



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
INSPEKTORAT DAERAH

Nomor SOP : 800.1 / 79 / 2024
Tanggal Pembuatan : Februari 2020
Tanggal Revisi : 28 Oktober 2024
Tanggal Efektif : 28 Oktober 2024
Disahkan Oleh : Plh. Inspektur Daerah Kabupaten Karanganyar

INSPEKTORAT DAERAH
SRI ENDAH YUNIASTUTI, S.H., M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19680604 199503 2 003
Nama SOP : Reviu RKPD

Dasar Hukum :

- 1 Undang-undang No. 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun tentang Cipta Kerja;
- 2 Peraturan Pemerintah No. 56 Tahun 2005 tentang Sistem Informasi Keuangan Daerah;
- 3 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Berita Negara Nomor 517)
- 4 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 71 Tahun 2015 tentang Kebijakan Pengawasan di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah Tahun 2015
- 5 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 10 Tahun 2018 tentang Reviu Atas Dokumen Perencanaan Pembangunan dan Anggaran Daerah Tahunan
- 6 Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar sebagaimana diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar

Kualifikasi Pelaksana :

- Auditor atau P2UPD
- Menguasai Materi
- Menguasai dan dapat mengoperasikan komputer
- Memahami Tata Naskah Dinas

Keterkaitan :

- 1 SOP Penanganan Surat Masuk
- 2 SOP Penanganan Surat Keluar
- 3 SOP Penanganan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan

Peralatan/Perlengkapan :

- Komputer
- Flashdisk
- Alat Tulis Kantor
- Printer

Peringatan :

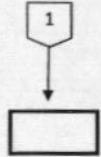
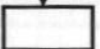
- 1 Laporan Hasil Reviu RKPD merupakan salah satu syarat persetujuan RKPD oleh Pemerintah Provinsi

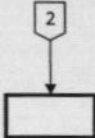
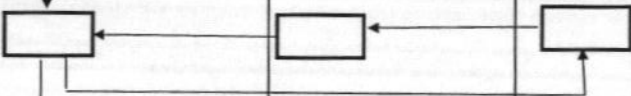
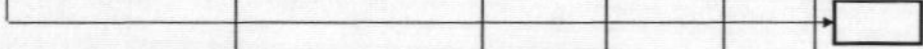
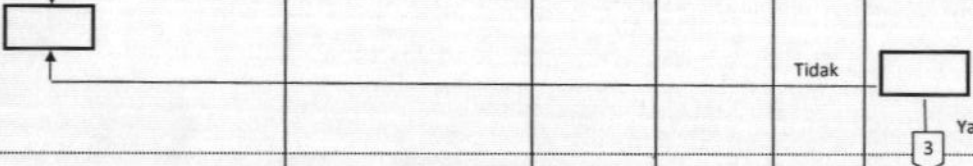
Pencatatan dan Pendataan :

- Mengarsip LHR
- Menggandakan LHR

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) REVIU RKPD

Uraian Prosedur							Mutu Baku			Ket
	Kelompok Jabatan Fungsional dan Pelaksana	Sekretaris	Irbn / Pengendali Teknis	Inspektur Daerah	Bupati	Baperlitbang	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. PERENCANAAN REVIU										
1 Ketua Tim dan Irbn melakukan koordinasi dengan Sub Koord Bagian Perencanaan terkait dengan pelaksanaan reviu			Mulai					1 Jam	Program Kerja Reviu (PKR)	
2 Sub Koord. Bagian Perencanaan membuat draft Surat Tugas Reviu yang terdiri dari Inspektur selaku Pengarah, Irbn selaku Koordinator, Ketua dan anggota Tim disesuaikan dengan kebutuhan							Program Kerja Reviu (PKR)	1 Jam	Draft SPT	
3 Draft Surat Tugas yang sudah mendapat persetujuan Inspektur melalui proses hirarki pengadministrasian untuk ditandatangani oleh Inspektur Daerah setelah dikoreksi dan diparaf secara berjenjang oleh Sub Koord. Bagian Perencanaan dan Sekretaris							Draft SPT	1 Jam	Draft SPT yang sudah dikoreksi berjenjang	
4 Surat Tugas diserahkan kepada Sub Koord. Bagian Perencanaan untuk pengarsipan dan kemudian didistribusikan ke Tim							Draft SPT yang sudah dikoreksi berjenjang	1 Jam	Surat Tugas SPPD	
5 Anggota Tim membuat Program Kerja Reviu (PKR). PKR direviu dan disetujui oleh Ketua Tim							Surat Tugas SPPD	4 Jam	PKR	

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6	Tim menyampaikan Surat Tugas Reviu kepada Baperlitbang disertai permintaan dokumen RPJMD, Rancangan Akhir RKPD, BA Musrenbang RKPD, Laporan Evaluasi Hasil Pelaksanaan RKPD Tahun Sebelumnya, Laporan Hasil Pengendalian Kebijakan Penyusunan RKPD dan dokumen pendukung yang diperlukan dalam reviu							PKR	4 Jam	Surat permintaan bahan Reviu	
7	Baperlitbang menyampaikan dokumen RPJMD, Rancangan Akhir RKPD, BA Musrenbang RKPD, Laporan Evaluasi Hasil Pelaksanaan RKPD Tahun Sebelumnya, Laporan Hasil Pengendalian Kebijakan Penyusunan RKPD dan dokumen pendukung yang diperlukan dalam reviu kepada Tim							Surat permintaan bahan Reviu	4 Jam	Bahan reviu	
8	Ketua Tim menghimpun instrumen pendukung lain yang akan digunakan dalam melakukan reviu, antara lain : RPJMD, Rancangan Akhir RKPD, BA Musrenbang RKPD, Laporan Evaluasi Hasil Pelaksanaan RKPD Tahun Sebelumnya, Laporan Hasil Pengendalian Kebijakan Penyusunan RKPD dan dokumen pendukung yang diperlukan dalam reviu							Bahan reviu	4 Jam	Bahan Reviu	
II. PELAKSANAAN								Bahan Reviu	4,875		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
9 Ketua tim dan anggota tim melaksanakan reviu terhadap rancangan akhir RKPd sesuai dengan PKR kemudian dituangkan dalam bentuk KKR. Fokus reviu memastikan bahwa rumusan rancangan akhir RKPd telah berpedoman pada RPJMD dan mengacu pada RKP								4 Hari	KKR	
10 Kertas Kerja Reviu (KKR) dari anggota dan Ketua Tim direviu secara berjenjang oleh Irban dan Sekretaris							KKR	7 Jam	KKR yang sudah dikoreksi berjenjang	
III. PELAPORAN										
11 Anggota Tim membuat konsep Catatan Hasil Reviu (CHR) dan diverifikasi oleh Ketua Tim							KKR yang sudah dikoreksi berjenjang	4 Jam	CHR	
12 Ketua Tim menyerahkan CHR kepada Kepala Baperlitbang untuk dimintakan konfirmasi dan Persetujuan CHR kepada penyusun RKPd							CHR	1 Hari	CHR	
13 Jika CHR diterima, Ketua Tim memulai proses LHR. Jika CHR tidak diterima, maka Tim akan mencantumkan dalam CHR							CHR	4 Jam	CHR	

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
14	Ketua Tim membuat Konsep Laporan Hasil Reviu (LHR) yang dilengkapi dengan : Catatan Hasil Reviu, copy Surat Tugas, KKR setelah reviu selesai.							CHR	2 Hari	Konsep LHR	
15	Konsep LHR diteruskan kepada Inspektur Daerah melalui Irban selanjutnya diserahkan kepada Sekretaris untuk mendapatkan persetujuan dan ditandatangani							Konsep LHR	1 Jam	Konsep LHR yang sudah dikoreksi secara berjenjang	
16	LHR yang telah disetujui dan ditandatangani Inspektur Daerah diturunkan kepada Sekretaris. Selanjutnya diserahkan ke Ketua Tim untuk digandakan dan dikirim kepada Bupati dan Baperlitbang							Konsep LHR yang sudah dikoreksi secara berjenjang	4 Jam	LHR	
TOTAL WAKTU											