

PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
KECAMATAN TASIKMADU



LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS
TAHUN 2023

JL. Jend Ahmad Yani No. 2 Tasikmadu
TELP. 0271 – 495027 KODE POS 57761
Email : tasikmadu@karanganyarkab.go.id

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas limpahan rahmat, taufik dan hidayahNya, sehingga Laporan Pelaksanaan Tugas Kecamatan Tasikmadu Kabupaten Karanganyar Tahun 2023 ini dapat tersusun.

Laporan Pelaksanaan Tugas tahun 2023 ini disusun sebagai manifestasi pertanggungjawaban Kecamatan Tasikmadu sebagai OPD sesuai Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 16 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja (SOTK) Perangkat Daerah dan Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 117 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan.

Selanjutnya penyusunan materi Laporan Pelaksanaan Tugas Camat Tasikmadu dimaksudkan untuk memperoleh pemahaman terhadap tugas-tugas yang telah kami laksanakan sebagai Camat Tasikmadu dalam tahun 2023 . Laporan ini merupakan penjelasan pencapaian program selama satu tahun anggaran. Meskipun ada beberapa kendala dan hambatan-hambatan, kami harapkan menjadi pemacu dan motivasi untuk meningkatkan kinerja dan kualitas pelaksanaan tugas serta pelayanan pada masyarakat.

Semoga Laporan Pelaksanaan Tugas Kecamatan Tasikmadu ini bermanfaat dan Allah SWT senantiasa melimpahkan rahmat, taufik dan hidayahNya kepada kita semua, sehingga lebih meningkatkan pengabdian kepada masyarakat Kecamatan Tasikmadu.

Tasikmadu, Januari 2024

CAMAT TASIKMADU

JOKO SETYONO,SP

Penata Tk. I

NIP. 19700909 199403 1 004

LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS KECAMATAN TASIKMADU TAHUN 2023

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Pemerintah Kecamatan Tasikmadu adalah Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar yang membantu Kepala Daerah dalam penyelenggaraan Pemerintahan Daerah, untuk itu Kecamatan Tasikmadu berkewajiban menyajikan Laporan Pelaksanaan Tugas Unit kerja tahun 2023 yang menjelaskan pelaksanaan kegiatan selama satu tahun anggaran sebagai manifestasi pertanggungjawaban Kepala OPD.

Kecamatan berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar No 16 Tahun 2016 merupakan Perangkat Daerah yang pada dasarnya mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati, dan menyelenggarakan tugas umum pemerintahan. Selain itu Kecamatan juga mempunyai fungsi penyelenggaraan Pemerintahan Umum, pembinaan pemerintahan desa, ketentraman dan ketertiban, pemberdayaan masyarakat, kesejahteraan sosial dan pelayanan umum. Hal ini merupakan implementasi dari penjabaran pelaksanaan Otonomi Daerah.

Pelaksanaan tugas pokok dan fungsi yang dijabarkan dalam program kerja selama satu tahun anggaran perlu dilaporkan dan dievaluasi untuk menilai kinerja OPD. Pelaksanaan program kerja meliputi pelaksanaan kegiatan yang termuat dalam rencana kerja tahunan Kecamatan Tasikmadu.

B. DASAR HUKUM

Dasar hukum penyusunan Laporan Pelaksanaan Tugas ini adalah:

1. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 16 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja (SOTK) Perangkat Daerah.
2. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 117 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan.
3. perda nomor 10 tahun 2023 tanggal 13 Oktober 2023 dan perbup nomor 56 tahun 2023 tanggal 13 Oktober 2023 tentang perubahan APBD 2023
4. Rencana Strategis Kecamatan Tasikmadu Tahun 2018-2023.
5. Rencana Kerja Kecamatan Tasikmadu Tahun 2023.

LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS KECAMATAN TASIKMADU TAHUN 2023

C. MAKSUD DAN TUJUAN

1. Maksud Penyusunan Laporan

- Sebagai bentuk harapan OPD Kecamatan Tasikmadu untuk bisa mencapai program/kegiatan yang dilaksanakan dan tanggungjawab OPD Kecamatan Tasikmadu atas pelaksanaan tugas pokok dan fungsi yang telah diberikan.

2. Tujuan Penyusunan Laporan

- Sebagai laporan pencapaian program dan kegiatan yang dilaksanakan Kecamatan Tasikmadu yang didasarkan pada Rencana Kerja Tahunan Tahun 2023;
- Menginformasikan pencapaian indikator tahunan Kecamatan Tasikmadu yang berkaitan dengan proses pencapaian tujuan dan sasaran serta program kegiatan;
- Untuk mempertanggungjawabkan dan menjelaskan capaian keberhasilan dan kegagalan program kerja yang telah dilaksanakan selama 1 (satu) tahun anggaran.

BAB II

DISKRIPSI UNIT KERJA

A. Tugas Pokok dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar, serta Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 112 Tahun 2016 tentang Uraian Tugas dan Fungsi Jabatan Struktural pada Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar, pada Bab III Pasal 3 ayat 1 disebutkan bahwa Camat mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati, dan menyelenggarakan tugas umum pemerintahan yang meliputi :

- a. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- b. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- c. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
- d. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
- e. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan
- f. Membina dan memfasilitasi penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau Kelurahan;
- g. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintah Desa dan Kelurahan.

Untuk menyelenggarakan Tugas Pokok tersebut, Kecamatan mempunyai fungsi:

- a. Penyelenggaraan Pemerintah Umum, Pembinaan Pemerintahan Desa dan Kelurahan, Ketentraman dan Ketertiban, Pemberdayaan Masyarakat, Kesejahteraan Sosial dan Pelayanan Umum.

LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS KECAMATAN TASIKMADU TAHUN 2023

- b. Pengkoordinasian Pelaksanaan Pemerintahan, pembinaan dan fasilitasi pemerintahan Desa dan Kelurahan, Ketrentaman dan Ketertiban, Pemberdayaan Masyarakat, Kesejahteraan Sosial dan Pelayanan Umum.
- c. Pelaksanaan tugas lain yang di berikan oleh Bupati sesuai tugas dan fungsinya.

B. Jumlah Program Nasional Yang di laksanakan Oleh OPD Kecamatan Tasikmadu : Tidak Ada

C. Standard Operating Procedure (SOP) OPD Kecamatan Tasikmadu

Standar Operasional Prosedur (SOP) merupakan pedoman atau acuan bagi Kecamatan Tasikmadu untuk melaksanakan tugas pekerjaan sesuai dengan fungsi dan sebagai alat penilaian kinerja berdasarkan indikator-indikator teknis, administratif dan prosedural sesuai tata kerja dan prosedur. SOP yang telah dibuat berjumlah 8 SOP sebagai berikut :

- 1. SOP Tentang Tanda Daftar Gudang
- 2. SOP Tentang Rekomendasi Pendidikan
- 3. SOP tentang SIUP (Surat Ijin Usaha Perdagangan)
- 4. SOP tentang Legalisasi Surat
- 5. SOP tentang Penerbitan Rekomendasi Pwnwlitian
- 6. SOP tentang Kependudukan
- 7. SOP tentang Prposal Pembangunan
- 8. SOP tentang Surat Keterangan Dispensasi Nikah
- 9. SOP tentang Rekomendasi Hajatan/Keramaian

D. Perda/Perbub yang berkaitan dengan pelaksanaan program dan kegiatan

Dasar pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan Tasikmadu adalah sebagai berikut :

1. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 17 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Karanganyar Tahun Anggaran 2023;
2. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 103 Tahun 2022 Tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Karanganyar Tahun Anggaran 2023;
3. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 10 Tahun 2023 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Karanganyar Tahun Anggaran 2023;
4. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 20 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 103 Tahun 2022 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun 2023.
5. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 31 Tahun 2023 tentang Perubahan kedua atas Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 103 Tahun 2022 tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Karanganyar Tahun Anggaran 2023;
6. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 56 Tahun 2023 tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja (APBD) Tahun 2023.
7. Rencana Strategis Kecamatan Tasikmadu Tahun 2018-2023.
8. Rencana Kerja Kecamatan Tasikmadu Tahun 2023.

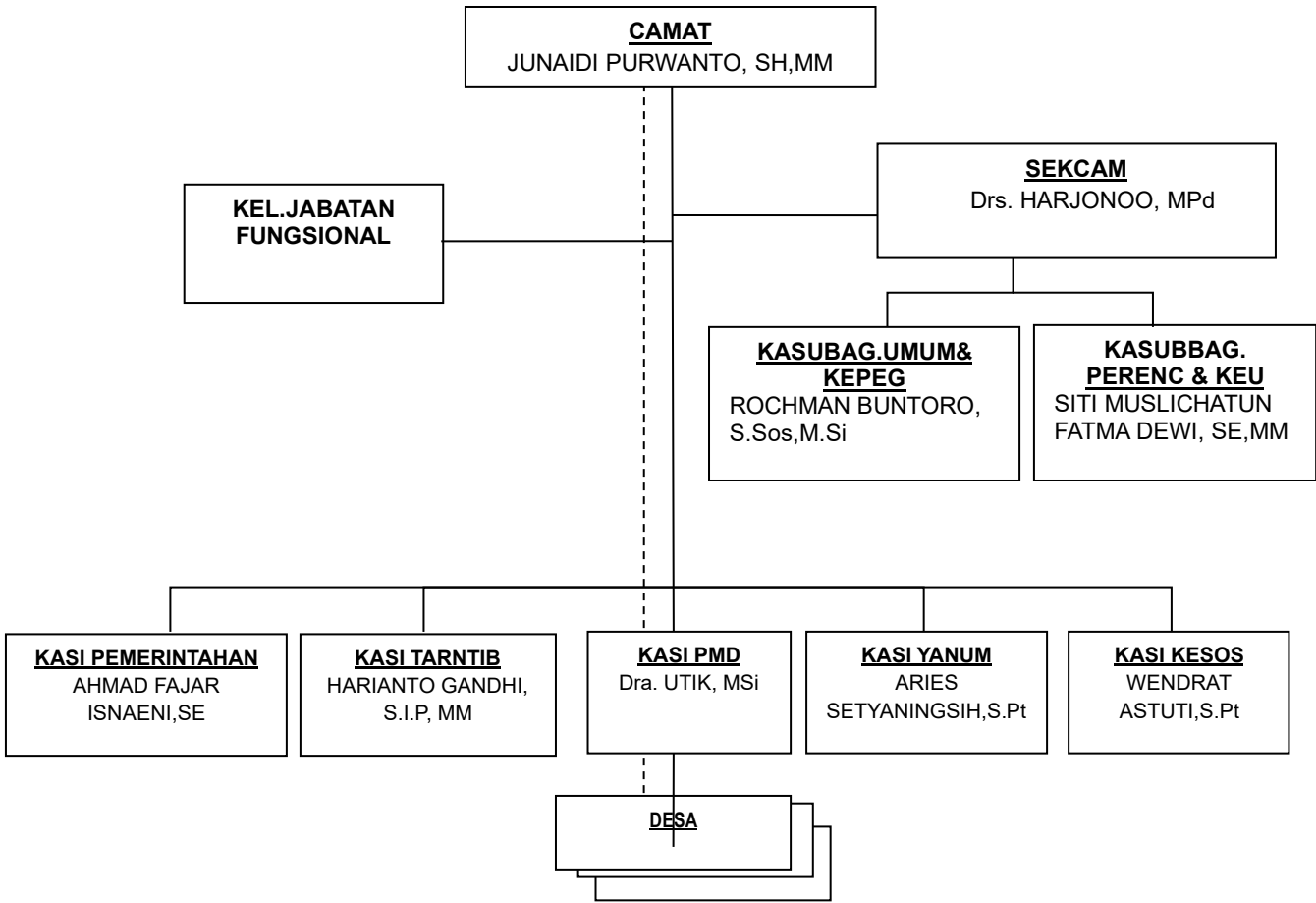
E Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 4 Tahun 2009 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 4 Tahun 2009 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kabupaten

Karanganyar, Susunan Organisasi Pemerintah Kecamatan terdiri dari :

- a. Camat
- b. Sekretaris Kecamatan, membawahi :
 - 1). Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan;
 - 2). Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
- c. Seksi Tata Pemerintahan;
- d. Seksi Ketentraman dan Ketertiban;
- e. Seksi Pemberdayaan Masyarakat ;
- f. Seksi Kesejahteraan Sosial
- g. Seksi Pelayanan Umum; dan
- h. Kelompok Jabatan Fungsional.

Adapun Struktur organisasi Kecamatan Tasikmadu sebagai berikut:



F. KEPEGAWAIAN

1. Jumlah Pegawai Kecamatan Tasikmadu Keseluruhan :

1. DAFTAR ASN KECAMATAN TASIKMADU

No	N A M A	N I P	GOL	PANGKAT	JABATAN
1	2	3	4	5	6
1	JOKO SETYONO, S.P	19700909 199403 1 004	IV/a.	Pembina	Camat
2	JALU SETIO BINTORO, S.Sos, M.Si	19820211 200902 1 003	III/d.	Penata Tingkat I	SekCam
3	Dra. UTIK, M.Si	19671117 199503 2 001	IV/a.	Pembina	Ka.Sie PMD
4	WENDRAT ASTUTI, S.Pt	19661018 199402 2 001	III/d.	Penata Tingkat I	Ka.Sie. Yanum
5	AHMAD FAJAR ISNAINI, SE	19670925 199401 1003	III/d.	Penata Tingkat I	Ka.Sie.Tapem
6	JANES CUCUK HARTANTO, SE, MM	19710411 199903 2 009	III/d.	Penata Tingkat I	Ka.sie.Kesos
7	HARIANTO GANDI, S.I.P, M.M	19801126 201001 1 017	III/d.	Penata Tingkat I	Ka.Sie.Trantib
8	SITI MUSLICHATUN FATMA DEWI,SE,MM	19691013 199803 2 005	IV/a.	Pembina	Ka.Sub.Bag Perencanaan dan Keuangan
9	ROCHMAN BUNTORO,S.Sos,M.Si	19671223 199103 1 007	IV/a.	Pembina	Ka.Sub.Bag Umum dan Kepegawaian
10	HARDJONO	19690913 199203 1 009	III/b.	Penata Muda Tk I	Pengelola Kesos
11	HERU SUKARONO	19670220 200701 1 021	III/a	Penata Muda	Pengolah data pelayanan
12	SUNARDI	19680810 200906 1 001	II/d.	Pengatur Tk I	Pengelola administrasi pemerintahan
13	TRI SUWARSINI, S.E	19770802 200801 2 013	III/d.	Penata Tingkat I	Penata Laporan Keuangan
14	SUTARYANTO	19730805 200701 1 014	III/a	Penata Muda	Pengelola Kepegawaian
15	ANI SURYANI,SE,Sy	19910620 201503 2 003	IIIb	Penata Muda Tk I	Penyusun program anggaran dan pelaporan

2. Jumlah Pegawai Struktural SKPD Yang Terisi :

DAFTAR PEJABAT STRUKTURAL KECAMATAN TASIKMADU YANG TERISI

NO	NAMA	JABATAN STRUKTURAL	MEMENUHI PERSYARATAN DIKLATPIM	MEMENUHI SYARAT KEPANGKATAN
1	JOKO SETYONO, S.P	Camat	V	V
2	JALU SETIO BINTORO, S.Sos, M.Si	Sekretaris Camat	V	V
3	Dra. UTIK, M.Si	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	V	V
4	WENDRAT ASTUTI, S.Pt	Kasi Kesejahteraan Sosial	V	V
5	AHMAD FAJAR ISNAINI, SE	Kasi Pelayanan Umum	V	V
6	JANES CUCUK HARTANTO, SE, MM	Kasi tata Pemerintahan	V	V
7	HARIANTO GANDI, S.I.P, M.M	Kasi Ketentraman dan Ketertiban	V	V
8	SITI MUSLICHATUN FATMA DEWI,SE,MM	Kasubag. Perencanaan dan Keuangan	V	V
9	ROCHMAN BUNTORO,S.Sos,M.Si	Kasubag. Umum dan Kepegawaian	V	V

3. Daftar pejabat Struktural SKPD yang Belum Terisi :

NO	Nama	Jabatan Struktural	Eselon
1		NIHIL	

4.Daftar pejabat Fungsional Umum :

NO	NAMA	NIP	NAMA JABATAN FUNGSIONAL UMUM (JFU)
1.	HARDJONO	196909131992031009	Penata Laporan Keuangan
2.	HERU SUKARONO	19670220 2007011021	Pengelola Kepegawaian
3.	HERU SUKARONO	196702202007011021	Pengolah data pelayanan
4	SUNARDI	19680810 2009061001	Pengelola administrasi pemerintahan

5	TRI SUWARSINI, S.E	19770802 2008012013	Penata Laporan Keuangan
6.	SUTARYANTO	19730805 2007011014	Pengelola Kepegawaian
7.	ANI SURYANI,SE,Sy	19910620 2015032003	Penyusun program anggaran dan pelaporan

1. Daftar Pejabat Fungsional Umum yang belum terisi :

NO	Nama jabatan Fungsional	Jumlah
1	Verifikator Keuangan	1 formasi
2	Peramu Kebersihan	1 Formasi
3	Pengadministrasi Umum	1 formasi
4	Pengelola Kepegawaian	1 formasi
5	Petugas Keamanan	2 Formasi
6	Pengelola Administrasi Pemerintahan	2 formasi
7	Pengelola kesejahteraan Sosial	1 formasi
8	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	1 formasi
9	Pengelola Data Keamanan dan Ketertiban	1 formasi
10	Pengolah data Pelayanan	1 formasi
	Jumlah	12 formasi

BAB IV

HASIL PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN YANG MENJADI KEWENANGAN DAERAH

A. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

N O	URUSAN PEMERINTAHAN	KBJK. STRA.	PROGRAM DAN KEGIATAN	URAIAN SUB KEGIATAN	TARGET	REALISASI	PERMASALAHAN	UPAYA MENGATASI PERMASALAHAN
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH		a. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PE MERINTAHAN DAERAH KAB UPATEN/KOT A, Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	1)	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Data Belum Tersedia		
			b. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PE MERINTAHAN DAERAH KAB UPATEN/KOT A, Kegiatan Perencanaan, Panganggaran , dan Evaluasi Kinerja Perangkat	1)	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Data Belum Tersedia		

			Daerah			
			c. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PE MERINTAHAN DAERAH KAB UPATEN/KOT A, Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1)	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Data Belum Tersedia
				2)	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Data Belum Tersedia
			d. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PE MERINTAHAN DAERAH KAB UPATEN/KOT A, Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	1)	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Data Belum Tersedia
			e. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PE	1)	Pengadaan Mebel	Data Belum Tersedia

			MERINTAHAN DAERAH KAB UPATEN/KOT A, Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			
				2)	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Data Belum Tersedia
			f. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PE MERINTAHAN DAERAH KAB UPATEN/KOT A, Kegiatan Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	1)	Pengolahan Data Retribusi Daerah	Data Belum Tersedia
			g. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PE MERINTAHAN DAERAH KAB	1)	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Pe rundang- undangan	Data Belum Tersedia

			UPATEN/KOT A, Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah			
				2)	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Data Belum Tersedia
				3)	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Data Belum Tersedia
			h. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PE MERINTAHAN DAERAH KAB UPATEN/KOT A, Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1)	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Data Belum Tersedia
			i. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PE MERINTAHAN DAERAH KAB UPATEN/KOT A, Kegiatan	1)	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Data Belum Tersedia

			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
				2)	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Data Belum Tersedia
			j. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PE MERINTAHAN DAERAH KAB UPATEN/KOT A, Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1)	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Data Belum Tersedia
			k. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PE MERINTAHAN DAERAH KAB UPATEN/KOT A, Kegiatan Administrasi Umum	1)	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Peneranga n Bangunan Kantor	Data Belum Tersedia

			Perangkat Daerah			
				2)	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Data Belum Tersedia
				3)	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Data Belum Tersedia
			I. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN UPATEN/KOTA, Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1)	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Data Belum Tersedia

B. URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR

Nihil

C. URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR

Nihil

D. URUSAN PEMERINTAHAN PILIHAN

Nihil

			DAN PELAYANAN PUBLIK, Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan		Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	
			c. PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM, Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	1)	Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Data Belum Tersedia
				2)	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka	Data Belum Tersedia

					Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	
			d. PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN, Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	1)	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Data Belum Tersedia
			e. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN	1)	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada	Data Belum Tersedia

			PELAYANAN PUBLIK, Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan		Masyarakat di Wilayah Kecamatan	
			f. PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN, Kegiatan Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	1)	Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	Data Belum Tersedia
			g. PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN, Kegiatan Koordinasi Kegiatan	1)	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Data Belum Tersedia

BAB VIII

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Pada Tahun 2023 secara umum program dan kegiatan yang telah direncanakan di Kecamatan Tasikmadu dapat berjalan dengan baik dan pencapaian rata-rata 95,74%. Pelaksanaan kegiatan Kecamatan Tasikmadu hanya mendapat alokasi dari APBD Kabupaten Karanganyar. Alokasi dana tersebut telah dipertanggungjawabkan sesuai dengan peraturan.

Dengan demikian, Kecamatan Tasikmadu telah melaksanakan tugas berdasarkan kewenangan yang dimiliki seperti koordinasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa, Pemerintahan desa, ketentraman dan ketertiban, kesejahteraan sosial, pelayanan umum serta penyelenggaraan kegiatan pemerintahan tingkat kecamatan.

B. SARAN

Untuk peningkatan bidang pelayanan masyarakat, sangat diperlukan peningkatan kualitas SDM secara bertahap, berjenjang dan berkelanjutan. Sehingga tingkat pemahaman serta pengetahuan perangkat kecamatan dapat mengikuti perkembangan baik dari segi peraturan yang harus diterapkan dan ketertiban administrasi birokrasi serta standar mutu pelayanan masyarakat.

Demikian Laporan Pelaksanaan Tugas Tahun 2023 ini kami sampaikan untuk menjadikan periksa.

Tasikmadu, Januari 2024
CAMAT TASIKMADU

JOKO SETYONO,SP
Penata Tk. I
NIP. 19700909 199403 1 004

