



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
KECAMATAN TASIKMADU

Alamat Jl. Jenderal Ahmad Yani No.02 Tasikmadu Kode Pos 57761
Telepon/Faks. (0271) 495027, E-mail tasikmadu@karanganyarkab.go.id
Website www.tasikmadu.karanganyarkab.go.id

KEPUTUSAN CAMAT TASIKMADU
KABUPATEN KARANGANYAR
NOMOR : 487.22/ 7 TAHUN 2023

TENTANG

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2023
KECAMATAN TASIKMADU
CAMAT TASIKMADU,

- Menimbang** :
- a. bahwa guna melaksanakan ketentuan Pasal 12 huruf g Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 24 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan dan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi, Kecamatan Tasikmadu perlu menetapkan Pengklasifikasian Informasi Publik dalam bentuk Daftar Informasi Publik;
 - b. bahwa penetapan Daftar Informasi Publik Kecamatan Tasikmadu sebagaimana dimaksud huruf a, ditetapkan dengan Surat Keputusan Camat Tasikmadu.
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
 2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
 3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
 4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
 5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
 6. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);

7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
8. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar (Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2016 Nomor 16, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 67);
10. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 117 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan (Berita Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2016 Nomor 117);
11. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 24 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan dan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi (Berita Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2017 Nomor 24);

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan :**
KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik (DIP) pada Kecamatan Tasikmadu Tahun 2023.
KEDUA : Daftar Informasi Publik (DIP) sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU terdiri atas informasi publik yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala dan informasi yang wajib tersedia setiap saat sebagaimana terlampir dan tidak terpisahkan dalam lampiran keputusan ini.
KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Tasikmadu
Pada tanggal : 7 Maret 2023

CAMAT TASIKMADU



JOKO SETYONO

Tembusan :

1. Asisten Pemerintahan Setda Karanganyar
2. Kepala Bagian Hukum Setda Karanganyar
3. PPID Utama Kabupaten Karanganyar

LAMPIRAN
 KEPUTUSAN CAMAT TASIKMADU
 NOMOR: 487.22 / 7 TAHUN 2023
 TENTANG PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
 KECAMATAN TASIKMADU TAHUN 2023

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
 KECAMATAN TASIKMADU

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penyerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Simpan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Informasi tentang Profil Badan Publik								
1.01	Kedudukan/ domisili beserta alamat lengkap	KECAMATAN TASIKMADU Kab. Karanganyar Jl. Jenderal Ahmad Yani No.02 Tasikmadu 57761 Telepon/Faks. (0271) 495027 E-mail: tasikmadu@karanganyarkab.go.id	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	PPID Pelaksana	2022	softcopy, hardcopy	5 Tahun	www.tasikmadu.karanganyarkab.go.id
2	Visi & Misi	Visi dan Misi : Visi "Berjuang Bersama Memajukan Karanganyar" Misi : 1. Pembangunan infrastruktur menyeluruh. 2. Pemberdayaan perekonomian rakyat. 3. Pendidikan gratis SD/SMP dan kesehatan gratis. 4. Pembangunan desa sebagai pusat pertumbuhan. 5. Peningkatan kualitas keagamaan, sosial, dan budaya, pemberdayaan perempuan, pemuda, dan olahraga.	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	PPID Pelaksana	2019	softcopy, hardcopy	5 Tahun	www.tasikmadu.karanganyarkab.go.id

Tugas Pokok dan Fungsi :	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	PPID Pelaksana	2022	softcopy, hardcopy	5 Tahun	www.karsikroad u.kararanganyar kab.go.id
<p>Berdasarkan Peraturan Bupati Karanganyar No. 33 Tahun 2017 tentang uraian tugas jabatan pimpinan tinggi, administrator dan pengawas pada Sekretariat Daerah, sekretariat DPRD, Inspektorat, Kecamatan dan staf ahli Bupati Uraian Tugas Camat adalah</p> <p>a. Merumuskan program kegiatan Kecamatan berdasarkan hasil evaluasi kegiatan tahun lalu sesuai peraturan perundangan yang berlaku dan sumber data yang tersedia sebagai pedoman pelaksanaan tugas;</p> <p>b. Menjabarkan perintah atasan melalui pengkajian permasalahan dan peraturan perundangan agar pelaksanaan tugas sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan kebijakan atasan;</p> <p>c. mengarahkan tugas bawahan sesuai dengan bidang tugasnya dengan memberikan petunjuk dan bimbingan baik secara lesan maupun tertulis demi pelaksanaan tugas;</p> <p>d. Melaksanakan sebagian tugas Bupati di Kecamatan dalam bentuk pelimpahan wewenang pemerintahan dalam rangka mempercepat proses pelaksanaan tugas dan pelayanan kepada masyarakat;</p> <p>e. Melaksanakan koordinasi baik secara langsung dengan pihak - pihak terkait dalam rangka kelancaran penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kehidupan bermasyarakat;</p> <p>f. Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan Umum di Kecamatan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku;</p>						

- g. Melaksanakan koordinasi penyelenggaraan ketentrangan dan ketertiban umum;
- h. Melaksanakan koordinasi penerapan dan penegakan perda dan peraturan Bupati di Kecamatan;
- i. Melaksanakan koordinasi pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- j. Mengkoordinasikan kegiatan penyelenggaraan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di tingkat Kecamatan;
- k. Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa atau sebutan lain dan/atau kelurahan;
- l. Menyusun usulan-usulan dan masukan dari pemerintahan kelurahan dan desa sebagai bahan penyusunan program pembangunan di Kecamatan;
- m. Mengadakan pembinaan dan penyuluhan terhadap pemerintahan desa/kelurahan/ lembaga kemasyarakatan desa dan warga masyarakat dalam upaya masyarakat memberikan masyarakat dan meningkatkan kemandirian desa/ kelurahan dan warga sehingga tercipta kehidupan yang aman, tentram, tertib dan sejahtera;
- n. Memberikan pelayanan penyelenggaraan pemerintahan sesuai dengan kewenangan yang diberikan yang diperlukan warga masyarakat dan pelayanan di bidang pertanian;
- o. Bersama aparat terkait menginventarisasi dan memecahkan permasalahan yang muncul baik masalah pemerintahan maupun kemasyarakatan agar terwujud rasa aman dan tentram bagi masyarakat;

1.04	Struktur Organisasi Tugas, Wewenang & Fungsi	<p>p. Membantu peningkatan perolehan sumber- sumber pendapatan asli daerah untuk kelancaran pelaksanaan pembangunan;</p> <p>q. Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan pemerintahan di Kecamatan dengan cara mengukur pencapaian program dan kegiatan yang telah disusun untuk bahan langkah- langkah tindak lanjut atau bahan laporan kepada Bupati;</p> <p>r. Membuat laporan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai dasar pengambilan kebijakan;</p> <p>s. Melaksanakan pemantauan, evaluasi dan pelaporan kegiatan di Kecamatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;</p> <p>t. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi tugas bawahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;</p> <p>n. Menyampaikan saran dan pertimbangan kepada atasan secara lisan maupun tertulis sebagai masukan guna kelancaran pelaksanaan tugas;</p> <p>u. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas dan fungsinya.</p>	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	PPID Pelaksana	2022	softcopy, hardcopy	5 Tahun	www.lasikmadu.karanganyar.kab.go.id
------	--	--	--	----------------	------	--------------------	---------	--

6. Seksi Kesejahteraan Sosial
7. Seksi Pelayanan Umum
8. Pelaksana

Informasi Pelayanan

Berisi pelayanan yang ada, seperti :
 • Pelayanan pembuatan Kartu Keluarga
 Pelayanan pembuatan eKTP
 Pelayanan pindah datang dan pindah keluar

- Seksi Tapem
 - Seksi Tapem
 - Seksi Tapem
 - Seksi Tapem

PPID
 Pelaksana

2022

softcopy,
 hardcopy

5 Tahun

www.tasikmadu.kab.go.id
u.karanganvar.kab.go.id

1.06 SDM yang dimiliki

Komposisi pegawai Kecamatan Tasikmadu adalah

- ASN sebanyak 15 orang terdiri dari pejabat struktural sebanyak 9 orang, JFU sebanyak 6 orang, THL sebanyak 23 orang

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

PPID
 Pelaksana

2022

softcopy,
 hardcopy

2 Tahun

Dokumen Kepegawaian di Ruang Umum dan Kepegawaian

1.07 Profil Kepala OPD

Camat :
 JOKO SETYONO, S.P
 NIP19700909 199403 1 004
 Pangkat Gol/ Ruang : Penata Tk (III/d)
 Hp: 082134374343

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

PPID
 Pelaksana

2022

softcopy,
 hardcopy

2 Tahun

Dokumen Kepegawaian di Ruang Umum dan Kepegawaian

1.08 LHKPN

LHKPN Pejabat Struktural Kecamatan Tasikmadu tahun 2022 yang telah dilaporkan

Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

PPID
 Pelaksana

2022

softcopy,
 hardcopy

1 Tahun

www.lhkpn.go.id
 d Dokumen Kepegawaian di Ruang Umum dan Kepegawaian

2 Ringkasan Program & Kegiatan yang sedang dijalankan

2.01 Nama program & kegiatan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

PPID
 Pelaksana

2022

softcopy,
 hardcopy

1 Tahun

www.tasikmadu.kab.go.id dan RKA/DPA

2.02 Penanggung jawab & Pelaksana Program Berisi tentang daftar penanggung jawab masing-masing program kegiatan Kecamatan Tasikmadu Th. Anggaran 2022

Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

PPID
 Pelaksana

2022

softcopy,
 hardcopy

1 Tahun

www.tasikmadu.kab.go.id

2.03 Jadwal Pelaksanaan Program / Kegiatan Berisi matriks (jadwal) pelaksanaan program kegiatan Kecamatan Tasikmadu Tahun Anggaran 2022

Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

PPID
 Pelaksana

2022

softcopy,
 hardcopy

1 Tahun

www.tasikmadu.kab.go.id

Kinerja yang telah dilaksanakan

	<p>penilaian kinerja tahun sebelumnya</p>	<p>Berisi Laporan Kinerja Kecamatan Tasikmadu Tahun 2022</p>	<p>Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan</p>	<p>PPID Pelaksana</p>	<p>2022</p>	<p>softcopy, hardcopy</p>	<p>1 Tahun</p>	<p>www.tasikmadu.kab.go.id & Dokumen Keuangan di Ruang Subbagian Perencanaan dan Keuangan</p>
3.02	<p>Laporan seluruh Program & Kegiatan yang telah dijalankan</p>	<p>Berisi informasi mengenai Laporan Pelaksanaan Tugas (LPT) Kecamatan Tasikmadu Tahun 2022</p>	<p>Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan</p>	<p>PPID Pelaksana</p>	<p>2022</p>	<p>softcopy, hardcopy</p>	<p>1 Tahun</p>	<p>www.tasikmadu.kab.go.id & Dokumen Keuangan di Ruang Subbagian Perencanaan dan Keuangan</p>
3.03	<p>Laporan Umum & Keuangan tahunan</p>	<p>Berisi informasi mengenai informasi pelaksanaan anggaran, posisi keuangan dan catatan atas laporan keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah (Laporan Keuangan Th. 2021)</p>	<p>Kepala Sub Bagian Keuangan dan Keuangan</p>	<p>PPID Pelaksana</p>	<p>2022</p>	<p>softcopy, hardcopy</p>	<p>1 Tahun</p>	<p>www.tasikmadu.kab.go.id & Dokumen Keuangan di Ruang Subbagian Perencanaan dan Keuangan</p>
3.04	<p>Realisasi Penyerapan Program dan Kegiatan</p>	<p>Berisi informasi mengenai realisasi pelaksanaan program kerja dari segi penyerapan anggaran Kecamatan Tasikmadu Tahun 2022. Laporan realisasi penyerapan program dan kegiatan.</p>	<p>Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan</p>	<p>PPID Pelaksana</p>	<p>2022</p>	<p>softcopy, hardcopy</p>	<p>1 Tahun</p>	<p>www.tasikmadu.kab.go.id & Dokumen Keuangan di Ruang Subbagian Perencanaan dan Keuangan</p>

REPERA 2021		suangai						
		Berisi informasi Neraca Keuangan Kecamatan Tasikmadu Tahun 2021 Hasil Pemeriksaan BPK	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	PPID Pelaksana	2022	softcopy, hardcopy	1 Tahun	www.tasikmadu.kab.go.id & Dokumen Keuangan di Ruang Subbagian Perencanaan dan Keuangan
4.02	RKA dan DPA 2022	Memuat Informasi Anggaran Tahun 2022	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	PPID Pelaksana	2022	softcopy, hardcopy	1 Tahun	Website Website: www.tasikmadu.kab.go.id & Dokumen Keuangan di Ruang Subbagian Perencanaan dan Keuangan
4.03	CALK 2022	Berisi informasi tentang Laporan Realisasi Anggaran (LRA) dan Neraca Tahun 2022	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	PPID Pelaksana	2022	softcopy, hardcopy	1 Tahun	www.tasikmadu.kab.go.id & Dokumen Keuangan di Ruang Subbagian Perencanaan dan Keuangan
5	Pengumuman Pengadaan Barang & Jasa							
5.01	Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa	Pengumuman Pengadaan Barang dan Jasa Kecamatan Tasikmadu Th. 2022	Camat	PPID Pembantu	2022	Softcopy, hardcopy	1 Tahun	https://sirup1.kpp.go.id/sirup1

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Indikator Informasi		Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penyerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat Informasi
6	Daftar Informasi Publik	Berisi daftar yang memuat daftar informasi yang dikuasai di Kecamatan Tasikmadu	Kasi Yanum	PPID Pelaksana	2022	softcopy, hardcopy	1 Tahun	www.tasikmadu.karanganyar.kab.go.id
7	Informasi lengkap yang wajib disediakan dan diumumkan	Berisi informasi yang diumumkan secara berkala dan setiap saat yang berada dibawah penguasaan Kecamatan Tasikmadu	Kasi Yanum	PPID Pelaksana	2022	softcopy, hardcopy	1 Tahun	www.tasikmadu.karanganyar.kab.go.id
8	Survei Kepuasan Masyarakat Tahun 2023	Laporan Survei Kepuasan Masyarakat Tahun 2023	Kasi Yanum	PPID Pelaksana	2023	softcopy, hardcopy	1 Tahun	Website www.tasikmadu.karanganyar.kab.go.id & Dokumen di Kasi Pelayanan Umum
9	Daftar Standar & Prosedur Operasional (SOP) Kecamatan Tasikmadu	Berisi daftar SOP yang ada di Kecamatan Tasikmadu	Kasi Yanum	PPID Pelaksana	2022	softcopy, hardcopy	2 Tahun	Website www.tasikmadu.karanganyar.kab.go.id

CAMAT TASIKMADU



JOKO SETYONO