



**PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PERANGKAT DAERAH
PELAYANAN PINDAH KELUAR**

TAHUN 2023

**KECAMATAN KERJO
Jalan Kerjo-Karanganyar Km.20
Kabupaten Karanganyar**



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
OPD. KECAMATAN KERJO
SEKSI TATA PEMERINTAHAN

NOMOR SOP	188 / 07 TAHUN 2023
TGL PEMBUATAN	28 Februari 2023
TGL REVISI	25 September 2024
TGL EFEKTIF	25 September 2024
DISAHKAN OLEH	 SUWARDYO S.H. PEMBINA W.a
NAMA SOP	SOP Pelayanan Pindah Keluar
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
- Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 4 Tahun 2019 tentang Petunjuk Pelaksanaan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan - Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 82 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 4 Tahun 2019 tentang Petunjuk Pelaksanaan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan	- Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer dan jaringan - Memiliki pengetahuan terkait dengan data - Kemampuan untuk pengolahan data sederhana - Kemampuan untuk mengelola dokumen
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
- SOP Surat Keluar - SOP Surat Masuk	- Komputer - Printer - ATK - Jaringan Internet
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila SOP permohonan tidak disertai persyaratan yang dibutuhkan maka proses pindah keluar tidak akan dapat dilakukan yang berimbas pada permohonan tidak dapat memproses data kependudukannya.	- Form Permohonan - Kartu Keluarga (KK), Kartu Tanda Penduduk (KTP) Asli - Berkas Pindah Keluar - Data pendukung yang dibutuhkan lainnya

NO.	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Permohon	Staf	Kasi Tapem	Sekcam	Camat	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyerahkan berkas permohonan.	<pre>graph TD Start([Mulai/Berakhir]) --> Staf Staf --> D1{ } D1 -- "Tidak lengkap" --> Staf D1 -- "Lengkap" --> D2{ } D2 -- "Tidak lengkap" --> Staf D2 -- "Lengkap" --> B1[] B1 --> B2[] B2 --> B3[] B3 --> B4[] B4 --> End([Berakhir])</pre>				Form Permohonan, Kartu Keluarga (KK), Kartu Tanda Penduduk (KTP) Asli, berkas pindah datang, Data pendukung yang dibutuhkan lainnya	1 Hari	Berkas permohonan.		
2	Menerima dan memeriksa berkas permohonan, verifikasi persyaratan.									
3	Verifikasi persyaratan, penandatanganan pada form surat pindah (untuk pindah keluar kabupaten).									
4	Input data pada aplikasi (untuk pindah datang dalam kabupaten).									
5	Cetak form pindah (untuk pindah dalam kabupaten), penomoran berkas permohonan yang harus di proses di Kabupaten (untuk pindah keluar kabupaten).									
6	Menerima form pindah (untuk pindah keluar dalam kabupaten), penyerahan berkas permohonan (untuk pindah keluar kabupaten).									Form pindah keluar, Form permohonan bertanda tangan.

= Mulai/Berakhir

= Proses

= Pengambil Keputusan

= Alur Proses

= Bersambung hlm