



**PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PERANGKAT DAERAH
OPD. KECAMATAN KERJO
PERMOHONAN IJIN PENELITIAN**

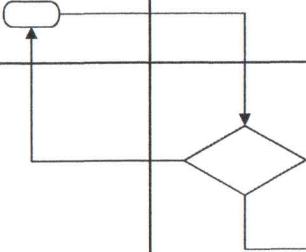
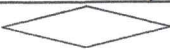
2023

**Jalan Kerjo - Karanganyar Km. 20
Kabupaten Karanganyar**



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
OPD. KECAMATAN KERJO
SUB BAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

NOMOR SOP	188 / 07 TAHUN 2023
TGL PEMBUATAN	28 Februari 2023
TGL REVISI	25 September 2024
TGL EFEKTIF	25 September 2024
DISAHKAN OLEH	CAMAT KERJO  SUWARDYO, S.H. PEMBINA / IV.a NIP. 196905261988031001
NAMA SOP	Permohonan Ijin Penelitian
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Perbup Nomor 117 Tahun 2016 tentang SOTK Kecamatan 2. UU No 8 Tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian	1. Memahami peraturan kepegawaian 2. Mampu mengoperasikan komputer
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
1. SOP Surat Keluar	1. ATK 2. Komputer 3. Internet 4. Agenda Surat Keluar
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila SOP tidak dilaksanakan maka aspek legalitas penelitian tidak dapat tercukupi	1. Permohonan ijin penelitian 2. Surat pemberian ijin penelitian

NO.	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		PEMOHON	KASUBBAG UP	SEKCAM	CAMAT	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemohon mengajukan permohonan penelitian dan surat rekomendasi penelitian					Surat Rekomendasi, Proposal Penelitian, Kartu Mahasiswa	2 Menit	Berkas Permohonan	
2	Menerima, meneliti dan memeriksa permohonan ijin penelitian, jika telah sesuai persyaratan selanjutnya mempersiapkan konsep pemberian ijin permohonan penelitian, membubuhkan paraf dan meneruskan kepada Sekretaris Camat, jika tidak memenuhi syarat maka dikembalikan kepada pemohon untuk melengkapi terlebih dahulu					Surat Rekomendasi, Proposal Penelitian, Kartu Mahasiswa	10 Menit	Konsep Pemberian Ijin, Paraf	
3	Menerima konsep pemberian ijin penelitian beserta persyaratan, meneliti, memeriksa dan membubuhkan paraf, selanjutnya meneruskan kepada Camat					Surat Rekomendasi, Proposal Penelitian, Kartu Mahasiswa	10 Menit	Konsep Pemberian Ijin, Paraf	
4	Menerima konsep pemberian ijin penelitian, meneliti dan memeriksa serta menandatangani selanjutnya mengembalikan kepada Sekretaris Camat					Surat Rekomendasi, Proposal Penelitian, Kartu Mahasiswa	10 Menit	Konsep Pemberian Ijin, Tanda tangan	
5	Menerima konsep pemberian ijin penelitian yang telah ditandatangani Camat lalu menyerahkan kepada Kasubbag Umum dan Kepegawaian untuk diberi nomor dan stempel					Surat Rekomendasi, Proposal Penelitian, Kartu Mahasiswa	10 Menit	Surat Pemberian Ijin Penelitian	
6	Memberi nomor, stempel, digandakan untuk diarsipkan, selanjutnya berkas siap diserahkan kembali ke pemohon.					Surat Rekomendasi, Proposal Penelitian, Kartu Mahasiswa	10 Menit	Surat Pemberian Ijin Penelitian	
 = Mulai/Berakhir  = Proses  = Pengambil Keputusan = Bersambung hlm  = Alur Proses									