



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN
KARANGANYAR
BADAN PENANGGULANGAN
BENCANA DAERAH**
Jl. Brigjen Slamet Riyadi No. – Bibis, Jungke, Karanganyar
57713

Tanggal Pembuatan	Januari 2022
Tanggal Revisi	Januari 2022
Tanggal Efektif	Januari 2022
Disahkan Oleh	
Nama SOP	PEMELIHARAAN DAN PERAWATAN ARSIP

Dasar Hukum :

1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaga Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
2. PP No. 28 Tahun 2012 Tentang Pelaksanaan UU No. 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia nomor 5286);

Kualifikasi Pelaksana :

1. D1, D2, D3 Kearsipan dan Sederajat

Keterkaitan :

Internal

Peralatan/Perlengkapan :

1. Boks Arsip
2. Kertas Kraf
3. Kapur Barus
4. Kemoceng/Sapu
5. Penyedot Debu
6. Masker



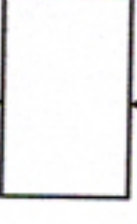






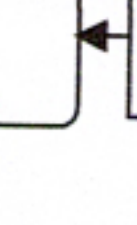
Peringatan :

Arsip yang tersimpan akan selalu terjaga kondisi fisiknya dari debu maupun binatang pengerat

Pencatatan dan Pendataan :

Arsip Inaktif di Record Centre

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PEMELIHARAAN DAN PERAWATAN ARSIP

No	Aktivitas	Pelaksana			Kelengkapan	Mutu Baku		Ket
		Kepala Pelaksana	Kepala Sekretariat	Arsiparis/ Petugas Arsip		Waktu	Output	
1	Mengatur Jadwal Pemeliharaan dan Perawatan Arsip				Jadwal Pemeliharaan	5 menit	Tersedianya jadwal pemeliharaan	
2	Mengeluarkan berkas Arsip dari Boks				Boks Arsip Masker	5 menit/boks	Berkas arsip keluar dari boks	
3	Membersihkan berkas Arsip				Masker Sulak	2 menit/berkas	Berkas arsip bebas dari debu/kotoran	
4	Menganti Boks dan Sampul Yang rusak				Boks Arsip Sampul Arsip	5 menit/boks	Boks dan sampul yang rusak diganti yang baru	
5	Mengembalikan berkas pada boks				Boks Arsip Masker	5 menit/boks	Berkas atsip yang telah bersih kembali ke boks	
6	Memasukkan Kapur Barus pada Boks				Kapur Barus Masker	2 menit/bok	Berkas arsip terbebas dari binatang kecil perusak	
7	Mengembalikan Boks pada rak Arsip				Masker	2 menit/bok	Boks arsip kembali ke rak arsip	
8	Melaporkan hasil kepada atasan				Uraian Kegiatan dan Konsep Laporan Hasil Kegiatan	15 menit	Konsep Laporan hasil kegiatan	
9	Paraf/Disposisi hasil kegiatan				Konsep Laporan Hasil Kegiatan	15 menit	Laporan hasil kegiatan yang sudah diberikan paraf, disposisi dan tindak lanjut kegiatan	


 Kepala Pelaksana
 BPBD Kabupaten Karanganyar
BAGUS DARMADI, S.H, MM
 Pembina
 NIP. 19650406 198803 1 011