

**LAPORAN**  
**PELAKSANAAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)**  
**Periode Januari – Juni 2024**



**KECAMATAN KARANGANYAR**  
**KABUPATEN KARANGANYAR**  
**TAHUN 2024**

## DAFTAR ISI

LAPORAN .....	1
PELAKSANAAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM).....	1
DAFTAR ISI .....	i
BAB I.....	1
PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Dasar Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat .....	2
C. Maksud dan Tujuan.....	2
BAB II.....	4
PENGUMPULAN DATA SKM .....	4
A. Pelaksana SKM.....	4
B. Metode Pengumpulan Data .....	4
C. Lokasi Pengumpulan Data .....	5
D. Waktu Pelaksanaan SKM.....	5
E. Penentuan Jumlah Responden .....	6
BAB III.....	7
HASIL PENGOLAHAN DATA SKM.....	7
A. Jumlah Responden SKM.....	7
B. Indeks Kepuasan Masyarakat (Unit Layanan dan Per Unsur Layanan) .....	8
BAB IV .....	9
ANALISIS HASIL SKM.....	9
A. Analisis Permasalahan/Kelemahan dan Kelebihan Unsur Layanan .....	9
B. Rencana Tindak Lanjut.....	9
C. Tren Nilai SKM.....	10
BAB V .....	12
KESIMPULAN .....	12
LAMPIRAN.....	13
1. SK TIM Survei Kepuasan Masyarakat Tahun 2024.....	13
2. Kuesioner .....	14
3. Hasil Olah Data SKM.....	15

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, mengamanatkan penyelenggara wajib mengikutsertakan masyarakat dalam penyelenggaraan Pelayanan Publik sebagai upaya membangun sistem penyelenggaraan Pelayanan Publik yang adil, transparan, dan akuntabel. Pelibatan masyarakat ini menjadi penting seiring dengan adanya konsep pembangunan berkelanjutan. Serta adanya pelibatan masyarakat juga dapat mendorong kebijakan penyelenggaraan pelayanan publik lebih tepat sasaran.

Dalam mengamanatkan UU No. 25 tahun 2009 maupun PP No. 96 Tahun 2012 maka disusun Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Pedoman ini memberikan gambaran bagi penyelenggara pelayanan untuk melibatkan masyarakat dalam penilaian kinerja pelayanan publik guna meningkatkan kualitas pelayanan yang diberikan. Penilaian masyarakat atas penyelenggaraan pelayanan publik akan diukur berdasarkan 9 (sembilan) unsur yang berkaitan dengan standar pelayanan, sarana prasarana, serta konsultasi pengaduan.

Untuk mengetahui sejauh mana kualitas pelayanan Kecamatan Karanganyar sebagai salah satu penyedia layanan publik di lingkungan Pemerintah Kabupaten Karanganyar Provinsi Jawa Tengah, maka perlu diselenggarakan survei atau jajak pendapat tentang penilaian pengguna layanan publik terhadap pelayanan yang diberikan. Dengan berpedoman pada Peraturan Menteri PAN RB No. 14 Tahun 2017, maka telah dilakukan pengukuran atas kepuasan masyarakat. Hasil SKM yang didapat merangkum data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat. Dengan elaborasi metode pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat, maka akan didapatkan kualitas data yang akurat dan komprehensif.

Hasil survei ini akan digunakan sebagai bahan evaluasi dan bahan masukan bagi penyelenggara layanan publik untuk terus-menerus melakukan perbaikan sehingga kualitas pelayanan prima dapat segera dicapai. Dengan tercapainya pelayanan prima maka harapan dan tuntutan masyarakat atas hak-hak mereka sebagai warga negara dapat terpenuhi.

## **B. Dasar Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat**

1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
3. Peraturan Menteri PANRB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.

## **C. Maksud dan Tujuan**

Tujuan pelaksanaan SKM adalah untuk mengetahui gambaran kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran atas pendapat masyarakat, terhadap mutu dan kualitas pelayanan yang telah diberikan oleh Kecamatan Karanganyar.

Adapun sasaran dilakukannya SKM adalah :

1. Mendorong partisipasi masyarakat sebagai pengguna layanan dalam menilai kinerja penyelenggara pelayanan;
2. Mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik;
3. Mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk menjadi lebih inovatif dalam menyelenggarakan pelayanan publik;
4. Mengukur kecenderungan tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik yang diberikan.

Dengan dilakukan SKM dapat diperoleh manfaat, antara lain:

1. Diketahui kelemahan atau kekurangan dari masing-masing unsur dalam penyelenggara pelayanan publik;
2. Diketahui kinerja penyelenggara pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit pelayanan publik secara periodik;

3. Sebagai bahan penetapan kebijakan yang perlu diambil dan upaya tindak lanjut yang perlu dilakukan atas hasil Survei Kepuasan Masyarakat;
4. Diketahui indeks kepuasan masyarakat secara menyeluruh terhadap hasil pelaksanaan pelayanan publik pada lingkup Pemerintah Pusat dan Daerah;
5. Memacu persaingan positif, antar unit penyelenggara pelayanan pada lingkup Pemerintah Pusat dan Daerah dalam upaya peningkatan kinerja pelayanan;
6. Bagi masyarakat dapat diketahui gambaran tentang kinerja unit pelayanan.

## **BAB II**

### **PENGUMPULAN DATA SKM**

#### **A. Pelaksana SKM**

Survei Kepuasan Masyarakat dilakukan secara mandiri pada Kecamatan Karanganyar dengan membentuk tim pelaksana kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat (sebagaimana terlampir).

#### **B. Metode Pengumpulan Data**

Pelaksanaan SKM menggunakan kuesioner manual yang disebarakan kepada pengguna layanan. Kuesioner terdiri atas 9 pertanyaan sesuai dengan jumlah unsur pengukuran kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diterima berdasarkan Peraturan Menteri PANRB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Kesembilan unsur yang ditanyakan dalam kuesioner SKM Kecamatan Karanganyar yaitu :

1. **Persyaratan** : Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.
2. **Sistem, mekanisme dan prosedur** : Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.
3. **Waktu penyelesaian** : Waktu pelayanan adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.
4. **Biaya/ tarif** : Biaya/ tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat.
5. **Produk spesifikasi jenis pelayanan** : Produk spesifikasi jenis pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.
6. **Kompetensi pelaksana** : Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, ketrampilan dan pengalaman

7. **Perilaku pelaksana** : Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.
8. **Sarana dan prasarana** : Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).
9. **Penanganan pengaduan, saran dan masukan** : Penanganan pengaduan, saran dan masukan, adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.

### C. Lokasi Pengumpulan Data

Lokasi dan waktu pengumpulan data dilakukan di lokasi unit pelayanan pada waktu jam layanan sedang sibuk. Sedangkan pengisian kuesioner dilakukan sendiri oleh responden sebagai penerima layanan dan hasilnya dikumpulkan melalui tautan yang berisikan form penilaian. Dengan cara ini penerima layanan aktif melakukan pengisian sendiri atas himbauan dari unit pelayanan yang bersangkutan.

### D. Waktu Pelaksanaan SKM

Survei dilakukan secara periodik dengan jangka waktu (periode) tertentu yaitu 1 (satu) tahun. Penyusunan indeks kepuasan masyarakat memerlukan waktu selama 6 (enam) bulan dengan rincian sebagai berikut:

No.	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Jumlah Hari Kerja
1.	Persiapan	1-5 Januari 2024	5
2.	Pengumpulan Data	15 Januari- 30 Juni 2024	
3.	Pengolahan Data dan Analisis Hasil	1-5 Juli 2024	5
4.	Penyusunan dan Pelaporan Hasil	8 Juli 2024	1

## E. Penentuan Jumlah Responden

Dalam penentuan responden, terlebih dahulu ditentukan jumlah populasi penerima layanan (jumlah pemohon) dari seluruh jenis pelayanan pada Kecamatan Karanganyar berdasarkan periode survei sebelumnya. Jika dilihat dari perkiraan jumlah penerima layanan tahun 2024, maka populasi penerima layanan pada Kecamatan Karanganyar dalam kurun waktu satu tahun adalah sebanyak 6.000 orang. Selanjutnya responden dipilih secara acak dari setiap jenis pelayanan besaran sampel dan populasi menggunakan tabel sampel dari Krejcie and Morgan. Berdasarkan Tabel Krejcie and Morgan, jumlah minimum sampel responden yang harus dikumpulkan dalam satu periode SKM adalah 48 orang.

<b>Populasi (N)</b>	<b>Sampel (n)</b>	<b>Populasi (N)</b>	<b>Sampel (n)</b>	<b>Populasi (N)</b>	<b>Sampel (n)</b>
10	10	220	140	1200	291
15	14	230	144	1300	297
20	19	240	148	1400	302
25	24	250	152	1500	306
30	28	260	155	1600	310
35	32	270	159	1700	313
40	36	280	162	1800	317
45	40	290	165	1900	320
50	44	300	169	2000	322
55	48	320	175	2200	327
60	52	340	181	2400	331
65	56	360	186	2600	335
70	59	380	191	2800	338
75	63	400	196	3000	341
80	66	420	201	3500	346
85	70	440	205	4000	351
90	73	460	210	4500	354
95	76	480	214	5000	357
100	80	500	217	6000	361
110	86	550	226	7000	364
120	92	600	234	8000	367
130	97	650	242	9000	368

**BAB III**  
**HASIL PENGOLAHAN DATA SKM**

**A. Jumlah Responden SKM**

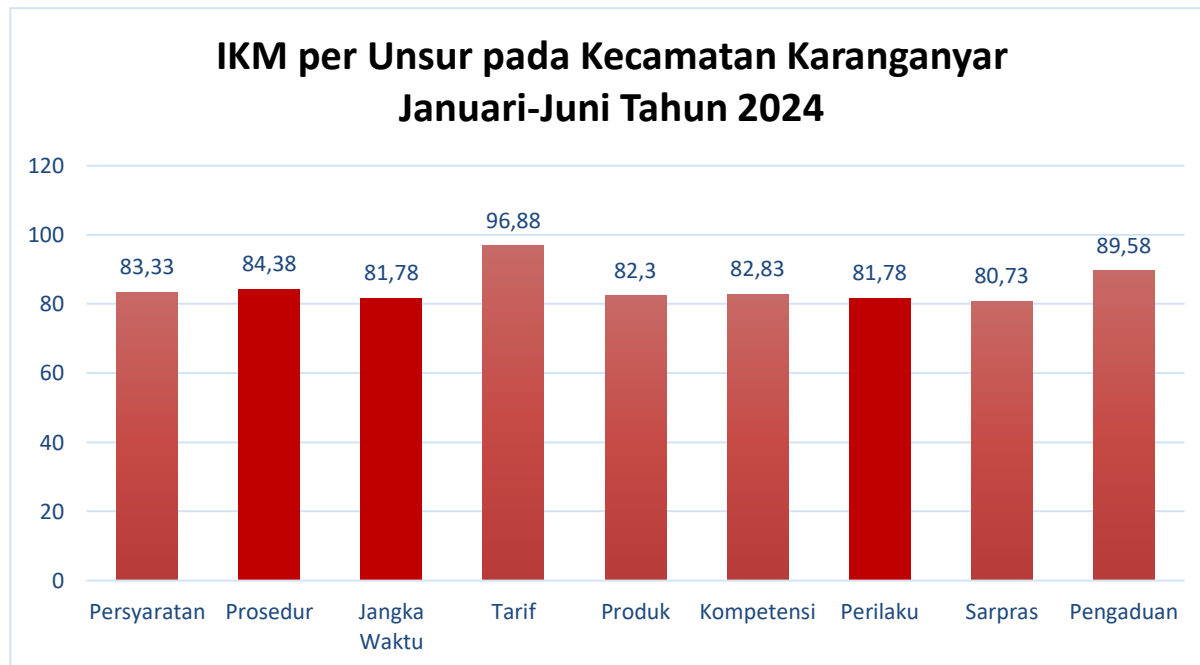
Berdasarkan hasil pengumpulan data, jumlah responden penerima layanan yang diperoleh yaitu 48 orang responden, dengan rincian sebagai berikut :

No	KARAKTERISTIK	INDIKATOR	JUMLAH	PERSENTASE
1	JENIS KELAMIN	LAKI	30	62,5 %
		PEREMPUAN	18	37,5 %
2	PENDIDIKAN	SD KE BAWAH	-	-
		SLTP	1	2 %
		SLTA	14	29 %
		DIII	5	10,5 %
		SI	22	46 %
		S2	6	12,5 %
3	PEKERJAAN	PNS	20	42 %
		TNI / POLRI	-	-
		SWASTA	9	19 %
		WIRUSAHA	5	10 %
		LAINNYA	14	29 %
4	JENIS LAYANAN	LAYANAN KK,KTP	20	42 %
		LAYANAN UMUM	18	37 %
		LAINNYA	10	21 %
	JUMLAH		48	100%

## B. Indeks Kepuasan Masyarakat (Unit Layanan dan Per Unsur Layanan)

Pengolahan data SKM menggunakan excel template olah data SKM dan diperoleh hasil sebagai berikut :

Nilai Unsur Pelayanan									
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
	Persyaratan	Prosedur	Jangka Waktu	Tarif	Produk	Kompetensi	Perilaku	Sarpras	Pengaduan
<b>IKM per unsur</b>	83,33	84,38	81,78	96,88	82,3	82,83	81,78	80,73	89,58
<b>Kategori</b>	B	B	B	A	B	B	B	B	A
<b>IKM Unit Layanan</b>	<b>84,84 ( B atau Baik)</b>								



## BAB IV ANALISIS HASIL SKM

### A. Analisis Permasalahan/Kelemahan dan Kelebihan Unsur Layanan

Berdasarkan hasil pengolahan data, dapat diketahui bahwa :

1. Sarana Prasarana mendapatkan nilai terendah yaitu 80,73. Selanjutnya Jangka Waktu dan perilaku yang mendapatkan nilai 81,78 adalah nilai terendah kedua dan ketiga.
2. Sedangkan tiga unsur layanan dengan nilai tertinggi yaitu Tarif mendapatkan nilai tertinggi 96,88 dari unsur layanan, dan Pengaduan mendapatkan nilai 89,58 adalah nilai tertinggi kedua serta Prosedur mendapatkan nilai tertinggi berikutnya yaitu 84,38.

Berdasarkan hasil rekapitulasi saran/kritik serta pengaduan yang masuk melalui berbagai kanal aduan yang telah disediakan, diperoleh beberapa aduan yang menjadi perhatian dan dapat digunakan dalam pembahasan rencana tindak lanjut yaitu sebagai berikut :

1. "Pemeliharaan server pelayanan yang terkadang masih eror karena mengindik dari Disdukcapil".
2. "Pelayanan terkadang harus bolak balik".
3. "Untuk proses layanan pembuatan KTP lebih dipercepat lagi, karena harus menunggu diajukan ke Disdukcapil terlebih dahulu".
4. "Pelayanan ditingkatkan, melayani dengan senyum dan ramah".

Adapun kondisi permasalahan/kekurangan dari unsur pelayanan dapat digambarkan sebagai berikut :

1. Waktu penyelesaian pelayanan masih dirasakan lambat oleh masyarakat. Layanan server dari disdukcapil terkadang eror jadi memperlambat proses pelayanan.
2. Petugas layanan belum pernah diberikan pelatihan khusus terkait *service excellent* serta belum ada penerapan pemberian penghargaan kepada petugas yang berprestasi.
3. Proses permohonan KTP dan KK terkadang tidak bisa langsung cetak karena sering terjadi eror pada pembubuhan TTE dari pusat.

### B. Rencana Tindak Lanjut

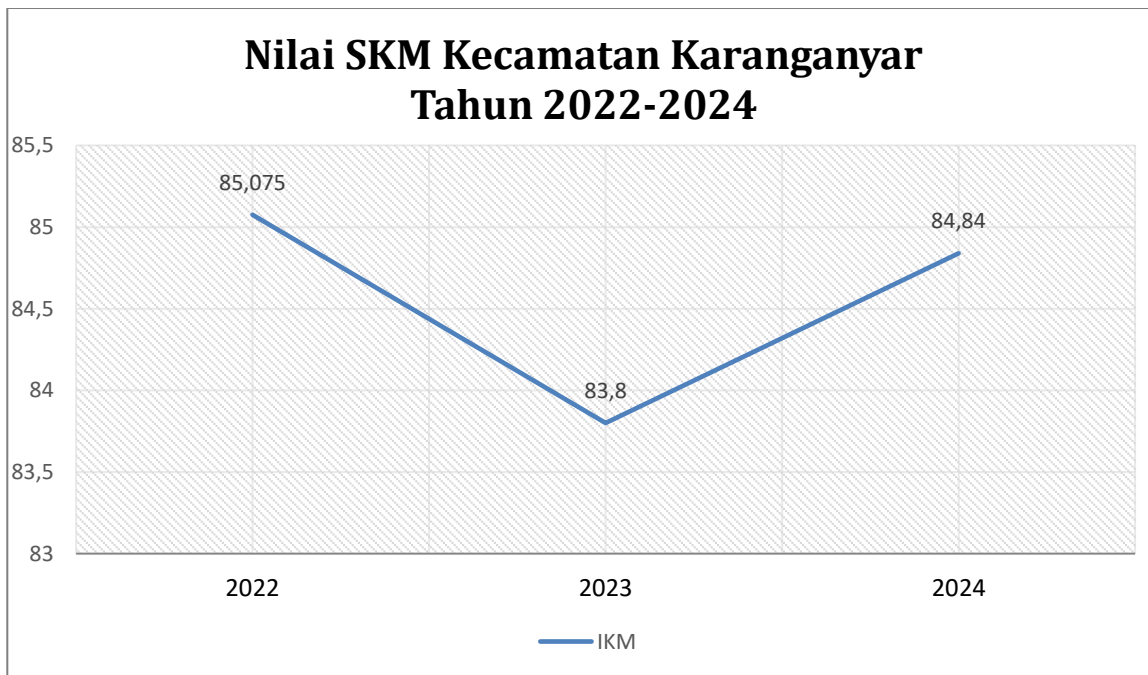
Hasil analisa tersebut dalam rangka untuk perbaikan kualitas pelayan publik maupun pengambilan kebijakan dalam rangka pelayanan publik. Oleh karena itu, hasil analisa ini dibuatkan dan direncanakan tindak lanjut perbaikan. Rencana tindak lanjut perbaikan dilakukan dengan prioritas dimulai dari unsur yang paling rendah hasilnya.

Penentuan perbaikan direncanakan tindak lanjut dengan prioritas perbaikan jangka pendek (kurang dari 12 bulan), jangka menengah (lebih dari 12 bulan, kurang dari 24 bulan), atau jangka panjang (lebih dari 24 bulan). Rencana tindak lanjut perbaikan hasil SKM dituangkan dalam tabel berikut:

No.	Prioritas Unsur	Program / Kegiatan	Waktu				Penanggung Jawab
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Sarana Prasarana	Peningkatan fasilitas pelayanan di Kecamatan Karanganyar.		√	√		Kasi Pelayanan Umum dan Pemerintahan
		Melakukan pemeliharaan sarana prasarana secara bertahap.		√		√	
2	Jangka Waktu	Lakukan monitoring dan evaluasi terhadap proses pelaksanaan pelayanan.	√	√	√	√	Kasi Pelayanan Umum dan Pemerintahan
3	Kompetensi	Memberikan pelatihan khusus terkait pelayanan dan <i>service excellent</i> .		√		√	Kasi Pelayanan Umum dan Pemerintahan

### C. Tren Nilai SKM

Untuk membandingkan indeks kinerja unit pelayanan secara berkala atau melihat perubahan tingkat kepuasan masyarakat dalam menerima pelayanan publik diperlukan survei secara periodik dan berkesinambungan. Hasil analisa survei dipergunakan untuk melakukan evaluasi kepuasan masyarakat terhadap layanan yang diberikan, sebagai bahan pengambilan kebijakan terkait pelayanan publik serta melihat kecenderungan (tren) layanan publik yang telah diberikan penyelenggara kepada masyarakat serta kinerja dari penyelenggara pelayanan publik. Tren tingkat kepuasan penerima layanan Kecamatan Karanganyar dapat dilihat melalui grafik berikut :



Berdasarkan tabel di atas, dapat disimpulkan bahwa terjadi penurunan kinerja penyelenggaraan pelayanan publik dari tahun 2022 hingga 2023 pada Kecamatan Karanganyar karena terkendala masalah sarana prasarana yang kurang memadai.

## **BAB V**

### **KESIMPULAN**

Dalam melaksanakan tugas Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) selama satu periode mulai Januari hingga Juni 2024, dapat disimpulkan sebagai berikut:

- Pelaksanaan pelayanan publik di Kecamatan Karanganyar, secara umum mencerminkan tingkat kualitas yang Baik dengan nilai SKM 84,84. Meskipun demikian, nilai SKM Kecamatan Karanganyar menunjukkan konsistensi peningkatan kinerja penyelenggaraan pelayanan publik dari tahun 2022 hingga 2024.
- Unsur pelayanan yang termasuk tiga unsur terendah dan menjadi prioritas perbaikan yaitu sarana prasarana, jangka waktu dan perilaku pelaksana.
- Sedangkan tiga unsur layanan dengan nilai tertinggi yaitu layanan, Pengaduan serta kompetensi Perilaku Pelayan publik.

Karanganyar, 10 Juli 2024



**SITI MO, S.E, M.M**

Pembina

NIP. 19700622 19903 1 002

## LAMPIRAN

### 1. SK TIM Survei Kepuasan Masyarakat Tahun 2024

Tim Pengelola Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)

Kecamatan Karanganyar

Kabupaten Karanganyar Tahun 2024

NO	NAMA	JABATAN DALAMTIM	JABATAN DALAM INSTANSI
1	SUTARMO, S.E, M.M	PENANGGUNG JAWAB	CAMAT KARANGANYAR
2	KAMTO, S.IP, M.M	KETUA	SEKRETARIS CAMAT
3	WIWIK HANDAYANI, S.Sos, MM	SEKRETARIS	KASI PELAYANAN UMUM
4	AYU SARI PURNAMAWATI, S.E, M.M	ANGGOTA	KASI PEMERINTAHAN
5	NOVITA ENY RESTIANA, S.Sos	ANGGOTA	Plt. KA. SUBBAG  PERENCANAAN DANKEUANGAN
6	DARYOKO, S.P	ANGGOTA	KASI TRANTIB
7	FERIAN RYKA SAVITRIE	ANGGOTA	PENGELOLA DATA PELAYANAN
8	SUKMA CUCU MARTA MUKTIONO	ANGGOTA	PENGELOLA DATA PELAYANAN

## 2. KUISIONER

DAPAT MENG AKSES LINK

<https://eskm.karanganyarkab.go.id/kuesioner/40/291>

SURVEY PELAYANAN KECAMATAN KARANGANYAR 2023  
KECAMATAN KARANGANYAR

**I. DATA MASYARAKAT ( RESPONDEN )**

Umur

Jenis Kelamin  Laki-laki  
 Perempuan

Pendidikan

Pekerjaan Utama

**II. PENDAPAT RESPONDEN TENTANG PELAYANAN**

Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanannya? <sup>(U1)</sup>

Tidak sesuai  
 Kurang sesuai  
 Sesuai

Bagaimana pemahaman Saudara tentang kemudahan prosedur pelayanan di unit ini? <sup>(U2)</sup>

Tidak mudah  
 Kurang mudah  
 Mudah

### 3. Hasil Olah Data SKM

Dasbor   SKM Karanganyar										
NO. RESP	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	NOTE
72046	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Sangat bagus pelayanan nya ramah
72050	4	3	4	4	3	4	4	3	4	Tingkatkan kualitas pelayanan
72051	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Memuaskan, cepat dan ramah
72056	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Tingkatkan dan pertahankan
72066	3	3	3	4	3	3	3	3	4	Agar selalu di maksimalkan dan terus di tingkatkan dalam pelayanan publiknya.
72067	3	4	3	4	3	3	3	3	4	Lebih di optimalkan lagi dalam pelayanan karena sudah bagus dan dipertahankan
72071	2	2	1	4	2	3	2	2	2	supaya di Tingkatkan
72072	4	4	3	4	3	3	3	3	4	Tingkatkan pelayanan
72073	3	3	3	3	3	3	3	3	4	Dipertahankan
72074	3	3	3	4	3	3	3	3	4	Baik
72075	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Tingkatkan lagi pelayanannya.
72077	3	3	3	4	3	3	3	2	3	Sarana prasarana ditingkatkan
72079	3	3	3	4	3	3	3	4	4	Tingkatkan
72080	3	3	3	4	3	3	4	4	4	tingkatkan
72082	3	3	3	4	3	3	3	3	4	Lebih baik lagi
72083	3	3	3	4	3	3	3	4	4	Pelayanan kpd masyarakat sll ditingkatkan
72087	3	4	3	4	3	3	3	3	4	Semoga dipertahankan
72088	3	3	3	4	3	3	3	3	4	Tingkatkan pelayanan
72089	3	4	3	4	3	4	4	3	4	tingkatkan pelayanan dengan mudah cepat dan tepat
72090	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Di tingkat kan jauh lebih baik lg
72093	3	3	2	4	3	2	2	2	1	Untuk di tingkatkan pelayanan dan budaya kompak dan kebersamaan dakam satu tim
72097	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Walaupun sudah baik tingkatkan pelayana yang lebih baik lagi masyarakat. Matur nuwun
72099	3	3	3	4	3	3	2	2	1	Untuk di tingkatkan pelayanan dan kerja sama kekompakan dalam satu tim
72100	4	3	3	4	4	3	3	3	2	Yang kurang baik mohon untuk diperbaiki nggih
72102	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Sudah baik tapi perlu ditingkatkan agar jadi lebih baik
72103	3	3	3	4	3	3	4	3	4	pelayanan yang baik perlu dipertahankan dan ditingkatkan
72105	3	3	3	3	3	3	3	3	4	Sukses selalu buat kedepannya

72106	3	4	3	4	3	3	3	3	3	Masih bisa dimaksimalkan lagi kinerjanya.. Semangat selalu kawan... ??????????????????????
72108	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Tingkatkan menjadi lbh baik lg
72112	3	3	3	4	3	3	3	3	4	Pertahankan dan tingkatkan
72113	3	3	3	4	3	3	2	2	1	Pelayanan ditingkatkan agar mencapai pelayanan yang efektif dan efisien
72115	3	3	3	4	3	3	3	3	4	Tingkatkan lagi
72117	3	3	3	4	3	3	3	3	4	ok
72118	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Di Pertahankan
72119	3	3	3	4	3	3	3	3	4	Pelayanan bagus
72120	3	3	3	4	3	3	3	3	4	Semangat memaksimalkan pelayanan
72121	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Pertahankan atau tingkatkan kinerja
72123	3	3	3	3	3	3	3	3	4	Dipertahankan
72124	3	4	4	4	4	4	4	4	4	Puas dengan pelayanan
72125	4	4	4	4	4	4	3	4	4	Agar ditingkatkan lagi
72155	4	4	4	4	4	3	3	3	4	Terus tingkatkan kualitas pelayanannya.
72160	4	3	4	4	3	4	4	2	4	Lanjutkan
72161	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Pelayanan bagus, cepat dan ramah para petugasnya. Ruang pelayanan dan ruang tunggu cukup bagus dan nyaman. Pertahankan.
72179	3	3	3	4	3	3	3	4	3	semangat terus layani dengan hati
72229	3	3	3	4	3	3	3	3	3	Kualutas SDM perlu di tingkatkan, begitu juga sarana dan prasarana.
72557	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Kecamatan karanganyar sangaaat memuaskan dalam pelayanan dan lain lain
72560	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Mantaaab
72564	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Terimakasih kecamatan