

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
KECAMATAN JUMAPOLO TAHUN 2024

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan
1	2	3	4	5	6	7
1	Informasi tentang Profil Badan Publik					
1.1	Kedudukan Domisili dan Alamat Lengkap. Alamat : Jl.Raya Jumapolo, Desa Jumapolo, Kec Jumapolo Telp.& Fax (0271)4990114 Kode Pos 57783 E-mail : jumapolo@karanganyarkab.go.id Website: www.jumapolo.karanganyarkab.go.id	Sekcam	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	2019	Hardcopy dan Softfile www.jumapolo.karanganyarkab.go.id	Selama Berlaku
1.2	Visi dan Misi OPD : VISI = Menjadi Institusi yang Akuntabel sebagai Pelayanan Koordinator dan Fasilitator Misi : 1. Mewujudkan Tertib Penyelenggaraan Pemerintah Desa 2. Mewujudkan Pelayanan Prima Kepada Masyarakat dengan didukung Sarana dan Prasarana Pemerintahan 3. Mewujudkan Tata Kehidupan yang Aman dan Damai dengan dilandasi Tolereansi Antar Umat Beragama 4. Memberdayakan Semua Potensi SDA dan SDM untuk Pengembangan Industri, Perdagangan, Pertanian dan Pariwisata 5. Mewujudkan Kepatuhan Hukum dan Peningkatan Kapasitas Aparat Kecamatan dan Desa	Sekcam	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	2019	Hardcopy dan Softfile www.jumapolo.karanganyarkab.go.id	Selama Berlaku

1.3	Tugas Pokok dan Fungsi : Berdasarkan Peraturan Bupati Karanganyar No. 33 Tahun 2017 tentang uraian tugas jabatan pimpinan tinggi, administrator dan pengawas pada Sekretariat Daerah, sekretariat DPRD, Inspektorat, Kecamatan dan staf ahli Bupati Uraian tugas Camat sebagai berikut : - merumuskan program kegiatan Kecamatan berdasarkan hasil evaluasi kegiatan tahun lalu sesuai peraturan perundangan yang berlaku dan sumber data yang tersedia sebagai pedoman pelaksanaan tugas; - menjabarkan perintah atasan melalui pengkajian permasalahan dan peraturan perundangan agar pelaksanaan tugas sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan kebijakan atasan; - mengarahkan tugas bawahan sesuai dengan bidang tugasnya dengan memberikan petunjuk dan bimbingan baik secara lisan maupun tertulis demi pelaksanaan tugas; - Melaksanakan sebagian tugas Bupati di Kecamatan dalam bentuk pelimpahan wewenang pemerintahan dalam rangka mempercepat proses pelaksanaan tugas dan pelayanan kepada masyarakat; - Melaksanakan koordinasi baik secara langsung dengan pihak – pihak terkait dalam rangka kelancaran penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kehidupan bermasyarakat; - Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan Umum di Kecamatan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku; - Melaksanakan koordinasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum; - Melaksanakan koordinasi penerapan dan penegakan perda dan peraturan Bupati di Kecamatan; - Melaksanakan koordinasi pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;	Sekcam	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	2019	Hardcopy dan Softfile www.jumapolo.karanganyarkab.go.id	Selama Berlaku
-----	---	--------	-------------------------------	------	--	----------------

	j. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di tingkat Kecamatan; k. Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa atau sebutan lain dan/atau kelurahan; l. Menyusun usulan-usulan dan masukan dari pemerintahan kelurahan dan desa sebagai bahan penyusunan program pembangunan di Kecamatan; m. Mengadakan pembinaan dan penyuluhan terhadap pemerintahan desa/kelurahan/ lembaga kemasyarakatan desa dan warga masyarakat dalam upaya memberdayakan masyarakat dan meningkatkan kemandirian desa/ kelurahan dan warga sehingga tercipta kehidupan yang aman, tentram, tertib dan sejahtera; n. Memberikan pelayanan penyelenggaraan pemerintahan sesuai dengan kewenangan yang diberikan yang diperlukan warga masyarakat dan pelayanan di bidang pertanahan; o. Bersama aparat terkait menginventarisasi dan memecahkan permasalahan yang muncul baik masalah pemerintahan maupun kemasyarakatan agar terwujud rasa aman dan tentram bagi masyarakat; p. Membantu peningkatan perolehan sumber-sumber pendapatan asli daerah; q. Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan pemerintahan di Kecamatan dengan cara mengukur pencapaian program dan kegiatan yang telah disusun untuk bahan langkah-langkah tindak lanjut bahan laporan kepada Bupati; r. Membuat laporan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai dasar pengambilan kebijakan; s. Melaksanakan pemantauan, evaluasi dan pelaporan kegiatan di Kecamatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku; t. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi tugas bawahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku; u. Menyampaikan saran dan pertimbangan kepada atasan secara lisan maupun tertulis sebagai masukan guna kelancaran pelaksanaan tugas;					
--	---	--	--	--	--	--

	v. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas dan fungsinya.					
1.4	Struktur Organisasi Dengan adanya Perda No. 16 Tahun 2016 tentang pembentukan dan susunan perangkat daerah Kabupaten Karanganyar, dan Peraturan Bupati Karanganyar No. 117 Tahun 2016 tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas, fungsi dan tata kerja Kecamatan, maka Struktur Organisasi Kecamatan Jumapolo adalah sebagai berikut : 1. Camat 2. Sekretaris terdiri dari : a) Sub Bagian Perencanaan & Keuangan b) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian 3. Seksi Tata Pemerintahan 4. Seksi Ketentraman dan Ketertiban 5. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa 6. Seksi Kesejahteraan Sosial 7. Seksi Pelayanan Umum 8. Pelaksana	Sekcam	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	2019	Hardcopy dan Softfile	Selama Berlaku
					www.jumapolo.karanganyarkab.go.id	
1.5	SDM yang dimiliki Jumlah Pejabat Struktural : 9 orang Jumlah Pelaksana : 6 orang Jumlah THL : 18 orang	Sekcam	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	2024	Hardcopy dan Softfile	Selama Berlaku
					www.jumapolo.karanganyarkab	
1.6	Profil Camat NAMA : BAMBANG SRIYANTO, S.Sos., M.M. NIP : 19681020 199603 1 004 JABATAN :Camat Jumapolo PANGKAT GOL/ RUANG : Pembina (IV/a) PENDIDIKAN: MAGISTER (M.M.) NOMOR HP: 085713958007	Sekcam	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	2024	Hardcopy dan Softfile	Selama Berlaku
					www.jumapolo.karanganyarkab.go.id	

1.7	LHKPN Jajaran Pejabat Kecamatan Jumapolo telah membuat LHK	Sekcam	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	2024	Hardcopy dan Softfile www.jumapolo.karanganyarkab.go.id	Selama Berlaku
2	Ringkasan Program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan					
2.1	Program : Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kegiatan : 6 Kegiatan Penanggung Jawab Kegiatan : Pengguna Anggaran Jadwal Kegiatan : Jan –Des 2024 Target Kinerja : 100 % Sumber Dana : Dana Alokasi Umum Anggaran : Rp. 2.319.998.874,-	Sekcam	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	2024	Hardcopy dan Softfile www.jumapolo.karanganyarkab.go.id	Selama Berlaku
2.2	Program : Program Penyelenggaraan Pemerintah dan Pelayanan Publik Kegiatan : 2 Kegiatan Penanggung Jawab Kegiatan : Pengguna Anggaran Jadwal Kegiatan : Jan –Des 2024 Target Kinerja : 100 % Sumber Dana : Dana Alokasi Umum Anggaran : Rp. 5.000.000,-	Sekcam	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	2024	Hardcopy dan Softfile www.jumapolo.karanganyarkab.go.id	Selama Berlaku
2.3	Program : Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Kegiatan : 2 Kegiatan Penanggung Jawab Kegiatan : Pengguna Anggaran Jadwal Kegiatan : Jan –Des 2024	Sekcam	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	2024	Hardcopy dan Softfile www.jumapolo.karanganyarkab.go.id	Selama Berlaku

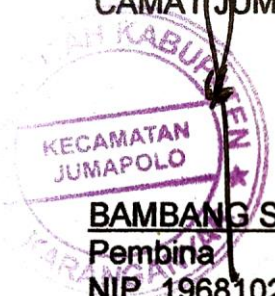
	Target Kinerja : 100 % Sumber Dana : Dana Alokasi Umum Anggaran : Rp. 20.000.000,-					
2.4	Program : Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kegiatan : 1 Kegiatan Penanggung Jawab Kegiatan : Pengguna Anggaran Jadwal Kegiatan : Jan –Des 2024 Target Kinerja : 100 % Sumber Dana : Dana Alokasi Umum Anggaran : Rp. 31.960.500,-	Sekcam	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	2024	Hardcopy dan Softfile www.jumapolo.karanganyarkab.go.id	Selama Berlaku
2.5	Program : Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Kegiatan : 2 Kegiatan Penanggung Jawab Kegiatan : Pengguna Anggaran Jadwal Kegiatan : Jan –Des 2024 Target Kinerja : 100 % Sumber Dana : Dana Alokasi Umum Anggaran : Rp. 53.600.000,-	Sekcam	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	2024	Hardcopy dan Softfile www.jumapolo.karanganyarkab.go.id	Selama Berlaku
2.6	Program : Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa Kegiatan : 3 Kegiatan	Sekcam	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	2024	Hardcopy dan Softfile www.jumapolo.karanganyarkab.go.id	Selama Berlaku

	Penanggung Jawab Kegiatan : Pengguna Anggaran Jadwal Kegiatan : Jan –Des 2024 Target Kinerja : 100 % Sumber Dana : Dana Alokasi Umum Anggaran : Rp. 21.500.000,-					
3	Ringkasan Kinerja yang telah dilaksananakan					
3.1	Penilaian kinerja tahun sebelumnya Laporan Kinerja Kecamatan Jumapolo tahun 2023	Sekcam	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	2024	Hardcopy dan Softfile www.jumapolo.karanganyarkab.go.id	Selama Berlaku
3.2	Laporan Program Kegiatan Laporan Pelaksanaan Tugas (LPT) Kecamatan Jumapolo Tahun 2023	Sekcam	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	2024	Hardcopy dan Softfile www.jumapolo.karanganyarkab.go.id	Selama Berlaku
3.3	Laporan Keuangan Laporan Keuangan Tahun 2023	Sekcam	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	2024	Hardcopy dan Softfile www.jumapolo.karanganyarkab.go.id	Selama Berlaku
3.4	Realisasi Anggaran Laporan Realisasi Penyerapan Program dan Kegiatan Kecamatan Jumapolo Tahun 2023	Sekcam	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	2024	Hardcopy dan Softfile www.jumapolo.karanganyarkab.go.id	Selama Berlaku
4	Laporan Keuangan					
4.1	NERACA 2023 Neraca Keuangan Kecamatan Jumapolo hasil pemeriksaan BPK	Sekcam	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	2024	Hardcopy dan Softfile www.jumapolo.karanganyarkab.go.id	Selama Berlaku

4.2	RKA dan DPA 2024	Sekcam	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	2024	Hardcopy dan Softfile www.jumapolo.karanganyarkab.go.id	Selama Berlaku
4.3	CALK 2023 Laporan Realisasi Anggaran (LRA) dan Neraca Tahun 2023	Sekcam	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	2024	Hardcopy dan Softfile www.jumapolo.karanganyarkab.go.id	Selama Berlaku

Mengetahui

CAMAT JUMAPOLO,


BAMBANG SRIYANTO, S.Sos. M.M.
Pembina
NIP. 19681020 199603 1 004

PPID PELAKSANA KECAMATAN JUMAPOLO

TARTONO, S.E., M.M.
NIP. 19660920 199103 1 008