



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
DINAS KESEHATAN

UPT PUSKESMAS TASIKMADU

Alamat : Ngijo Rt.12 Rw.5 Tasikmadu Telepon (0271) 6497785

Website: puskesmas-tasikmadu E-mail : puskesmas-tasikmadu@gmail.com Kode Pos 57721

Tasikmadu , 4 Juni 2024

Nomor : 091 / 119.154 VI / 2024
Sifat : Segera
Perihal : Undangan

Kepada Yth :

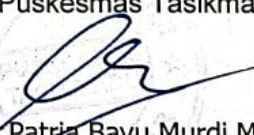
Di
Tasikmadu

Kami mohon kehadiran besok pada:

Tanggal : 5 Juni 2024
Hari : Rabu
Jam : 12.00 WIB
Keperluan : Pelaksanaan lokakarya mini bulanan puskesmas
Tempat : Aula Puskesmas Tasikmadu

Mengingat pentingnya acara dimohon tidak pamit, kemudian
atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Kepala
UPT Puskesmas Tasikmadu


Dr. dr. Patria Bayu Murdi, M.H.
NIP. 19721205 200604 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
DINAS KESEHATAN
UPT PUSKESMAS TASIKMADU

Alamat : Ngijo Rt.12/Rw.05, No.Telepon (0271) 8497785 Tasikmadu

Email: puskesmastasikmadu@gmail.com Kode Pos 57761

DAFTAR HADIR
LOKAKARYAMINI PUSKESMAS TASIKMADU
DI AULA PUSKESMAS TASIKMADU PADA TANGGAL 5 JUNI 2024

NO	NAMA	NIP	GOL	JABATAN	TANDA TANGAN	
1	Dr.dr.Patria Bayu MurdiM.H	197212052006041013	IV b	Ka.Puskes BLUD	1	
2	Anik Khomsiastuti,S.Tr.Keb	197601082002122001	III b	Ka.Sub.Bag TU	2	
3	dr.Okce Krisnawati	197910052006042012	IV b	Dokter Ahli Madya	3	
4	dr.Dwi Rahayu Putri K	197310082006042012	IV b	Dokter Madya	4	
5	dr.Ina Sri Lestari	197107232002122003	IV b	Dokter Ahli Madya	5	
6	Wiwik Supartiwi,A.Mkg.	196802051988122002	III d	Perawat Gigi Penyelia	6	
7	Flora Simanjuntak,A.Md,Kep	197007261990032003	III d	Perawat Penyelia	7	
8	Sutari,A.Md.Keb.	196608081989112001	III d	Bidan Penyelia	8	
9	Atik Sri Purwanti,AMd.Keb.	197211241992032003	III d	Bidan Penyelia	9	
10	Wiwik Giyani,A.Mfarm	197206091992032006	III d	TTK Penyelia	10	
11	Sri Setyorini,S.Kep.Ns	197111151995032001	III d	Perawat Ahli Muda	11	
12	Endang Sularsih,SKM.M.Kes	196812021992032006	III d	Promkes Ahli Muda	12	
13	Asih Sri Wuryani,A.Md.Keb	197312171993012002	III d	Bidan Penyelia	13	
14	Sri Supriyati R,S.Tr.Keb.	196905101992032009	III d	Bidan Penyelia	14	
15	Siti Nurhasanah,S.Farm,Apt	198002292010012016	III d	Apoteker Ahli Muda	15	
16	Wina Septiana,A.Md.Keb	198109162005022002	III d	Bidan Penyelia	16	
17	Kartika Dewi M, SKM	198408142006042010	III c	Perekam Medis Penyelia	17	
18	Hendri Astuti Am.Ak.	198012152005012009	III d	Pranata Lab Penyelia	18	
19	Heru Harjanto E.P	196605311989031007	III b	Staf	19	
20	Slamet	196712241989031003	III b	Staf	20	
21	Dwi Joko Purwanto	196707141991031017	III b	Staf	21	
22	Mulyani,A.Md.Keb.	197905232007012007	III c	Bidan Mahir	22	
23	Rini Wulandari, AMK	197308242009022001	III b	Perawat Mahir	23	
24	Sumiyati Eka E, A.Md.Keb	198801192009022004	III b	Bidan Pelaksana Lanjutan	24	
25	Wardoyo,A.Md.Kep	198601192009021002	III b	Perawat Mahir	25	
26	Sulastri,A.Md.Keb.	197408242003122003	III b	Bidan Mahir	26	
27	Harisa Martha U,A.Md.Keb.	198303292010012035	III b	Bidan Mahir	27	
28	Siti Sholikhah,AMK	198110082011012005	III a	Perawat Mahir	28	
29	Emy Kuncorowati,AMF	198608082011012007	II d	Fisioterapis Pelaksana	29	
30	Yulia Enni Kustanti,A.Md,Keb	197408232006042022	III a	Bidan Mahir	30	
31	Nur Sulistyowati,A.Md.Keb.	197805072007012007	II d	Bidan Terampil	31	
32	Daniel Supriyadi J.U	197510172007011009	II d	Staf	32	

33	Suwami,A.Md.Keb	198404182017042002	II d	Bidan Terampil	33	S	MRD
34	Mira Dewi I,A.Md.Keb.	198404222017042002	II d	Bidan Terampil	34		MRD
35	Nindia Puji Hastuti,A.Md.Keb.	198502222017042003	II d	Bidan Terampil	35	TH	
36	Ike Charismawati,A.Md.Keb.	198602022017042002	II d	Bidan Terampil	36		TH
37	Eka Dian Susanti,A.Md.Keb	198405092017042002	II d	Bidan Terampil	37		
38	Nilam Sari,SKM	199504182019032020	II c	Sanitarian Pelaksana	38		
39	Leni Suryamawati,A.Md.Keb.	197711112019052003	II c	Bidan Terampil	39		
40	Rini Wahyuningsih,A.Md.Keb	197610232012122001	II c	Bidan Terampil	40		ani
41	Rahmad,S,Kep.,Ns	199406062023211003	X	PPPK	41		
42	Bella Nur Julianna Dewi,S.Kep.,Ns	199507192023212002	X	PPPK	42		Bella
43	Yeny Herawati,A.MF	197801212021212002	VII	PPPK	43		
44	Latifatun Nikmah,Amd,Keb	199407172023212002	VII	PPPK	44		
45	Tri Rahmawati,Amd,Keb	199506082023212001	VII	PPPK	45		
46	drg. Idris Ibnu Sholeh	-	-	THL	46		
47	Krisna Dwi Prasetyo	-	-	Tenaga dibiayai BLUD	47		
48	Mahendra Dwi D,S.Kep	-	-	Tenaga dibiayai BLUD	48		mm
49	Arwan Ardi Suhendro	-	-	Tenaga dibiayai BLUD	49		
50	Luthfi Setyo P, A.Md.Bns	-	-	Tenaga dibiayai BLUD/Verif Keuangan	50		
51	Mutiara Eka Pratiwi,A.Md.Kep	-	-	Tenaga dibiayai BLUD/Perawat	51		
52	Bayu Dwi Saputro,SKM	-	-	THL	52		
53	Cheylla Evalia Bintang P,S.Gz	-	-	THL	53		
54	Nita Dwi Widiyaningsih	-	-	THL	54		

Mengetahui;
Kepala Puskesmas Tasikmadu

Dr dr.Patria Bayu Murdi, M.H
NIP.19721205 200604 1 013

Pelaksana Kegiatan

Anik Khomsiastuti,S.Tr.Keb
NIP.196701181991032007



**PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
DINAS KESEHATAN
UPT. PUSKESMAS TASIKMADU**

Alamat : Ngijo Rt.12 Rw.05 Tasikmadu Telepon. (0271) 6497785
Website: puskestasikmadu.karanganyarkab.go.id E-mail: puskesmastasikmadu@gmail.com Kode Pos 57761

**KERANGKA ACUAN
LOKAKARYA MINI PUSKESMAS TASIKMADU
BULAN JUNI 2024**

A. PENDAHULUAN

Puskesmas sebagai salah satu fasilitas kesehatan tingkat pertama mempunyai tugas melaksanakan kebijakan kesehatan untuk mencapai tujuan pembangunan kesehatan di wilayah kerjanya dalam rangka mendukung terwujudnya kecamatan sehat. Dalam penyelenggaraannya puskesmas mempunyai beberapa prinsip penyelenggaraan, salah satunya adalah Paradigma sehat. Puskesmas mendorong seluruh pemangku kepentingan untuk komitmen dalam upaya mencegah dan mengurangi resiko kesehatan yang dihadapi individu, keluarga, kelompok dan masyarakat.

Prinsip lain dalam penyelenggaraan puskesmas menuju kecamatan sehat adalah prinsip keterpaduan dan kesinambungan. Dalam hal ini puskesmas mengintegrasikan dan mengkoordinasikan penyelenggaraan UKM dan UKP antar lintas program dan lintas sektor.

Masalah kesehatan merupakan masalah yang kompleks untuk menyelesaikan masalah tersebut perlu upaya koordinasi dari berbagai pihak baik lintas program dan lintas sektor terkait.

B. LATAR BELAKANG

Terselenggaranya LokaKarya Mini Bulanan Puskesmas dalam rangka pemantauan hasil kerja petugas Puskesmas dengan cara membandingkan rencana kerja bulan lalu dan setiap petugas dengan hasil kegiatannya, dan membandingkan cakupan kegiatan di Desa dengan target serta tersusunnya rencana kerja bulan berikutnya.

C. TUJUAN UMUM DAN TUJUAN KHUSUS

1. Tujuan Umum

Melaksanakan komunikasi dan koordinasi dengan lintas program untuk keselarasan, keterpaduan dan kesinambungan serta keberhasilan pencapaian kinerja dan tujuan program dalam rangka pembangunan kesehatan.

2. Tujuan Khusus

- Tergalangnya kerjasama tim baik lintas program maupun lintas sektor.
- Terpantaunya hasil kegiatan Puskesmas sesuai dengan perencanaan.
- Teridentifikasinya masalah dan hambatan dalam pelaksanaan kegiatan Puskesmas.
- Teridentifikasinya penyebab masalah serta diupayakannya pemecahan masalah.
- Tersusunnya rencana kerja untuk periode selanjutnya.

D. KEGIATAN POKOK DAN RINCIAN KEGIATAN
Minilokakarya Bulanan Puskesmas

E. CARA MELAKSANAKAN KEGIATAN

Rapat mini lokakarya dilaksanakan sebulan sekali dengan agenda:

- a. Pembukaan
- b. Pembacaan Hasil Mini Lokakarya bulan lalu
- c. Laporan Kegiatan dan capaian Kepemimpinan dan Manajemen Puskesmas (KMP)
- d. Laporan Kegiatan dan capaian Mutu
- e. Laporan Kegiatan dan capaian program UKM
- f. Laporan Kegiatan dan capaian program UKM Pengembangan
- g. Laporan Kegiatan dan capaian program UKP
- h. Laporan Kegiatan dan capaian program Sarpras
- i. Pemecahan masalah
- j. Pembacaan Kesimpulan Mini Lokakarya bulan ini
- k. Penutup

F. SASARAN

Seluruh Staf Puskesmas Tasikmadu 52 orang

G. JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN

No	Kegiatan	Tahun 2024											
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agts	Sept	Okt	Nov	Des
1	Lokmin	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
2	Jam	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
3	Tempat	Aula	Aula	Aula	Aula	Aula	Aula	Aula	Aula	Aula	Aula	Aula	Aula

H. MONITORING EVALUASI PELAKSANAAN KEGIATAN DAN PELAPORAN

Hasil Lokakarya Mini dicatat dalam notulen Lokakarya Mini, ada dokumentasi kegiatan, dan juga monitoring, evaluasi dari kegiatan Lokakarya Mini yang kemudian dilaporkan ke Dinas Kesehatan Kabupaten Karanganyar.

I. PENCATATAN, PELAPORAN DAN EVALUASI KEGIATAN

Kegiatan	Pencatatan	Pelaporan	Evaluasi
Penyusunan Rencana Usulan Kegiatan	Pencatatan hasil kegiatan dilakukan setiap hari setelah selesai kegiatan dan dicatat di buku daftar hadir/buku harian masing-masing tenaga pelaksana (medis/paramedis/non	Pelaporan pelaksanaan kegiatan dilakukan setiap 1 bulan sekali dan ditujukan kepada Kepala Puskesmas	Evaluasi kegiatan dilaksanakan 1 tahun sekali untuk menjadi acuan pelaksanaan kegiatan pada periode berikutnya

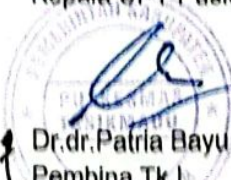
	medis)		
--	--------	--	--

J. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kegiatan (KAK)/TOR ini dimaksudkan sebagai acuan bagi pihak terkait dengan harapan agar pelaksanaan kegiatan ini dapat terlaksana sesuai ketentuan dan aturan yang berlaku.

Tasikmadu, 19 Juni 2024

Kepala UPT Puskesmas Tasikmadu


 Dr. dr. Patria Bayu Murdi, M.H
 Pembina Tk I
 NIP. 19721205 200604 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
DINAS KESEHATAN
UPT. PUSKESMAS TASIKMADU

Alamat : Ngijo Rt.12 Rw.05 Tasikmadu Telepon.(0271) 6497785
Website: puskestasikmadu.karanganyarkab.go.id E-mail: puskesmastasikmadu@gmail.com Kode Pos 57761

HASIL KEGIATAN

LOKAKARYA MINI PUSKESMAS TASIKMADU

Judul Rapat	: Pertemuan Lokakarya Mini Puskesmas Tasikmadu
Pimpinan Rapat	: Dr.dr. Patria Bayu murdi, M.H
Hari/Tanggal	: Rabu, 19 Juni 2024
Waktu	: 12.00 s/d selesai
Tempat	: Aula Puskesmas Tasikmadu
Sasaran	: Seluruh karyawan Puskesmas tasikmadu
Susunan Acara	: 1. Pembukaan 2. Sambutan Kepala Puskesmas 3. Dinamika Kelompok 4. Pembacaan Notulen bulan lalu 5. Informasi Program Baru 6. Laporan PJ 7. Pemecahan Masalah 8. Kesimpulan 9. Penutup

Hasil Pertemuan :

1. Pembukaan

Pertemuan lokakarya mini puskesmas Tasikmadu dibuka dengan bacaan Basmallah

2. Sambutan Kepala Puskesmas Tasikmadu

- a. Himbauan dari Disdukcapil tentang eKTP untuk segera di aktifkan, apabila membutuhkan bisa bersurat dan akan di datangi dari Disdukcapil minimal 50 orang yang akan melakukan verifikasi.
- b. Temuan BPJS di Solo, rujukan belum sinkron dengan RS dengan PMK nomor 2013.
- c. ILP di Jawa Tengah Pilot Project Kabupaten Kendal, kemudian Solo dan Karanganyar.
- d. Untuk Solo ILP dibiayai dari APBD II di Karanganyar di biayai Puskesmas.

3. Dinamika Kelompok

Yel – yel dan permainan sederhana

4. Pembacaan notulen bulan lalu

5. Informasi Program Baru

- j. Di Sampaikan oleh Kepala Puskesmas tentang ILP
- k. ILP adalah Integrasi Layanan Primer
- l. Mendekatkan pelayanan kepada masyarakat
- m. Masyarakat dapat di layani di Pustu
- n. ILP mengetahui siklus hidup di mulai dengan skrining dari ibu, anak, remaja dan lansia.
- o. Masing – masing Pustu ada 2 nakes, Bidan dan Perawat, dibantu kader 2 orang.

- p. 6 Pilar ILP : Edukasi, Pelayanan Primer, Meningkatkan reabilitas dan kapasitas layanan primer, meningkatkan akses layanan primer dan sekunder, meningkatkan ketahanan sektor formasi, memperkuat ketahanan degawatdaruratan.
- q. Kluster ILP ada 5 : Manajemen, Ibu dan Anak, Dewasa dan Lansia, P2 Penyakit Menular dan Lintas Kluster.
- r. SDM yang ada di Puskesmas harus dibagi rata di semua kluster.

6. Laporan PJ KMP

- k. Absensi pegawai 49 orang
- l. Pembuatan Renstra 2024 – 2026 on dalam setahun proses
- m. Lokakaryamini Puskesmas 8x dalam setahun
- n. Lokakaryamini linsek 4 x dalam setahun
- o. Inhouse training bulan Maret, April, Juli dan Agustus
- p. PKP tahunan selesai
- q. RUK dan RPK selesai
- r. Satu Sehat mohon semua Karyawan sudah mempunyai akses
- s. Update data pekerjaan di SISDMK hanya bisa di lakukan untuk masing – masing pribadi melalui Satu sehat SDMK.
- t. SPJ BOK April untuk dapat segera di selesaikan.

7. Laporan PJ UKM Essensial

- i. Laporan PKP bulan April :
- j. Kesling belum dihitung capaian 40,29%
- k. Gizi 87,72%
- l. TB 63,88%.
- m. Skrining Keswa baru tercapai 40,65%
- n. Perkesmas 6 target 27
- o. Data balita stunting Papahan belum masuk.
- p. PTM cakupan dan capaian program sudah tercapai tapi entry belum selesai.

8. Laporan PJ UKM Pengembangan

- f. UKK 0%
- g. Pembinaan Kelompok Potensial 0%
- h. Pemeriksaan haji 0%
- i. Batra 0%
- j. UKGMD 6 kegiatan di Posyandu balita dan bumil

9. Laporan PJ UKPP

- g. Capaian Angka kontak 150%
- h. Rasio rujukan 0,33%
- i. RNS 100%
- j. Hamil yang dilakukan pemeriksaan 100%
- k. Kesesuaian item obat 100%
- l. Penggunaan obat rasional 100%

10. Laporan PJ Mutu

- h. INM bulan April 2024
- i. KKT 100%
- j. APD 100%
- k. Kepatuhan identifikasi pasien 100%

- l. Keberhasilan pengobatan pasien TB semua type kasus sensitive obat 100%
- m. Ibu hamil mendapatkan ANC sesuai standar 100%
- n. Kepuasan pasien 82,73%

11. Laporan Jejaring dan Jaringan

- d. Masih ada beberapa Dokter yang belum laporan
- e. PMB sudah laporan
- f. Perawat 2 sudah laporan

12. Laporan PJ SARPRAS

- f. Pembelian belum ada
- g. Dropping belum ada
- h. Aspak bulan Juni
- i. Kalibrasi Juni
- j. Persediaan tercukupi

13. RTL

- c. Koordinasi dengan Dinas untuk entry PTM
- d. Kegiatan harap di koordinasikan dengan Bendahara BOK

14. Penutup

Penutupan oleh pembawa acara dengan ucapan HAMDALAH

Tasikmadu, 19 Juni 2024

Pelaksana

Anik Khomsiasuti, S.Tr.Keb
NIP. 19760108 200212 2 001

Mengetahui
Kepala UPT Puskesmas Tasikmadu

Dr. dr. Patria Bayu Murdi, M.H
Pembina Tk I
NIP. 19721205 200604 1 013

LOKAKARYAMINI UPT PUSKESMAS TASIKMADU
BULAN JUNI 2024

