
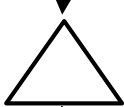








PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR  
**KECAMATAN JUMAPOLO**

NOMOR SOP	18/SOP/JMPL/2023
TANGGAL PEMBUATAN	1 Maret 2023
TANGGAL REVISI	-
TANGGAL EFEKTIF	1 Maret 2023
DISAHKAN OLEH	 <b>HARYANTO, S.E, M.AP</b> Pembina NIP. 19670514 198903 1 011
Nama SOP	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah
<b>Dasar Hukum:</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Permendagri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;</li> <li>2. Permen Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah ;</li> <li>3. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar;</li> <li>4. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 70 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan tata kerja pemerintah Daerah;</li> <li>5. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 117 Tahun 2016 tentang Kedudukan</li> <li>6. susunan organisasi tugas fungsi dan tata kerja Kecamatan.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami aturan yang berlaku</li> <li>2. Memahami sistem Simda</li> <li>3. Memiliki kemampuan mengopersikan komputer</li> <li>4. Memiliki kemampuan administrasi kantor</li> </ol>
<b>Keterkaitan:</b>	<b>Peralatan / Perlengkapan Kantor:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Pembuatan RKA</li> <li>2. SOP Pembuatan DPA</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Himpunan Peraturan perundang-undangan ;</li> <li>2. Komputer</li> <li>3. ATK</li> <li>4. RKA</li> </ol>
<b>Peringatan:</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan:</b>
Apabila penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah yang tidak runtut maka menyebabkan kegiatan kecamatan tidak berjalan dengan baik	

No	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			
		JFU	Kasubag. Perenc.	Sekcam	Camat	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Menyusun materi Laporan					- Komputer - ATK	10 hari	Konsep Laporan	
2	Meneliti berkas Laporan				Ya	- ATK	2 hari	Konsep Laporan yg di koreksi oleh Kasubag Perencanaan & Keuangan	
3	Menyusun kembali hasil koreksi dari Tim Verifikasi					- Komputer - ATK	1 hari	Konsep Laporan yang telah dikoreksi	
4	Menyerahkan hasil koreksi Sekcam					- ATK	1 hari	Berkas Laporan	
5	Menyerahkan berkas Laporan untuk penandatanganan oleh Camat					- Komputer - ATK	2 hari	Berkas Laporan	
6	Menerima LKJIP yang telah di sahkan oleh Camat					- ATK	1 hari	Berkas Laporan	