



**Pemerintah
Kabupaten Karanganyar**

LAPORAN KEUANGAN

KECAMATAN TASIKMADU

TAHUN ANGGARAN 2024

LAPORAN

- **LAPORAN REALISASI ANGGARAN**
- **NERACA**
- **LAPORAN OPERASIONAL**
- **LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**
- **CALK**

DAFTAR ISI

SAMPUL
DALAM
DAFTAR ISI.....
DAFTAR TABEL
DAFTAR LAMPIRAN
DAFTAR CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB.....

I. LAPORAN REALISASI ANGGARAN..... i
II. NERACA ii
III. LAPORAN OPERASIONAL iii
IV. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS iv
V. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN v

BAB I. PENDAHULUAN..... 1
A. DASAR PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN 1
BAB II. IKHTISAR CAPAIAN TARGET KINERJA KEUANGAN 2
A. PENYERAPAN ANGGARAN BELANJA 2
BAB III. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN 3
A. PENJELASAN POS-POS LAPORAN REALISASI APBD 3
A.1. Belanja Daerah 3
A.2.1. Belanja Operasi 3
A.2.1.1. Belanja Pegawai 4
A.2.1.2. Belanja Barang 5
A.2.2. Belanja Modal 6
A.2.2.1. Belanja Modal Peralatan dan Mesin 7
B. POS-POS NERACA 7
B.1. Aset 7
B.1.1. Aset Lancar 8
B.1.1.1. Persediaan 8
B.1.2. Aset Tetap 8
B.1.2.1. Tanah 9
B.1.2.2. Peralatan dan Mesin 9
B.1.2.3. Gedung dan Bangunan 10
B.1.2.4. Akumulasi Penyusutan 11
B.1.3. Aset Lainnya 11
B.2. Kewajiban 11
B.2.1.1. Utang Belanja 11
B.3. Ekuitas 11
C. PENJELASAN POS-POS LAPORAN OPERASIONAL 12
C.1. Beban 12
C.1.1. Beban Operasi-LO 12
C.1.1.1. Beban Pegawai- LO 12
C.1.1.2. Beban Persediaan-LO 12
C.1.1.3. Beban Jasa-LO 13
C.1.1.4. Beban Pemeliharaan-LO 14
C.1.1.5. Beban Perjalanan Dinas-LO Persediaan-LO 14
C.1.1.6. Beban Penyusutan dan Amortisasi-LO 15

D. PENJELASAN POS-POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS	16
D.1. Ekuitas Awal.....	16
D.2. Surplus/ Defisit-LO	16
D.3. Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan/Kesalahan Mendasar	16
D.4. Kewajiban Untuk Dikonsolidasikan	16
D.5. Ekuitas Akhir	16
 BAB IV. PENGUNGKAPAN LAINNYA, INFORMASI NON KEUANGAN.....	17
 BAB V. PENUTUP.....	20

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Penyerapan Belanja TA. 2024.....

Tabel 2. Perkembangan Realisasi Belanja TA. 2023-2024.....

Tabel 3. Penyerapan Belanja Daerah TA. 2024.....

Tabel 4. Belanja Operasi TA. 2024.....

Tabel 5. Rincian Belanja Operasi TA. 2024.....

Tabel 6. Belanja Pegawai TA. 2024.....

Tabel 7. Rincian Belanja Pegawai TA. 2024.....

Tabel 8. Belanja Barang TA. 2024.....

Tabel 9. Rincian Belanja Barang TA. 2024.....

Tabel 10. Belanja Modal TA. 2024.....

Tabel 11. Kelompok Belanja Modal TA. 2024.....

Tabel 12. Belanja Modal Peralatan dan Mesin TA. 2024.....

Tabel 13. Rincian Belanja Modal Peralatan dan Mesin TA. 2024.....

Tabel 14. Rincian Mutasi Persediaan.....

Tabel 15. Rincian Perbandingan Saldo Akhir Persediaan Tahun Anggaran 2023–2024.....

Tabel 16. Mutasi Aset Tetap TA 2024.....

Tabel 17. Mutasi Aset Peralatan dan Mesin TA. 2024.....

Tabel 18. Mutasi Aset Gedung dan Bangunan TA. 2024.....

Tabel 19. Perbandingan Akumulasi Penyusutan Aset Tetap TA. 2024-2023.....

Tabel 20. Beban Operasi-LO TA. 2024.....

Tabel 21. Rincian Beban Pegawai-LO TA. 2024.....

Tabel 22. Rincian Beban Persediaan-LO TA. 2024 dan 2023.....

Tabel 23. Rincian Beban Jasa-LO TA. 2024 dan 2023.....

Tabel 24. Rincian Beban Pemeliharaan-LO TA. 2024 dan 2023.....

Tabel 25. Rincian Beban Perjalanan Dinas-LO TA. 2024 dan 2023.....

Tabel 26. Rincian Penyusutan dan Amortisasi-LO TA. 2024 dan 2023.....



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR

LAPORAN REALISASI ANGGARAN



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR

LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH

Untuk Tahun yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2023 dan 2022

Urusan Pemerintahan : 7.01 KECAMATAN

SKPD : 7-01.0-00.0-00.22 Kecamatan Tasikmadu

Unit Organisasi : 7-01.0-00.0-00.22.000 Kecamatan Tasikmadu

Sub Unit Organisasi : 7-01.0-00.0-00.22.000.000 Kecamatan Tasikmadu

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI 2023	(%)	REALISASI 2022
5	BELANJA DAERAH	2.916.432.487,00	2.792.261.402,00	95,74	2.557.913.370,00
5.1	BELANJA OPERASI	2.866.194.987,00	2.742.223.902,00	95,67	2.443.248.370,00
5.1.01	Belanja Pegawai	1.821.420.648,00	1.710.018.244,00	93,88	1.747.228.894,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	1.044.774.339,00	1.032.205.658,00	98,80	696.019.476,00
5.2	BELANJA MODAL	50.237.500,00	50.037.500,00	99,60	114.665.000,00
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	50.237.500,00	50.037.500,00	99,60	24.700.000,00
5.2.03	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	0,00	0,00	0	89.965.000,00
	SURPLUS / DEFISIT	(2.916.432.487,00)	(2.792.261.402,00)	0	(2.557.913.370,00)
	SISA LEBIH / KURANG PEMBIAYAAN TAHUN BERKENAAN	(2.916.432.487,00)	(2.792.261.402,00)	0	(2.557.913.370,00)

Karanganyar, 31 Desember 2024

PENGUKUHAN ANGGARAN

PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR

TASIKMADU

JOKO SETYONO, S.P.

NIP. 19700909 199403 1 004





PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR

LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH

Tahun Anggaran 2024

periode 01 Januari 2024 s.d. 31 Desember 2024

Usuran Pemerintahan : 7.01 KECAMATAN

SKPD : 7-01.0-00.0-00.22 Kecamatan Tasikmadu

Unit Organisasi : 7-01.0-00.0-00.22.000 Kecamatan Tasikmadu

Sub Unit Organisasi : 7-01.0-00.0-00.22.000.000 Kecamatan Tasikmadu

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI			LEBIH / KURANG
			s/d PERIODE LALU	PERIODE INI	TOTAL	
5	BELANJA DAERAH	2.764.674.051,00	0,00	2.737.898.439,00	2.737.898.439,00	(26.775.612,00)
5.1	BELANJA OPERASI	2.725.224.051,00	0,00	2.698.448.439,00	2.698.448.439,00	(26.775.612,00)
5.1.01	Belanja Pegawai	1.884.942.709,00	0,00	1.870.282.960,00	1.870.282.960,00	(14.659.749,00)
5.1.01.01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	1.146.623.437,00	0,00	1.134.853.283,00	1.134.853.283,00	(11.770.154,00)
5.1.01.01.01	Belanja Gaji Pokok ASN	868.525.659,00	0,00	868.525.659,00	868.525.659,00	0,00
5.1.01.01.01.0001	Belanja Gaji Pokok PNS	868.525.659,00	0,00	868.525.659,00	868.525.659,00	0,00
5.1.01.01.02	Belanja Tunjangan Keluarga ASN	75.034.403,00	0,00	68.919.060,00	68.919.060,00	(6.115.343,00)
5.1.01.01.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	75.034.403,00	0,00	68.919.060,00	68.919.060,00	(6.115.343,00)
5.1.01.01.03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN	98.350.000,00	0,00	98.350.000,00	98.350.000,00	0,00
5.1.01.01.03.0001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	98.350.000,00	0,00	98.350.000,00	98.350.000,00	0,00
5.1.01.01.05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	23.030.000,00	0,00	19.566.682,00	19.566.682,00	(3.463.318,00)
5.1.01.01.05.0001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	23.030.000,00	0,00	19.566.682,00	19.566.682,00	(3.463.318,00)
5.1.01.01.06	Belanja Tunjangan Beras ASN	31.328.226,00	0,00	31.328.226,00	31.328.226,00	0,00
5.1.01.01.06.0001	Belanja Tunjangan Beras PNS	31.328.226,00	0,00	31.328.226,00	31.328.226,00	0,00
5.1.01.01.07	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	6.911.306,00	0,00	6.911.306,00	6.911.306,00	0,00
5.1.01.01.07.0001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	6.911.306,00	0,00	6.911.306,00	6.911.306,00	0,00
5.1.01.01.08	Belanja Pembulatan Gaji ASN	15.473,00	0,00	10.840,00	10.840,00	(4.633,00)
5.1.01.01.08.0001	Belanja Pembulatan Gaji PNS	15.473,00	0,00	10.840,00	10.840,00	(4.633,00)
5.1.01.01.09	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN	36.477.808,00	0,00	35.774.739,00	35.774.739,00	(703.069,00)
5.1.01.01.09.0001	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	36.477.808,00	0,00	35.774.739,00	35.774.739,00	(703.069,00)
5.1.01.01.10	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	1.841.298,00	0,00	1.804.908,00	1.804.908,00	(36.390,00)
5.1.01.01.10.0001	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	1.841.298,00	0,00	1.804.908,00	1.804.908,00	(36.390,00)
5.1.01.01.11	Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN	5.109.264,00	0,00	3.661.863,00	3.661.863,00	(1.447.401,00)
5.1.01.01.11.0001	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	5.109.264,00	0,00	3.661.863,00	3.661.863,00	(1.447.401,00)
5.1.01.02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	653.869.272,00	0,00	650.979.677,00	650.979.677,00	(2.889.595,00)
5.1.01.02.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja ASN	8.536.320,00	0,00	8.536.320,00	8.536.320,00	0,00
5.1.01.02.03.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS	8.536.320,00	0,00	8.536.320,00	8.536.320,00	0,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI			LEBIH / KURANG
			s/d PERIODE LALU	PERIODE INI	TOTAL	
5.1.01.02.05	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja ASN	645.332.952,00	0,00	642.443.357,00	642.443.357,00	(2.889.595,00)
5.1.01.02.05.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS	645.332.952,00	0,00	642.443.357,00	642.443.357,00	(2.889.595,00)
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	84.450.000,00	0,00	84.450.000,00	84.450.000,00	0,00
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	84.450.000,00	0,00	84.450.000,00	84.450.000,00	0,00
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	83.550.000,00	0,00	83.550.000,00	83.550.000,00	0,00
5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	900.000,00	0,00	900.000,00	900.000,00	0,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	840.281.342,00	0,00	828.165.479,00	828.165.479,00	(12.115.863,00)
5.1.02.01	Belanja Barang	226.169.042,00	0,00	220.900.050,00	220.900.050,00	(5.268.992,00)
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	226.169.042,00	0,00	220.900.050,00	220.900.050,00	(5.268.992,00)
5.1.02.01.01.0001	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	8.127.000,00	0,00	8.127.000,00	8.127.000,00	0,00
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	22.737.500,00	0,00	22.549.000,00	22.549.000,00	(188.500,00)
5.1.02.01.01.0010	Belanja Bahan-Isi Tabung Gas	3.150.000,00	0,00	3.150.000,00	3.150.000,00	0,00
5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	1.266.000,00	0,00	1.266.000,00	1.266.000,00	0,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	24.887.300,00	0,00	22.840.650,00	22.840.650,00	(2.046.650,00)
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	11.075.850,00	0,00	10.562.400,00	10.562.400,00	(513.450,00)
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	8.737.800,00	0,00	8.025.000,00	8.025.000,00	(712.800,00)
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perabot Kantor	13.958.592,00	0,00	13.956.000,00	13.956.000,00	(2.592,00)
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	13.229.000,00	0,00	13.229.000,00	13.229.000,00	0,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	77.000.000,00	0,00	75.195.000,00	75.195.000,00	(1.805.000,00)
5.1.02.01.01.0077	Belanja Pakaian Paskibraka	42.000.000,00	0,00	42.000.000,00	42.000.000,00	0,00
5.1.02.02	Belanja Jasa	526.387.300,00	0,00	522.231.429,00	522.231.429,00	(4.155.871,00)
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	476.387.300,00	0,00	472.231.429,00	472.231.429,00	(4.155.871,00)
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	21.600.000,00	0,00	21.600.000,00	21.600.000,00	0,00
5.1.02.02.01.0016	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum	2.477.300,00	0,00	2.477.300,00	2.477.300,00	0,00
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	370.800.000,00	0,00	370.800.000,00	370.800.000,00	0,00
5.1.02.02.01.0028	Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum	3.840.000,00	0,00	3.840.000,00	3.840.000,00	0,00
5.1.02.02.01.0029	Belanja Jasa Tenaga Ahli	2.250.000,00	0,00	2.250.000,00	2.250.000,00	0,00
5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	30.240.000,00	0,00	30.240.000,00	30.240.000,00	0,00
5.1.02.02.01.0041	Belanja Jasa Pemasangan Instalasi Telepon Air, dan Listrik	5.000.000,00	0,00	4.928.700,00	4.928.700,00	(71.300,00)
5.1.02.02.01.0059	Belanja Tagihan Telepon	600.000,00	0,00	429.600,00	429.600,00	(170.400,00)
5.1.02.02.01.0060	Belanja Tagihan Air	3.600.000,00	0,00	3.580.100,00	3.580.100,00	(19.900,00)
5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik	24.500.000,00	0,00	21.947.729,00	21.947.729,00	(2.552.271,00)
5.1.02.02.01.0062	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	1.380.000,00	0,00	1.380.000,00	1.380.000,00	0,00
5.1.02.02.01.0063	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	8.000.000,00	0,00	7.200.000,00	7.200.000,00	(800.000,00)
5.1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea dan Pertizinan	2.100.000,00	0,00	1.558.000,00	1.558.000,00	(542.000,00)
5.1.02.02.03	Belanja Sewa Tanah	50.000.000,00	0,00	50.000.000,00	50.000.000,00	0,00
5.1.02.02.03.0004	Belanja Sewa Tanah untuk Bangunan Tempat Kerja	50.000.000,00	0,00	50.000.000,00	50.000.000,00	0,00
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan	31.000.000,00	0,00	29.384.000,00	29.384.000,00	(1.616.000,00)
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	31.000.000,00	0,00	29.384.000,00	29.384.000,00	(1.616.000,00)





PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR

NERACA



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
NERACA
Per 31 Desember 2024 dan 2023

SKPD : 7-01.0-00.0-00.22 Kecamatan Tasikmadu
Unit : 7-01.0-00.0-00.22.000 Kecamatan Tasikmadu
Sub Unit : 7-01.0-00.0-00.22.000.0 Kecamatan Tasikmadu

URAIAN	2024	2023
ASET		
ASET LANCAR		
Kas dan Setara Kas	0,00	0,00
Persediaan	293.400,00	128.700,00
JUMLAH ASET LANCAR	293.400,00	128.700,00
ASET TETAP		
Tanah	2.500.000,00	2.500.000,00
Peralatan dan Mesin	798.443.926,00	744.493.926,00
Gedung dan Bangunan	3.588.661.500,00	3.588.661.500,00
Akumulasi Penyusutan	(1.027.115.259,67)	(894.341.256,00)
JUMLAH ASET TETAP	3.362.490.166,33	3.441.314.170,00
ASET LAINNYA		
Aset Lain-lain	17.240.000,00	17.240.000,00
Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	(17.240.000,00)	(17.240.000,00)
JUMLAH ASET LAINNYA	0,00	0,00
JUMLAH ASET	3.362.783.566,33	3.441.442.870,00
KEWAJIBAN		
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK		
Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	0,00	0,00
Utang Belanja	57.821.204,00	54.160.487,00
Utang Jangka Pendek Lainnya	0,00	0,00
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	57.821.204,00	54.160.487,00
JUMLAH KEWAJIBAN	57.821.204,00	54.160.487,00
EKUITAS		
EKUITAS		
Ekuitas	3.304.962.362,33	3.387.282.383,00
JUMLAH EKUITAS	3.304.962.362,33	3.387.282.383,00
JUMLAH EKUITAS	3.304.962.362,33	3.387.282.383,00
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	3.362.783.566,33	3.441.442.870,00

Karanganyar, 31 Desember 2024
PENGGUNA ANGGARAN

JOKO SETYONO, S.P.
NIP. 19700909 199403 1 004





PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR

LAPORAN OPERASIONAL



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
LAPORAN OPERASIONAL

Untuk tahun yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023

Urusan Pemerintahan : 7.01 KECAMATAN
SKPD : 7-01.0-00.0-00.22 Kecamatan Tasikmadu
Unit Organisasi : 7-01.0-00.0-00.22.000 Kecamatan Tasikmadu
Sub Unit Organisasi : 7-01.0-00.0-00.22.000.000 Kecamatan Tasikmadu

KODE	URAIAN	SALDO 2024	SALDO 2023	KENAIKAN/PENURUNAN	(%)
7	KEGIATAN OPERASIONAL				
7.3	PENDAPATAN DAERAH-LO	14.408.333,33	2.950.000,00	11.458.333,33	388,42
7.3.01	LAIN-LAIN PENDAPATAN DAERAH YANG SAH-LO	14.408.333,33	2.950.000,00	11.458.333,33	388,42
8	Pendapatan Hibah-LO	14.408.333,33	2.950.000,00	11.458.333,33	388,42
8.1	BEBAN DAERAH	2.834.626.793,00	2.874.773.941,00	(40.147.148,00)	-1,40
8.1.01	BEBAN OPERASI	2.834.626.793,00	2.874.773.941,00	(40.147.148,00)	-1,40
8.1.01	Beban Pegawai	1.872.643.068,00	1.712.073.907,00	160.569.161,00	9,38
8.1.02	Beban Barang dan Jasa	829.301.388,00	1.032.505.978,00	(203.204.590,00)	-19,68
8.1.08	Beban Penyusutan dan Amortisasi	132.682.337,00	130.194.056,00	2.488.281,00	1,91
	SURPLUS / DEFISIT DARI OPERASI	(2.820.218.459,67)	(2.871.823.941,00)	51.605.481,33	0
	KEGIATAN NON OPERASIONAL				
	SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL	0,00	0,00	0,00	0
	SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA	(2.820.218.459,67)	(2.871.823.941,00)	51.605.481,33	0
	POS LUAR BIASA				
	SURPLUS/DEFISIT DARI POS LUAR BIASA	0,00	0,00	0,00	0
	SURPLUS/DEFISIT-LO	(2.820.218.459,67)	(2.871.823.941,00)	51.605.481,33	0

Karanganyar, 31 Desember 2024
PENGUNA ANGGARAN
KECAMATAN TASIKMADU
JOKO SETYONO, S.P
NIP. 197009091994031004





PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Per 31 Desember 2024 dan 2023

SKPD : 7-01.0-00.0-00.22 Kecamatan Tasikmadu
Unit : 7-01.0-00.0-00.22.000 Kecamatan Tasikmadu
Sub Unit : 7-01.0-00.0-00.22.000.0 Kecamatan Tasikmadu

URAIAN	2024	2023
EKUITAS AWAL	3.387.282.383,00	3.466.844.922,00
SURPLUS/DEFISIT-LO	(2.820.218.459,67)	(2.871.823.941,00)
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR:		
Koreksi Ekuitas	0,00	0,00
KEWAJIBAN UNTUK DIKONSOLIDASIKAN	2.737.898.439,00	2.792.261.402,00
EKUITAS AKHIR	3.304.962.362,33	3.387.282.383,00

Karanganyar, 31 Desember 2024
PENGGUNA ANGGARAN

JOKO SETYONO, S.P.
NIP. 197009091994031004





PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR

PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB

Laporan Keuangan Kecamatan Tasikmadu Kabupaten Karanganyar Tahun Anggaran 2024 yang terdiri dari :

- A. Laporan Realisasi Anggaran
- B. Laporan Operasional
- C. Laporan Perubahan Ekuitas
- D. Neraca
- E. Catatan Atas Laporan Keuangan

sebagaimana terlampir adalah tanggungjawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasar sistem pengendalian intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran, posisi keuangan dan catatan atas laporan keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Karanganyar, 31 Desember 2024
Camat Tasikmadu



JOKO SEFYONO, S.P.
NIP. 19700909 199403 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

BAB I

PENDAHULUAN

A. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan

1. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodifikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
4. Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
5. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 11 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 17 Tahun 2023 tentang Penetapan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun 2024;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 5 Tahun 2024 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Perubahan Tahun 2024;
8. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 68 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun 2024;
9. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 19 Tahun 2024 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Perubahan Tahun 2024;
10. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 71 Tahun 2023 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah;
11. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 70 Tahun 2023 tentang Sistem Akuntansi Pemerintah Daerah.

BAB II

IKHTISAR CAPAIAN TARGET KINERJA KEUANGAN

2.1. PENYERAPAN ANGGARAN BELANJA

Realisasi penyerapan anggaran belanja Tahun Anggaran 2024 disajikan pada table 1, sebagai berikut:

Tabel 1. Penyerapan Belanja TA. 2024

No	Belanja	2024			2023
		Anggaran	Realisasi	%	Realisasi
		(Rp)	(Rp)		(Rp)
1	Belanja Operasi	2.725.224.051,00	2.698.448.439,00	99,02	2.742.223.902,00
2	Belanja Modal	39.450.000,00	39.450.000,00	100	50.037.500,00
	Jumlah Realisasi Belanja	2.764.674.051,00	2.737.898.439,00	99,03	2.792.261.402,00

Realisasi Belanja selama Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp2.737.898.439,- atau mencapai 99,03 % dari pagu anggaran Belanja yang direncanakan sebesar Rp2.764.674.051,-. Rendahnya penyerapan anggaran belanja terutama disebabkan oleh:

1. Adanya pegawai yang pensiun

Perkembangan realisasi belanja dalam 2 (dua) tahun terakhir disajikan dalam Tabel 2, sebagai berikut:

Tabel 2. Perkembangan Realisasi Belanja TA. 2023–2024

No	Belanja	2024	2023	Meningkat (Menurun)	Prosentase
		(Rp)	(Rp)	(Rp)	%
1	Belanja Operasi	2.698.448.439,00	2.742.223.902,00	(43.775.463,00)	(60)
2	Belanja Modal	39.450.000,00	50.037.500,00	(10.587.500,00)	(21,16)
	Jumlah Realisasi Belanja	2.737.898.439,00	2.792.261.402,00	(54.362.963,00)	(1,95)

Realisasi Belanja Tahun Anggaran 2024 tersebut menurun sebesar Rp54.362.963,- atau 1,95 % dibandingkan realisasi belanja tahun 2023 sebesar Rp2.792.261.402,-.

Penurunan realisasi belanja tersebut terutama disebabkan oleh adanya

1. Menurunnya jumlah anggaran belanja tahun 2024 dibandingkan tahun 2023

BAB III
PENJELASAN ATAS POS- POS LAPORAN KEUANGAN

A. PENJELASAN POS- POS LAPORAN REALISASI APBD
A.1. BELANJA DAERAH

Tabel 3. Penyerapan Belanja Daerah TA. 2024

No	Belanja Daerah	2024				2023
		Anggaran	Realisasi	Lebih/kurang	%	Realisasi
		(Rp)	(Rp)	(Rp)		(Rp)
1	Belanja Operasi	2.725.224.051,00	2.698.448.439,00	(26.775.612,00)	99,02	2.742.223.902,00
2	Belanja Modal	39.450.000,00	39.450.000,00	0,00	100	50.037.500,00
Jumlah Realisasi Belanja Daerah		2.764.674.051,00	2.737.898.439,00	(26.775.612,00)	99,03	2.792.261.402,00

Realisasi Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp2.737.898.439,- atau 99,03% dari anggaran sebesar Rp2.764.674.051,- Realisasi belanja Tahun Anggaran 2024 mengalami penurunan dibandingkan dengan realisasi belanja tahun 2023.

A.1.1. Belanja Operasi

Tabel 4. Belanja Operasi TA. 2024

Uraian	2024				2023
	Anggaran	Realisasi	Lebih/kurang	%	Realisasi
	(Rp)	(Rp)	(Rp)		(Rp)
BELANJA OPERASI	2.725.224.051,00	2.698.448.439,00	(26.775.612,00)	99,02	2.742.223.902,00

Realisasi Belanja Operasi Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp2.698.448.439,- atau 99,02% dari anggaran sebesar Rp2.725.224.051,- Belanja Operasi Tahun Anggaran 2024 terdiri dari Belanja Pegawai, Belanja Barang, dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 5. Rincian Belanja Operasi TA. 2024

No	Belanja Operasi	2024				2023
		Anggaran	Realisasi	Lebih/kurang	%	Realisasi
		(Rp)	(Rp)	(Rp)		(Rp)
1	Belanja Pegawai	1.884.942.709,00	1.870.282.960,00	(14.659.749,00)	99,22	1.710.018.244,00
2	Belanja Barang	840.281.342,00	828.165.479,00	(12.115.863,00)	98,56	1.032.205.658,00
Jumlah Realisasi Belanja Operasi		2.764.674.051,00	2.737.898.439,00	(26.775.612,00)	99,02	2.742.223.902,00

A.2.1.1. Belanja Pegawai

Tabel 6. Belanja Pegawai TA. 2024

Uraian	2024				2023
	Anggaran	Realisasi	Lebih/kurang	%	Realisasi
	(Rp)	(Rp)	(Rp)		(Rp)
Belanja Pegawai	1.884.942.709,00	1.870.282.960,00	(14.659.749,00)	99,22	1.710.018.244,00

Realisasi belanja pegawai meningkat dibanding realisasi belanja pegawai tahun sebelumnya terutama disebabkan oleh :

1. Adanya kenaikan gaji pokok pegawai

Realisasi Belanja Pegawai TA. 2024 tersebut terdiri dari :

Tabel 7. Rincian Belanja Pegawai TA. 2024

Belanja Pegawai	2024				2023
	Anggaran	Realisasi	Lebih/Kurang	%	Realisasi
	(Rp)	(Rp)	(Rp)		(Rp)
Belanja Gaji Dan Tunjangan	1.146.623.437,00	1.134.853.283,00	(11.770.154,00)	98,97	1.077.501.354,00
Belanja Gaji Pokok ASN	868.525.659,00	868.525.659,00	0,00	100	832.226.700,00
Belanja Tunjangan Keluarga ASN	75.034.403,00	68.919.060,00	(6.115.343,00)	91,85	63.900.388,00
Belanja Tunjangan Jabatan ASN	98.350.000,00	98.350.000,00	0,00	100	65.120.000,00
Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	23.030.000,00	19.566.682,00	(3.463.318,00)	84,96	33.330.000,00
Belanja Tunjangan Beras ASN	31.328.226,00	31.328.226,00	0,00	100	35.920.320,00
Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	6.911.306,00	6.911.306,00	0,00	100	6.035.624,00
Belanja Pembulatan Gaji ASN	15.473,00	10.840,00	(4.633,00)	70,06	9.589,00
Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN	36.477.808,00	35.774.739,00	(703.069,00)	98,07	34.110.217,00
Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	1.841.298,00	1.804.908,00	(36.390,00)	98,02	1.712.118,00
Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN	5.109.264,00	3.661.863,00	(1.447.401,00)	71,67	5.136.398,00

Belanja Pegawai	2024				2023
	Anggaran	Realisasi	Lebih/Kurang	%	Realisasi
	(Rp)	(Rp)	(Rp)		(Rp)
Belanja Tambahan Penghasilan ASN	653.869.272,00	650.979.677,00	(2.889.595,00)	99,56	559.007.810,00
Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja ASN	8.536.320,00	8.536.320,00	0,00	100	0,00
Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja ASN	645.332.952,00	642.443.357,00	(2.889.595,00)	99,55	513.996.858,00
Tambahan Penghasilan Berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	84.450.000,00	84.450.000,00	0,00	100	73.509.080,00
Belanja Honorarium	84.450.000,00	84.450.000,00	0,00	100	73.509.080,00
JUMLAH	1.884.942.709,00	1.870.282.960,00	(14.659.749,00)	99,22	1.710.018.244,00

A.2.1.2. Belanja Barang

Tabel 8. Belanja Barang TA. 2024

Uraian	2024				2023
	Anggaran	Realisasi	Lebih/kurang	%	Realisasi
	(Rp)	(Rp)	(Rp)		(Rp)
Belanja barang	840.281.342,00	828.165.479,00	12.115.863,00	98,56	1.032.205.658,00

Jumlah Belanja Barang TA 2024 sebesar Rp828.165.479,00 merupakan realisasi Belanja Barang tanggal 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024.

Realisasi Belanja Barang Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp828.165.479,00 atau 98,56% dari anggaran sebesar Rp840.281.342,00

Realisasi Belanja Barang TA. 2024 menurun dibanding realisasi Belanja Barang tahun sebelumnya terutama disebabkan oleh :

1. Penambahan jumlah tenaga administrasi (THL) yang semula di tahun 2023 sebanyak 24 orang menjadi 25 orang

Realisasi Belanja Barang TA 2024 tersebut terdiri dari :

Tabel 9. Rincian Belanja Barang TA. 2024

Belanja Barang	2024				2023
	Anggaran	Realisasi	Lebih/Kurang	%	Realisasi
	(Rp)	(Rp)	(Rp)		(Rp)
Belanja Barang	226.169.042,00	220.900.050,00	(5.268.992,00)	(97,67)	198.153.926,00
Belanja Barang Pakai Habis	226.169.042,00	220.900.050,00	(5.268.992,00)	(97,67)	198.153.926,00
Belanja Jasa	526.387.300,00	522.231.429,00	(4.155.871,00)	(99,21)	486.422.732,00
Belanja Jasa Kantor	476.387.300,00	472.231.429,00	(4.155.871,00)	(99,13)	436.422.732,00
Belanja Sewa Tanah	50.000.000,00	50.000.000,00	0,00	100	50.000.000,00
Belanja Pemeliharaan	31.000.000,00	29.384.000,00	(1.616.000,00)	(94,79)	21.270.000,00
Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	31.000.000,00	29.384.000,00	(1.616.000,00)	(94,79)	21.270.000,00
Belanja Perjalanan Dinas	56.725.000,00	55.650.000,00	(1.075.000,00)	(19,32)	326.359.000,00
Perjalanan Dinas Dalam Negeri	56.725.000,00	55.650.000,00	(1.075.000,00)	(19,32)	326.359.000,00
JUMLAH	840.281.342,00	828.165.479,00	12.115.863,00	98,56	1.032.205.658,00

A.2.2. Belanja Modal

Tabel 10. Belanja Modal TA. 2024

Uraian	2024				2023
	Anggaran	Realisasi	Lebih/kurang	%	Realisasi
	(Rp)	(Rp)	(Rp)		(Rp)
Belanja Modal	39.450.000,00	39.450.000,00	0,00	100	50.037.500,00

Realisasi Belanja Modal Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp39.450.000,00 atau 100 % dari anggaran sebesar Rp39.450.000,00 Belanja Modal Tahun Anggaran 2024, dengan rincian sebagai berikut:

Tabel. 11. Kelompok Belanja Modal TA. 2024

No	Belanja Modal	2024				2023
		Anggaran	Realisasi	Lebih/kur	%	Realisasi
		(Rp)	(Rp)	(Rp)		(Rp)
1	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	39.450.000,00	39.450.000,00	0,00	100	50.037.500,00
Jumlah Belanja Modal		39.450.000,00	39.450.000,00	0,00	100	50.037.500,00

A.2.2.2. Belanja Modal Peralatan dan Mesin

Tabel 12. Belanja Modal Peralatan dan Mesin TA. 2024

Uraian	2024				2023
	Anggaran	Realisasi	Lebih/kurang	%	Realisasi
	(Rp)	(Rp)	(Rp)		(Rp)
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	39.450.000,00	39.450.000,00	0,00	100	50.037.500,00

Realisasi belanja modal peralatan dan mesin TA 2024 sebesar Rp39.450.000,00 merupakan realisasi Belanja Modal peralatan dan mesin dari 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024.

Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin TA. 2024 sebesar Rp39.450.000,00 atau 100% mengalami peningkatan dibandingkan dengan realisasi belanja modal peralatan dan mesin TA. 2023 disebabkan jumlah belanja sama dengan perencanaan. Rincian Belanja Modal Peralatan dan Mesin sebagaimana tersebut dibawah ini:

Tabel 13. Rincian Belanja Modal Peralatan dan Mesin TA. 2024

No	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	2024				2023
		Anggaran	Realisasi	Lebih/kurang	%	Realisasi
		(Rp)	(Rp)	(Rp)		(Rp)
1	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	100	40.237.500,00
	Belanja Modal Alat Kantor	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00
	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	100	35.237.500,00
2	Belanja Modal Komputer	36.450.000,00	36.450.000,00	0,00	100	9.800.000,00
	Belanja Modal Komputer Unit	36.450.000,00	36.450.000,00	0,00	100	9.800.000,00
Jumlah Belanja Modal Peralatan dan Mesin		39.450.000,00	39.450.000,00	0,00	100	40.237.500,00

B. POS- POS NERACA

B.1. ASET

ASET	Tahun 2024	Tahun 2023
	3.362.783.566,33	3.441.442.870,00

Jumlah aset sebesar Rp3.362.783.566,33 dan Rp3.441.442.870,00 tersebut merupakan total dari saldo Aset Lancar, Aset Tetap dan Aset Lainnya per 31 Desember 2023 dan Per 31 Desember 2024, dengan rincian berikut ini :

B.1.1. Aset Lancar

ASET LANCAR

	Tahun 2024	Tahun 2023
Aset Lancar	293.400,00	128.700,00

Jumlah tersebut merupakan saldo Aset Lancar per 31 Desember 2024 dan per 31 Desember 2023, dengan rincian sebagai berikut:

B.1.1.1. PERSEDIAAN	Tahun 2024	Tahun 2023
	293.400,00	128.700,00

Jumlah tersebut merupakan saldo persediaan per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023.

Tabel 14. Rincian Mutasi Persediaan

Kode	Uraian	Saldo Awal	Mutasi			Saldo Akhir
			Penambahan	Pengurangan		
				Penggunaan	Penghapusan	
1.3.	Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor					
1.3.2	Kertas dan Cover	128.700,00	10.562.400,00	10.269.000,00	0,00	293.400,00

Tabel 15. Rincian Perbandingan Saldo Akhir Persediaan Tahun Anggaran 2023–2024

No.	Uraian	2024 (Rp)	2023 (Rp)
I	Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor		
b	Kertas dan Cover	293.400,00	128.700,00

B.1.2. Aset Tetap

ASET TETAP	Tahun 2024	Tahun 2023
	3.362.480.166,33	3.441.314.170,00

Jumlah tersebut merupakan saldo Aset Tetap per 31 Desember 2024 dan per 31 Desember 2023 yang terdiri dari saldo Aset Tetap Tanah, Peralatan dan Mesin, Gedung dan Bangunan, Jalan, Jembatan, Irigasi/Bangunan Air dan Jaringan, Aset Tetap Lainnya dan Kontruksi dalam Pengerjaan. Saldo Aset Tetap per 31 Desember 2024 berkurang sebesar Rp78.834.003,67 dibandingkan dengan saldo Aset Tetap per 31 Desember 2023.

Mutasi Aset Tetap Tahun Anggaran 2024 sebagai berikut:

Tabel 16. Mutasi Aset Tetap TA 2024

Kelompok Aset	Saldo Awal per 31/12/2023	Penambahan	Pengurangan	Bertambah/ (Berkurang)	Saldo Akhir per 31/12/2024
Tanah	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00
Peralatan Dan Mesin	744.493.926,00	53.950.000,00	0,00	0,00	798.443.926,00
Gedung Dan Bangunan	3.588.661.500,00	0,000	0,00	0,00	3.588.661.500,00
Akumulasi Penyusutan	(894.341.256,00)	(132.774.003,67)	0,00	0,00	(1.027.115.259,67)
Nilai Buku	3.441.314.170,00	(78.824.003,67)	0,00	0,00	3.362.490.166,33

Penjelasan masing-masing kelompok Aset Tetap sebagai berikut :

B.1.2.1. Tanah

TANAH	Tahun 2024	Tahun 2023
	2.500.000,00	2.500.000,00

Jumlah tersebut merupakan saldo Tanah per 31 Desember 2024 dan per 31 Desember 2023. Saldo Tanah per 31 Desember 2024 bertambah/berkurang sebesar Rp0 dibandingkan dengan saldo Tanah per 31 Desember 2023 dengan uraian sebagai berikut:

- Saldo 01/01/2024	Rp	2.500.000,00
a. Penambahan	Rp	0,00
b. Pengurangan	Rp	0,00
- Saldo 31/12/2024	Rp	2.500.000,00

B.1.2.2. Peralatan dan Mesin

PERALATAN DAN MESIN	Tahun 2024	Tahun 2023
	798.443.926,00	744.493.926,00

Jumlah tersebut merupakan saldo Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2024 dan per 31 Desember 2023. Saldo Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2024 meningkat sebesar Rp53.950.000,00. dibandingkan dengan saldo peralatan dan mesin per 31 Desember 2024 dengan uraian sebagai berikut:

- Saldo 01/01/2024	Rp	744.493.926,00
a. Penambahan	Rp	53.950.000,00
b. Pengurangan	Rp	0,00
- Saldo 31/12/2024	Rp	798.443.926,00

Mutasi Tahun Anggaran 2024 per kelompok aset Peralatan dan Mesin sebagai berikut:

Tabel 17. Mutasi Aset Peralatan dan Mesin TA. 2024

Kelompok Aset	Saldo Awal per 31/12/2023	Penambahan	Pengurangan	Bertambah/ (Berkurang)	Saldo Akhir per 31/12/2024
Alat Besar	2.875.363,00	0,00	0,00	0,00	2.875.363,00
Alat Angkut	258.641.000,00	0,00	0,00	0,00	258.641.000,00
Alat bengkel dan alat ukur	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00
Alat Kantor Dan Rumah Tangga	292.347.136,00	14.500.000,00	0,00	14.500.000,00	309.847.136,00
Alat kedokteran dan kesehatan	950.000,00	0,00	0,00	0,00	950.000,00

Kelompok Aset	Saldo Awal per 31/12/2023	Penambahan	Pengurangan	Bertambah/ (Berkurang)	Saldo Akhir per 31/12/2024
Alat studio dan komunikasi	42.840.000,00	0,00	0,00	0,00	42.840.000,00
Komputer	144.840.427,00	39.450.000,00	0,00	39.450.000,00	181.290.427,00
Jumlah	744.493.926,00	53.950.000,00	0,00	53.950.000,00	798.443.926,00

Asal mutasi penambahan dan pengurangan sebagai berikut:

a. Penambahan aset Peralatan dan Mesin Tahun Anggaran 2024 berasal dari :

- Pembelian dari BM	Rp	39.450.000,00
- Hibah	Rp	14.500.000,00
Jumlah	Rp	53.950.000,00

b. Pengurangan aset Peralatan dan Mesin Tahun Anggaran 2024 berasal dari :

- Penghapusan	Rp	0,00
Jumlah	Rp	0,00

B.1.2.3. Gedung dan Bangunan

	Tahun 2024	Tahun 2023
GEDUNG DAN BANGUNAN	3.588.661.500,00	3.588.661.500,00

Jumlah tersebut merupakan saldo Gedung dan Bangunan per 31 Desember 2024 dan per 31 Desember 2023. Saldo Gedung dan Bangunan per 31 Desember 2024 sama dibandingkan dengan saldo per 31 Desember 2023 dengan uraian sebagai berikut:

- Saldo 01/01/2024	Rp	3.588.661.500,00
a. Penambahan	Rp	0,00
b. Pengurangan	Rp	0,00
- Saldo 31/12/2024	Rp	3.588.661.500,00

Mutasi Tahun Anggaran 2024 per kelompok aset Gedung dan Bangunan sebagai berikut:

Tabel 18. Mutasi Aset Gedung dan Bangunan TA. 2024

Kelompok Aset	Saldo Awal per 31/12/2023	Penambahan	Pengurangan	Bertambah/ (Berkurang)	Saldo Akhir per 31/12/2024
Bangunan Gedung	3.588.661.500,00	0,00	0,00	0,00	3.588.661.500,00
Jumlah	3.588.661.500,00	0,00	0,00	0,00	3.588.661.500,00

B.1.2.4. AKUMULASI PENYUSUTAN

Akumulasi penyusutan aset tetap Tahun Anggaran 2024 sebagai berikut:

Tabel 19. Perbandingan Akumulasi Penyusutan Aset Tetap TA. 2024-2023

Uraian	Akumulasi Penyusutan TA. 2024	Akumulasi Penyusutan TA. 2023	Bertambah/ Berkurang
Peralatan dan Mesin	(661.604.217,67)	(600.578.500,00)	(61.025.542,67)
Bangunan dan Gedung	(365.511.042,00)	(293.762.581,00)	(71.748.461,00)
Jumlah	(1.027.115.259,67)	(894.341.256,00)	(132.774.003,67)

B.1.3. Aset Lainnya

ASET LAINNYA	Tahun 2024	Tahun 2023
	0,00	0,00

B.2. Kewajiban

KEWAJIBAN	Tahun 2024	Tahun 2023
	57.821.204,00	54.160.487,00

Jumlah tersebut merupakan Jumlah saldo Kewajiban Jangka Pendek dan Kewajiban Jangka Panjang per 31 Desember 2024 dan per 31 Desember 2023, dengan rincian sebagai berikut :

B.2.1.1	UTANG BELANJA	Tahun 2024	Tahun 2023
		57.821.204,00	54.160.487,00

Jumlah tersebut merupakan saldo utang belanja per 31 Desember 2024 dan per 31 Desember 2023. Utang belanja sejumlah Rp57.821.204,00 terdiri atas:

- 1. Utang beban pegawai sebesar Rp54.801.723,00
- 2. Utang beban barang dan jasa sebesar Rp3.019.481,00.terdiri dari :
 - a. Utang Belanja Jasa Kantor-Tagihan Telpon sebesar Rp36.300,00
 - b. Utang Belanja Jasa Kantor-Tagihan Air sebesar Rp200.500,00
 - c. Utang Belanja Jasa Kantor-Tagihan Listrik sebesar Rp2.182.681,00
 - d. Utang Belanja Jasa Kantor-Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan sebesar Rp600.000,00

B.3. Ekuitas

EKUITAS	Tahun 2024	Tahun 2023
	3.304.962.362,33	3.387.282.383,00

Jumlah tersebut merupakan saldo Ekuitas per 31 Desember 2024 dan per 31 Desember 2023.

C. PENJELASAN POS- POS LAPORAN OPERASIONAL

C.1. Beban

BEBAN	Tahun 2024	Tahun 2023
	2.033.740.110,00	2.874.773.941,00

Jumlah beban sebesar Rp2.033.740.110,00 dan Rp2.874.773.941,00 tersebut merupakan total dari saldo beban per 31 Desember 2024 dan Per 31 Desember 2023 dengan rincian sebagai berikut:

C.1.1. Beban Operasi-LO

Tabel 20. Beban Operasi-LO TA. 2024

Beban Operasi	Realisasi		Kenaikan /(Penurunan)	
	Tahun 2024	Tahun 2023	Rp	%
Beban Pegawai - LO	1.872.643.068,00	1.712.073.907,00	160.659.161,00	9,38
Beban Persediaan - LO	220.735.350,00	198.151.626,00	22.583.724,00	11,40
Beban Jasa - LO	523.532.038,00	486.725.352,00	36.806.686,00	7,56
Beban Pemeliharaan - LO	29.384.000,00	21.270.000,00	8.114.000,00	38,15
Beban Perjalanan Dinas - LO	55.650.000,00	326.359.000,00	(270.709.000,00)	(82,95)
Beban penyusutan dan Amortisasi - LO	132.682.337,00	130.194.056,00	2.488.281,00	1,91
Jumlah Beban Operasi	2.834.626.793	2.874.773.941,00	(40.147.148,00)	(1,4)

Dengan rincian sebagai berikut:

C.1.1.1 Beban Pegawai- LO

Tabel 21. Rincian Beban Pegawai-LO TA. 2024

Beban Pegawai - LO	Realisasi		Kenaikan /(Penurunan)	
	Tahun 2024	Tahun 2023	Rp	%
Beban Gaji dan Tunjangan	1.134.853.283,00	1.077.501.354,00	57.351.929,00	5,32
Beban Tambahan Penghasilan PNS	659.889.785,00	559.888.473,00	100.001.312,00	17,86
Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	77.900.000,00	74.684.080,00	2.315.920,00	4,31
Jumlah	1.872.643.068,00	1.712.073.907,00	160.569.161,00	9,38

C.1.1.2 Beban Persediaan-LO

Tabel 22. Rincian Beban Persediaan-LO TA. 2024 dan 2023

Beban Persediaan-LO	Realisasi		Kenaikan /(Penurunan)	
	Tahun 2024	Tahun 2023	Rp	%
Beban Bahan Bangunan dan konstruksi	8.127.000,00	5.040.000,00	3.087.000,00	61,25
Beban bahan bakar dan pelumas	22.549.000,00	21.132.000,00	1.417.000,00	6,71

Beban Persediaan-LO	Realisasi		Kenaikan /(Penurunan)	
	Tahun 2024	Tahun 2023	Rp	%
Beban bahan-isi tabung gas	3.150.000,00	1.182.900,00	1.967.100,00	166,29
Beban bahan-bahan lainnya	1.266.000,00	270.000,00	996.000,00	368,89
Beban Suku Cadang Suku Cadang Alat Angkutan	0,00	1.300.000,00	(1.300.000,00)	(100)
Beban Alat/beban untuk kegiatan kantor-Alat Tulis Kantor	22.969.350,00	12.734.100,00	10.235.250,00	80,38
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	10.269.000,00	7.826.826,00	2.442.174,00	31,20
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	8.025.000,00	13.043.400,00	(5.018.400,00)	(38,47)
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	13.956.000,00	9.153.200,00	4.802.800,00	52,47
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	13.229.000,00	4.869.200,00	8.359.800,00	171,69
Beban Makanan dan Minuman Rapat	75.195.000,00	79.600.000,00	(4.405.000,000)	(5,53)
Beban Pakaian Paskibraka	42.000.000,00	42.000.000,00	0,00	0,00
Jumlah	220.735.350,00	198.152.226,00	22.583.124,00	11,40

C.1.1.3 Beban Jasa-LO

Tabel 23. Rincian Beban Jasa-LO TA. 2024 dan 2023

Beban Jasa	Realisasi		Kenaikan /(Penurunan)	
	Tahun 2024	Tahun 2023	Rp	%
Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	21.600.000,00	27.750.000,00	(6.150.000,00)	(22,16)
Beban Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum	2.477.300,00	5.700.000,00	(3.222.700,00)	(56,54)
Beban Jasa Tenaga Administrasi	370.800.000,00	352.040.000,00	18.760.000,00	5,33
Beban Jasa Tenaga Pelayanan Umum	3.840.000,00	0,00	0,00	100
Beban Jasa Tenaga Ahli	2.250.000,00	2.250.000,00	0,00	0
Beban Jasa Tenaga Kebersihan	30.240.000,00	24.640.000,00	5.600.000,00	22,73
Beban Tagihan Telepon	430.100,00	7.045.600,00	(6.615.500,00)	(93,89)
Beban Tagihan Air	3.593.700,00	3.563.000,00	30.700	0,86
Beban Tagihan Listrik	23.234.238,00	9.673.252,00	13.560.986,00	140,19
Beban Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	1.380.000,00	1.740.000,00	(360.000,00)	(20,69)
Beban Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	7.200.000,00	600.000,00	6.600.000,00	11,00

Beban Pembayaran Pajak, Bea dan Perizinan	1.558.000,00	1.723.500,00	165.500,00	(9,60)
Beban Sewa Tanah untuk Bangunan Tempat Kerja	50.000.000,00	50.000.000,00	0,00	0
Jumlah	518.603.338,00	486.724.752,00	31.878.586,00	6,55

C.1.1.4 Beban Pemeliharaan-LO

Tabel 24. Rincian Beban Pemeliharaan-LO TA. 2024 dan 2023

Beban Pemeliharaan	Realisasi		Kenaikan /(Penurunan)	
	Tahun 2024	Tahun 2023	Rp	%
Beban Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	20.884.000,00	9.750.000,00	11.134.000,00	114,19
Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	100
Beban Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	5.000.000,00	7.380.000,00	(2.380.000,00)	32,25
Beban Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	2.000.000,00	4.140.000,00	(2.140.000,00)	51,69
Jumlah	29.384.000,00	21.270.000,00	8.114.000,00	38,15

C.1.1.5 Beban Perjalanan Dinas-LO

Tabel 25. Rincian Beban Perjalanan Dinas-LO TA. 2024 dan 2023

Beban Perjalanan Dinas	Realisasi		Kenaikan /(Penurunan)	
	Tahun 2024	Tahun 2023	Rp	%
Beban Perjalanan Dinas Biasa	35.100.000,00	326.359.000,00	(291.259.000,00)	(89,24)
Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	20.550.000,00	0,00	20.550.000,00	100
Jumlah	55.650.000,00	326.359.000,00	(270.709.000,00)	(82,95)

GOLONGAN	ESELON				NON ESELON	
	IV.a	III.b	III.a	II.b	FUNGSIONAL KHUSUS	FUNGSIONAL UMUM
IV/e						
IV/d						
IV/c						
IV/b						
IV/a	3		1			
III/d	3	1				1
III/c						1
III/b						1
III/a						2
II/d						1
II/c						
II/b						
II/a						
I/d						
I/c						
I/b						
I/a						
JUMLAH						
TOTAL	6	1	1			6

Sedangkan rincian menurut strata pendidikan adalah sebagai berikut :

GOLONGAN	STRATA PENDIDIKAN					
	SD	SMP	SMA	DIPLOMA III	SARJANA (S1)	PASCA SARJANA
IV/e						
IV/d						
IV/c						
IV/b						
IV/a					1	3
III/d					2	3
III/c					1	
III/b			1			
III/a			2			

GOLONGAN	STRATA PENDIDIKAN					
	SD	SMP	SMA	DIPLOMA III	SARJANA (S1)	PASCA SARJANA
II/d			1			
II/c						
II/b						
II/a						
I/d						
I/c						
I/b						
I/a						
JUMLAH			4		4	6
TOTAL			4		4	6

 PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR	Lembar 1 : Bagian Keuangan / Sub.Bag Pembukuan Lembar 2 : Kuasa BUD Lembar 3 : Bank Lembar 4 : DPPKAD Lembar 5 : PPK – SKPD Lembar 6 : Bendahara Penerima Lembar 7 :												
Setoran Ke : 1 Dalam Tahun : 2024	SURAT TANDA SETORAN Nomor : STS- /XII/TSMD/2024												
Bank : BANK JATENG CABANG KARANGANYAR REKENING NOMOR : 1 019 00 24 06 Harap Menerima Uang Sebesar Rp 17.507,00 (Tujuh Belas ribu lima ratus tujuh rupiah) Yaitu <table><thead><tr><th>No. Urut</th><th>Kode Rekenng</th><th>Uraian Rincian Obyek</th><th>Jumlah (Rp.)</th></tr></thead><tbody><tr><td>1.</td><td></td><td>Setoran sisa Uang Persediaan (UP) Kecamatan Tasikmadu Tahun Anggaran 2024</td><td>17.507,00</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Jumlah</td><td>17.507,00</td></tr></tbody></table>		No. Urut	Kode Rekenng	Uraian Rincian Obyek	Jumlah (Rp.)	1.		Setoran sisa Uang Persediaan (UP) Kecamatan Tasikmadu Tahun Anggaran 2024	17.507,00			Jumlah	17.507,00
No. Urut	Kode Rekenng	Uraian Rincian Obyek	Jumlah (Rp.)										
1.		Setoran sisa Uang Persediaan (UP) Kecamatan Tasikmadu Tahun Anggaran 2024	17.507,00										
		Jumlah	17.507,00										
Mengetahui  CAMAT TASIKMADU  JOKO SETYONO, S.P. NIP. 19700909 199403 1 004 Mojogedang, Desember 2024 Bendahara Pengeluaran  TRI SUWARSINI, SE NIP. 19770802/200801 2 013 Uang tersebut diterima oleh Bank tanggal,  (.....)													

Catatan : 1 (Satu) STS untuk 1 (Satu) jenis Penerimaan.



Bank Jateng

SETORAN TUNAI 19001307632842024-12-24T15:45:41 KANTOR KECAMATAN TASIKMALAH

0 IDR 17.507

1019002406 RKNH KAH. KARANGANYAH IDR 17.507

019 071.0019016 071.0019016 00001 104

SLIP SETORAN

☐ GIRO, R/C

☐ TABUNGAN

☐ DEPOSITO

☐ DPLK

☐ LAINNYA

- Tanggal

- Nomor Rekening

- Nama Pemegang Rekening

- Nama Lengkap Penyeter

- Alamat Penyeter

- Informasi Penyeter (Pilih salah satu) :

☐ Nasabah, No. Rekening :

☐ Non Nasabah, No. KTP.el / Paspor :

- Berita / Keterangan

- Wajib diisi untuk jumlah setoran Rp. 100.000.000,00 ke atas

Sumber Dana

☐ Gaji

☐ Usaha

☐ Warisan

☐ Lainnya

Tujuan Transaksi

☐ Usaha

☐ Investasi

☐ Pembayaran

☐ Lainnya

Tunai / Cek / BG

JUMLAH

17.507

Ongkos

TOTAL

17.507

Terbilang

Tujuh Belas Ribu

Lima Ratus Tujuh Ratus

Tanda tangan & Nama Penyeter

Tanda tangan, Nama Teller

- Slip dianggap sah oleh bank apabila telah dibubuhi stempel dan tanda tangan teller serta validasi Bank
- Setoran akan dibukukan secara efektif setelah dana atau warkat diterima dan divalidasi oleh Bank
- Setoran dengan warkat Bank lain setelah jam kliring akan diproses pada hari kerja berikutnya.
- Bagi Non Nasabah yang melakukan setoran $\geq$ Rp 100.000.000,00 (seratus juta ke atas) wajib mengisi form WIC / Conductor (Penerima Kuasa) sesuai ketentuan APU & PPT

PENYETER

DAFTAR SALDO KAS DAN BANK
PER 31 DESEMBER 2024

SKPD : KECAMATAN TASIKMADU

Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran per 31 Desember 2024 adalah sejumlah Rp 0
Terdiri dari :

No.	Uraian	Nama Bank	Rekening	Saldo
1)	Uang Tunai			Rp 0
2)	Saldo Bank *) - Giro - Tabungan	Bank Jateng	1019015052	Rp 0
	TOTAL			Rp 0

*) Copy salinan R/C Bank Per 31 Desember 2024 terlampir

Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran per 31 Desember 2024 sejumlah Rp 0
tersebut merupakan saldo kas/bank dengan penjelasan sebagai berikut :

- a) Sisa Uang Persediaan yang belum disetor per 31 Desember 2024Rp 0
- b) Pajak - pajak yang belum disetor per 31 Desember 2024
- PPh Pasal 21Rp '0

-Rp '0

-Rp '0
- Sub Jumlah (b)

Rp 0

Rp 0

Rp 0

Rp 0

BENDAHARA PENGELUARAN


TRI SUWARSINI, S.E.
NIP. 19770802 200801 2 013

Karanganyar, 31 Desember 2024

KEPALA PERANGKAT DAERAH

IOKO SETYONO, S.P.
NIP. 19700909 199403 1 004

DAFTAR SETORAN PENGEMBALIAN BELANJA / CONTRA POST (CP *)
TAHUN ANGGARAN 2024

SKPD : KECAMATAN TASIKMADU

NO	Tanggal Setor	No. Rekening Kas Daerah	Uraian Setoran	Kode		Kode Rekening						Jumlah Setoran	Keterangan
				Prog	Keg	R1	R2	R3	R4	R5	R6		
A.	BELANJA OPERASI		Jumlah (A)									0	
B.	BELANJA MODAL		Jumlah (B)									0	
C.	BELANJA TAK TERDUGA		Jumlah (C)									0	
D.	BELANJA TRANSFER		Jumlah (D)									0	
	TOTAL											0	

BENDAHARA PENGELUARAN


TRI SUWARSINI, S.E
NIP. 19770802 200801 2 013



DAFTAR SETORAN SISA UANG PERSEDIAAN/TAMBAHAN UANG PERSEDIAAN *)
TAHUN 2024

SKPD : KECAMATAN TASIKMADU

NO	Tanggal Setor	No. Rekening Kas Daerah	Uraian Setoran	Jumlah Setoran	Keterangan
A.	Setoran Sisa UP/TU Tahun Anggaran 2023 (Yang Disetor dalam Tahun 2024)				
			Jumlah (A)	0	
B.	Setoran Sisa UP/TU Tahun Anggaran 2024				
	1) Periode Setor s/d 31 Desember 2024				
			Sub Jumlah (B.1)	17.057	
	2) Periode Setor Setelah 31 Desember 2024				
			Sub Jumlah (B.2)		
			Jumlah (B)	17.057	
	TOTAL			17.057	

*) Copy Bukti Setoran ke Kas Daerah terlampir

Karanganyar, 31 Desember 2024

BENDAHARA PENGELUARAN

TRI SUWARSINI, S.E.

NIP. 19770802 200801 2 013

CAMAT TASIKMADU
PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
KECAMATAN TASIKMADU
JOKO SETIYONO, S.P.
NIP. 19700909 199403 1 004

LAPORAN REALISASI BELANJA DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2024

No	Uraian	Anggaran	Realisasi	Sisa	%
	BELANJA	2.764.674.051	2.737.898.439	26.775.612	99,03
1	Belanja Operasi	2.725.224.051	2.698.448.439	26.775.612	99,02
2	Belanja Modal	39.450.000	39.450.000	0	100

Keterangan :
Penjelasan apabila anggaran belanja yang realisasinya kurang dari 80 %
1.....
2.....
3. dst.

Mengetahui,
CAMAT TASIKMADU


(JOKO SETYONO, S.P.)
NIP. 19700909 199403 1 004

Bendahara Pengeluaran


(TRI SUWARSINI, S.E.)
NIP. 19770802 200801 2 013

DAFTAR BELANJA MODAL YANG MENAMBAH ASET TETAP
PER 31 DESEMBER 2024

SKPD : KECAMATAN TASIKMADU

No	URAIAN	ANGGARAN BELANJA MODAL	REALISASI	CAPAIAN REALISASI (%)	KAPITALISASI		NILAI DIBAWAH KAPITALISASI	KETERANGAN
					TOTAL HARGA BELI	TOTAL BIAYA OPERASIONAL	TOTAL NILAI PEROLEHAN	
1	Printer	17.300.000	17.300.000	100%				
2	Scanner	9.150.000	9.150.000	100%				
3	Speaker Aktif	3.000.000	3.000.000	100%				
4	Laptop	10.000.000	10.000.000	100%				
		39.450.000	39.450.000	100%				

Karanganyar, 31 Desember 2024

CAMAT TASIKMADU
KECAMATAN
TASIKMADU

JOKO SETYONO, S. P.
NIP. 19700909 199403 1 004

DAFTAR BEBAN DIBAYAR DIMUKA

PER 31 DESEMBER 2024

No	Nama Pihak Ketiga	Nilai Kontrak	Jangka Waktu	Nilai Kontrak/ bulan	TMT	Jatuh Tempo	Belanja s.d. 31/12/2024		Beban Dibayar Dimuka	
							Jml. Bulan	Nilai	Jml. Bulan	Nilai
1	2	3	4	5 (3:4)	6	7	8	9 (5x8)	10	11 (5x10)
1		NIHIL								
2										
TOTAL										

Karanganyar, 31 Desember 2024

CAMAT TASIKMADU

JOKO SETYONO, S.P.
NIP. 19700909 199403 1 004

*fotokopi kontrak/surat perjanjian agar dilampirkan sebagai dokumen sumber

REKAPITULASI PERSEDIAAN BARANG PAKAI HABIS

Unit Kerja : Kecamatan Tasikmadu
Tanggal : 01-01-2024 s/d 31-12-2024
Sumber Dana : APBD Tingkat 2
Tahun : 2024

NO	NAMA BARANG	SATUAN	HARGA SATUAN	SALDO AWAL		PENGADAAN		JUMLAH		PEMAKAIAN		SALDO AKHIR	
				JML	JML HARGA	JML	JML HARGA	JML	JML HARGA	JML	JML HARGA	JML	JML HARGA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Bahan Bangunan Dan Konstruksi												
1	Bahan Dan Alat Cat tembok (dalam)	kg	37.800,00	0,00	0,00	40,00	1.512.000,00	40,00	1.512.000,00	40,00	1.512.000,00	0,00	0,00
2	Bahan Dan Alat Cat tembok (luar)	kg	189.000,00	0,00	0,00	35,00	6.615.000,00	35,00	6.615.000,00	35,00	6.615.000,00	0,00	0,00
	SUBTOTAL			0,00	0,00	75,00	8.127.000,00	75,00	8.127.000,00	75,00	8.127.000,00	0,00	0,00
	Bahan Bakar Dan Pelumas												
3	Pertamax (1)	l	13.000,00	0,00	0,00	1.673,00	21.749.000,00	1.673,00	21.749.000,00	1.673,00	21.749.000,00	0,00	0,00
4	Oli Mesin	liter	400.000,00	0,00	0,00	1,00	400.000,00	1,00	400.000,00	1,00	400.000,00	0,00	0,00
5	Oli Mesin Mobil	galon	400.000,00	0,00	0,00	1,00	400.000,00	1,00	400.000,00	1,00	400.000,00	0,00	0,00
	SUBTOTAL			0,00	0,00	1.675,00	22.549.000,00	1.675,00	22.549.000,00	1.675,00	22.549.000,00	0,00	0,00
	Isi Tabung Gas												
6	Isi Tabung Gas 12 Kg	buah	350.000,00	0,00	0,00	9,00	3.150.000,00	9,00	3.150.000,00	9,00	3.150.000,00	0,00	0,00
	SUBTOTAL			0,00	0,00	9,00	3.150.000,00	9,00	3.150.000,00	9,00	3.150.000,00	0,00	0,00
	Bahan Lainnya												
7	Obat Nyamuk Semprot	buah	45.000,00	0,00	0,00	12,00	540.000,00	12,00	540.000,00	12,00	540.000,00	0,00	0,00
8	Obat Penyemprot Rumput ??Roundup??	buah	121.000,00	0,00	0,00	2,00	242.000,00	2,00	242.000,00	2,00	242.000,00	0,00	0,00
9	Obat Penyemprot Rumput "Roundup"	botol	121.000,00	0,00	0,00	4,00	484.000,00	4,00	484.000,00	4,00	484.000,00	0,00	0,00
	SUBTOTAL			0,00	0,00	18,00	1.266.000,00	18,00	1.266.000,00	18,00	1.266.000,00	0,00	0,00
	Alat Tulis Kantor												
10	Buku Folio (Isi 200 lbr)	buah	44.850,00	0,00	0,00	6,00	269.100,00	6,00	269.100,00	6,00	269.100,00	0,00	0,00
11	Bollpoin Kering	buah	5.000,00	0,00	0,00	96,00	480.000,00	96,00	480.000,00	96,00	480.000,00	0,00	0,00
12	Lem Cair Besar	botol	27.500,00	0,00	0,00	12,00	330.000,00	12,00	330.000,00	12,00	330.000,00	0,00	0,00
13	Lem Cair Tanggung	botol	6.550,00	0,00	0,00	142,00	930.100,00	142,00	930.100,00	142,00	930.100,00	0,00	0,00
14	Lem Cair Tanggung	botol	6.500,00	0,00	0,00	61,00	396.500,00	61,00	396.500,00	61,00	396.500,00	0,00	0,00
15	Staples Besar HD - 50	buah	83.950,00	0,00	0,00	4,00	335.800,00	4,00	335.800,00	4,00	335.800,00	0,00	0,00
16	Staples Kecil HD - 10	buah	17.000,00	0,00	0,00	50,00	850.000,00	50,00	850.000,00	50,00	850.000,00	0,00	0,00
17	Staples Besar HD - 24 S 10	buah	17.000,00	0,00	0,00	6,00	102.000,00	6,00	102.000,00	6,00	102.000,00	0,00	0,00
18	Isi Staples Kecil (No 10)	buah	17.000,00	0,00	0,00	10,00	170.000,00	10,00	170.000,00	10,00	170.000,00	0,00	0,00
19	Isi Staples Kecil (No 10)	buah	5.100,00	0,00	0,00	12,00	61.200,00	12,00	61.200,00	12,00	61.200,00	0,00	0,00
20	Tinta Stempel	botol	6.000,00	0,00	0,00	24,00	144.000,00	24,00	144.000,00	24,00	144.000,00	0,00	0,00
21	Gunting Kecil Tangkai plastik	buah	9.300,00	0,00	0,00	29,00	269.700,00	29,00	269.700,00	29,00	269.700,00	0,00	0,00
22	Gunting Sedang tangkai plastik	buah	12.950,00	0,00	0,00	12,00	155.400,00	12,00	155.400,00	12,00	155.400,00	0,00	0,00
23	File Box Besar	buah	37.850,00	0,00	0,00	6,00	227.100,00	6,00	227.100,00	6,00	227.100,00	0,00	0,00

24	jepitan kertas kecil	buah	9.975,00	0,00	10,00	99.750,00	10,00	99.750,00	10,00	99.750,00	0,00	0,00
25	Paper Clips Kecil	pack	6.500,00	0,00	24,00	156.000,00	24,00	156.000,00	24,00	156.000,00	0,00	0,00
26	Jepitan Kertas Besar	buah	8.950,00	0,00	360,00	3.222.000,00	360,00	3.222.000,00	360,00	3.222.000,00	0,00	0,00
27	Paper Clips Besar	pack	10.000,00	0,00	12,00	120.000,00	12,00	120.000,00	12,00	120.000,00	0,00	0,00
28	Spidol Whiteboard	buah	11.000,00	0,00	12,00	132.000,00	12,00	132.000,00	12,00	132.000,00	0,00	0,00
29	Bantalan Stempel	buah	42.300,00	0,00	6,00	253.800,00	6,00	253.800,00	6,00	253.800,00	0,00	0,00
30	Penghapus Cair/Tip Ex	buah	6.800,00	0,00	5,00	34.000,00	5,00	34.000,00	5,00	34.000,00	0,00	0,00
31	Paper Clip/Jepitan kertas Kecil (segitiga)	buah	9.975,00	0,00	20,00	199.500,00	20,00	199.500,00	20,00	199.500,00	0,00	0,00
32	Buku Folio	buah	39.600,00	2,00	79.200,00	0,00	2,00	79.200,00	2,00	79.200,00	0,00	0,00
33	Stabilo	buah	11.000,00	0,00	293,00	3.223.000,00	293,00	3.223.000,00	293,00	3.223.000,00	0,00	0,00
34	Gunting Tangkai Plastik	buah	9.300,00	0,00	4,00	37.200,00	4,00	37.200,00	4,00	37.200,00	0,00	0,00
35	Stopmap Folio Kertas	buah	2.500,00	0,00	264,00	660.000,00	264,00	660.000,00	264,00	660.000,00	0,00	0,00
36	Stopmap Plastik	buah	2.850,00	0,00	120,00	342.000,00	120,00	342.000,00	120,00	342.000,00	0,00	0,00
37	Penghapus/ Tipe X Kering	buah	6.800,00	0,00	11,00	74.800,00	11,00	74.800,00	11,00	74.800,00	0,00	0,00
38	Tissu Refill	gulung	35.000,00	0,00	7,00	245.000,00	7,00	245.000,00	7,00	245.000,00	0,00	0,00
39	Tissu Refill	gulung	8.500,00	0,00	25,00	212.500,00	25,00	212.500,00	25,00	212.500,00	0,00	0,00
40	Tipe - X	roll	6.800,00	0,00	8,00	54.400,00	8,00	54.400,00	8,00	54.400,00	0,00	0,00
41	Pelepas Staples	dus	51.900,00	0,00	9,00	467.100,00	9,00	467.100,00	9,00	467.100,00	0,00	0,00
42	Pelepas Staples	dus	51.400,00	0,00	2,00	102.800,00	2,00	102.800,00	2,00	102.800,00	0,00	0,00
43	Bolpoin Pentel	pcs	90.000,00	0,00	4,00	360.000,00	4,00	360.000,00	4,00	360.000,00	0,00	0,00
44	Isi Bolpoin Pentel	pcs	27.500,00	0,00	12,00	330.000,00	12,00	330.000,00	12,00	330.000,00	0,00	0,00
45	Jepitan kertas/Binder klip No.155	dus	9.950,00	0,00	130,00	1.293.500,00	130,00	1.293.500,00	130,00	1.293.500,00	0,00	0,00
46	Jepitan kertas/Binder klip No.155	dus	9.975,00	0,00	200,00	1.995.000,00	200,00	1.995.000,00	200,00	1.995.000,00	0,00	0,00
47	Bolpoin Kering	buah	5.000,00	0,00	504,00	2.520.000,00	504,00	2.520.000,00	504,00	2.520.000,00	0,00	0,00
48	Stiker Pembatas Kertas	buah	8.000,00	0,00	120,00	960.000,00	120,00	960.000,00	120,00	960.000,00	0,00	0,00
49	Bolpoin Pentel	buah	90.000,00	0,00	2,00	180.000,00	2,00	180.000,00	2,00	180.000,00	0,00	0,00
50	File Box Besar	buah	37.850,00	0,00	6,00	227.100,00	6,00	227.100,00	6,00	227.100,00	0,00	0,00
51	Gunting Kecil Tangkai Plastik	buah	9.300,00	0,00	6,00	55.800,00	6,00	55.800,00	6,00	55.800,00	0,00	0,00
52	Tinta Tulis	botol	16.500,00	3,00	0,00	0,00	3,00	49.500,00	3,00	49.500,00	0,00	0,00
53	tisu Gulung	buah	8.500,00	0,00	55,00	467.500,00	55,00	467.500,00	55,00	467.500,00	0,00	0,00
54	tisu Gulung	buah	19.000,00	0,00	5,00	95.000,00	5,00	95.000,00	5,00	95.000,00	0,00	0,00
SUBTOTAL			5,00	128.700,00	2.706,00	22.840.650,00	2.711,00	22.969.350,00	2.711,00	22.969.350,00	0,00	0,00
Kertas Dan Cover												
55	Kertas HVS Berwarna 70 Gram	rim	73.350,00	0,00	142,00	10.415.700,00	142,00	10.415.700,00	138,00	10.122.300,00	4,00	293.400,00
56	Jilid Lakban < 5 cm	buku	29.340,00	0,00	5,00	146.700,00	5,00	146.700,00	5,00	146.700,00	0,00	0,00
SUBTOTAL				0,00	147,00	10.562.400,00	147,00	10.562.400,00	143,00	10.269.000,00	4,00	293.400,00
Bahan Cetak												
57	Blangko Lembar Disposisi Rim	rim	300,00	0,00	600,00	180.000,00	600,00	180.000,00	600,00	180.000,00	0,00	0,00
58	Blangko Lembar Disposisi Lbr	lbr	300,00	0,00	700,00	210.000,00	700,00	210.000,00	700,00	210.000,00	0,00	0,00
59	Cetak Amplop Kop Dinas	lbr	1.200,00	0,00	1.000,00	1.200.000,00	1.000,00	1.200.000,00	1.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00

60	Fotocopy Kertas HVS	lembar	400,00	0,00	250,00	100.000,00	250,00	100.000,00	250,00	100.000,00	0,00	0,00
61	Penggandaan / Fotocopy	lembar	400,00	0,00	10.675,00	4.270.000,00	10.675,00	4.270.000,00	10.675,00	4.270.000,00	0,00	0,00
62	Penggandaan / Fotocopy	lembar	300,00	0,00	550,00	165.000,00	550,00	165.000,00	550,00	165.000,00	0,00	0,00
63	Penjilidan (cetak)	buku	15.000,00	0,00	50,00	750.000,00	50,00	750.000,00	50,00	750.000,00	0,00	0,00
64	Cetak Blangko	rim	400,00	0,00	2.350,00	940.000,00	2.350,00	940.000,00	2.350,00	940.000,00	0,00	0,00
65	Cetak Blangko Disposisi Surat 1/2 Folio H	lembar	300,00	0,00	700,00	210.000,00	700,00	210.000,00	700,00	210.000,00	0,00	0,00
SUBTOTAL			0,00	0,00	16.875,00	8.025.000,00	16.875,00	8.025.000,00	16.875,00	8.025.000,00	0,00	0,00
Perabot Kantor												
66	Pembersih Lantai Isi 900 ml	buah	16.700,00	0,00	50,00	835.000,00	50,00	835.000,00	50,00	835.000,00	0,00	0,00
67	Kapur Barus	Sachet	29.000,00	0,00	9,00	261.000,00	9,00	261.000,00	9,00	261.000,00	0,00	0,00
68	Ember Plastik Besar	buah	15.000,00	0,00	1,00	15.000,00	1,00	15.000,00	1,00	15.000,00	0,00	0,00
69	Alat kebersihan Sapu gagang	buah	42.500,00	0,00	3,00	127.500,00	3,00	127.500,00	3,00	127.500,00	0,00	0,00
70	Alat kebersihan Sapu lidi bertingkat	buah	23.000,00	0,00	1,00	23.000,00	1,00	23.000,00	1,00	23.000,00	0,00	0,00
71	Pembersih Kaca Kecil	kaleng	15.500,00	0,00	3,00	46.500,00	3,00	46.500,00	3,00	46.500,00	0,00	0,00
72	Pembersih Closet / keramik	botol	12.900,00	0,00	43,00	554.700,00	43,00	554.700,00	43,00	554.700,00	0,00	0,00
73	Lap Pembersih Kaca Besar	buah	17.500,00	0,00	27,00	472.500,00	27,00	472.500,00	27,00	472.500,00	0,00	0,00
74	Lap Pembersih Kaca Kecil	buah	17.500,00	0,00	6,00	105.000,00	6,00	105.000,00	6,00	105.000,00	0,00	0,00
75	Sulak bulu	buah	29.000,00	0,00	3,00	87.000,00	3,00	87.000,00	3,00	87.000,00	0,00	0,00
76	Sikat WC tongkat plastik	buah	42.500,00	0,00	1,00	42.500,00	1,00	42.500,00	1,00	42.500,00	0,00	0,00
77	Sikat WC tongkat plastik	buah	23.000,00	0,00	10,00	230.000,00	10,00	230.000,00	10,00	230.000,00	0,00	0,00
78	Tempat Sampah Plastik besar	buah	15.500,00	0,00	8,00	124.000,00	8,00	124.000,00	8,00	124.000,00	0,00	0,00
79	Tempat Sampah Plastik besar	buah	27.500,00	0,00	1,00	27.500,00	1,00	27.500,00	1,00	27.500,00	0,00	0,00
80	Tempat Sampah Plastik kecil	buah	15.500,00	0,00	4,00	62.000,00	4,00	62.000,00	4,00	62.000,00	0,00	0,00
81	Tempat Sampah Plastik tutup besar	buah	25.000,00	0,00	10,00	250.000,00	10,00	250.000,00	10,00	250.000,00	0,00	0,00
82	Tempat Sampah Plastik tutup sedang	buah	25.000,00	0,00	2,00	50.000,00	2,00	50.000,00	2,00	50.000,00	0,00	0,00
83	Sapu lidi tangkai	buah	23.000,00	0,00	1,00	23.000,00	1,00	23.000,00	1,00	23.000,00	0,00	0,00
84	Sabun Cuci Piring	buah	14.000,00	0,00	48,00	672.000,00	48,00	672.000,00	48,00	672.000,00	0,00	0,00
85	Kanebo	buah	33.100,00	0,00	5,00	165.500,00	5,00	165.500,00	5,00	165.500,00	0,00	0,00
86	Pembersih Lantai Isi 400 ml	Sachet	16.700,00	0,00	10,00	167.000,00	10,00	167.000,00	10,00	167.000,00	0,00	0,00
87	Keset Sepet (40 x 20cm)	buah	16.000,00	0,00	20,00	320.000,00	20,00	320.000,00	20,00	320.000,00	0,00	0,00
88	Keset Sepet Pintu Masuk Utama (250 x 60)	buah	220.000,00	0,00	6,00	1.320.000,00	6,00	1.320.000,00	6,00	1.320.000,00	0,00	0,00
89	Gayung air	buah	10.000,00	0,00	12,00	120.000,00	12,00	120.000,00	12,00	120.000,00	0,00	0,00
90	Pembersih Kloset	buah	12.900,00	0,00	5,00	64.500,00	5,00	64.500,00	5,00	64.500,00	0,00	0,00
91	Kapur Barus Ball	buah	29.000,00	0,00	27,00	783.000,00	27,00	783.000,00	27,00	783.000,00	0,00	0,00
92	Kain Pel Besar	buah	25.000,00	0,00	18,00	450.000,00	18,00	450.000,00	18,00	450.000,00	0,00	0,00
93	Pengharum ruang padat /Stella	buah	18.900,00	0,00	4,00	75.600,00	4,00	75.600,00	4,00	75.600,00	0,00	0,00
94	Ember Plastik	buah	15.000,00	0,00	5,00	75.000,00	5,00	75.000,00	5,00	75.000,00	0,00	0,00
95	Cikrak	buah	15.000,00	0,00	14,00	210.000,00	14,00	210.000,00	14,00	210.000,00	0,00	0,00
96	Selang Air	meter	5.500,00	0,00	48,00	264.000,00	48,00	264.000,00	48,00	264.000,00	0,00	0,00
97	Gayung air	buah	10.000,00	0,00	9,00	90.000,00	9,00	90.000,00	9,00	90.000,00	0,00	0,00

98	Sabun Cuci Tangan	liter	35.000,00	0,00	0,00	45,00	1.575.000,00	45,00	1.575.000,00	45,00	1.575.000,00	0,00	0,00
99	Sabut busa cuci piring	buah	3.500,00	0,00	0,00	22,00	77.000,00	22,00	77.000,00	22,00	77.000,00	0,00	0,00
100	Sikat lantai gagang	buah	42.500,00	0,00	0,00	2,00	85.000,00	2,00	85.000,00	2,00	85.000,00	0,00	0,00
101	Kain Pel Besar	buah	25.000,00	0,00	0,00	4,00	100.000,00	4,00	100.000,00	4,00	100.000,00	0,00	0,00
102	Kain Pel Kecil	buah	25.000,00	0,00	0,00	2,00	50.000,00	2,00	50.000,00	2,00	50.000,00	0,00	0,00
103	Lap Pembersih Kaca : Kanebo	buah	33.100,00	0,00	0,00	19,00	628.900,00	19,00	628.900,00	19,00	628.900,00	0,00	0,00
104	Lap Pembersih Kaca Kecil	buah	17.500,00	0,00	0,00	3,00	52.500,00	3,00	52.500,00	3,00	52.500,00	0,00	0,00
105	obat Pembersih Kaca Besar	kaleng	15.500,00	0,00	0,00	57,00	883.500,00	57,00	883.500,00	57,00	883.500,00	0,00	0,00
106	Pengki/Ekrak/Cikrak : Blek	buah	15.000,00	0,00	0,00	10,00	150.000,00	10,00	150.000,00	10,00	150.000,00	0,00	0,00
107	Pewangi/Pengharum Ruangan : Gantung	buah	18.900,00	0,00	0,00	4,00	75.600,00	4,00	75.600,00	4,00	75.600,00	0,00	0,00
108	Pewangi/Pengharum Ruangan : Semprot	buah	18.900,00	0,00	0,00	28,00	529.200,00	28,00	529.200,00	28,00	529.200,00	0,00	0,00
109	Sabun Cuci Tangan	buah	35.000,00	0,00	0,00	3,00	105.000,00	3,00	105.000,00	3,00	105.000,00	0,00	0,00
110	Sapu Gagang	buah	10.000,00	0,00	0,00	36,00	360.000,00	36,00	360.000,00	36,00	360.000,00	0,00	0,00
111	Sapu Lidi Bertangkai	buah	23.000,00	0,00	0,00	5,00	115.000,00	5,00	115.000,00	5,00	115.000,00	0,00	0,00
112	Sapu Lowo-Lowo	buah	27.500,00	0,00	0,00	11,00	302.500,00	11,00	302.500,00	11,00	302.500,00	0,00	0,00
113	Sikat WC Tongkat Ijuk	buah	23.000,00	0,00	0,00	2,00	46.000,00	2,00	46.000,00	2,00	46.000,00	0,00	0,00
114	Sikat WC tongkat plastik	buah	23.000,00	0,00	0,00	2,00	46.000,00	2,00	46.000,00	2,00	46.000,00	0,00	0,00
115	Sulak Bulu	buah	29.000,00	0,00	0,00	21,00	609.000,00	21,00	609.000,00	21,00	609.000,00	0,00	0,00
116	Sapu Lidi	pcs	23.000,00	0,00	0,00	1,00	23.000,00	1,00	23.000,00	1,00	23.000,00	0,00	0,00
117	Gayung	buah	10.000,00	0,00	0,00	3,00	30.000,00	3,00	30.000,00	3,00	30.000,00	0,00	0,00
SUBTOTAL							13.956.000,00	694,00	13.956.000,00	694,00	13.956.000,00	0,00	0,00
	Alat Listrik												
118	Batu Baterai AA	buah	13.700,00	0,00	0,00	42,00	575.400,00	42,00	575.400,00	42,00	575.400,00	0,00	0,00
119	Batu AA Alkalin	buah	13.700,00	0,00	0,00	18,00	246.600,00	18,00	246.600,00	18,00	246.600,00	0,00	0,00
120	Alat-alat Listrik Kabel Listrik 1,50 mm	m	291.000,00	0,00	0,00	1,00	291.000,00	1,00	291.000,00	1,00	291.000,00	0,00	0,00
121	Alat-alat Listrik Lampu bohlam LED 10 watt	buah	87.000,00	0,00	0,00	15,00	1.305.000,00	15,00	1.305.000,00	15,00	1.305.000,00	0,00	0,00
122	Colokan	buah	25.000,00	0,00	0,00	6,00	150.000,00	6,00	150.000,00	6,00	150.000,00	0,00	0,00
123	Adaptor	buah	542.250,00	0,00	0,00	4,00	2.169.000,00	4,00	2.169.000,00	4,00	2.169.000,00	0,00	0,00
124	Lampu LED 12 Wat	buah	87.000,00	0,00	0,00	7,00	609.000,00	7,00	609.000,00	7,00	609.000,00	0,00	0,00
125	Lampu LED 12 Wat	pcs	87.000,00	0,00	0,00	18,00	1.566.000,00	18,00	1.566.000,00	18,00	1.566.000,00	0,00	0,00
126	Steker Listrik	buah	25.000,00	0,00	0,00	25,00	625.000,00	25,00	625.000,00	25,00	625.000,00	0,00	0,00
127	Jek/Steker Arde	buah	25.000,00	0,00	0,00	17,00	425.000,00	17,00	425.000,00	17,00	425.000,00	0,00	0,00
128	Arde (kawat tembaga) O 25 mm	meter	53.000,00	0,00	0,00	10,00	530.000,00	10,00	530.000,00	10,00	530.000,00	0,00	0,00
129	Arde (kawat tembaga) O 50 mm	meter	53.000,00	0,00	0,00	30,00	1.590.000,00	30,00	1.590.000,00	30,00	1.590.000,00	0,00	0,00
130	Box Sekering 10 A	buah	56.000,00	0,00	0,00	6,00	336.000,00	6,00	336.000,00	6,00	336.000,00	0,00	0,00
131	Circle*30 watt	buah	67.000,00	0,00	0,00	10,00	670.000,00	10,00	670.000,00	10,00	670.000,00	0,00	0,00
132	Colokan Olor/Roll Kabel	buah	65.000,00	0,00	0,00	10,00	650.000,00	10,00	650.000,00	10,00	650.000,00	0,00	0,00
133	Colokan/Steker Listrik	buah	25.000,00	0,00	0,00	12,00	300.000,00	12,00	300.000,00	12,00	300.000,00	0,00	0,00
134	Vitting gantung 250 Watt	buah	53.000,00	0,00	0,00	3,00	159.000,00	3,00	159.000,00	3,00	159.000,00	0,00	0,00
135	Vitting Mercury/LHE 250 Watt	buah	53.000,00	0,00	0,00	3,00	159.000,00	3,00	159.000,00	3,00	159.000,00	0,00	0,00

DAFTAR SALDO PERSEDIAAN PER SUMBER DANA
PER 31 DESEMBER 2024

Nama OPD : KECAMATAN TASIKMADU

No		No. Rekening		JENIS PERSEDIAAN		SUMBER DANA					TOTAL	
						APBD	HIBAH	BOS REGULER	BOSDA	BLUD		
1	1.1.12.01	BARANG PAKAI HABIS										
	1.1.12.01.01	BAHAN										
	1.1.12.01.01.0001	Bahan Bangunan dan Konstruksi										
	1.1.12.01.01.0004	Bahan Bakar dan Pelumas										
	1.1.12.01.01.0008	Bahan/Bibit Tanaman										
	1.1.12.01.01.0009	Isi Tabung Pemadam Kebakaran										
	1.1.12.01.01.0010	Isi Tabung Gas										
	1.1.12.01.01.0011	Bahan/Bibit Ternak/Bibit Ikan										
	1.1.12.01.01.0012	Bahan Lainnya										
	1.1.12.01.02	SUKU CADANG										
	1.1.12.01.02.001	Suku Cadang Alat Angkutan										
	1.1.12.01.02.002	Suku Cadang Alat Besar										
	1.1.12.01.02.003	Suku Cadang Alat Kedokteran										
	1.1.12.01.02.004	Suku Cadang Alat Laboratorium										
	1.1.12.01.02.005	Suku Cadang Alat Pemancar										
	1.1.12.01.02.006	Suku Cadang Alat Studio dan Komunikasi										
	1.1.12.01.02.007	Suku Cadang Alat Pertanian										
	1.1.12.01.02.008	Suku Cadang Alat Bengkel										
	1.1.12.01.02.0010	Persediaan dari Bantuan Sosial										
	1.1.12.01.02.0011	Suku Cadang Lainnya										
	1.1.12.01.03	ALAT BAHAN UNTUK KEGIATAN KANTOR										
	1.1.12.01.03.0001	Alat Tulis Kantor										
	1.1.12.01.03.0002	Kertas dan Cover				293.400,00						
	1.1.12.01.03.0003	Bahan Cetak										
	1.1.12.01.03.0004	Benda Pos										
	2.1.12.01.03.0005	Persediaan Dokumen/ Administrasi Tender										
	1.1.12.01.03.0006	Bahan Komputer										
	1.1.12.01.03.0007	Perabot Kantor										
	1.1.12.01.03.0008	Alat Listrik										
	1.1.12.01.03.0009	Perlengkapan Dinas										
	1.1.12.01.03.0010	Kaporalap dan Perlengkapan Satwa										
	1.1.12.01.03.0011	Perlengkapan Pendukung Olahraga										
	1.1.12.01.03.0012	Suvenir/Cendera Mata										
	1.1.12.01.03.0013	Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya										
	1.1.12.01.04	OBAT - OBATAN										

No	No. Rekening	JENIS PERSEDIAAN	SUMBER DANA					TOTAL
			APBD	HIBAH	BOS REGULER	BOSDA	BLUD	
	1.1.12.01.04.0001	Obat						
	1.1.12.01.04.0002	Obat-obatan Lainnya						
	1.1.12.01.05	PERSEDIAAN UNTUK DIJUAL/DISERAHKAN						
	1.1.12.01.05.0001	Persediaan untuk Dijual/Diserahkan Kepada Masyarakat						
	1.1.12.01.05.0002	Persediaan Untuk Dijual/Diserahkan Lainnya						
	1.1.12.01.06	PERSEDIAAN UNTUK TUJUAN STRATEGIS/BERJAGA JAGA						
	1.1.12.01.06.0001	Persediaan Untuk Tujuan Strategis/Berjaga-Jaga						
	1.1.12.01.06.0002	Persediaan Untuk Tujuan Strategis/Berjaga-Jaga lainnya						
	1.1.12.01.07	NATURA DAN PAKAN						
	1.1.12.01.07.0001	Natura						
	1.1.12.01.07.0002	Pakan						
	1.1.12.01.07.0003	Natura dan Pakan Lainnya						
	1.1.12.01.08	PERSEDIAAN PENELITIAN						
	1.1.12.01.08.0001	Persediaan Penelitian Biologi						
	1.1.12.01.08.0002	Persediaan Penelitian Biologi Lainnya						
	1.1.12.01.08.0004	Persediaan Penelitian Teknologi						
	1.1.12.01.08.0003	Persediaan Penelitian Lainnya						
	1.1.12.01.09	PERSEDIAAN DALAM PROSES						
	1.1.12.01.09.0001	Persediaan Dalam Proses						
	1.1.12.01.09.0002	Persediaan Dalam Proses Lainnya						
2	1.1.12.02	BARANG TAK HABIS PAKAI						
	1.1.12.02.01	KOMPONEN						
	1.1.12.02.01.0001	Komponen Jembatan Baja						
	1.1.12.02.01.0002	Komponen Jembatan Pratekan						
	1.1.12.02.01.0003	Komponen Peralatan						
	1.1.12.02.01.0004	Komponen Rambu - Rambu						
	1.1.12.02.01.0005	Attachment						
	1.1.12.02.01.0006	Komponen Lainnya						
	1.1.12.02.02	PIPA						
	1.1.12.02.02.0001	Pipa Air Besi Tuang (DCI)						
	1.1.12.02.02.0002	Pipa Asbes Semen (ACP)						
	1.1.12.02.02.0003	Pipa Baja						
	1.1.12.02.02.0004	Pipa Beton Pratekan						
	1.1.12.02.02.0005	Pipa Fiber Glass						
	1.1.12.02.02.0006	Pipa Plastik PVC (UPVC)						
	2.1.12.02.02.0007	Pipa Lainnya						
3	1.1.12.03	BARANG BEKAS PAKAI						
	1.1.12.03.01	KOMPONEN BEKAS DAN PIPA BEKAS						
	1.1.12.03.01.0001	Komponen Bekas						

No	No. Rekening	JENIS PERSEDIAAN	SUMBER DANA					TOTAL
			APBD	HIBAH	BOS REGULER	BOSDA	BLUD	
	1.1.12.03.01.0002	Pipa Bekas						
	1.1.12.03.01.0003	Komponen Bekas dan Pipa Bekas Lainnya						
		Jumlah	293.400					293.400

Karanganyar, 31 Desember 2024
Camat Tasikmadu

JOKO SETYONO, S.P
NIP. 19700909 199403 1 004

Pengurus Barang

HERU SUKARONO
NIP. 1967220 200701 1 021

NO	KODE REKENING	JENIS PERSEDIAAN	SALDO AWAL	PENAMBAHAN		PENGURANGAN	SALDO AKHIR	BEBAN PERSEDIAAN		SELISIH BEBAN PERSEDIAAN	PENJELASAN SELISIH
				BELANJA	SELAIN BELANJA			PERHITUNGAN	SIMDA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9-4+5-8	10	11=10-9	12
	1.1.12.01.06.01	Persediaan Untuk Tujuan Strategis/Berjaga-Jaga									
	1.1.12.01.06.02	Persediaan Untuk Tujuan Strategis/Berjaga-Jaga lainnya									
	1.1.12.01.07	NATURA DAN PAKAN									
	1.1.12.01.07.01	Natura									
	1.1.12.01.07.02	Pakan									
	1.1.12.01.07.03	Natura dan Pakan Lainnya									
	1.1.12.01.08	PERSEDIAAN PENELITIAN									
	1.1.12.01.08.01	Persediaan Penelitian Biologi									
	1.1.12.01.08.02	Persediaan Penelitian Biologi Lainnya									
	1.1.12.01.08.03	Persediaan Penelitian Teknologi									
	1.1.12.01.08.04	Persediaan Penelitian Lainnya									
	1.1.12.01.09	PERSEDIAAN DALAM PROSES									
	1.1.12.01.09.01	Persediaan Dalam Proses									
	1.1.12.01.09.02	Persediaan Dalam Proses Lainnya									
	1.1.12.02	BARANG TAK HABIS PAKAI									
	1.1.12.02.01	KOMPONEN									
	1.1.12.02.01.01	Komponen Jembatan Baja									
	1.1.12.02.01.02	Komponen Jembatan Patekan									
	1.1.12.02.01.03	Komponen Peralatan									
	1.1.12.02.01.04	Komponen Rambu - Rambu									
	1.1.12.02.01.05	Attachment									
	1.1.12.02.01.06	Komponen Lainnya									
	1.1.12.02.02	PIPA									
	1.1.12.02.02.01	Pipa Air Besi Tuang (DCI)									
	1.1.12.02.02.02	Pipa Asbes Semen (ACP)									
	1.1.12.02.02.03	Pipa Baja									
	1.1.12.02.02.04	Pipa Beton Patekan									
	1.1.12.02.02.05	Pipa Fiber Glass									
	1.1.12.02.02.06	Pipa Plastik PVC (UPVC)									
	2.1.12.02.02.07	Pipa Lainnya									
	1.1.12.03	BARANG BEKAS PAKAI									
	1.1.12.03.01	KOMPONEN BEKAS DAN PIPA BEKAS									
	1.1.12.03.01.01	Komponen Bekas									
	1.1.12.03.01.02	Pipa Bekas									
	1.1.12.03.01.03	Komponen Bekas dan Pipa Bekas Lainnya									
		JUMLAH	128.700	207.420.100		207.090.700	293.400				

Karanganyar, 31 Desember 2024

Bendahara Pengeluaran
Kecamatan Tasikmadu



TRI SUWARSINI, SE
NIP. 19770802 200801 2 013

Pengurus Barang
Kecamatan Tasikmadu



HERU SUKARANO
NIP. 19670226



JOKO SETYONO, S.P
NIP. 19700909 199403 1 004

NO	KODE REKENING	JENIS PERSEDIAAN	SALDO AWAL	PENAMBAHAN		PENGURANGAN	SALDO AKHIR	BEBAN PERSEDIAAN		SELISIH BEBAN PERSEDIAAN	PENJELASAN SELISIH
				BELANJA	SELAIN BELANJA			PERHITUNGAN	SIMDA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9=4+5-8	10	11=10-9	12

Catatan :

Format ini disusun oleh pengurus barang dan bendahara pengeluaran OPD dalam rangka rekonsiliasi antara data belanja pada bendahara pengeluaran dan data persediaan pada pengurus barang.

Cara Pengisian :

1. Kolom 1 diisi nomor urut
2. Kolom 2 diisi kode rekening persediaan
3. Kolom 3 diisi jenis/nama persediaan sesuai kode rekening
4. Kolom 4 diisi saldo awal persediaan per 1 Januari 2022 sesuai data pada laporan keuangan tahun 2021 yang telah diaudit BPK
5. Kolom 5 diisi penambahan persediaan yang berasal dari belanja persediaan (kode rekening belanja 5.2.2. ...)
6. Kolom 6 diisi penambahan persediaan yang berasal dari selain belanja persediaan (Bosreg, BLUD, Hibah, dll)
7. Kolom 7 diisi pengurangan persediaan sesuai dokumen sumber yang benar dan sah
8. Kolom 8 diisi saldo akhir persediaan per 31 Desember 2022 sesuai Berita Acara Pemeriksaan Fisik persediaan per 31 Desember 2022
9. Kolom 9 diisi nilai beban persediaan berdasar perhitungan normal (beban persediaan = persediaan awal + belanja - persediaan akhir)
10. Kolom 10 diisi saldo beban persediaan berdasar aplikasi SIMDA Keuangan (kode rekening 9.1.2....)
11. Kolom 11 diisi selisih antara saldo beban persediaan pada aplikasi SIMDA Keuangan dengan beban persediaan berdasar perhitungan
12. Kolom 12 diisi penjelasan selisih pada kolom 11.



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
KECAMATAN TASIKMADU

Alamat : Jl. Ahmad Yani No.2 Tasikmadu Telp. (0271) 495027 Fax. 495027
website : www.tasikmadu.karanganyarkab.go.id, e-mail : tasikmadu@karanganyarkab.go.id Kode Pos 57761

BERITA ACARA PEMERIKSAAN FISIK BARANG HABIS PAKAI/ STOCK OPNAME
NOMOR : 028/ . 25.10/XII/2024

Pada hari ini, Jum'at , Tanggal 31 Bulan Desember Tahun 2024 berdasarkan Surat Tugas Kecamatan Tasikmadu Nomor 028/28/2025 Tanggal 2 Januari 2025 tentang Penunjukan Tim Inventarisasi Fisik Persediaan Akhir Tahun 2024. Kami, yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Rochman Buntoro,S.Sos.M.Si
Jabatan : Subbag Umum dan Kepegawaian
2. Nama : Heru Sukarono
Jabatan : Pengolah Data Pelayanan
3. Nama : Sutaryanto
Jabatan : Pengelola Kepegawaian

Sesuai dengan Peraturan Bupati Karanganyar tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah yang menyebutkan bahwa persediaan pada akhir periode laporan keuangan disajikan berdasarkan hasil inventarisasi fisik, telah melakukan inventarisasi fisik atas persediaan milik Kecamatan Tasikmadu yang dikelola oleh :

Nama : Heru Sukarono
Jabatan : Pengolah Data Pelayanan
SK Penunjukan : 900/04

Berdasarkan inventarisasi fisik pada gudang yang berada dalam pengurusan ini, kami menemui kenyataan bahwa nilai persediaan di gudang per tanggal 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 293.400 Rincian dapat dilihat dalam Daftar Saldo Persediaan

Mengetahui,
CAMAT TASIKMADU

JOKO SETYONO, S.P
NIP. 19700909 199403 1 004

TIM PEMERIKSA FISIK PERSEDIAAN
1. Rochman Buntoro,S.Sos.M.Si
2. Heru Sukarono
3. Sutaryanto

A

OPD : Kecamatan Tasikmadu

Golongan : TANAH (KIB - A)

[illegible]

Pengurus Barang

~~HERU SUKARNO~~
~~NIP.19670220 2007011 021~~

Karanganyar, 31 Desember 2024

JOKO SETYONO, S.P
NIP. 19700909 199403 1 004

Keterangan Pengisian :

- | | | |
|--------------|---|--|
| 1) Asal usul | <ul style="list-style-type: none"> - Pembelian - Hibah - Transfer - Koreksi | Pengadaan Aset Tetap oleh OPD ybs
Hibah yang diterima dari pihak eksternal Pemda
Transfer BMD (Masuk) dari OPD Lain
Koreksi Penambahan Aset Tetap |
| 2) Dokumen | | SPK/Kontrak, Berita Acara Hibah atau dokumen sejenis lainnya |
| 3) BAST | | Berita Acara Serah Terima |

1) Asal usul

- Pembelian
 - Hibah
 - Transfer
 - Koreksi
- : SPK/Kontrak, Berita Acara Hibah atau dokumen sejenis lainnya
- : Berita Acara Serah Terima

2) Dokumen

3) BAST

OPD : Kecamatan Tasikmadu

Golongan : PERALATAN DAN MESIN (KIB - B)

[illegible]

Karanganyar, 31 Desember 2024

Pengurus Barang

HERU SUKARONO

NIP 19670220 2001701 021

JOKO SETYONO, S.P
NIP. 19700909 199403 1 004

Keterangan Pengisian :

1) Asal usul

- Pembelian Pengadaan Aset Tetap oleh OPD ybs
- Hibah Hibah yang diterima dari pihak eksternal Pemda
- Transfer Transfer BMD (Masuk) dari OPD Lain
- Koreksi Koreksi Penambahan Aset Tetap

2) Dokument

3) BAST





Golongan : GEDUNG DAN BANGUNAN (KIB - C)

[illegible]

Karanganyar, 31 Desember 2024

Pengurus Barang:

JOKO SETYONO, S.P
NIP. 19700909 199403 1 004

Keterangan Pengisian:

- Pembelian Pengadaan Aset Tetap oleh OPD ybs
 - Hibah Hibah yang diterima dari pihak eksternal Pemda
 - Transfer Transfer BMD (Masuk) dari OPD Lain
 - Koreksi Koreksi Pemambahan Aset Tetap
- : SPK/Kontrak, Berita Acara Hibah atau dokumen sejenis lainnya
- : Berita Acara Serah Terima

2) Dokumenten

Golongan Golongan : **JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN (KIB - D)**

[illegible]

Aspek	Indikator	Penilaian
1) Asal usul	- Pembelian Hibah - Transfer	Pengadaan Aset Tetap oleh OPD,yhs Hibah yang diterima dari pihak eksternal Pemda
2) Dokumen	- Koreksi	Transfer BMD (Masuk) dari OPD Lain
3) BAST	- Koreksi	Koreksi Penambahan Aset Tetap
3) BAST	-	SPK/Kontrak , Berita Acara Hibah atau dokumen sejenis lainnya
3) BAST	-	Berita Acara Serah Terima

Periode : 01 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

Golongan : ASET TETAP LAINNYA (KIB - E)

[illegible]

Karanganyar, 31 Desember 2024

Pengurus Barang

~~HERUSUKARONO~~
NIP.19670220 2007011 021

JOKO SETYONO, S.P
NIP. 19700909 199403 1 004

Keterangan Pengisian :

- Asal usul
- Pembelian
 - Hibah
 - Transfer
 - Koreksi
- Pengadaan Aset Tetap oleh OPD ybs
Hibah yang diterima dari pihak eksternal Pemda
Transfer BMD (Masuk) dari OPD Lain
Koreksi Penambahan Aset Tetap
- Dokumen
- SPK/Kontrak, Berita Acara Hibah atau dokumen sejenis lainnya
- BAST
- Berita Acara Serah Terima

Golongan : KONTRUKSI DALAM Pengerjaan (KIB - F)

PENAMBAHAN ASET TETAP

Periode : 01 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

[illegible]

Pengurus Barang

HERU SUKARNO
NIP.19670220 200701 1021

NIP.19670220 200701 1011

Keterangan Pengisian :

1) Asal usul

- Pembelian
- Hibah
- Transfer
- Koreksi

2) Dokumen

3) BAST

4) Bangunan (P, SP, D)

Pengadaan Aset Tetap oleh OPD ybs
Hibah yang diterima dari pihak eksternal Pemda
Transfer BMD (Masuk) dari OPD Lain
Koreksi Penambahan Aset Tetap

: SPK/Kontrak, Berita Acara Serah Terima
: Berita Acara Serah Terima
: P (Permanen)
SP (Semi Permanen)
D (Durat)

Karanganyar, 31 Desember 2024

Mengetahui,

PENGGUNA BARANG

JOKO SETYONO, S.P

NIP. 19700909 199403 1 004

PENGURANGAN ASET TETAP

Periode : 01 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

SKPD : Kecamatan Tasikmadu

Alasan	No Urut	Tgl_Dokumen	No_Dokumen	Uraian_Dokumen	Kode Barang	Uraian Barang	No_Reg	Tgl_Perolehan	Harga	Keterangan
TANAH (KIB - A)										
				Sub Jumlah						
PERALATAN DAN MESIN (KIB - B)										
				Sub Jumlah						
GEDUNG DAN BANGUNAN (KIB - C)										
				Sub Jumlah						
JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN (KIB - D)										
				Sub Jumlah						
ASET TETAP LAINNYA (KIB - E)										
				Sub Jumlah						
				TOTAL						

N I L

Pengurus Barang

HERUSUKARONO
NIP.19670220 2007031 001

Keterangan Pengisian :

- 1) Alasan :
- Penghapusan Aset Tetap berdasarkan SK Bupati
- Hibah
- Transfer (Keluar) kepada pihak eksternal (belum ada SK Penghapusan)
- Koreksi
- Koreksi Pengurangan Aset Tetap
2) Dokumen : SK Penghapusan, Berita Acara Hibah atau dokumen sejenis lainnya



HASIL REKONSILIASI BARANG PERSEDIAAN TAHUN 2024
Kecamatan Tasikmadu

PERIODE : 02-01-2024 s/d 31-12-2024

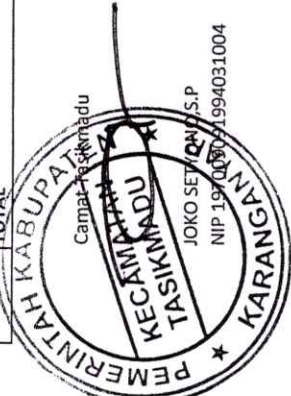
No. Rekening	JENIS PERSEDIAAN	SALDO AWAL		PENAMBAHAN		PENGURANGAN		SALDO AKHIR	
		APBD 2	TOTAL	APBD 2	TOTAL	APBD 2	TOTAL	APBD 2	TOTAL
1.0	Bahan	-	-	35.092.000,00	35.092.000,00	35.092.000,00	35.092.000,00	-	-
1.1	Bahan Bangunan Dan Konstruksi	-	-	8.127.000,00	8.127.000,00	8.127.000,00	8.127.000,00	-	-
1.2	Bahan Kimia	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3	Bahan Peledak	-	-	-	-	-	-	-	-
1.4	Bahan Bakar Dan Pelumas	-	-	22.549.000,00	22.549.000,00	22.549.000,00	22.549.000,00	-	-
1.5	Bahan Baku	-	-	-	-	-	-	-	-
1.6	Bahan Kimia Nuklir	-	-	-	-	-	-	-	-
1.7	Barang Dalam Proses	-	-	-	-	-	-	-	-
1.8	Bahan/Bibit Tanaman	-	-	-	-	-	-	-	-
1.9	Isi Tabung Pemadam Kebakaran	-	-	-	-	-	-	-	-
1.10	Isi Tabung Gas	-	-	3.150.000,00	3.150.000,00	3.150.000,00	3.150.000,00	-	-
1.11	Bahan/Bibit Ternak/Bibit Ikan	-	-	-	-	-	-	-	-
1.12	Bahan Lainnya	-	-	1.266.000,00	1.266.000,00	1.266.000,00	1.266.000,00	-	-
2.0	Suku Cadang	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1	Suku Cadang Alat Angkutan	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2	Suku Cadang Alat Besar	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3	Suku Cadang Alat Kedokteran	-	-	-	-	-	-	-	-
2.4	Suku Cadang Alat Laboratorium	-	-	-	-	-	-	-	-
2.5	Suku Cadang Alat Pemancar	-	-	-	-	-	-	-	-
2.6	Suku Cadang Alat Studio Dan Komunikasi	-	-	-	-	-	-	-	-
2.7	Suku Cadang Alat Pertanian	-	-	-	-	-	-	-	-
2.8	Suku Cadang Alat Bengkel	-	-	-	-	-	-	-	-
2.9	Suku Cadang Alat Persenjataan	-	-	-	-	-	-	-	-
2.10	Persediaan Dari Belanja Bantuan Sosial	-	-	-	-	-	-	-	-
2.11	Suku Cadang Lainnya	-	-	-	-	-	-	-	-
3.0	Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor	128.700,00	128.700,00	68.613.050,00	68.613.050,00	68.448.350,00	68.448.350,00	293.400,00	293.400,00
3.1	Alat Tulis Kantor	128.700,00	128.700,00	22.840.650,00	22.840.650,00	22.969.350,00	22.969.350,00	-	-
3.2	Kertas Dan Cover	-	-	10.562.400,00	10.562.400,00	10.269.000,00	10.269.000,00	293.400,00	293.400,00
3.3	Bahan Cetak	-	-	8.025.000,00	8.025.000,00	8.025.000,00	8.025.000,00	-	-
3.4	Benda Pos	-	-	-	-	-	-	-	-
3.5	Persediaan Dokumen/Administrasi Tender	-	-	-	-	-	-	-	-
3.6	Bahan Komputer	-	-	-	-	-	-	-	-
3.7	Perabot Kantor	-	-	13.956.000,00	13.956.000,00	13.956.000,00	13.956.000,00	-	-
3.8	Alat Listrik	-	-	13.229.000,00	13.229.000,00	13.229.000,00	13.229.000,00	-	-
3.9	Perlengkapan Dinas	-	-	-	-	-	-	-	-
3.10	Kaporalap Dan Perlengkapan Satwa	-	-	-	-	-	-	-	-
3.11	Perlengkapan Pendukung Olah Raga	-	-	-	-	-	-	-	-
3.12	Suvenir/Cendera Mata	-	-	-	-	-	-	-	-
3.13	Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor Lainnya	-	-	-	-	-	-	-	-
4.0	Obat-Obatan	-	-	-	-	-	-	-	-
4.1	Obat	-	-	-	-	-	-	-	-

PERIODE : 02-01-2024 s/d 31-12-2024

No. Rekening	JENIS PERSEDIAAN	SALDO AWAL		PENAMBAHAN		PENGURANGAN		SALDO AKHIR	
		APBD 2	TOTAL	APBD 2	TOTAL	APBD 2	TOTAL	APBD 2	TOTAL
4.2	Obat-Obatan Lainnya	-	-	-	-	-	-	-	-
4.3	Obat RSUD	-	-	-	-	-	-	-	-
4.4	Obat Puskesmas	-	-	-	-	-	-	-	-
5.0	Persediaan Untuk Dijual/Diserahkan	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1	Persediaan Untuk Dijual/Diserahkan Kepada N	-	-	-	-	-	-	-	-
5.2	Persediaan Untuk Dijual/Diserahkan Lainnya	-	-	-	-	-	-	-	-
6.0	Persediaan Untuk Tujuan Strategis/Berjaga-J	-	-	-	-	-	-	-	-
6.1	Persediaan Untuk Tujuan Strategis/Berjaga-Ja	-	-	-	-	-	-	-	-
6.2	Persediaan Untuk Tujuan Strategis/Berjaga-Ja	-	-	-	-	-	-	-	-
7.0	Natura Dan Pakan	-	-	-	-	-	-	-	-
7.1	Natura	-	-	-	-	-	-	-	-
7.2	Pakan	-	-	-	-	-	-	-	-
7.3	Natura Dan Pakan Lainnya	-	-	-	-	-	-	-	-
8.0	Persediaan Penelitian	-	-	-	-	-	-	-	-
8.1	Persediaan Penelitian Biologi	-	-	-	-	-	-	-	-
8.2	Persediaan Penelitian Biologi Lainnya	-	-	-	-	-	-	-	-
8.3	Persediaan Penelitian Teknologi	-	-	-	-	-	-	-	-
8.4	Persediaan Penelitian Lainnya	-	-	-	-	-	-	-	-
9.0	Persediaan Dalam Proses	-	-	-	-	-	-	-	-
9.1	Persediaan Dalam Proses	-	-	-	-	-	-	-	-
9.2	Persediaan Dalam Proses Lainnya	-	-	-	-	-	-	-	-
10.0	Makanan dan Minuman	-	-	75.195.000,00	75.195.000,00	75.195.000,00	75.195.000,00	-	75.195.000,00
10.1	Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayan	-	-	-	-	-	-	-	-
10.2	Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayan	-	-	-	-	-	-	-	-
10.3	Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayan	-	-	-	-	-	-	-	-
10.4	Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	-	-	-	-	-	-	-	-
10.5	Beban Makanan dan Minuman Rapat	-	-	75.195.000,00	75.195.000,00	75.195.000,00	75.195.000,00	-	-
10.6	Beban Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	-	-	-	-	-	-	-	-
10.7	Beban Penambah Daya Tahan Tubuh	-	-	-	-	-	-	-	-
11.0	Pakaian Dinas dan Atributnya	-	-	-	-	-	-	-	-
11.1	Pakaian Dinas KDH dan WKDH	-	-	-	-	-	-	-	-
11.2	Pakaian Dinas dan Atribut Pimpinan dan Angga	-	-	-	-	-	-	-	-
11.3	Pakaian Sipil Harian (PSH)	-	-	-	-	-	-	-	-
11.4	Pakaian Sipil Lengkap (PSL)	-	-	-	-	-	-	-	-
11.5	Pakaian Dinas Harian (PDH)	-	-	-	-	-	-	-	-
11.6	Pakaian Dinas Lapangan (PDL)	-	-	-	-	-	-	-	-
11.7	Pakaian Sipil Resmi (PSR)	-	-	-	-	-	-	-	-
11.8	Pakaian Dinas Upacara (PDU)	-	-	-	-	-	-	-	-
12.0	Pakaian khusus dan hari-hari tertentu	-	-	42.000.000,00	42.000.000,00	42.000.000,00	42.000.000,00	-	42.000.000,00
12.1	Beban Pakaian Penyelamatan	-	-	-	-	-	-	-	-
12.2	Pakaian Siaga	-	-	-	-	-	-	-	-
12.3	Pakaian Teknik	-	-	-	-	-	-	-	-
12.4	Pakaian Pelatihan Kerja	-	-	-	-	-	-	-	-

PERIODE : 02-01-2024 s/d 31-12-2024

No. Rekening	JENIS PERSEDIAAN	SALDO AWAL		PENAMBAHAN		PENGURANGAN		SALDO AKHIR	
		APBD 2	TOTAL	APBD 2	TOTAL	APBD 2	TOTAL	APBD 2	TOTAL
12.5	Pakaian Pelatihan Kerja	-	-	-	-	-	-	-	-
12.6	Pakaian Kerja Bengkel	-	-	-	-	-	-	-	-
12.7	Pakaian KORPRI	-	-	-	-	-	-	-	-
12.8	Pakaian Adat Daerah	-	-	-	-	-	-	-	-
12.9	Pakaian Batik Tradisional	-	-	-	-	-	-	-	-
12.10	Pakaian Olahraga	-	-	-	-	-	-	-	-
12.11	Pakaian Paskibraka	-	-	42.000.000,00	42.000.000,00	42.000.000,00	42.000.000,00	-	-
12.12	Pakaian Jas/Safari	-	-	-	-	-	-	-	-
12.13	Pakaian Kerja Laboratorium	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL		128.700,00	128.700,00	220.900.050,00	220.900.050,00	220.735.350,00	220.735.350,00	293.400,00	293.400,00



Pengurus Barang
HERIK SUKARONO
NIP. 19670320 200701 1 021

Karanganyar, 06 Januari 2025
Bendahara Pengeluaran
TRI SUWARSINI, SE
NIP. 197708022008012013

Mengetahui,
Kepala Bidang Aset Daerah Badan Keuangan Daerah
Selaku Pengurus Barang Kabupaten Karanganyar



Sri Wahyuningstih, S.H., M.M.
Nip. 19740514-200501 2 008

Kecamatan Tasikmadu

Karanganyar, 2 Januari 2025
Kepala Bidang Aset Daerah
Selaku Pengurus Barang Pengelola

Karanganyar, 2 Januari 2025

Kepala Bidang Aset Daerah
Selaku Pengurus Barang Pengelola

Wm. H. H. H.

SRI WAHYUNINGSIH, S.H., M.M.
NIP. 19740514 200501 2 008

Pengurus Barang
HERUSUKAROND
NID: 19-670220-200701 1 021

HERUSUKAROND
NID: 19670220 200701 1 021

LEMBAR MUTASI PENGURANGAN ASET TETAP TAHUN 2020
Periode 1 Januari 2024 - 31 Desember 2024

Kecamatan Tasikmadu	Nama Aset (Permendagri 108 Tahun 2016)	Koreksi				Salinan Modal (Bukan Aset Tetap)	Transfer Antar-OPD				Mutasi Tahun 2024				Penghapusan				Jumlah	
		Nilai		Pencatatan Ganda			Perolehan		Akumulasi		Perolehan		Akumulasi		Perolehan		Akumulasi			
		Perolehan	Akumulasi	Perolehan	Akumulasi		Perolehan	Akumulasi	Perolehan	Akumulasi	Perolehan	Akumulasi	Perolehan	Akumulasi	Perolehan	Akumulasi				
	1.3.1 TANAH	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1.3.2 PERALATAN DAN MESIN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1.3.2.1 ALAT BESAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1.3.2.2 ALAT ANGKUTAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1.3.2.3 ALAT BENGKEL DAN ALAT UKUR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1.3.2.4 ALAT PERTANIAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1.3.2.5 ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1.3.2.6 ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1.3.2.7 ALAT KEDOKTERAN DAN KESEHATAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1.3.2.8 ALAT LABORATORIUM	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1.3.2.9 ALAT PERSENJATAAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1.3.2.10 KOMPUTER	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1.3.2.11 ALAT EKSPLORASI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1.3.2.12 ALAT PENGGERAKAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1.3.2.13 ALAT PRODUKSI, PENGOLAHAN DAN PEMURNIAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1.3.2.14 ALAT BANTU EKSPLORASI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1.3.2.15 ALAT KESELAMATAN KERJA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1.3.2.16 ALAT PERAGA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1.3.2.17 PERALATAN PROSES/PRODUKSI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1.3.2.18 RAMBU - RAMBU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1.3.2.19 PERALATAN OLAH RAGA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1.3.3 GEDUNG DAN BANGUNAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1.3.3.1 BANGUNAN GEDUNG	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1.3.3.2 MONUMEN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1.3.3.3 BANGUNAN MENARA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1.3.3.4 TUGU TITIK KONTROL/PASTI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1.3.4 JALAN, JARINGAN DAN IRIGASI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1.3.4.1 JALAN DAN JEMBATAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1.3.4.2 BANGUNAN AIR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1.3.4.3 INSTALASI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1.3.4.4 JARINGAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1.3.5 ASET TETAP LAINNYA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1.3.5.1 BAHAN PERPUSTAKAAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1.3.5.2 BARANG BERCORAK	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1.3.5.3 HEWAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1.3.5.4 BIOTA PERAIRAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1.3.5.5 TANAMAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1.3.5.6 BARANG KOLEKSI NON BUDAYA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1.3.5.7 ASET TETAP DALAM RENOVASI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1.3.6 KONSTRUKSI DALAM PENGURANGAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Jumlah Aset Tetap	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Jumlah Aset Tetap (Netto)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Aset Lain-Lain	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Tagihan Jangka Panjang	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Kemitraan dengan Pihak Ketiga	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Aset Tidak Berwujud	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Aset Tak Berwujud (Sinda Keuangan)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Aset Kondisi Rusak Berat/Hilang/Lainnya	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Aset Lain-Lain (Sinda Keuangan)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Properti Investasi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Ekstrakompetabel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1.3.2 Peralatan dan Mesin	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1.3.3 Gedung dan Bangunan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1.3.4 Jalan, Irigasi dan Jaringan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1.5.4 Aset Kondisi Rusak Berat/Hilang/Lainnya	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Karanganyar, 2 Januari 2025
Kepala Bidang Aset Daerah
Selaku Pengurus Barang Pengelola



SRI WAHYU LINGSIH, S.H., M.M.
NIP. 19740514 200501 2 008

Pengurus Barang



HERU SUKARONO
NIP. 79670220 200701 1 021

LEMBAR REKONSILIASI ASET TETAP TAHUN 2024
Periode 1 Januari 2024 - 31 Desember 2024

Kecamatan Tasikmadu

Nama Aset (Permendagri 108 Tahun 2016)		Saldo Per 1 Januari 2024			Penambahan			Pengurangan			Saldo Per 31 Desember 2024		
		Perolehan	Akumulasi		Perolehan	Akumulasi		Perolehan	Akumulasi		Perolehan	Akumulasi	
1.3.1	TANAH	2.500.000,00	-								2.500.000,00	-	
1.3.2	PERALATAN DAN MESIN	744.493.926,00	600.578.675,00		53.950.000,00	61.025.542,67					798.443.926,00		661.604.217,67
1.3.2.1	ALAT BESAR	2.875.363,00	2.875.363,00								2.875.363,00		2.875.363,00
1.3.2.2	ALAT ANGKUTAN	258.641.000,00	197.008.292,00			28.693.250,00					258.641.000,00		225.701.542,00
1.3.2.3	ALAT BENGKEL DAN ALAT UKUR	2.000.000,00	33.333,00			200.000,00					2.000.000,00		233.333,00
1.3.2.4	ALAT PERTANIAN	-	-			-					-		-
1.3.2.5	ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA	292.347.136,00	234.021.260,00		17.500.000,00	22.014.166,67					309.847.136,00		256.035.426,67
1.3.2.6	ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR	42.840.000,00	42.840.000,00								42.840.000,00		42.840.000,00
1.3.2.7	ALAT KEDOKTERAN DAN KESEHATAN	950.000,00	126.667,00			190.000,00					950.000,00		316.667,00
1.3.2.8	ALAT LABORATORIUM	-	-			-					-		-
1.3.2.9	ALAT PERSENIJATAAN	-	-			-					-		-
1.3.2.10	KOMPUTER	144.840.427,00	123.673.760,00		36.450.000,00	9.928.126,00					181.290.427,00		133.601.886,00
1.3.2.11	ALAT EKSPLORASI	-	-			-					-		-
1.3.2.12	ALAT PENGEBORAN	-	-			-					-		-
1.3.2.13	ALAT PRODUKSI, PENGOLAHAN DAN PEMURNI	-	-			-					-		-
1.3.2.14	ALAT BANTU EKSPLORASI	-	-			-					-		-
1.3.2.15	ALAT KESELAMATAN KERJA	-	-			-					-		-
1.3.2.16	ALAT PERAGA	-	-			-					-		-
1.3.2.17	PERALATAN PROSES/PRODUKSI	-	-			-					-		-
1.3.2.18	RAMBU - RAMBU	-	-			-					-		-
1.3.2.19	PERALATAN OLAH RAGA	-	-			-					-		-
1.3.3	GEDUNG DAN BANGUNAN	3.588.661.500,00	293.762.581,00			71.748.461,00					3.588.661.500,00		365.511.042,00
1.3.3.1	BANGUNAN GEDUNG	3.588.661.500,00	293.762.581,00			71.748.461,00					3.588.661.500,00		365.511.042,00
1.3.3.2	MONUMEN	-	-			-					-		-
1.3.3.3	BANGUNAN MENARA	-	-			-					-		-
1.3.3.4	TUGU TITIK KONTROL/PASTI	-	-			-					-		-
1.3.4	JALAN, JARINGAN DAN IRIGASI	-	-			-					-		-
1.3.4.1	JALAN DAN JEMBATAN	-	-			-					-		-
1.3.4.2	BANGUNAN AIR	-	-			-					-		-
1.3.4.3	INSTALASI	-	-			-					-		-
1.3.4.4	JARINGAN	-	-			-					-		-
1.3.5	ASET TETAP LAINNYA	-	-			-					-		-
1.3.5.1	BAHAN PERPUSTAKAAN	-	-			-					-		-
1.3.5.2	BARANG BERCORAK KESENIAN/KEBUDAYAAN/	-	-			-					-		-
1.3.5.3	HEWAN	-	-			-					-		-
1.3.5.4	BIOTA PERAIRAN	-	-			-					-		-

1.3.5.5	TANAMAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3.5.6	BARANG KOLEKSI NON BUDAYA	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3.5.7	ASET TETAP DALAM RENOVASI	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3.6	KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Jumlah Aset Tetap	4.335.655.426,00	894.341.256,00	53.950.000,00	132.774.003,67	4.389.605.426,00	1.027.115.259,67			
	Jumlah Aset Tetap (Netto)	3.441.314.170,00		(78.824.003,67)		3.362.490.166,33				
	Aset Lain-Lain	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Tagihan Jangka Panjang	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Kemitraan dengan Pihak Ketiga	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Aset Tidak Berwujud	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Aset Tak Berwujud (Simda Keuangan)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Aset Kondisi Rusak Berat/Hilang/Lainnya	17.240.000,00	17.240.000,00	-	-	17.240.000,00	17.240.000,00	-	-	-
	Aset Lain-Lain (Simda Keuangan)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Properti Investasi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Ekstrakompatabel	46.104.600,00	-	-	-	46.104.600,00	-	-	-	-
1.3.2	Peralatan dan Mesin	44.219.600,00	-	-	-	44.219.600,00	-	-	-	-
1.3.3	Gedung dan Bangunan	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3.4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.5.4	Aset Kondisi Rusak Berat/Hilang/Lainnya	1.885.000,00	-	-	-	1.885.000,00	-	-	-	-

Pengurus Barang


HERU SUKARONO
NIP. 19670220200701 1 021

Karanganyar, 2 Januari 2025
Kepala Bidang Aset Daerah
Selaku Pengurus Barang Pengelola


SRI WAHYUNINGSIH, S.H., M.M.
NIP. 19740514 200501 2 008

Nama OPD : KECAMATAN TASIKMADU

2.1.6.2.2.60	Utang Belanja Jasa Kantor-Tagihan Air	200.500,00
--------------	---------------------------------------	------------

www.ONPAYS.id
YAR STRUK PEMBAYARAN PDAM KAB KARANGANYAR
3 TGL BYR : 20-01-2025 14:57:33
NO RESI : 56152507303A4A089061300B40DEE4DE
NAMA PAM: PDAM KAB KARANGANYAR PERINCIAN TAGIHAN
AR NO PLG : 10109002/B TAGIHAN : Rp 20.500.00
NAMA : MUSHOLA TS.MADU DENDA : Rp 0.00
ALAMAT : NGLJO TAG.NUN AIR : Rp 0.00
PEMAKAIAN : 6 M3 UFRAN : Rp 0.00
STAND METER: 18358-18364 ADMIN : Rp 2.500.00
TOTAL TAGIHAN: Rp 23.000.00
PERIODE : Dec-2024
TERBILANG: DUA PULUH TIGA RIBU RUPIAH

PDAM KAB KARANGANYAR MENYATAKAN STRUK INI
SEBAGAI BUKTI PEMBAYARAN YANG SAH
52B6FA22711JTYNA/DPS/CA/20-01-2025/14:57:29

www.ONPAYS.id
YAR STRUK PEMBAYARAN PDAM KAB KARANGANYAR
4 TGL BYR : 20-01-2025 14:57:34
NO RESI : 6169CFB8FF4C15F4A4M1B62F00CD01X8A
NAMA PAM: PDAM KAB KARANGANYAR PERINCIAN TAGIHAN
AR NO PLG : 1010901724 TAGIHAN : Rp 175.000.00
NAMA : KANTOR KECAMATAN TASIKMADUDENDA : Rp 0
A ALAMAT : JL..JEND..A.YANI NO.0 TAG.NUN AIR : Rp 0.00
0 2 BEDAN : Rp 0.00
PEMAKAIAN : 35 M3 ADMIN : Rp 2.500.00
STAND METER: 3078-3113 TOTAL TAGIHAN: Rp 177.500.00
PERIODE : Dec-2024
TERBILANG: SERATUS TUJUH PULUH TUJUH RIBU LIMA
RATUS RUPIAH

PDAM KAB KARANGANYAR MENYATAKAN STRUK INI
SEBAGAI BUKTI PEMBAYARAN YANG SAH
52B6FA22711JTYNA/DPS/CA/20-01-2025/14:57:29

Nama OPD : KECAMATAN TASIKMADU

2.1.6.2.2.63	Utang Belanja Jasa Kantor- Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	600.000,00
--------------	--	------------

ARENA **SELLULAR & COMPUTER**
Jl. Mahadewa Tasikmadu, Tasikmadu 37103 Jawa Barat Karawang
Telp. 0276 4271170 Email: arena_computer@indosat.net.id

Karanganyar, 23 Januari 2025

Kepada Yth:

Kec. Tasikmadu
Karanganyar

NOTA

No	Nama Barang	jumlah	satuan	Harga satuan	Total (Rp)
1	abonemen internet bln Januari 2025				600.000,00
Total harga					Rp 600.000,00
Uang Muka					
Sisa					

* barang yg dibeli tdk dapat dikembalikan
* harga belum termasuk Ppn

Penerima

(.....)

ARENA
Hormat kami,
Jl. Mahadewa Tasikmadu, Tasikmadu 37103 Jawa Barat Karawang
Telp. 0276 4271170 Email: arena_computer@indosat.net.id
(Arena Comp)