



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
STANDAR OPERSIONAL PROSEDUR PERANGKAT DAERAH
OPD. KECAMATAN KERJO
SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
Surat Ijin Keramaian

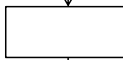
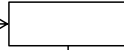
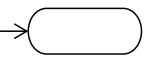
2023

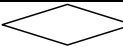
Jalan Kerjo- Karanganyar Km. 20
Kabupaten Karanganyar



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
OPD. KECAMATAN KERJO
SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

	NOMOR SOP	188/ Tahun 2023
	TGL PEMBUATAN	Februari 2023
	TGL REVISI	
	TGL EFEKTIF	Februari 2023
	DISAHKAN OLEH	CAMAT KERJO <u>GUNAWAN, S.E., M.M.</u> PEMBINA / IV.a NIP. 19671223199401 1002
	NAMA SOP	Surat Ijin Keramaian
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar; 2. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 117 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan; 3. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 33 Tahun 2017 tentang Uraian Tugas Jabatan Pimpinan Tinggi, Administrator dan Pengawas pada SeKedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan.		Kualifikasi Pelaksana : 1. Pendidikan minimal SLTA 2. Memahami peraturan perundang-undangan yang berlaku. 3. Bisa mengoperasikan computer/mesin ketik 4. Ramah, jujur, komunikatif dan bertanggungjawab.
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN
SOP Pelayanan		1. Ruang pelayanan 2. Meja kursi 3. Komputer/printer/mesin ketik 4. Buku agenda
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila tidak dilakukan Fasilitasi dan koordinasi Keamanan dan ketertiban, maka tidak tercipta standar pelayanan dan berakibat ketidakpuasan masyarakat terhadap pelayanan publik		Mencatat di aplikasi komputer

NO.	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Camat	Kasi Ketentraman dan Ketertiban	Staf	Pemohon	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	<i>Pemohon menyerahkan persyaratan penerbitan Surat Ijin Keramaian</i>					1. Pengantar Desa/ Kel 2. FC KK&KTP	2 menit	Persyaratan diterima	
2	<i>Staf meneliti kelengkapan persyaratan dan membuat surat pengantar penerbitan Surat Ijin Keramaian</i>			Ya		Komputer	5 menit	Form surat pengantar	
3	<i>Kasi memeriksa Surat pengantar Surat Ijin Keramaian diteliti kalau sudah benar diparaf</i>		Sudah			Ballpoint	2 menit	Form terisi	
4	<i>Penandatanganan surat pengantar Surat Ijin Keramaian</i>		Belum	Revisi		Ballpoint	1 menit	Form terisi	
5	<i>Pengagendaan surat pengantar Surat Ijin Keramaian, pemberian nomor dan stempel</i>					Buku Agenda, Stempel, Ballpoint	2 menit	Form jadi	
6	<i>Penyerahan surat pengantar Surat Ijin Keramaian kepada pemohon</i>							Surat pengantar Surat Ijin Keramaian	Surat Pemohon ke POLSEK, POLRES

 = Mulai/Berakhir
 = Proses
 = Pengambil Keputusan
 = Bersambung hlm
 = Alur Proses