

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
(KERTAS KERJA REVIU APIP)
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Latar Belakang	<ul style="list-style-type: none"> a. Pelaksanaan Tupoksi Sekretariat b. Mendukung IKU Kabupaten <ul style="list-style-type: none"> Misi : Pembangunan Infrastruktur Menyeluruh Tujuan : Meningkatkan Penyelenggaraan Perhubungan Sasaran : Meningkatnya sarana dan prasarana perhubungan Capaian Target Kinerja : 60% c. Pelaksanaan IKU Dinas Perhubungan <ul style="list-style-type: none"> 1) Meningkatnya sarana dan prasarana perhubungan 2) Meningkatkan kinerja pelayanan dan pengelolaan perhubungan d. Pelaksanaan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah e. Pelaksanaan Indikator Kinerja Program <ul style="list-style-type: none"> - 2020 <ul style="list-style-type: none"> 1. Persentase Terminal Tipe C yang sesuai dengan Standar 20% 2. Persentase pemasangan rambu-rambu 71% 3. Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten) 141% 4. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik 52% 5. Jumlah orang melalui terminal per tahun 2.080.000 orang 6. Persentase kepemilikan KIR angkutan umum 62% 7. Persentase kendaraan pribadi yang memenuhi ambang batas emisi gas buang 1% - 2021 <ul style="list-style-type: none"> 1. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik 50% 2. Persentase terminal kondisi baik 50% 3. Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten) 100% - Rencana 2022 <ul style="list-style-type: none"> 1. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik 60% 2. Persentase terminal kondisi baik 60% 3. Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten) 100% 																																																																																																																																																																
Sub Kegiatan	: Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN																																																																																																																																																																
Maksud dan Tujuan	: Memenuhi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah																																																																																																																																																																
Target dan Sasaran	: Capaian administrasi keuangan perangkat daerah																																																																																																																																																																
Keluaran	: Terbayarnya Gaji ASN selama 12 bulan																																																																																																																																																																
Agenda Kegiatan	: Pelaksanaan administrasi keuangan perangkat daerah																																																																																																																																																																
Pihak-pihak Terkait	: -																																																																																																																																																																
Perangkat Daerah Pelaksana	: Dinas Perhubungan																																																																																																																																																																
Sumber Dana dan Pagu Anggaran	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 5%;">a. Pagu Anggaran</td> <td style="width: 75%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: right;">: Rp.</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">6.231.323.250</td> </tr> <tr> <td>b. Rincian Belanja</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1) Belanja Gaji Pokok ASN</td> <td></td> <td style="text-align: right;">: Rp.</td> <td style="text-align: right;">3.350.593.031</td> </tr> <tr> <td>- Belanja Gaji Pokok PNS</td> <td></td> <td style="text-align: right;">: Rp.</td> <td style="text-align: right;">3.350.593.031</td> </tr> <tr> <td>2) Belanja Tunjangan Keluarga ASN</td> <td></td> <td style="text-align: right;">: Rp.</td> <td style="text-align: right;">287.622.751</td> </tr> <tr> <td>- Belanja Tunjangan Keluarga PNS</td> <td></td> <td style="text-align: right;">: Rp.</td> <td style="text-align: right;">287.622.751</td> </tr> <tr> <td>3) Belanja Tunjangan Jabatan ASN</td> <td></td> <td style="text-align: right;">: Rp.</td> <td style="text-align: right;">121.394.000</td> </tr> <tr> <td>- Belanja Tunjangan Jabatan PNS</td> <td></td> <td style="text-align: right;">: Rp.</td> <td style="text-align: right;">121.394.000</td> </tr> <tr> <td>4) Belanja Tunjangan Fungsional ASN</td> <td></td> <td style="text-align: right;">: Rp.</td> <td style="text-align: right;">32.872.000</td> </tr> <tr> <td>- Belanja Tunjangan Fungsional PNS</td> <td></td> <td style="text-align: right;">: Rp.</td> <td style="text-align: right;">32.872.000</td> </tr> <tr> <td>5) Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN</td> <td></td> <td style="text-align: right;">: Rp.</td> <td style="text-align: right;">116.669.000</td> </tr> <tr> <td>- Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS</td> <td></td> <td style="text-align: right;">: Rp.</td> <td style="text-align: right;">116.669.000</td> </tr> <tr> <td>6) Belanja Tunjangan Beras ASN</td> <td></td> <td style="text-align: right;">: Rp.</td> <td style="text-align: right;">192.434.424</td> </tr> <tr> <td>- Belanja Tunjangan Beras PNS</td> <td></td> <td style="text-align: right;">: Rp.</td> <td style="text-align: right;">192.434.424</td> </tr> <tr> <td>7) Belanja Tunjangan PPh/ Tunjangan Khusus ASN</td> <td></td> <td style="text-align: right;">: Rp.</td> <td style="text-align: right;">9.195.885</td> </tr> <tr> <td>- Belanja Tunjangan PPh/ Tunjangan Khusus PNS</td> <td></td> <td style="text-align: right;">: Rp.</td> <td style="text-align: right;">9.195.885</td> </tr> <tr> <td>8) Belanja Pembulatan Gaji ASN</td> <td></td> <td style="text-align: right;">: Rp.</td> <td style="text-align: right;">43.193</td> </tr> <tr> <td>- Belanja Pembulatan Gaji PNS</td> <td></td> <td style="text-align: right;">: Rp.</td> <td style="text-align: right;">43.193</td> </tr> <tr> <td>9) Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN</td> <td></td> <td style="text-align: right;">: Rp.</td> <td style="text-align: right;">109.083.293</td> </tr> <tr> <td>- Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS</td> <td></td> <td style="text-align: right;">: Rp.</td> <td style="text-align: right;">109.083.293</td> </tr> <tr> <td>10) Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN</td> <td></td> <td style="text-align: right;">: Rp.</td> <td style="text-align: right;">5.417.054</td> </tr> <tr> <td>- Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS</td> <td></td> <td style="text-align: right;">: Rp.</td> <td style="text-align: right;">5.417.054</td> </tr> <tr> <td>11) Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN</td> <td></td> <td style="text-align: right;">: Rp.</td> <td style="text-align: right;">16.251.127</td> </tr> <tr> <td>- Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS</td> <td></td> <td style="text-align: right;">: Rp.</td> <td style="text-align: right;">16.251.127</td> </tr> <tr> <td>12) Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat ASN</td> <td></td> <td style="text-align: right;">: Rp.</td> <td style="text-align: right;">17.821.242</td> </tr> <tr> <td>- Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS</td> <td></td> <td style="text-align: right;">: Rp.</td> <td style="text-align: right;">17.821.242</td> </tr> <tr> <td>13) Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN</td> <td></td> <td style="text-align: right;">: Rp.</td> <td style="text-align: right;">1.900.000.000</td> </tr> <tr> <td>- Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS</td> <td></td> <td style="text-align: right;">: Rp.</td> <td style="text-align: right;">1.900.000.000</td> </tr> <tr> <td>14) Belanja Bagi ASN atas Insentif Pemungutan Retribusi Daerah</td> <td></td> <td style="text-align: right;">: Rp.</td> <td style="text-align: right;">65.300.000</td> </tr> <tr> <td>- Belanja Insentif bagi ASN atas pemungutan Retribusi Jasa Umum</td> <td></td> <td style="text-align: right;">: Rp.</td> <td style="text-align: right;">1.300.000</td> </tr> <tr> <td>- Belanja Insentif bagi ASN atas Pemungutan Retribusi Jasa Umum-Pelayanan Persampahan/Kebersihan</td> <td></td> <td style="text-align: right;">: Rp.</td> <td style="text-align: right;">22.000.000</td> </tr> <tr> <td>- Belanja Insentif bagi ASN atas Pemungutan Retribusi Jasa Umum-Pelayanan Parkir di Tepi jalan umum</td> <td></td> <td style="text-align: right;">: Rp.</td> <td style="text-align: right;">36.000.000</td> </tr> <tr> <td>- Belanja Insentif bagi ASN atas Pemungutan Retribusi Jasa Usaha-Pengujian Kendaraan Bermotor</td> <td></td> <td style="text-align: right;">: Rp.</td> <td style="text-align: right;">3.000.000</td> </tr> <tr> <td>- Belanja Insentif bagi ASN atas Pemungutan Retribusi Jasa Usaha-Test</td> <td></td> <td style="text-align: right;">: Rp.</td> <td style="text-align: right;">3.000.000</td> </tr> <tr> <td>15) Belanja Insentif bagi KDH/WKDH atas Pemungutan Retribusi Daerah</td> <td></td> <td style="text-align: right;">: Rp.</td> <td style="text-align: right;">6.626.250</td> </tr> <tr> <td>- Belanja Insentif bagi KDH/WKDH atas Pemungutan Retribusi Jasa</td> <td></td> <td style="text-align: right;">: Rp.</td> <td style="text-align: right;">275.000</td> </tr> <tr> <td>- Belanja Insentif bagi KDH/WKDH atas Pemungutan Retribusi Jasa</td> <td></td> <td style="text-align: right;">: Rp.</td> <td style="text-align: right;">1.625.000</td> </tr> <tr> <td>- Belanja Insentif bagi KDH/WKDH atas Pemungutan Retribusi Jasa</td> <td></td> <td style="text-align: right;">: Rp.</td> <td style="text-align: right;">1.824.000</td> </tr> <tr> <td>- Belanja Insentif bagi KDH/WKDH atas Pemungutan Retribusi Jasa</td> <td></td> <td style="text-align: right;">: Rp.</td> <td style="text-align: right;">1.483.000</td> </tr> <tr> <td>- Belanja Insentif bagi KDH/WKDH atas Pemungutan Retribusi Jasa</td> <td></td> <td style="text-align: right;">: Rp.</td> <td style="text-align: right;">1.419.250</td> </tr> </table>	a. Pagu Anggaran		: Rp.	6.231.323.250	b. Rincian Belanja				1) Belanja Gaji Pokok ASN		: Rp.	3.350.593.031	- Belanja Gaji Pokok PNS		: Rp.	3.350.593.031	2) Belanja Tunjangan Keluarga ASN		: Rp.	287.622.751	- Belanja Tunjangan Keluarga PNS		: Rp.	287.622.751	3) Belanja Tunjangan Jabatan ASN		: Rp.	121.394.000	- Belanja Tunjangan Jabatan PNS		: Rp.	121.394.000	4) Belanja Tunjangan Fungsional ASN		: Rp.	32.872.000	- Belanja Tunjangan Fungsional PNS		: Rp.	32.872.000	5) Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN		: Rp.	116.669.000	- Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS		: Rp.	116.669.000	6) Belanja Tunjangan Beras ASN		: Rp.	192.434.424	- Belanja Tunjangan Beras PNS		: Rp.	192.434.424	7) Belanja Tunjangan PPh/ Tunjangan Khusus ASN		: Rp.	9.195.885	- Belanja Tunjangan PPh/ Tunjangan Khusus PNS		: Rp.	9.195.885	8) Belanja Pembulatan Gaji ASN		: Rp.	43.193	- Belanja Pembulatan Gaji PNS		: Rp.	43.193	9) Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN		: Rp.	109.083.293	- Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS		: Rp.	109.083.293	10) Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN		: Rp.	5.417.054	- Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS		: Rp.	5.417.054	11) Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN		: Rp.	16.251.127	- Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS		: Rp.	16.251.127	12) Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat ASN		: Rp.	17.821.242	- Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS		: Rp.	17.821.242	13) Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN		: Rp.	1.900.000.000	- Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS		: Rp.	1.900.000.000	14) Belanja Bagi ASN atas Insentif Pemungutan Retribusi Daerah		: Rp.	65.300.000	- Belanja Insentif bagi ASN atas pemungutan Retribusi Jasa Umum		: Rp.	1.300.000	- Belanja Insentif bagi ASN atas Pemungutan Retribusi Jasa Umum-Pelayanan Persampahan/Kebersihan		: Rp.	22.000.000	- Belanja Insentif bagi ASN atas Pemungutan Retribusi Jasa Umum-Pelayanan Parkir di Tepi jalan umum		: Rp.	36.000.000	- Belanja Insentif bagi ASN atas Pemungutan Retribusi Jasa Usaha-Pengujian Kendaraan Bermotor		: Rp.	3.000.000	- Belanja Insentif bagi ASN atas Pemungutan Retribusi Jasa Usaha-Test		: Rp.	3.000.000	15) Belanja Insentif bagi KDH/WKDH atas Pemungutan Retribusi Daerah		: Rp.	6.626.250	- Belanja Insentif bagi KDH/WKDH atas Pemungutan Retribusi Jasa		: Rp.	275.000	- Belanja Insentif bagi KDH/WKDH atas Pemungutan Retribusi Jasa		: Rp.	1.625.000	- Belanja Insentif bagi KDH/WKDH atas Pemungutan Retribusi Jasa		: Rp.	1.824.000	- Belanja Insentif bagi KDH/WKDH atas Pemungutan Retribusi Jasa		: Rp.	1.483.000	- Belanja Insentif bagi KDH/WKDH atas Pemungutan Retribusi Jasa		: Rp.	1.419.250
a. Pagu Anggaran		: Rp.	6.231.323.250																																																																																																																																																														
b. Rincian Belanja																																																																																																																																																																	
1) Belanja Gaji Pokok ASN		: Rp.	3.350.593.031																																																																																																																																																														
- Belanja Gaji Pokok PNS		: Rp.	3.350.593.031																																																																																																																																																														
2) Belanja Tunjangan Keluarga ASN		: Rp.	287.622.751																																																																																																																																																														
- Belanja Tunjangan Keluarga PNS		: Rp.	287.622.751																																																																																																																																																														
3) Belanja Tunjangan Jabatan ASN		: Rp.	121.394.000																																																																																																																																																														
- Belanja Tunjangan Jabatan PNS		: Rp.	121.394.000																																																																																																																																																														
4) Belanja Tunjangan Fungsional ASN		: Rp.	32.872.000																																																																																																																																																														
- Belanja Tunjangan Fungsional PNS		: Rp.	32.872.000																																																																																																																																																														
5) Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN		: Rp.	116.669.000																																																																																																																																																														
- Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS		: Rp.	116.669.000																																																																																																																																																														
6) Belanja Tunjangan Beras ASN		: Rp.	192.434.424																																																																																																																																																														
- Belanja Tunjangan Beras PNS		: Rp.	192.434.424																																																																																																																																																														
7) Belanja Tunjangan PPh/ Tunjangan Khusus ASN		: Rp.	9.195.885																																																																																																																																																														
- Belanja Tunjangan PPh/ Tunjangan Khusus PNS		: Rp.	9.195.885																																																																																																																																																														
8) Belanja Pembulatan Gaji ASN		: Rp.	43.193																																																																																																																																																														
- Belanja Pembulatan Gaji PNS		: Rp.	43.193																																																																																																																																																														
9) Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN		: Rp.	109.083.293																																																																																																																																																														
- Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS		: Rp.	109.083.293																																																																																																																																																														
10) Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN		: Rp.	5.417.054																																																																																																																																																														
- Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS		: Rp.	5.417.054																																																																																																																																																														
11) Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN		: Rp.	16.251.127																																																																																																																																																														
- Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS		: Rp.	16.251.127																																																																																																																																																														
12) Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat ASN		: Rp.	17.821.242																																																																																																																																																														
- Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS		: Rp.	17.821.242																																																																																																																																																														
13) Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN		: Rp.	1.900.000.000																																																																																																																																																														
- Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS		: Rp.	1.900.000.000																																																																																																																																																														
14) Belanja Bagi ASN atas Insentif Pemungutan Retribusi Daerah		: Rp.	65.300.000																																																																																																																																																														
- Belanja Insentif bagi ASN atas pemungutan Retribusi Jasa Umum		: Rp.	1.300.000																																																																																																																																																														
- Belanja Insentif bagi ASN atas Pemungutan Retribusi Jasa Umum-Pelayanan Persampahan/Kebersihan		: Rp.	22.000.000																																																																																																																																																														
- Belanja Insentif bagi ASN atas Pemungutan Retribusi Jasa Umum-Pelayanan Parkir di Tepi jalan umum		: Rp.	36.000.000																																																																																																																																																														
- Belanja Insentif bagi ASN atas Pemungutan Retribusi Jasa Usaha-Pengujian Kendaraan Bermotor		: Rp.	3.000.000																																																																																																																																																														
- Belanja Insentif bagi ASN atas Pemungutan Retribusi Jasa Usaha-Test		: Rp.	3.000.000																																																																																																																																																														
15) Belanja Insentif bagi KDH/WKDH atas Pemungutan Retribusi Daerah		: Rp.	6.626.250																																																																																																																																																														
- Belanja Insentif bagi KDH/WKDH atas Pemungutan Retribusi Jasa		: Rp.	275.000																																																																																																																																																														
- Belanja Insentif bagi KDH/WKDH atas Pemungutan Retribusi Jasa		: Rp.	1.625.000																																																																																																																																																														
- Belanja Insentif bagi KDH/WKDH atas Pemungutan Retribusi Jasa		: Rp.	1.824.000																																																																																																																																																														
- Belanja Insentif bagi KDH/WKDH atas Pemungutan Retribusi Jasa		: Rp.	1.483.000																																																																																																																																																														
- Belanja Insentif bagi KDH/WKDH atas Pemungutan Retribusi Jasa		: Rp.	1.419.250																																																																																																																																																														
Sub Kegiatan	: Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD																																																																																																																																																																
Maksud dan Tujuan	: Memenuhi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah																																																																																																																																																																

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
(KERTAS KERJA REVIU APIP)
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Target dan Sasaran	: Dokumen laporan pengelolaan Keuangan Perangkat Daerah		
Keluaran	: Jumlah Dokumen Laporan Pengelolaan Keuangan Perangkat Daerah sebanyak 5 laporan selama 12 bulan		
Agenda Kegiatan	: Pelaksanaan administrasi keuangan perangkat daerah		
Pihak-pihak Terkait	: -		
Perangkat Daerah Pelaksana	: Dinas Perhubungan		
Sumber Dana dan Pagu Anggaran	: a. Pagu Anggaran	: Rp. 150.000.000	
	b. Rincian Belanja		
	1) Belanja Barang Pakai Habis	: Rp. 24.960.000	
	- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	: Rp. 4.917.000	
	- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor	: Rp. 3.712.800	
	-Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor-Bahan Cetak	: Rp. 8.380.200	
	-Belanja Makanan dan Minuman Rapat	: Rp. 7.950.000	
	2) Belanja Jasa Kantor	: Rp. 125.040.000	
	- Belanja Jasa Tenaga Administrasi	: Rp. 125.040.000	

RENCANA PENARIKAN DANA PER BULAN

Januari	: Rp531.776.931
Februari	: Rp531.776.931
Maret	: Rp531.776.931
April	: Rp531.776.931
Mei	: Rp531.776.931
Juni	: Rp531.776.931
Juli	: Rp531.776.931
Agustus	: Rp531.776.931
September	: Rp531.776.931
Oktober	: Rp531.776.931
November	: Rp531.776.931
Desember	: Rp531.777.009
Jumlah	: Rp6.381.323.250,00

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

TINTIEN HERNAWATI, S.Sos.
Penata Tingkat I
NIP. 197007051992012001

Karanganyar, November 2021
Kepala Dinas Perhubungan
Kabupaten Karanganyar

SRI SUBOKO, S.Sos., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 196902151990011002

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
(KERTAS KERJA REVIU APIP)
Administrasi Barang Milik Daerah**

Latar Belakang	<ul style="list-style-type: none"> a. Pelaksanaan Tupoksi Sekretariat b. Mendukung IKU Kabupaten Misi : Pembangunan Infrastruktur Menyeluruh Tujuan : Meningkatkan Penyelenggaraan Perhubungan Sasaran : Meningkatnya sarana dan prasarana perhubungan Capaian Target Kinerja : 60% c. Pelaksanaan IKU Dinas Perhubungan <ul style="list-style-type: none"> 1) Meningkatnya sarana dan prasarana perhubungan 2) Meningkatkan kinerja pelayanan dan pengelolaan perhubungan d. Pelaksanaan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah e. Pelaksanaan Indikator Kinerja Program <ul style="list-style-type: none"> - 2020 <ul style="list-style-type: none"> 1. Persentase Terminal Tipe C yang sesuai dengan Standar 20% 2. Persentase pemasangan rambu-rambu 71% 3. Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten) 141% 4. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik 52% 5. Jumlah orang melalui terminal per tahun 2.080.000 orang 6. Persentase kepemilikan KIR angkutan umum 62% 7. Persentase kendaraan pribadi yang memenuhi ambang batas emisi gas buang 1% - 2021 <ul style="list-style-type: none"> 1. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik 50% 2. Persentase terminal kondisi baik 50% 3. Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten) 100% - Rencana 2022 <ul style="list-style-type: none"> 1. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik 60% 2. Persentase terminal kondisi baik 60% 3. Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten) 100%
-----------------------	--

Sub Kegiatan	: Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD
Maksud dan Tujuan	: Memenuhi Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD
Target dan Sasaran	: Capaian Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
Keluaran	: Jumlah operasional rekonsiliasi dan penyusunan laporan barang milih daerah 12 bulan
Agenda Kegiatan	: Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD
Pihak-pihak Terkait	: -
Perangkat Daerah Pelaksana	: Dinas Perhubungan
Sumber Dana dan Pagu Anggaran	: a. Pagu Anggaran

: Rp.	5.000.000
:	
1) Belanja Bahan Pakai Habis	: Rp. 5.000.000
- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	: Rp. 1.294.000
- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	: Rp. 316.000
- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	: Rp. 1.800.000
- Belanja Makanan dan Minuman Rapat	: Rp. 1.590.000

RENCANA PENARIKAN DANA PER BULAN

Januari	:	Rp416.668,00
Februari	:	Rp416.668,00
Maret	:	Rp416.668,00
April	:	Rp416.668,00
Mei	:	Rp416.668,00
Juni	:	Rp416.668,00
Juli	:	Rp416.668,00
Agustus	:	Rp416.668,00
September	:	Rp416.668,00
Oktober	:	Rp416.668,00
November	:	Rp416.668,00
Desember	:	Rp416.652,00
Jumlah	:	Rp5.000.000,00

Karanganyar, November 2021

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Kepala Dinas Perhubungan
Kabupaten Karanganyar

TINTIEN HERNAWATI, S.Sos.
Penata Tingkat I
NIP. 197007051992012001

SRI SUBOKO, S.Sos., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 196902151990011002

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
(KERTAS KERJA REVIU APIP)
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**

Latar Belakang	<ul style="list-style-type: none"> a. Pelaksanaan Tupoksi Sekretariat b. Mendukung IKU Kabupaten Misi : Pembangunan Infrastruktur Menyeluruh Tujuan : Meningkatkan Penyelenggaraan Perhubungan Sasaran : Meningkatnya sarana dan prasarana perhubungan Capaian Target Kinerja : 60% c. Pelaksanaan IKU Dinas Perhubungan <ul style="list-style-type: none"> 1) Meningkatnya sarana dan prasarana perhubungan 2) Meningkatkan kinerja pelayanan dan pengelolaan perhubungan d. Pelaksanaan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah e. Pelaksanaan Indikator Kinerja Program <ul style="list-style-type: none"> - 2020 <ul style="list-style-type: none"> 1. Persentase Terminal Tipe C yang sesuai dengan Standar 20% 2. Persentase pemasangan rambu-rambu 71% 3. Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten) 141% 4. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik 52% 5. Jumlah orang melalui terminal per tahun 2.080.000 orang 6. Persentase kepemilikan KIR angkutan umum 62% 7. Persentase kendaraan pribadi yang memenuhi ambang batas emisi gas buang 1% - 2021 <ul style="list-style-type: none"> 1. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik 50% 2. Persentase terminal kondisi baik 50% 3. Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten) 100% - Rencana 2022 <ul style="list-style-type: none"> 1. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik 60% 2. Persentase terminal kondisi baik 60% 3. Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten) 100%
-----------------------	--

Sub Kegiatan	: Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya																
Maksud dan Tujuan	: Memenuhi Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya																
Target dan Sasaran	: Capaian Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah																
Keluaran	: Terpenuhinya Penyediaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya sebanyak 1 paket																
Agenda Kegiatan	: Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya																
Pihak-pihak Terkait	: -																
Perangkat Daerah Pelaksana	: Dinas Perhubungan																
Sumber Dana dan Pagu Anggaran	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">a. Pagu Anggaran</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">:</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Rp.</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">100.000.000</td> </tr> <tr> <td>b. Rincian Belanja</td> <td>:</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> 1) Belanja Bahan Pakai Habis</td> <td>:</td> <td>Rp.</td> <td style="text-align: right;">100.000.000</td> </tr> <tr> <td> -Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH)</td> <td>:</td> <td>Rp.</td> <td style="text-align: right;">100.000.000</td> </tr> </table>	a. Pagu Anggaran	:	Rp.	100.000.000	b. Rincian Belanja	:			1) Belanja Bahan Pakai Habis	:	Rp.	100.000.000	-Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH)	:	Rp.	100.000.000
a. Pagu Anggaran	:	Rp.	100.000.000														
b. Rincian Belanja	:																
1) Belanja Bahan Pakai Habis	:	Rp.	100.000.000														
-Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH)	:	Rp.	100.000.000														

Sub Kegiatan	: Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian																												
Maksud dan Tujuan	: Memenuhi Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian																												
Target dan Sasaran	: Data kepegawaian Dinas Perhubungan Kabupaten Karanganyar																												
Keluaran	: Jumlah bulan pendataan dan pengelolaan administrasi kepegawaian selama 12 bulan																												
Agenda Kegiatan	: Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian																												
Pihak-pihak Terkait	: -																												
Perangkat Daerah Pelaksana	: Dinas Perhubungan																												
Sumber Dana dan Pagu Anggaran	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">a. Pagu Anggaran</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">:</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Rp.</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">10.000.000</td> </tr> <tr> <td>b. Rincian Belanja</td> <td>:</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> 1) Belanja Bahan Pakai Habis</td> <td>:</td> <td>Rp.</td> <td style="text-align: right;">10.000.000</td> </tr> <tr> <td> -Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</td> <td>:</td> <td>Rp.</td> <td style="text-align: right;">6.534.000</td> </tr> <tr> <td> -Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover</td> <td>:</td> <td>Rp.</td> <td style="text-align: right;">316.000</td> </tr> <tr> <td> -Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak</td> <td>:</td> <td>Rp.</td> <td style="text-align: right;">2.355.000</td> </tr> <tr> <td> -Belanja Makanan dan Minuman Rapat</td> <td>:</td> <td>Rp.</td> <td style="text-align: right;">795.000</td> </tr> </table>	a. Pagu Anggaran	:	Rp.	10.000.000	b. Rincian Belanja	:			1) Belanja Bahan Pakai Habis	:	Rp.	10.000.000	-Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	:	Rp.	6.534.000	-Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	:	Rp.	316.000	-Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	:	Rp.	2.355.000	-Belanja Makanan dan Minuman Rapat	:	Rp.	795.000
a. Pagu Anggaran	:	Rp.	10.000.000																										
b. Rincian Belanja	:																												
1) Belanja Bahan Pakai Habis	:	Rp.	10.000.000																										
-Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	:	Rp.	6.534.000																										
-Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	:	Rp.	316.000																										
-Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	:	Rp.	2.355.000																										
-Belanja Makanan dan Minuman Rapat	:	Rp.	795.000																										

RENCANA PENARIKAN DANA PER BULAN	
Januari	: Rp1.123.000,00
Februari	: Rp100.807.000,00
Maret	: Rp807.000,00
April	: Rp807.000,00
Mei	: Rp807.000,00
Juni	: Rp807.000,00
Juli	: Rp807.000,00
Agustus	: Rp807.000,00
September	: Rp807.000,00
Oktober	: Rp807.000,00
November	: Rp807.000,00
Desember	: Rp807.000,00
Jumlah	: Rp110.000.000,00

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Karanganyar, November 2021
Kepala Dinas Perhubungan
Kabupaten Karanganyar

TINTIEN HERNAWATI, S.Sos.
Penata Tingkat I
NIP. 197007051992012001

SRI SUBOKO, S.Sos., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 196902151990011002

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
(KERTAS KERJA REVIU APIP)
Administrasi Umum Perangkat Daerah**

Latar Belakang	<ul style="list-style-type: none"> a. Pelaksanaan Tupoksi Sekretariat b. Mendukung IKU Kabupaten <ul style="list-style-type: none"> Misi : Pembangunan Infrastruktur Menyeluruh Tujuan : Meningkatkan Penyelenggaraan Perhubungan Sasaran : Meningkatnya sarana dan prasarana perhubungan Capaian Target Kinerja : 60% c. Pelaksanaan IKU Dinas Perhubungan <ul style="list-style-type: none"> 1) Meningkatnya sarana dan prasarana perhubungan 2) Meningkatkan kinerja pelayanan dan pengelolaan perhubungan d. Pelaksanaan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah e. Pelaksanaan Indikator Kinerja Program <ul style="list-style-type: none"> - 2020 <ul style="list-style-type: none"> 1. Persentase Terminal Tipe C yang sesuai dengan Standar 20% 2. Persentase pemasangan rambu-rambu 71% 3. Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten) 141% 4. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik 52% 5. Jumlah orang melalui terminal per tahun 2.080.000 orang 6. Persentase kepemilikan KIR angkutan umum 62% 7. Persentase kendaraan pribadi yang memenuhi ambang batas emisi gas buang 1% - 2021 <ul style="list-style-type: none"> 1. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik 50% 2. Persentase terminal kondisi baik 50% 3. Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten) 100% - Rencana 2022 <ul style="list-style-type: none"> 1. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik 60% 2. Persentase terminal kondisi baik 60% 3. Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten) 100% 																								
Sub Kegiatan	: Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor																								
Maksud dan Tujuan	: Memenuhi Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor																								
Target dan Sasaran	: Capaian Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah																								
Keluaran	: Terpenuhinya Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor selama 12 bulan																								
Agenda Kegiatan	: Pemasangan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor																								
Pihak-pihak Terkait	: -																								
Perangkat Daerah Pelaksana	: Dinas Perhubungan																								
Sumber Dana dan Pagu Anggaran	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 5%;">a. Pagu Anggaran</td> <td style="width: 75%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: right;">: Rp.</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">5.000.000</td> </tr> <tr> <td>b. Rincian Belanja</td> <td></td> <td>:</td> <td></td> </tr> <tr> <td> 1) Belanja Bahan Pakai Habis</td> <td></td> <td style="text-align: right;">: Rp.</td> <td style="text-align: right;">5.000.000</td> </tr> <tr> <td> -Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak</td> <td></td> <td style="text-align: right;">: Rp.</td> <td style="text-align: right;">9.000</td> </tr> <tr> <td> -Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik</td> <td></td> <td style="text-align: right;">: Rp.</td> <td style="text-align: right;">4.991.000</td> </tr> </table>	a. Pagu Anggaran		: Rp.	5.000.000	b. Rincian Belanja		:		1) Belanja Bahan Pakai Habis		: Rp.	5.000.000	-Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak		: Rp.	9.000	-Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik		: Rp.	4.991.000				
a. Pagu Anggaran		: Rp.	5.000.000																						
b. Rincian Belanja		:																							
1) Belanja Bahan Pakai Habis		: Rp.	5.000.000																						
-Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak		: Rp.	9.000																						
-Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik		: Rp.	4.991.000																						
Sub Kegiatan	: Penyediaan Bahan Logistik Kantor																								
Maksud dan Tujuan	: Memenuhi Penyediaan kebutuhan alat tulis kantor pendukung operasional kantor																								
Target dan Sasaran	: Penyediaan kebutuhan alat tulis kantor pendukung operasional kantor																								
Keluaran	: Terpenuhinya kebutuhan alat tulis kantor pendukung operasional kantor sebanyak 75 buah																								
Agenda Kegiatan	: Penyediaan kebutuhan alat tulis kantor pendukung operasional kantor																								
Pihak-pihak Terkait	: -																								
Perangkat Daerah Pelaksana	: Dinas Perhubungan																								
Sumber Dana dan Pagu Anggaran	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 5%;">a. Pagu Anggaran</td> <td style="width: 75%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: right;">: Rp.</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">40.000.000</td> </tr> <tr> <td>b. Rincian Belanja</td> <td></td> <td>:</td> <td></td> </tr> <tr> <td> 1) Belanja Bahan Pakai Habis</td> <td></td> <td style="text-align: right;">: Rp.</td> <td style="text-align: right;">40.000.000</td> </tr> <tr> <td> -Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</td> <td></td> <td style="text-align: right;">: Rp.</td> <td style="text-align: right;">25.385.900</td> </tr> <tr> <td> -Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover</td> <td></td> <td style="text-align: right;">: Rp.</td> <td style="text-align: right;">14.614.100</td> </tr> </table>	a. Pagu Anggaran		: Rp.	40.000.000	b. Rincian Belanja		:		1) Belanja Bahan Pakai Habis		: Rp.	40.000.000	-Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor		: Rp.	25.385.900	-Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover		: Rp.	14.614.100				
a. Pagu Anggaran		: Rp.	40.000.000																						
b. Rincian Belanja		:																							
1) Belanja Bahan Pakai Habis		: Rp.	40.000.000																						
-Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor		: Rp.	25.385.900																						
-Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover		: Rp.	14.614.100																						
Sub Kegiatan	: Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan																								
Maksud dan Tujuan	: Memenuhi barang cetak penggandaan yang dibutuhkan untuk administrasi kantor																								
Target dan Sasaran	: Penyediaan barang cetak penggandaan yang dibutuhkan untuk administrasi kantor																								
Keluaran	: Tersedianya barang cetak, foto copy dan penjiilidan selama 12 bulan																								
Agenda Kegiatan	: Penyediaan barang cetak penggandaan yang dibutuhkan untuk administrasi kantor																								
Pihak-pihak Terkait	: -																								
Perangkat Daerah Pelaksana	: Dinas Perhubungan																								
Sumber Dana dan Pagu Anggaran	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 5%;">a. Pagu Anggaran</td> <td style="width: 75%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: right;">: Rp.</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">15.000.000</td> </tr> <tr> <td>b. Rincian Belanja</td> <td></td> <td>:</td> <td></td> </tr> <tr> <td> 1) Belanja Bahan Pakai Habis</td> <td></td> <td style="text-align: right;">: Rp.</td> <td style="text-align: right;">15.000.000</td> </tr> <tr> <td> -Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak</td> <td></td> <td style="text-align: right;">: Rp.</td> <td style="text-align: right;">15.000.000</td> </tr> </table>	a. Pagu Anggaran		: Rp.	15.000.000	b. Rincian Belanja		:		1) Belanja Bahan Pakai Habis		: Rp.	15.000.000	-Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak		: Rp.	15.000.000								
a. Pagu Anggaran		: Rp.	15.000.000																						
b. Rincian Belanja		:																							
1) Belanja Bahan Pakai Habis		: Rp.	15.000.000																						
-Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak		: Rp.	15.000.000																						
Sub Kegiatan	: Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan																								
Maksud dan Tujuan	: Memenuhi bahan bacaan dan perundang-undangan yang berkaitan dengan tupoksi sehingga menambah informasi yang dibutuhkan oleh Dinas Perhubungan																								
Target dan Sasaran	: Penyediaan kebutuhan bahan bacaan dan perundang-undangan yang berkaitan dengan tupoksi sehingga menambah informasi yang dibutuhkan oleh Dinas Perhubungan																								
Keluaran	: Terpenuhinya kebutuhan bahan bacaan dan perundang-undangan yang berkaitan dengan tupoksi sehingga menambah informasi yang dibutuhkan oleh Dinas Perhubungan selama 12 bulan																								
Agenda Kegiatan	: Penyediaan bahan bacaan dan perundang-undangan yang berkaitan dengan tupoksi sehingga menambah informasi yang dibutuhkan oleh Dinas Perhubungan																								
Pihak-pihak Terkait	: -																								
Perangkat Daerah Pelaksana	: Dinas Perhubungan																								
Sumber Dana dan Pagu Anggaran	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 5%;">a. Pagu Anggaran</td> <td style="width: 75%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: right;">: Rp.</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">6.000.000</td> </tr> <tr> <td>b. Rincian Belanja</td> <td></td> <td>:</td> <td></td> </tr> <tr> <td> 1) Belanja Bahan Pakai Habis</td> <td></td> <td style="text-align: right;">: Rp.</td> <td style="text-align: right;">240.000</td> </tr> <tr> <td> -Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak</td> <td></td> <td style="text-align: right;">: Rp.</td> <td style="text-align: right;">240.000</td> </tr> <tr> <td> 2) Belanja Jasa Kantor</td> <td></td> <td style="text-align: right;">: Rp.</td> <td style="text-align: right;">5.760.000</td> </tr> <tr> <td> -Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah</td> <td></td> <td style="text-align: right;">: Rp.</td> <td style="text-align: right;">5.760.000</td> </tr> </table>	a. Pagu Anggaran		: Rp.	6.000.000	b. Rincian Belanja		:		1) Belanja Bahan Pakai Habis		: Rp.	240.000	-Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak		: Rp.	240.000	2) Belanja Jasa Kantor		: Rp.	5.760.000	-Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah		: Rp.	5.760.000
a. Pagu Anggaran		: Rp.	6.000.000																						
b. Rincian Belanja		:																							
1) Belanja Bahan Pakai Habis		: Rp.	240.000																						
-Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak		: Rp.	240.000																						
2) Belanja Jasa Kantor		: Rp.	5.760.000																						
-Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah		: Rp.	5.760.000																						
Sub Kegiatan	: Fasilitasi Kunjungan Tamu																								

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
(KERTAS KERJA REVIU APIP)
Administrasi Umum Perangkat Daerah

Maksud dan Tujuan	: Memenuhi makanan dan minuman rapat dan tamu		
Target dan Sasaran	: Penyediaan makanan dan minuman rapat dan tamu		
Keluaran	: Terpenuhinya jumlah makanan dan minuman rapat dan tamu selama 12 bulan		
Agenda Kegiatan	: Penyediaan makanan dan minuman rapat dan tamu		
Pihak-pihak Terkait	: -		
Perangkat Daerah Pelaksana	: Dinas Perhubungan		
Sumber Dana dan Pagu Anggaran	: a. Pagu Anggaran	: Rp. 50.000.000	
	b. Rincian Belanja	:	
	1) Belanja Bahan Pakai Habis	: Rp. 50.000.000	
	-Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	: Rp. 9.000	
	-Belanja Makanan dan Minuman Rapat	: Rp. 36.941.000	
	-Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	: Rp. 13.050.000	
Sub Kegiatan	: Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		
Maksud dan Tujuan	: Memenuhi perjalanan dinas ke dalam dan luar daerah yang dibutuhkan untuk koordinasi dengan daerah lain		
Target dan Sasaran	: Penyediaan perjalanan dinas ke dalam dan luar daerah yang dibutuhkan untuk koordinasi dengan daerah lain		
Keluaran	: Terlaksananya perjalanan dinas ke dalam dan luar daerah yang dibutuhkan untuk koordinasi dengan daerah lain		
Agenda Kegiatan	: Pelaksanaan perjalanan dinas ke dalam dan luar daerah yang dibutuhkan untuk koordinasi dengan daerah lain		
Pihak-pihak Terkait	: -		
Perangkat Daerah Pelaksana	: Dinas Perhubungan		
Sumber Dana dan Pagu Anggaran	: a. Pagu Anggaran	: Rp. 91.560.000	
	b. Rincian Belanja	:	
	1) Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	: Rp. 91.560.000	
	-Belanja Perjalanan Dinas Biasa	: Rp. 65.909.000	
	-Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	: Rp. 25.651.000	
Sub Kegiatan	: Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD		
Maksud dan Tujuan	: Memenuhi Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD		
Target dan Sasaran	: Penyediaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD		
Keluaran	: Terlaksananya dukungan pelaksanaan sistem pemerintah berbasis elektronik pada SKPD		
Agenda Kegiatan	: Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD		
Pihak-pihak Terkait	: -		
Perangkat Daerah Pelaksana	: Dinas Perhubungan		
Sumber Dana dan Pagu Anggaran	: a. Pagu Anggaran	: Rp. 10.000.000	
	b. Rincian Belanja	:	
	1) Belanja Barang Pakai Habis	: Rp. 4.696.000	
	-Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	: Rp. 494.100	
	-Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	: Rp. 316.000	
	-Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	: Rp. 1.500.900	
	-Belanja Makanan dan Minuman Rapat	: Rp. 2.385.000	
	1) Belanja Jasa Kantor	: Rp. 5.304.000	
	-Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	: Rp. 5.304.000	

RENCANA PENARIKAN DANA PER BULAN

Januari	:	Rp15.131.593,00
Februari	:	Rp59.303.493,00
Maret	:	Rp14.312.493,00
April	:	Rp14.312.493,00
Mei	:	Rp14.312.493,00
Juni	:	Rp14.312.493,00
Juli	:	Rp14.312.493,00
Agustus	:	Rp14.312.493,00
September	:	Rp14.312.493,00
Oktober	:	Rp14.312.493,00
November	:	Rp14.312.493,00
Desember	:	Rp14.312.477,00
Jumlah	:	Rp217.560.000,00

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Karanganyar, November 2021
Kepala Dinas Perhubungan
Kabupaten Karanganyar

TINTIEN HERNAWATI, S.Sos.
Penata Tingkat I
NIP. 197007051992012001

SRI SUBOKO, S.Sos., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 196902151990011002

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
(KERTAS KERJA REVIU APIP)
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Latar Belakang	<ul style="list-style-type: none"> a. Pelaksanaan Tupoksi Sekretariat b. Mendukung IKU Kabupaten <ul style="list-style-type: none"> Misi : Pembangunan Infrastruktur Menyeluruh Tujuan : Meningkatkan Penyelenggaraan Perhubungan Sasaran : Meningkatnya sarana dan prasarana perhubungan Capaian Target Kinerja : 60% c. Pelaksanaan IKU Dinas Perhubungan <ul style="list-style-type: none"> 1) Meningkatnya sarana dan prasarana perhubungan 2) Meningkatkan kinerja pelayanan dan pengelolaan perhubungan d. Pelaksanaan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah e. Pelaksanaan Indikator Kinerja Program <ul style="list-style-type: none"> - 2020 <ul style="list-style-type: none"> 1. Persentase Terminal Tipe C yang sesuai dengan Standar 20% 2. Persentase pemasangan rambu-rambu 71% 3. Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten) 141% 4. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik 52% 5. Jumlah orang melalui terminal per tahun 2.080.000 orang 6. Persentase kepemilikan KIR angkutan umum 62% 7. Persentase kendaraan pribadi yang memenuhi ambang batas emisi gas buang 1% - 2021 <ul style="list-style-type: none"> 1. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik 50% 2. Persentase terminal kondisi baik 50% 3. Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten) 100% - Rencana 2022 <ul style="list-style-type: none"> 1. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik 60% 2. Persentase terminal kondisi baik 60% 3. Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten) 100%
-----------------------	--

Sub Kegiatan : Pengadaan Mebel
Maksud dan Tujuan : Terpenuhinya pengadaan mebel
Target dan Sasaran : Terpenuhinya pengadaan mebel
Keluaran : Terpenuhinya pengadaan mebel sebanyak 1 paket
Agenda Kegiatan : Pengadaan mebel
Pihak-pihak Terkait : -
Perangkat Daerah Pelaksana : Dinas Perhubungan
Sumber Dana dan Pagu Anggaran :

a. Pagu Anggaran	: Rp. 31.000.000
b. Rincian Belanja	:
1) Belanja Modal Alat Rumah Tangga	: Rp. 25.000.000
- Belanja Modal Mebel	: Rp. 25.000.000
2) Belanja Modal Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	: Rp. 6.000.000
- Belanja Modal Kursi Kerja Pejabat	: Rp. 6.000.000

Sub Kegiatan : Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
Maksud dan Tujuan : Terpenuhinya Sarana dan Prasarana yang diperlukan untuk kelancaran kegiatan operasional kantor
Target dan Sasaran : Terpenuhinya Sarana dan Prasarana yang diperlukan untuk kelancaran kegiatan operasional kantor
Keluaran : Terpenuhinya Sarana dan Prasarana yang diperlukan untuk kelancaran kegiatan operasional kantor sebanyak 1 paket
Agenda Kegiatan : Pengadaan Sarana dan Prasarana yang diperlukan untuk kelancaran kegiatan operasional kantor
Pihak-pihak Terkait : -
Perangkat Daerah Pelaksana : Dinas Perhubungan
Sumber Dana dan Pagu Anggaran :

a. Pagu Anggaran	: Rp. 113.000.000
b. Rincian Belanja	:
1) Belanja Barang Pakai Habis	: Rp. 525.000
- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	: Rp. 525.000
2) Belanja Modal Alat Kantor	: Rp. 8.000.000
- Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	: Rp. 8.000.000
3) Belanja Modal Alat Rumah Tangga	: Rp. 24.000.000
- Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	: Rp. 24.000.000
4) Belanja Modal Komputer Unit	: Rp. 60.000.000
- Belanja Modal Personal Computer	: Rp. 60.000.000
5) Belanja Modal Peralatan Komputer	: Rp. 20.475.000
- Belanja Modal Peralatan Personal Computer	: Rp. 20.475.000

RENCANA PENARIKAN DANA PER BULAN

Januari	: Rp144.000.000,00
Februari	: Rp0,00
Maret	: Rp0,00
April	: Rp0,00
Mei	: Rp0,00
Juni	: Rp0,00
Juli	: Rp0,00
Agustus	: Rp0,00
September	: Rp0,00
Oktober	: Rp0,00
November	: Rp0,00
Desember	: Rp0,00
Jumlah	: Rp144.000.000,00

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Karanganyar, November 2021
Kepala Dinas Perhubungan
Kabupaten Karanganyar

TINTIEN HERNAWATI, S.Sos.
Penata Tingkat I
NIP. 197007051992012001

SRI SUBOKO, S.Sos., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 196902151990011002

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
(KERTAS KERJA REVIU APIP)
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Latar Belakang	<ul style="list-style-type: none"> a. Pelaksanaan Tupoksi Sekretariat b. Mendukung IKU Kabupaten <ul style="list-style-type: none"> Misi : Pembangunan Infrastruktur Menyeluruh Tujuan : Meningkatkan Penyelenggaraan Perhubungan Sasaran : Meningkatnya sarana dan prasarana perhubungan Capaian Target Kinerja : 60% c. Pelaksanaan IKU Dinas Perhubungan <ul style="list-style-type: none"> 1) Meningkatnya sarana dan prasarana perhubungan 2) Meningkatkan kinerja pelayanan dan pengelolaan perhubungan d. Pelaksanaan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah e. Pelaksanaan Indikator Kinerja Program <ul style="list-style-type: none"> - 2020 <ul style="list-style-type: none"> 1. Persentase Terminal Tipe C yang sesuai dengan Standar 20% 2. Persentase pemasangan rambu-rambu 71% 3. Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten) 141% 4. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik 52% 5. Jumlah orang melalui terminal per tahun 2.080.000 orang 6. Persentase kepemilikan KIR angkutan umum 62% 7. Persentase kendaraan pribadi yang memenuhi ambang batas emisi gas buang 1% - 2021 <ul style="list-style-type: none"> 1. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik 50% 2. Persentase terminal kondisi baik 50% 3. Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten) 100% - Rencana 2022 <ul style="list-style-type: none"> 1. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik 60% 2. Persentase terminal kondisi baik 60% 3. Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten) 100%
-----------------------	--

Sub Kegiatan	:	Penyediaan Jasa Surat Menyurat																				
Maksud dan Tujuan	:	Terpenuhinya Jasa Surat Menyurat																				
Target dan Sasaran	:	urat Menyurat																				
Keluaran	:	Jumlah surat keluar dan jumlah surat masuk selama 12 bulan																				
Agenda Kegiatan	:	penyediaan surat keluar dan surat masuk																				
Pihak-pihak Terkait	:	-																				
Perangkat Daerah Pelaksana	:	Dinas Perhubungan																				
Sumber Dana dan Pagu Anggaran	:	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="background-color: #e0e0e0;">a. Pagu Anggaran</td> <td style="text-align: right;">: Rp. 52.360.000</td> </tr> <tr> <td>b. Rincian Belanja</td> <td>:</td> </tr> <tr> <td> 1) Belanja Barang Pakai Habis</td> <td style="text-align: right;">: Rp. 6.760.000</td> </tr> <tr> <td> - Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas</td> <td style="text-align: right;">: Rp. 2.080.000</td> </tr> <tr> <td> - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</td> <td style="text-align: right;">: Rp. 1.812.000</td> </tr> <tr> <td> - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover</td> <td style="text-align: right;">: Rp. 948.000</td> </tr> <tr> <td> - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak</td> <td style="text-align: right;">: Rp. 1.920.000</td> </tr> <tr> <td> 2) Belanja Jasa Kantor</td> <td style="text-align: right;">: Rp. 45.600.000</td> </tr> <tr> <td> - Belanja Jasa Tenaga Administrasi</td> <td style="text-align: right;">: Rp. 15.360.000</td> </tr> <tr> <td> - Belanja Jasa Tenaga Caraka</td> <td style="text-align: right;">: Rp. 30.240.000</td> </tr> </table>	a. Pagu Anggaran	: Rp. 52.360.000	b. Rincian Belanja	:	1) Belanja Barang Pakai Habis	: Rp. 6.760.000	- Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	: Rp. 2.080.000	- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	: Rp. 1.812.000	- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	: Rp. 948.000	- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	: Rp. 1.920.000	2) Belanja Jasa Kantor	: Rp. 45.600.000	- Belanja Jasa Tenaga Administrasi	: Rp. 15.360.000	- Belanja Jasa Tenaga Caraka	: Rp. 30.240.000
a. Pagu Anggaran	: Rp. 52.360.000																					
b. Rincian Belanja	:																					
1) Belanja Barang Pakai Habis	: Rp. 6.760.000																					
- Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	: Rp. 2.080.000																					
- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	: Rp. 1.812.000																					
- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	: Rp. 948.000																					
- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	: Rp. 1.920.000																					
2) Belanja Jasa Kantor	: Rp. 45.600.000																					
- Belanja Jasa Tenaga Administrasi	: Rp. 15.360.000																					
- Belanja Jasa Tenaga Caraka	: Rp. 30.240.000																					

Sub Kegiatan	:	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik																						
Maksud dan Tujuan	:	Terbayarnya tagihan telepon, air, dan listrik																						
Target dan Sasaran	:	Terbayarnya tagihan telepon, air, dan listrik																						
Keluaran	:	Terbayarnya tagihan telepon, air, dan listrik selama 12 bulan																						
Agenda Kegiatan	:	Pengadaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik																						
Pihak-pihak Terkait	:	-																						
Perangkat Daerah Pelaksana	:	Dinas Perhubungan																						
Sumber Dana dan Pagu Anggaran	:	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="background-color: #e0e0e0;">a. Pagu Anggaran</td> <td style="text-align: right;">: Rp. 160.000.000</td> </tr> <tr> <td>b. Rincian Belanja</td> <td>:</td> </tr> <tr> <td> 1) Belanja Barang Pakai Habis</td> <td style="text-align: right;">: Rp. 200.000</td> </tr> <tr> <td> - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</td> <td style="text-align: right;">: Rp. 200.000</td> </tr> <tr> <td> 2) Belanja Jasa Kantor</td> <td style="text-align: right;">: Rp. 151.800.000</td> </tr> <tr> <td> - Belanja Tagihan Telepon</td> <td style="text-align: right;">: Rp. 12.600.000</td> </tr> <tr> <td> - Belanja Tagihan Air</td> <td style="text-align: right;">: Rp. 21.600.000</td> </tr> <tr> <td> - Belanja Tagihan Listrik</td> <td style="text-align: right;">: Rp. 81.600.000</td> </tr> <tr> <td> - Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV</td> <td style="text-align: right;">: Rp. 36.000.000</td> </tr> <tr> <td> 3) Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan</td> <td style="text-align: right;">: Rp. 8.000.000</td> </tr> <tr> <td> - Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor</td> <td style="text-align: right;">: Rp. 8.000.000</td> </tr> </table>	a. Pagu Anggaran	: Rp. 160.000.000	b. Rincian Belanja	:	1) Belanja Barang Pakai Habis	: Rp. 200.000	- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	: Rp. 200.000	2) Belanja Jasa Kantor	: Rp. 151.800.000	- Belanja Tagihan Telepon	: Rp. 12.600.000	- Belanja Tagihan Air	: Rp. 21.600.000	- Belanja Tagihan Listrik	: Rp. 81.600.000	- Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV	: Rp. 36.000.000	3) Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	: Rp. 8.000.000	- Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	: Rp. 8.000.000
a. Pagu Anggaran	: Rp. 160.000.000																							
b. Rincian Belanja	:																							
1) Belanja Barang Pakai Habis	: Rp. 200.000																							
- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	: Rp. 200.000																							
2) Belanja Jasa Kantor	: Rp. 151.800.000																							
- Belanja Tagihan Telepon	: Rp. 12.600.000																							
- Belanja Tagihan Air	: Rp. 21.600.000																							
- Belanja Tagihan Listrik	: Rp. 81.600.000																							
- Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV	: Rp. 36.000.000																							
3) Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	: Rp. 8.000.000																							
- Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	: Rp. 8.000.000																							

Sub Kegiatan	:	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor														
Maksud dan Tujuan	:	Memenuhi kebutuhan pemeliharaan/ service peralatan kerja														
Target dan Sasaran	:	Terpenuhinya kebutuhan pemeliharaan/ service peralatan kerja														
Keluaran	:	Terpenuhinya kebutuhan pemeliharaan/ service peralatan kerja selama 12 bulan														
Agenda Kegiatan	:	Melaksanakan pemeliharaan/ service peralatan kerja														
Pihak-pihak Terkait	:	-														
Perangkat Daerah Pelaksana	:	Dinas Perhubungan														
Sumber Dana dan Pagu Anggaran	:	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="background-color: #e0e0e0;">a. Pagu Anggaran</td> <td style="text-align: right;">: Rp. 20.000.000</td> </tr> <tr> <td>b. Rincian Belanja</td> <td>:</td> </tr> <tr> <td> 1) Belanja Barang Pakai Habis</td> <td style="text-align: right;">: Rp. 150.000</td> </tr> <tr> <td> - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak</td> <td style="text-align: right;">: Rp. 150.000</td> </tr> <tr> <td> 2) Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</td> <td style="text-align: right;">: Rp. 19.850.000</td> </tr> <tr> <td> - Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer unit-personal computer</td> <td style="text-align: right;">: Rp. 10.950.000</td> </tr> <tr> <td> - Belanja Pemeliharaan Komputer-peralatan komputer peralatan komputer lainnya</td> <td style="text-align: right;">: Rp. 8.900.000</td> </tr> </table>	a. Pagu Anggaran	: Rp. 20.000.000	b. Rincian Belanja	:	1) Belanja Barang Pakai Habis	: Rp. 150.000	- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	: Rp. 150.000	2) Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	: Rp. 19.850.000	- Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer unit-personal computer	: Rp. 10.950.000	- Belanja Pemeliharaan Komputer-peralatan komputer peralatan komputer lainnya	: Rp. 8.900.000
a. Pagu Anggaran	: Rp. 20.000.000															
b. Rincian Belanja	:															
1) Belanja Barang Pakai Habis	: Rp. 150.000															
- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	: Rp. 150.000															
2) Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	: Rp. 19.850.000															
- Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer unit-personal computer	: Rp. 10.950.000															
- Belanja Pemeliharaan Komputer-peralatan komputer peralatan komputer lainnya	: Rp. 8.900.000															

Sub Kegiatan	:	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	
Maksud dan Tujuan	:	Memenuhi kebutuhan peralatan dan perlengkapan kerja	
Target dan Sasaran	:	Terpenuhinya kebutuhan peralatan dan perlengkapan kerja	
Keluaran	:	Terpenuhinya kebutuhan peralatan dan perlengkapan kerja selama 12 bulan	

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
(KERTAS KERJA REVIU APIP)
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

Agenda Kegiatan	: Melaksanakan pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kerja		
Pihak-pihak Terkait	: -		
Perangkat Daerah Pelaksana	: Dinas Perhubungan		
Sumber Dana dan Pagu Anggaran	: a. Pagu Anggaran	: Rp.	20.000.000
	b. Rincian Belanja	:	
	1) Belanja Barang Pakai Habis	: Rp.	150.000
	- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan Cetak	: Rp.	150.000
	2) Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	: Rp.	19.850.000
	- Belanja Pemeliharaan Komputer-komputer Unit Personal Computer	: Rp.	10.950.000
	- Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	: Rp.	8.900.000

Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
Maksud dan Tujuan : Memenuhi kebutuhan jasa pelayanan umum kantor
Target dan Sasaran : Terpenuhinya kebutuhan jasa pelayanan umum kantor
Keluaran : Terpenuhinya kebutuhan jasa pelayanan umum kantor selama 12 bulan

Agenda Kegiatan	: Melaksanakan pelayanan umum kantor		
Pihak-pihak Terkait	: -		
Perangkat Daerah Pelaksana	: Dinas Perhubungan		
Sumber Dana dan Pagu Anggaran	: a. Pagu Anggaran	: Rp.	45.000.000
	b. Rincian Belanja	:	
	1) Belanja Barang Pakai Habis	: Rp.	12.360.000
	- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	: Rp.	12.360.000
	2) Belanja Jasa Kantor	: Rp.	32.640.000
	- Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	: Rp.	31.920.000
	- Belanja Jasa Pengolahan Sampah	: Rp.	720.000

RENCANA PENARIKAN DANA PER BULAN

Januari	:	Rp23.250.835,00
Februari	:	Rp23.100.835,00
Maret	:	Rp23.100.835,00
April	:	Rp23.100.835,00
Mei	:	Rp23.100.835,00
Juni	:	Rp23.100.835,00
Juli	:	Rp23.100.835,00
Agustus	:	Rp23.100.835,00
September	:	Rp23.100.835,00
Oktober	:	Rp23.100.835,00
November	:	Rp23.100.835,00
Desember	:	Rp23.100.815,00
Jumlah	:	Rp277.360.000,00

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Karanganyar, November 2021
Kepala Dinas Perhubungan
Kabupaten Karanganyar

TINTIEN HERNAWATI, S.Sos.
Penata Tingkat I
NIP. 197007051992012001

SRI SUBOKO, S.Sos., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 196902151990011002

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
(KERTAS KERJA REVIU APIP)
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Latar Belakang	<ul style="list-style-type: none"> a. Pelaksanaan Tupoksi Sekretariat b. Mendukung IKU Kabupaten <ul style="list-style-type: none"> Misi : Pembangunan Infrastruktur Menyeluruh Tujuan : Meningkatkan Penyelenggaraan Perhubungan Sasaran : Meningkatnya sarana dan prasarana perhubungan Capaian Target Kinerja : 60% c. Pelaksanaan IKU Dinas Perhubungan <ul style="list-style-type: none"> 1) Meningkatnya sarana dan prasarana perhubungan 2) Meningkatkan kinerja pelayanan dan pengelolaan perhubungan d. Pelaksanaan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah e. Pelaksanaan Indikator Kinerja Program <ul style="list-style-type: none"> - 2020 <ul style="list-style-type: none"> 1. Persentase Terminal Tipe C yang sesuai dengan Standar 20% 2. Persentase pemasangan rambu-rambu 71% 3. Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten) 141% 4. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik 52% 5. Jumlah orang melalui terminal per tahun 2.080.000 orang 6. Persentase kepemilikan KIR angkutan umum 62% 7. Persentase kendaraan pribadi yang memenuhi ambang batas emisi gas buang 1% - 2021 <ul style="list-style-type: none"> 1. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik 50% 2. Persentase terminal kondisi baik 50% 3. Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten) 100% - Rencana 2022 <ul style="list-style-type: none"> 1. Persentase prasarana dan sarana fasilitas LLAJ dalam kondisi baik 60% 2. Persentase terminal kondisi baik 60% 3. Persentase capaian PAD dari parkir (tepi jalan kabupaten) 100% 																											
Sub Kegiatan	: Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan																											
Maksud dan Tujuan	: Terpenuhinya kebutuhan operasional kendaraan dinas (BBM, ganti oli, dll)																											
Target dan Sasaran	: Terpenuhinya kebutuhan operasional kendaraan dinas (BBM, ganti oli, dll)																											
Keluaran	: Terpenuhinya kebutuhan operasional kendaraan dinas (BBM, ganti oli, dll) selama 12 bulan																											
Agenda Kegiatan	: Pemenuhan kebutuhan operasional kendaraan dinas (BBM, ganti oli, dll)																											
Pihak-pihak Terkait	: -																											
Perangkat Daerah Pelaksana	: Dinas Perhubungan																											
Sumber Dana dan Pagu Anggaran	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 5%;">a. Pagu Anggaran</td> <td style="width: 75%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: right;">: Rp. 170.000.000</td> </tr> <tr> <td>b. Rincian Belanja</td> <td></td> <td>:</td> </tr> <tr> <td> 1) Belanja Barang Pakai Habis</td> <td></td> <td style="text-align: right;">: Rp. 64.350.000</td> </tr> <tr> <td> - Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas</td> <td></td> <td style="text-align: right;">: Rp. 64.350.000</td> </tr> <tr> <td> 2) Belanja Jasa Kantor</td> <td></td> <td style="text-align: right;">: Rp. 33.120.000</td> </tr> <tr> <td> - Belanja Jasa Tenaga Supir</td> <td></td> <td style="text-align: right;">: Rp. 33.120.000</td> </tr> <tr> <td> 3) Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</td> <td></td> <td style="text-align: right;">: Rp. 72.530.000</td> </tr> <tr> <td> - Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas</td> <td></td> <td style="text-align: right;">: Rp. 62.780.000</td> </tr> <tr> <td> - Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan</td> <td></td> <td style="text-align: right;">: Rp. 9.750.000</td> </tr> </table>	a. Pagu Anggaran		: Rp. 170.000.000	b. Rincian Belanja		:	1) Belanja Barang Pakai Habis		: Rp. 64.350.000	- Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas		: Rp. 64.350.000	2) Belanja Jasa Kantor		: Rp. 33.120.000	- Belanja Jasa Tenaga Supir		: Rp. 33.120.000	3) Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin		: Rp. 72.530.000	- Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas		: Rp. 62.780.000	- Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan		: Rp. 9.750.000
a. Pagu Anggaran		: Rp. 170.000.000																										
b. Rincian Belanja		:																										
1) Belanja Barang Pakai Habis		: Rp. 64.350.000																										
- Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas		: Rp. 64.350.000																										
2) Belanja Jasa Kantor		: Rp. 33.120.000																										
- Belanja Jasa Tenaga Supir		: Rp. 33.120.000																										
3) Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin		: Rp. 72.530.000																										
- Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas		: Rp. 62.780.000																										
- Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan		: Rp. 9.750.000																										
Sub Kegiatan	: Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan																											
Maksud dan Tujuan	: Terpenuhinya kebutuhan Pajak dan service rutin kendaraan dinas/operasional																											
Target dan Sasaran	: Terpenuhinya kebutuhan Pajak dan service rutin kendaraan dinas/operasional																											
Keluaran	: Terpenuhinya kebutuhan Pajak dan service rutin kendaraan dinas/operasional selama 12 bulan																											
Agenda Kegiatan	: Membayar Pajak dan service rutin kendaraan dinas/operasional																											
Pihak-pihak Terkait	: -																											
Perangkat Daerah Pelaksana	: Dinas Perhubungan																											
Sumber Dana dan Pagu Anggaran	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 5%;">a. Pagu Anggaran</td> <td style="width: 75%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: right;">: Rp. 15.000.000</td> </tr> <tr> <td>b. Rincian Belanja</td> <td></td> <td>:</td> </tr> <tr> <td> 1) Belanja Barang Pakai Habis</td> <td></td> <td style="text-align: right;">: Rp. 150.000</td> </tr> <tr> <td> - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak</td> <td></td> <td style="text-align: right;">: Rp. 150.000</td> </tr> <tr> <td> 1) Belanja Jasa Kantor</td> <td></td> <td style="text-align: right;">: Rp. 14.850.000</td> </tr> <tr> <td> - Belanja Pembayaran Pajak, Bea dan Perizinan</td> <td></td> <td style="text-align: right;">: Rp. 14.850.000</td> </tr> </table>	a. Pagu Anggaran		: Rp. 15.000.000	b. Rincian Belanja		:	1) Belanja Barang Pakai Habis		: Rp. 150.000	- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak		: Rp. 150.000	1) Belanja Jasa Kantor		: Rp. 14.850.000	- Belanja Pembayaran Pajak, Bea dan Perizinan		: Rp. 14.850.000									
a. Pagu Anggaran		: Rp. 15.000.000																										
b. Rincian Belanja		:																										
1) Belanja Barang Pakai Habis		: Rp. 150.000																										
- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak		: Rp. 150.000																										
1) Belanja Jasa Kantor		: Rp. 14.850.000																										
- Belanja Pembayaran Pajak, Bea dan Perizinan		: Rp. 14.850.000																										
Sub Kegiatan	: Pemeliharaan Mebel																											
Maksud dan Tujuan	: Terpenuhinya pemeliharaan mebeleur kantor Dinas Perhubungan																											
Target dan Sasaran	: Terpenuhinya pemeliharaan mebeleur kantor Dinas Perhubungan																											
Keluaran	: Terpenuhinya pemeliharaan mebeleur kantor Dinas Perhubungan selama 12 bulan																											
Agenda Kegiatan	: Melakukan pemeliharaan mebeleur kantor Dinas Perhubungan																											
Pihak-pihak Terkait	: -																											
Perangkat Daerah Pelaksana	: Dinas Perhubungan																											
Sumber Dana dan Pagu Anggaran	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 5%;">a. Pagu Anggaran</td> <td style="width: 75%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: right;">: Rp. 15.000.000</td> </tr> <tr> <td>b. Rincian Belanja</td> <td></td> <td>:</td> </tr> <tr> <td> 1) Belanja Barang Pakai Habis</td> <td></td> <td style="text-align: right;">: Rp. 300.000</td> </tr> <tr> <td> - Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan kantor-bahan cetak</td> <td></td> <td style="text-align: right;">: Rp. 300.000</td> </tr> <tr> <td> 1) Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</td> <td></td> <td style="text-align: right;">: Rp. 14.700.000</td> </tr> <tr> <td> - Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Mebel</td> <td></td> <td style="text-align: right;">: Rp. 14.700.000</td> </tr> </table>	a. Pagu Anggaran		: Rp. 15.000.000	b. Rincian Belanja		:	1) Belanja Barang Pakai Habis		: Rp. 300.000	- Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan kantor-bahan cetak		: Rp. 300.000	1) Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin		: Rp. 14.700.000	- Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Mebel		: Rp. 14.700.000									
a. Pagu Anggaran		: Rp. 15.000.000																										
b. Rincian Belanja		:																										
1) Belanja Barang Pakai Habis		: Rp. 300.000																										
- Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan kantor-bahan cetak		: Rp. 300.000																										
1) Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin		: Rp. 14.700.000																										
- Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Mebel		: Rp. 14.700.000																										
Sub Kegiatan	: Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya																											
Maksud dan Tujuan	: Mewujudkan ruang kerja kantor yang memadahi dan nyaman																											
Target dan Sasaran	: Terpenuhinya ruang kerja kantor yang memadahi dan nyaman																											
Keluaran	: Terwujudnya pemeliharaan peralatan dan mesin yang layak digunakan selama 12 bulan																											
Agenda Kegiatan	: Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya																											
Pihak-pihak Terkait	: -																											
Perangkat Daerah Pelaksana	: Dinas Perhubungan																											
Sumber Dana dan Pagu Anggaran	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 5%;">a. Pagu Anggaran</td> <td style="width: 75%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: right;">: Rp. 15.000.000</td> </tr> <tr> <td>b. Rincian Belanja</td> <td></td> <td>:</td> </tr> <tr> <td> 1) Belanja Barang Pakai Habis</td> <td></td> <td style="text-align: right;">: Rp. 30.000</td> </tr> <tr> <td> - Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor - Bahan Cetak</td> <td></td> <td style="text-align: right;">: Rp. 30.000</td> </tr> <tr> <td> 2) Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</td> <td></td> <td style="text-align: right;">: Rp. 14.970.000</td> </tr> </table>	a. Pagu Anggaran		: Rp. 15.000.000	b. Rincian Belanja		:	1) Belanja Barang Pakai Habis		: Rp. 30.000	- Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor - Bahan Cetak		: Rp. 30.000	2) Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin		: Rp. 14.970.000												
a. Pagu Anggaran		: Rp. 15.000.000																										
b. Rincian Belanja		:																										
1) Belanja Barang Pakai Habis		: Rp. 30.000																										
- Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor - Bahan Cetak		: Rp. 30.000																										
2) Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin		: Rp. 14.970.000																										

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
(KERTAS KERJA REVIU APIP)
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

- Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor Lainnya	: Rp.	300.000
- Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	: Rp.	13.920.000
- Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya (Home use)	: Rp.	750.000

Sub Kegiatan	: Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	
Maksud dan Tujuan	: Mewujudkan ruang kerja kantor yang memadahi dan nyaman	
Target dan Sasaran	: Terpenuhinya ruang kerja kantor yang memadahi dan nyaman	
Keluaran	: Jumlah gedung kantor yang terpelihara selama 12 bulan	
Agenda Kegiatan	: Menata ruang kerja kantor yang memadahi dan nyaman	
Pihak-pihak Terkait	: -	
Perangkat Daerah Pelaksana	: Dinas Perhubungan	
Sumber Dana dan Pagu Anggaran	: a. Pagu Anggaran	: Rp. 200.000.000
	b. Rincian Belanja	:
	1) Belanja Jasa Konsultansi Konstruksi	: Rp. 4.400.000
	- Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Arsitektur - Jasa Arsitektur Lainnya	: Rp. 2.200.000
	- Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan Rekayasa-Jasa Pengawas Pekerjaan konstruksi Bangunan Gedung	: Rp. 2.200.000
	2) Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	: Rp. 195.600.000
	- Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung - Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	: Rp. 195.600.000

Sub Kegiatan	: Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	
Maksud dan Tujuan	: Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	
Target dan Sasaran	: Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	
Keluaran	: Jumlah terpenuhinya pemeliharaan alat komunikasi selama 12 bulan	
Agenda Kegiatan	: Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	
Pihak-pihak Terkait	: -	
Perangkat Daerah Pelaksana	: Dinas Perhubungan	
Sumber Dana dan Pagu Anggaran	: a. Pagu Anggaran	: Rp. 49.000.000
	b. Rincian Belanja	:
	1) Belanja Barang Pakai Habis	: Rp. 300.000
	-Belanja Alat / Bahan untuk kegiatan Kantor-Bahan Cetak	: Rp. 300.000
	2) Belanja Jasa Kantor	: Rp. 38.400.000
	-Belanja Jasa Tenaga Administrasi	: Rp. 38.400.000
	3) Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	: Rp. 10.300.000
	-Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor Lainnya	: Rp. 500.000
	-Belanja Pemeliharaan Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar- Alat Komunikasi-Alat Komunikasi Lainnya	: Rp. 9.800.000

RENCANA PENARIKAN DANA PER BULAN

Januari	:	Rp80.148.334,00
Februari	:	Rp180.168.334,00
Maret	:	Rp20.368.334,00
April	:	Rp20.368.334,00
Mei	:	Rp20.368.334,00
Juni	:	Rp20.368.334,00
Juli	:	Rp20.368.334,00
Agustus	:	Rp20.368.334,00
September	:	Rp20.368.334,00
Oktober	:	Rp20.368.334,00
November	:	Rp20.368.334,00
Desember	:	Rp20.368.326,00
Jumlah	:	Rp464.000.000,00

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Karanganyar, November 2021
Kepala Dinas Perhubungan
Kabupaten Karanganyar

TINTIEN HERNAWATI, S.Sos.
Penata Tingkat I
NIP. 197007051992012001

SRI SUBOKO, S.Sos., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 196902151990011002