



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
KECAMATAN JUMAPOLO

NOMOR SOP	18/SOP/JMPL/2023
TANGGAL PEMBUATAN	1 Maret 2023
TANGGAL REVISI	-
TANGGAL EFEKTIF	1 Maret 2023
DISAHKAN OLEH	<p>HARYANTO, S.E, M.AP Pembina NIP. 19670514 198903 1 011</p>
Nama SOP	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah
Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Permendagri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah; 2. Permen Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah ; 3. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar; 4. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 70 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan tata kerja pemerintah Daerah; 5. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 117 Tahun 2016 tentang Kedudukan 6. susunan organisasi tugas fungsi dan tata kerja Kecamatan. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami aturan yang berlaku 2. Memahami sistem Simda 3. Memiliki kemampuan mengopersikan komputer 4. Memiliki kemampuan administrasi kantor
Keterkaitan:	Peralatan / Perlengkapan Kantor:
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Pembuatan RKA 2. SOP Pembuatan DPA 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Himpunan Peraturan perundang-undangan ; 2. Komputer 3. ATK 4. RKA
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:
Apabila penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah yang tidak runtut maka menyebabkan kegiatan kecamatan tidak berjalan dengan baik	

No	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			
		JFU	Kasubag. Perenc.	Sekcam	Camat	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Menyusun materi Laporan					- Komputer - ATK	10 hari	Konsep Laporan	
2	Meneliti berkas Laporan				Ya	- ATK	2 hari	Konsep Laporan yg di koreksi oleh Kasubag Perencanaan & Keuangan	
3	Menyusun kembali hasil koreksi dari Tim Verifikasi					- Komputer - ATK	1 hari	Konsep Laporan yang telah dikoreksi	
4	Menyerahkan hasil koreksi Sekcam					- ATK	1 hari	Berkas Laporan	
5	Menyerahkan berkas Laporan untuk penandatanganan oleh Camat					- Komputer - ATK	2 hari	Berkas Laporan	
6	Menerima LKJIP yang telah di sahkan oleh Camat					- ATK	1 hari	Berkas Laporan	