

PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
KECAMATAN TASIKMADU



LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS
TAHUN 2021

JL. Jend Ahmad Yani No. 2 Tasikmadu
TELP. 0271 – 495027 KODE POS 57761
Email : tasikmadu@karanganyarkab.go.id

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas limpahan rahmat, taufik dan hidayahNya, sehingga Laporan Pelaksanaan Tugas Kecamatan Tasikmadu Kabupaten Karanganyar Tahun 2021 ini dapat tersusun.

Laporan Pelaksanaan Tugas tahun 2021 ini disusun sebagai manifestasi pertanggungjawaban Kecamatan Tasikmadu sebagai OPD sesuai Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 16 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja (SOTK) Perangkat Daerah dan Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 117 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan.

Selanjutnya penyusunan materi Laporan Pelaksanaan Tugas Camat Tasikmadu dimaksudkan untuk memperoleh pemahaman terhadap tugas-tugas yang telah kami laksanakan sebagai Camat Tasikmadu dalam tahun 2021 . Laporan ini merupakan penjelasan pencapaian program selama satu tahun anggaran. Meskipun ada beberapa kendala dan hambatan-hambatan, kami harapkan menjadi pemacu dan motivasi untuk meningkatkan kinerja dan kualitas pelaksanaan tugas serta pelayanan pada masyarakat.

Semoga Laporan Pelaksanaan Tugas Kecamatan Tasikmadu ini bermanfaat dan Allah SWT senantiasa melimpahkan rahmat, taufik dan hidayahNya kepada kita semua, sehingga lebih meningkatkan pengabdian kepada masyarakat Kecamatan Tasikmadu.

Tasikmadu, 3 Januari 2022

CAMAT TASIKMADU

JUNAIDI PURWANTO, SH, MM
Pembina Tk. I
NIP. 19680607 199303 1 004

LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS KECAMATAN TASIKMADU TAHUN 2021

LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS KECAMATAN TASIKMADU TAHUN 2021

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Pemerintah Kecamatan Tasikmadu adalah Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar yang membantu Kepala Daerah dalam penyelenggaraan Pemerintahan Daerah, untuk itu Kecamatan Tasikmadu berkewajiban menyajikan Laporan Pelaksanaan Tugas Unit kerja tahun 2021 yang menjelaskan pelaksanaan kegiatan selama satu tahun anggaran sebagai manifestasi pertanggungjawaban Kepala OPD.

Kecamatan berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar No 16 Tahun 2016 merupakan Perangkat Daerah yang pada dasarnya mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati, dan menyelenggarakan tugas umum pemerintahan. Selain itu Kecamatan juga mempunyai fungsi penyelenggaraan Pemerintahan Umum, pembinaan pemerintahan desa, ketentraman dan ketertiban, pemberdayaan masyarakat, kesejahteraan sosial dan pelayanan umum. Hal ini merupakan implementasi dari penjabaran pelaksanaan Otonomi Daerah.

Pelaksanaan tugas pokok dan fungsi yang dijabarkan dalam program kerja selama satu tahun anggaran perlu dilaporkan dan dievaluasi untuk menilai kinerja OPD. Pelaksanaan program kerja meliputi pelaksanaan kegiatan yang termuat dalam rencana kerja tahunan Kecamatan Tasikmadu.

B. DASAR HUKUM

Dasar hukum penyusunan Laporan Pelaksanaan Tugas ini adalah:

1. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 16 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja (SOTK) Perangkat Daerah.
2. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 117 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan.
3. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 10 Tahun 2020 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Karanganyar Tahun Anggaran 2021.

LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS KECAMATAN TASIKMADU TAHUN 2021

4. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 94 Tahun 2020 Tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Karanganyar Tahun Anggaran 2021.
5. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 7 Tahun 2021 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Karanganyar Tahun Anggaran 2021.
6. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 83 Tahun 2021 Tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Karanganyar Tahun Anggaran 2021.
7. Rencana Strategis Kecamatan Tasikmadu Tahun 2018-2023.
8. Rencana Kerja Kecamatan Tasikmadu Tahun 2021.

C. MAKSUD DAN TUJUAN

1. Maksud Penyusunan Laporan
 - Sebagai bentuk harapan OPD Kecamatan Tasikmadu untuk bisa mencapai program/kegiatan yang dilaksanakan dan tanggungjawab OPD Kecamatan Tasikmadu atas pelaksanaan tugas pokok dan fungsi yang telah diberikan.
2. Tujuan Penyusunan Laporan
 - Sebagai laporan pencapaian program dan kegiatan yang dilaksanakan Kecamatan Tasikmadu yang didasarkan pada Rencana Kerja Tahunan Tahun 2021;
 - Menginformasikan pencapaian indikator tahunan Kecamatan Tasikmadu yang berkaitan dengan proses pencapaian tujuan dan sasaran serta program kegiatan;
 - Untuk mempertanggungjawabkan dan menjelaskan capaian keberhasilan dan kegagalan program kerja yang telah dilaksanakan selama 1 (satu) tahun anggaran.

BAB II

DISKRIPSI UNIT KERJA

A. Tugas Pokok dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar, serta Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 112 Tahun 2016 tentang Uraian Tugas dan Fungsi Jabatan Struktural pada Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar, pada Bab III Pasal 3 ayat 1 disebutkan bahwa Camat mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati, dan menyelenggarakan tugas umum pemerintahan yang meliputi :

- a. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- b. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- c. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
- d. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
- e. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan
- f. Membina dan memfasilitasi penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau Kelurahan;
- g. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintah Desa dan Kelurahan.

Untuk menyelenggarakan Tugas Pokok tersebut, Kecamatan mempunyai fungsi:

- a. Penyelenggaraan Pemerintah Umum, Pembinaan Pemerintahan Desa dan Kelurahan, Ketentraman dan Ketertiban, Pemberdayaan Masyarakat, Kesejahteraan Sosial dan Pelayanan Umum.
- b. Pengkoordinasian Pelaksanaan Pemerintahan, pembinaan dan fasilitasi pemerintahan Desa dan Kelurahan, Ketentraman dan

Ketertiban, Pemberdayaan Masyarakat, Kesejahteraan Sosial dan Pelayanan Umum.

- c. Pelaksanaan tugas lain yang di berikan oleh Bupati sesuai tugas dan fungsinya.

B. Jumlah Program Nasional Yang di laksanakan Oleh OPD Kecamatan Tasikmadu : Tidak Ada

C. Standard Operating Procedure (SOP) OPD Kecamatan Tasikmadu

Standar Operasional Prosedur (SOP) merupakan pedoman atau acuan bagi Kecamatan Tasikmadu untuk melaksanakan tugas pekerjaan sesuai dengan fungsi dan sebagai alat penilaian kinerja berdasarkan indikator-indikator teknis, administratif dan prosedural sesuai tata kerja dan prosedur. SOP yang telah dibuat berjumlah 8 SOP sebagai berikut :

1. SOP Tentang Tanda Daftar Gudang
2. SOP Tentang Rekomendasi Pendidikan
3. SOP tentang SIUP (Surat Ijin Usaha Perdagangan)
4. SOP tentang Legalisasi Surat
5. SOP tentang Penerbitan Rekomendasi Pwnwlitian
6. SOP tentang Kependudukan
7. SOP tentang Prposal Pembangunan
8. SOP tentang Surat Keterangan Dispensasi Nikah
9. SOP tentang Rekomendasi Hajatan/Keramaian

D. Perda/Perbub yang berkaitan dengan pelaksanaan program dan kegiatan

Dasar pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan Tasikmadu adalah sebagai berikut :

1. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 10 Tahun 2020 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Karanganyar Tahun Anggaran 2021.
2. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 94 Tahun 2020 Tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Karanganyar Tahun Anggaran 2021.

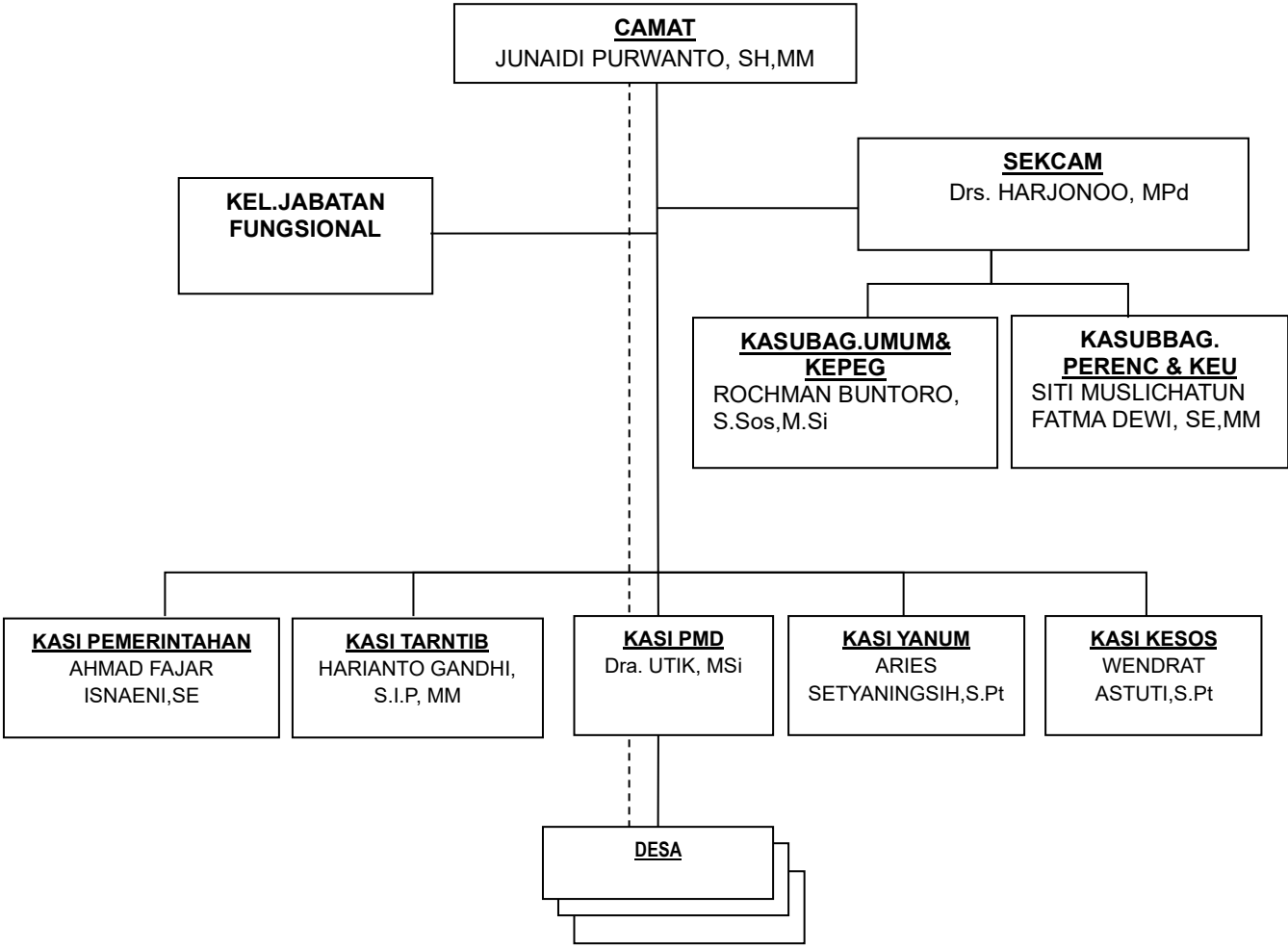
3. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 7 Tahun 2021 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Karanganyar Tahun Anggaran 2021;
4. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 83 Tahun 2021 tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Karanganyar Tahun Anggaran 2021;

E Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 4 Tahun 2009 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 4 Tahun 2009 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kabupaten Karanganyar, Susunan Organisasi Pemerintah Kecamatan terdiri dari :

- a. Camat
- b. Sekretaris Kecamatan, membawahi :
 - 1). Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan;
 - 2). Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
- c. Seksi Tata Pemerintahan;
- d. Seksi Ketentraman dan Ketertiban;
- e. Seksi Pemberdayaan Masyarakat ;
- f. Seksi Kesejahteraan Sosial
- g. Seksi Pelayanan Umum; dan
- h. Kelompok Jabatan Fungsional.

Adapun Struktur organisasi Kecamatan Tasikmadu sebagai berikut:



Ket : ___ Garis Komando
 ----- Garis Koordinasi

F. KEPEGAWAIAN

1. Jumlah Pegawai Kecamatan Tasikmadu Keseluruhan :

1. DAFTAR PEGAWAI OPD KECAMATAN TASIKMADU

NO	NAMA	NIP	STATUS KEPEGAWAIAN (CPNS/PNS)	PANGKAT / GOL
1	JUNAIDI PURWANTO, SH, MM	196806071993031004	PNS	Pembina Tk I (IV/b)
2	Drs. HARJONO, M.Pd	196404171992031011	PNS	Pembina (IV/a)

3	Dra. UTIK, M.Si	196711171995032001	PNS	Pembina (IV/a)
4	WENDRAT ASTUTI, S.Pt.	196610181994022001	PNS	Penata Tk. I (III/d)
5	AHMAD FAJAR ISNAENI,SE	196709251994011003	PNS	Penata Tk. I (III/d)
6	ARIES SETYANINGSIH, S.Pt	1971104111999032009	PNS	Penata Tk. I (III/d)
7	HARIANTO GANDI S.I.P, MM	1980011262010011017	PNS	Penata (III/c)
8	SM. FATMA DEWI, SE	196204161986031022	PNS	Penata Tk. I (III/d)
9	ROCHMAN BUNTORO, S.Sos, M.Si	196208311985032005	PNS	Pembina (IV/a)
10	MARGELYN EKANINGTYAS, SE. MM	198207062010012037	PNS	Penata (III/c)
11	AGUS IRIYANTO	197005211989031001	PNS	Pengatur Tk. I (II/d)
12	SUNARDI	196808102009061001	PNS	Pengatur Tk I (II/d)
13	HERU SUKARONO	196702202007011021	PNS	Pengatur Tk I (II/d)
14	HARDJONO	196909131992031009	PNS	Penata Muda (III/a)
15	SUMARLAN	196411141988121001	PNS	Penata Muda Tk I (III/b)
16	DHEWI NURHAYATI, SE	198111122006042009	PNS	Penata Muda (III/a)
17	SUTARYANTO	197308052007011014	PNS	Pengatur Tk I (II/d)

2. Jumlah Pegawai Struktural SKPD Yang Terisi :
 DAFTAR PEJABAT STRUKTURAL KECAMATAN TASIKMADU YANG
 TERISI

NO	NAMA	JABATAN STRUKTURAL	MEMENUHI PERSYARATAN DIKLATPIM	MEMENUHI SYARAT KEPANGKATAN
1	JuNAIDI PURWANTO, SH,MM	Camat	V	V
2	Drs. HARJONO, M.Pd	Sekretaris Camat	V	V
3	Dra. UTIK, M.Si	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	V	V

4	ARIES SETYANINGSIH, S.Pt	Kasi Kesejahteraan Sosial	V	V
5	WENDRAT ASTUTI, S.Pt.	Kasi Pelayanan Umum	V	V
6	AHMAD FAJAR ISNAENI,SE	Kasi tata Pemerintahan	V	V
7	ARIANTO GANDI, S.IP, MM	Kasi Ketentraman dan Ketertiban	V	V
8	SM. FATMA DEWI, SE	Kasubag. Perencanaan dan Keuangan	V	V
9	ROCHMAN BUNTORO, S.Sos, M.Si	Kasubag. Umum dan Kepegawaian	V	V

3. Daftar pejabat Struktural SKPD yang Belum Terisi :

NO	Nama	Jabatan Struktural	Eselon
1		NIHIL	

4.Daftar pejabat Fungsional Umum :

NO	NAMA	NIP	NAMA JABATAN FUNGSIONAL UMUM (JFU)
1.	MARGELYN EKANINGTYAS, SE.MM	198207062010012037	Pengelola Data keamanan dan Ketertiban pada Seksi Ketentraman dan Ketertiban Kecamatan Tasikmadu
2.	AGUS IRIYANTO	197005211989031001	Pengadministrasi Umum pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Kecamatan Tasikmadu
3.	SUNARDI	196808102009061001	Pengelola Administrasi Pemerintahan pada Seksi Tata Pemerintahan pada Kecamatan Tasikmadu
4	HERU SUKARONO	196702202007011021	Pengelola Kepegawaian pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Kecamatan Tasikmadu
5	SUMARLAN	1964111419881121001	Pengelola Kesejahteraan Sosial pada Seksi Kesejahteraan Sosial pada Kecamatan Tasikmadu
6.	HARDJONO	196909131992031009	Pengelola Kesejahteraan Sosial pada Seksi Kesejahteraan Sosial pada Kecamatan Tasikmadu
7.	DHEWI NURHAYATI, SE	198111122006042009	Penata Laporan keuangan pada Kecamatan Tasikmaddu
8	SUTARYANTO	197308052007011014	Pengolah Data Pelayanan pada Kecamartan Tasikmadu

5. Daftar Pejabat Fungsional Umum yang belum terisi :

NO	Nama jabatan Fungsional	Jumlah
1	Penyusun Program Anggaran	1 Formasi
2	Verifikator Keuangan	1 formasi
3	Penata Laporan Keuangan	1 formasi
4	Peramu Kebersihan	1 Formasi
5	Pengadministrasi Umum	1 formasi
6	Pengelola Kepegawaian	1 formasi
7	Petugas Keamanan	2 Formasi
8	Pengelola Administrasi Pemerintahan	2 formasi
9	Pengelola kesejahteraan Sosial	1 formasi
10	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	1 formasi
11	Pengelola Data Keamanan dan Ketertiban	1 formasi
12	Pengolah data Pelayanan	1 formasi
	Jumlah	14 formasi

BAB V
CAPAIAN KINERJA
PELAKSANAAN TUGAS PEMBANTUAN DAN PENUGASAN

Kecamatan Tasikmadu tidak melaksanakan tugas pembantuan.

BAB VI

PENERAPAN DAN PENCAPAIAN STANDAR PELAYANAN MINIMAL

Kecamatan Tasikmadu untuk penerapan dan pencapaian Standar Minimal Pelayanan N I H I L.

BAB VIII

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Pada Tahun 2021 secara umum program dan kegiatan yang telah direncanakan di Kecamatan Tasikmadu dapat berjalan dengan baik dan pencapaian rata-rata 96%. Pelaksanaan kegiatan Kecamatan Tasikmadu hanya mendapat alokasi dari APBD Kabupaten Karanganyar. Alokasi dana tersebut telah dipertanggungjawabkan sesuai dengan peraturan.

Dengan demikian, Kecamatan Tasikmadu telah melaksanakan tugas berdasarkan kewenangan yang dimiliki seperti koordinasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa, Pemerintahan desa, ketentraman dan ketertiban, kesejahteraan sosial, pelayanan umum serta penyelenggaraan kegiatan pemerintahan tingkat kecamatan.

B. SARAN

Untuk peningkatan bidang pelayanan masyarakat, sangat diperlukan peningkatan kualitas SDM secara bertahap, berjenjang dan berkelanjutan. Sehingga tingkat pemahaman serta pengetahuan perangkat kecamatan dapat mengikuti perkembangan baik dari segi peraturan yang harus diterapkan dan ketertiban administrasi birokrasi serta standar mutu pelayanan masyarakat.

Demikian Laporan Pelaksanaan Tugas Tahun 2021 ini kami sampaikan untuk menjadikan periksa.

Tasikmadu, 3 Januari 2022
CAMAT TASIKMADU

JUNAIDI PURWANTO, SH, MM
Pembina Tk. I
NIP. 19680607 199303 1 004