

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KARANGANYAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : ICHWAN RAMAH SUSILO, S.Sos
Jabatan : KEPALA BIDANG KEARSIPAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. SUGENG RAHARTO, M.Si
Jabatan : Plt. KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanganyar, Januari 2022

Pihak Kedua,
Plt.KEPALA DINAS KEARSIPAN
DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG KEARSIPAN
DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR



Drs. SUGENG RAHARTO, M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19650925 198603 1 015


ICHWAN RAMAH SUSILO, S.Sos
NIP. 19690711 199001 1 002

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG KEARSIPAN
DISARPUS KABUPATEN KARANGANYAR
TAHUN 2022**

NO	PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Program Pengelolaan Arsip	Terlaksananya pengelolaan arsip	100 %
1.1	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/kota	100 %
1.2	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya pengelolaan arsip daerah daerah kabupaten/kota	100 %
2	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Terlaksananya perlindungan dan penyelamatan arsip	100 %
2.1	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi dibawah 10 (sepuluh) Tahun	Terlaksananya pemusnahan arsip dilingkungan pemerintahan daerah kabupaten/kota yang memiliki retensi dibawah 10 (sepuluh) tahun	100 %

Lampiran Perjanjian Kerja

NO	PROGRAM/ KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	2	3	4
1	Program Pengelolaan Arsip	290.885.000	APBD
1.1	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	230.000.000	APBD
1.2	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	60.885.000	APBD
2	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	19.178.200	APBD
2.1	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi dibawah 10 (sepuluh) Tahun	19.178.200	APBD

Karanganyar, Januari 2022

Pt. KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

KEPALA BIDANG KEARSIPAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN



Drs. SUGENG RAHARTO, M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19650925 198603 1 015

ICHWAN RAMAH SUSILO, S.Sos
NIP. 19690711 199001 1 002