

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. KARANGANYAR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	TARTONO, S.E., M.M.	1	NAMA	SUTARMO, S.E.M.M.
2	NIP	196609201991031008	2	NIP	197006221990031002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	SEKRETARIS PADA KECAMATAN JUMAPOLO	4	JABATAN	CAMAT JUMAPOLO
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA	KECAMATAN JUMAPOLO
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota Indikator : Nilai SAKIP	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah	Kuantitas	Tertib Pelaporan capaian Kinerja dan Laporan Keuangan	10 Dokumen
			Kualitas	Prosentase Tingkat Kebenaran dalam Pelaporan	100%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam Pelaporan	12 Bulan
2	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota Indikator : Nilai SAKIP	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kuantitas	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	15 ASN
			Kualitas	Prosentase tidak ada Kekeliruan pada Nominal Gaji dan Tunjangan ASN	90%
			Waktu	Ketepatan Waktu dalam penyaluran Gaji dan Tunjangan ASN.	12 Bulan
3	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota Indikator : Nilai SAKIP	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kuantitas	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	15 ASN
			Kualitas	Tidak ada Kesalahan dalam Administrasi Umum Perangkat Daerah	90%
			Waktu	Ketepatan Waktu dalam pelaksanaan Pengadministrasian	12 Bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota Indikator : Nilai SAKIP	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Cakupan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	2 Item
			Kualitas	Tidak ada Kesalahan dalam pengadaan Barang milik daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah	90%
			Waktu	Ketepatan Waktu dalam pengadaan barang milik daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah	12 Bulan
5	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota Indikator : Nilai SAKIP	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Cakupan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	4 Kegiatan
			Kualitas	Tidak ada Kekurangan dalam Penyediaan Jasa Penunjang Pemerintah Daerah.	90%
			Waktu	Ketepatan Waktu dalam Penyediaan Jasa Penunjang Pemerintah Daerah	12 Bulan
6	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota Indikator : Nilai SAKIP	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Cakupan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	3 Kegiatan
			Kualitas	Tidak ada Kesalahan dalam Pemeliharaan	90%
			Waktu	Ketepatan Waktu dalam Pemeliharaan Barang Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	12 Bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tanggap dan bersedia turun tangan untuk memberikan pelayanan optimal	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: bersedia mengakui kesalahan dan terbuka atas kritik dan saran dari pimpinan maupun serta stakeholder lainnya	

PERILAKU KERJA		
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat melaksanakan tugas dengan kualitas baik
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menciptakan lingkungan kerja yang kondusif dan suka menolong orang lain
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu mengikuti arahan pimpinan dengan baik dan respon cepat
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: ketika melakukan diskusi dengan pihak lain aktif menyampikan gagasan dan pendapat yang sifatnya konstruktif
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sering menginisiasi kegiatan untuk meningkatkan kolaborasi antar pegawai

Pegawai yang Dinilai



TARTONO, S.E., M.M.
196609201991031008

Jumapolo, 1 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



SUTARMO, S.E.M.M.
197006221990031002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Periode Final 2023

PEMERINTAH KAB. KARANGANYAR

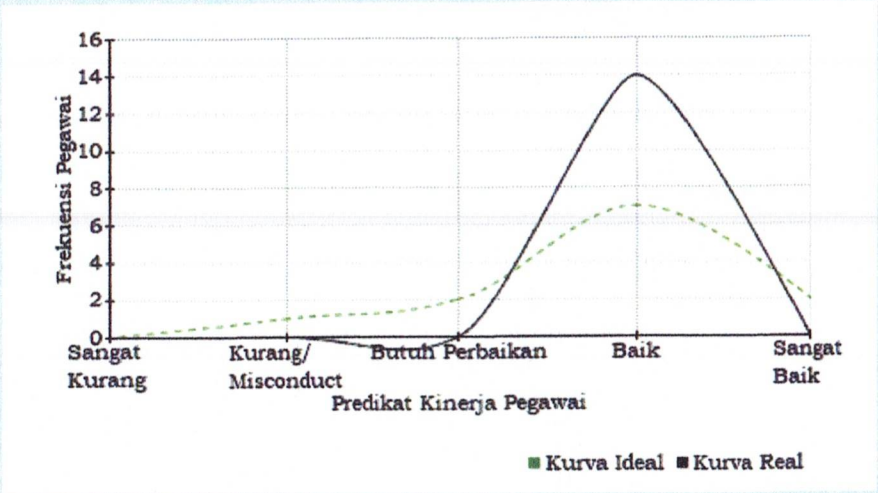
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	TARTONO, S.E., M.M.	1	NAMA	SUTARMO, S.E.M.M.
2	NIP	196609201991031008	2	NIP	197006221990031002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	SEKRETARIS PADA KECAMATAN JUMAPOLO	4	JABATAN	CAMAT JUMAPOLO
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA	KECAMATAN JUMAPOLO

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota Indikator : Nilai SAKIP	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah	Kuantitas	Tertib Pelaporan capaian Kinerja dan Laporan Keuangan	10 Dokumen	7 Dokumen Tersusun berdasarkan Dokumen yang tersusun	Pimpinan: Bagus Pertahankan
			Kualitas	Prosentase Tingkat Kebenaran dalam Pelaporan	100%	Tidak adanya Kesalahan dalam Penyusunan berdasarkan Dokumen yang tersusun	Pimpinan: Bagus Pertahankan
			Waktu	Ketepatan waktu dalam Pelaporan	12 Bulan	Ketepatan Waktu dalam Penyusunan berdasarkan Dokumen yang tersusun	Pimpinan: Bagus Pertahankan
2	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota Indikator : Nilai SAKIP	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kuantitas	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	15 ASN	15 ASN Telah Menerima Gaji dan Tunjangan berdasarkan Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	Pimpinan: Bagus Pertahankan
			Kualitas	Prosentase tidak ada Kekeliruan pada Nominal Gaji dan Tunjangan ASN	90%	Tidak adanya Kesalahan dalam Pembayaran berdasarkan Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	Pimpinan: Bagus Pertahankan
			Waktu	Ketepatan Waktu dalam penyaluran Gaji dan Tunjangan ASN.	12 Bulan	Ketepatan Waktu dalam Pembayaran berdasarkan Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	Pimpinan: Bagus Pertahankan
3	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota Indikator : Nilai SAKIP	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kuantitas	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	15 ASN	Kebutuhan Administrasi Umum 15 ASN Terpenuhi berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: Bagus Pertahankan
			Kualitas	Tidak ada Kesalahan dalam Administrasi Umum Perangkat Daerah	90%	Tidak adanya Kesalahan dalam Administrasi berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: Bagus Pertahankan
			Waktu	Ketepatan Waktu dalam pelaksanaan Pengadministrasian	12 Bulan	Ketepatan Waktu dalam Administrasi berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: Bagus Pertahankan

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota Indikator : Nilai SAKIP	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Cakupan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	2 Item	2 Item Terpenuhi berdasarkan Dokumentasi Leptop dan Scanner	Pimpinan: Bagus Pertahankan
			Kualitas	Tidak ada Kesalahan dalam pengadaan Barang milik daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah	90%	Tidak adanya Kesalahan dalam Pengadaan berdasarkan Dokumentasi Leptop dan Scanner	Pimpinan: Bagus Pertahankan
			Waktu	Ketepatan Waktu dalam pengadaan barang milik daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah	12 Bulan	Ketepatan Waktu dalam Pengadaan berdasarkan Dokumentasi Leptop dan Scanner	Pimpinan: Bagus Pertahankan
5	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota Indikator : Nilai SAKIP	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Cakupan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	4 Kegiatan	Tersedianya Jasa Penunjang berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: Bagus Pertahankan
			Kualitas	Tidak ada Kekurangan dalam Penyediaan Jasa Penunjang Pemerintah Daerah.	90%	Tidak adanya kesalahan dalam Penyediaan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: Bagus Pertahankan
			Waktu	Ketepatan Waktu dalam Penyediaan Jasa Penunjang Pemerintah Daerah	12 Bulan	Ketepatan Waktu dalam Penyediaan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: Bagus Pertahankan
6	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota Indikator : Nilai SAKIP	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Cakupan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	3 Kegiatan	Pemeliharaan Barang Milik Kecamatan Jumapolo berdasarkan Bukti Dukung Kegiatan	Pimpinan: Bagus Pertahankan
			Kualitas	Tidak ada Kesalahan dalam Pemeliharaan	90%	Tidak adanya Kesalahan dalam Pemeliharaan berdasarkan Bukti Dukung Kegiatan	Pimpinan: Bagus Pertahankan
			Waktu	Ketepatan Waktu dalam Pemeliharaan Barang Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	12 Bulan	Ketepatan Waktu dalam Pemeliharaan berdasarkan Bukti Dukung Kegiatan	Pimpinan: Bagus Pertahankan

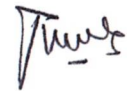
TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tanggap dan bersedia turun tangan untuk memberikan pelayanan optimal Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: bersedia mengakui kesalahan dan terbuka atas kritik dan saran dari pimpinan maupun serta stakeholder lainnya Pimpinan: Bagus Pertahankan
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat melaksanakan tugas dengan kualitas baik Pimpinan: Bagus Pertahankan
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menciptakan lingkungan kerja yang kondusif dan suka menolong orang lain Pimpinan: Bagus Pertahankan
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu mengikuti arahan pimpinan dengan baik dan respon cepat Pimpinan: Bagus Pertahankan
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: ketika melakukan diskusi dengan pihak lain aktif menyampaikan gagasan dan pendapat yang sifatnya konstruktif Pimpinan: Bagus Pertahankan
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sering menginisiasi kegiatan untuk meningkatkan kolaborasi antar pegawai Pimpinan: Bagus Pertahankan

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



TARTONO, S.E., M.M.
196609201991031008

Jumapolo, 1 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



SUTARMO, S.E./M.M.
197006221990031002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : PERIODE FINAI 2023

PEMERINTAH KAB. KARANGANYAR

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	TARTONO, S.E., M.M.
	NIP	:	196609201991031008
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	SEKRETARIS PADA KECAMATAN JUMAPOLO
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	SUTARMO, S.E.M.M.
	NIP	:	197006221990031002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	CAMAT JUMAPOLO
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN JUMAPOLO
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ZULFIKAR HADIDH, S.H.
	NIP	:	197503111999031009
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	Pj. SEKRETARIS DAERAH
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Jumapolo, 5 Februari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

TARTONO, S.E., M.M.
196609201991031008

Jumapolo, 5 Februari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

SUTARMO, S.E.M.M.
197006221990031002