



**PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PERANGKAT DAERAH
PELAYANAN PENCETAKAN KK DAN KTP**

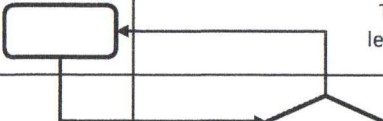
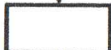
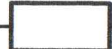
TAHUN 2023

**KECAMATAN KERJO
Jalan Kerjo-Karanganyar Km.20
Kabupaten Karanganyar**

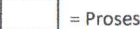


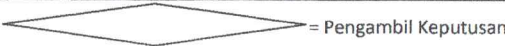
PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
OPD. KECAMATAN KERJO
SEKSI TATA PEMERINTAHAN

NOMOR SOP	188 / 07 TAHUN 2023
TGL PEMBUATAN	28 Februari 2023
TGL REVISI	25 September 2024
TGL EFEKTIF	25 September 2024
DISAHKAN OLEH	 SUWARDYO, S.H. PEMBINA / IV.a
NAMA SOP	SOP Pelayanan Pencetakan KK dan KTP
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 4 Tahun 2019 tentang Petunjuk Pelaksanaan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 82 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas 2. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 4 Tahun 2019 tentang Petunjuk Pelaksanaan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan	1. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer dan jaringan 2. Memiliki pengetahuan terkait dengan data 3. Kemampuan untuk pengolahan data sederhana 4. Kemampuan untuk mengelola dokumen
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
1. SOP Surat Keluar 2. SOP Surat Masuk	1. Komputer 2. Printer 3. ATK 4. Jaringan Internet
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila SOP permohonan tidak disertai persyaratan yang dibutuhkan maka proses pencetakan KK dan KTP tidak akan dapat dilakukan yang berimbas pada pemohonan tidak dapat menerima KK dan atau KTP.	1. Kartu Keluarga (KK), Kartu Tanda Penduduk (KTP) Asli 2. Data pendukung yang dibutuhkan lainnya

NO.	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			Ket	
		Permohon	Staf	Kasi Tapem	Sekcam	Camat	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output		
1	Menyerahkan berkas permohonan.		Tidak lengkap				Kartu Keluarga (KK), Kartu Tanda Penduduk (KTP) Asli, Data pendukung yang dibutuhkan lainnya	1 Hari	Proses cetak, Draft surat laporan bulanan.		
2	Menerima berkas permohonan, verifikasi persyaratan, pembuatan draft surat laporan bulanan.										
3	Proses pencetakan, verifikasi persyaratan, pembubuhan paraf pada draft surat laporan bulanan.	Lengkap	Laporan Verifikasi								Proses cetak, Draft surat laporan bulanan berparaf.
4	Pembubuhan paraf pada draft surat laporan bulanan.								KK dan/ KTP jadi, surat laporan bulanan bertanda tangan.		
5	Pembubuhan tanda tangan pada draft surat laporan bulanan.										
6	Proses pencetakan, Surat laporan bulanan bertandatangani.										
7	Proses pencetakan selesai, meneruskan surat laporan bulanan ke OPD terkait.										
8	Menerima KK dan/ KTP jadi.										

 = Mulai/Berakhir

 = Proses

 = Pengambil Keputusan

 = Bersambung hlm

 = Alur Proses