriman dokumen surat menyurat | 12 Bulan |
| 24 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Jasa Telephon/Komunikasi/Internet, Air dan Listrik yang terbayarkan Jumlah Item yang terbayarkan Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan | 12 Bulan 4 Item 12 Laporan |
| 25 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Jumlah Pegawai/Jasa tenaga Harian Lepas/Administrasi Tersedianya jasa pelayanan kantor | 22 Orang 12 Bulan |
| 26 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya | 16 Unit |
| 27 | Pemeliharaan Mebel | Jumlah Mebel yang Dipelihara Terpenuhinya pemeliharaan rutin/berkala mebel kantor | 25 Unit 12 Bulan |
| 28 | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara Terpeliharanya peralatan dan mesin lainnya | 50 Unit 12 Bulan |

| No. | Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|--|---------------------|
| 29 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi Terlaksananya pemeliharaan gedung kantor | 6 Unit 12 Bulan |
| 30 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi Terwujudnya pemeliharaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor | 50 Unit 12 Bulan |

| No. | Sub Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|-----|---|----------------------|------------|
| 1 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil) | Rp. 5.000.000,00 | APBD |
| 2 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Rp. 10.000.000,00 | APBD |
| 3 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Rp. 3.860.924.626,00 | APBD |
| 5 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD | Rp. 5.000.000,00 | APBD |
| 6 | Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya | Rp. 23.750.000,00 | APBD |
| 7 | Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi | Rp. 271.252.000,00 | APBD |
| 8 | Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan | Rp. 45.079.000,00 | APBD |
| 9 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Rp. 16.855.300,00 | APBD |
| 10 | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Rp. 58.750.000,00 | APBD |
| 11 | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | Rp. 27.636.750,00 | APBD |
| 12 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | Rp. 17.000.000,00 | APBD |
| 13 | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Rp. 17.701.450,00 | APBD |
| 14 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | Rp. 3.000.000,00 | APBD |
| 15 | Penyediaan Bahan/Material | Rp. 1.157.709.000,00 | APBD |
| 16 | Fasilitasi Kunjungan Tamu | Rp. 5.600.000,00 | APBD |
| 17 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Rp. 124.746.500,00 | APBD |
| 18 | Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD | Rp. 4.800.000,00 | APBD |
| 19 | Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD | Rp. 10.000.000,00 | APBD |

| No. | Sub Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|-----|---|--------------------|------------|
| 20 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Rp. 2.000.000,00 | APBD |
| 21 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Rp. 217.200.000,00 | APBD |
| 22 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Rp. 377.580.000,00 | APBD |
| 23 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Rp. 151.530.000,00 | APBD |
| 24 | Pemeliharaan Mebel | Rp. 5.000.000,00 | APBD |
| 25 | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Rp. 35.500.000,00 | APBD |
| 26 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | Rp. 59.886.500,00 | APBD |
| 27 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Rp. 24.020.000,00 | APBD |

Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Karanganyar

WARDoyo, S.H., M.M.

Karanganyar, Januari 2024
Kasubag. Umum

SUMANTRI, S.Sos.