

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN GONDANGREJO
KABUPATEN KARANGANYAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HENDRAWAN SRITOMO, S.S.T.P., M.S

Jabatan : CAMAT GONDANGREJO

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. ROBER CHRISTANTO, S.E., M.M.

Jabatan : BUPATI KARANGANYAR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanganyar, 12 Januari 2026

Pihak Kedua,
BUPATI KARANGANYAR

Pihak Pertama,
CAMAT GONDANGREJO
KABUPATEN KARANGANYAR



H. ROBER CHRISTANTO, S.E., M.M.



HENDRAWAN SRITOMO, S.S.T.P., M.Si.
Penata Tk. I

NIP. 19901205 201206 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN GONDANGREJO
KABUPATEN KARANGANYAR**

No	Sasaran Strategis	Indikator kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Persentase Standar Operasional Prosedur yang Diimplementasikan	80
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perangkat Daerah	Nilai IKM	92,28

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 2.371.427.867,-	APBD
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 2.000.000,-	APBD
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 16.000.000,-	APBD
4.	Program Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Rp. 2.400.000,-	APBD
5.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 82.065.000,-	APBD
6.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 5.000.000,-	APBD
Jumlah		: Rp. 2.478.892.867,-	APBD

Karanganyar, 12 Januari 2026

Pihak Kedua,
BUPATI KARANGANYAR

Pihak Pertama,
CAMAT GONDANGREJO
KABUPATEN KARANGANYAR



H. ROBER CHRISTANTO, S.E., M.M.



HENDRAWAN SRITOMO, S.S.T.P., M.Si.

Penata Tk.1

NIP. 19901205 201206 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS KECAMATAN GONDANGREJO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MARYANTO, S.Sos., M.Si.

Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN GONDANGREJO

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HENDRAWAN SRITOMO, S.S.T.P., M.Si.,

Jabatan : CAMAT GONDANGREJO

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanganyar , 12 Januari 2026

Pihak Pertama,

SEKCAM GONDANGREJO

MARYANTO, S.Sos. M.Si.,

Pembina

NIP.19730101 200604 1 027

CAMAT GONDANGREJO



HENDRAWAN SRITOMO, S.S.T.P., M.Si.

Penata Tk.I

NIP. 19901205 201206 1 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
ESELON III
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIS CAMAT GONDANGREJO

No (1)	Program (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai SAKIP	71,60
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Laporan/Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tersusun	100%
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Laporan / Dokumen Keuangan tersusun	100%
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	16
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian sesuai ketentuan	100 %
	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	39
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Dukungan Administratif Perangkat Daerah yang Dilaksanakan	100%
	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	12
	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	12
	Penyediaan bahan logistik kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12
	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	12
	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan perundangan yang disediakan	12
	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12
	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	12
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang tersedia	100%
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	2
	Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Ketersediaan Layanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%
	Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12
	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12
	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12

	Pemeliharaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang Dipelihara	100%
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	4
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	10
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase pelayanan sesuai standar pelayanan yang sudah ditetapkan	100%
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	Jumlah kegiatan pelayanan yang sesuai standar	12
	Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	12
	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Pelaksanaan Pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan	12
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Persentase Lembaga Kemasyarakatan Aktif	100%
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah Lembaga masyarakat desa yang dibina	10
	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	10
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	12
	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	100%
	Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah laporan Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	12
4	Program Koordinasi Keamanan Dan Ketertiban	Persentase Wilayah Dalam Keadaan Kondusif	100%
	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah wilayah yang mendapat pantauan ketentraman dan ketertiban umum	10
	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	12
5	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase desa/kelurahan yang mengikuti kegiatan wawasan kebangsaan dan keagamaan	100%
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah kegiatan dalam wawasan kebangsaan dan keagamaan	4
	Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	Jumlah orang yan mengikuti Pembinaan Persatuan Dan Kesatuan Bangsa	200
	Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku , Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasiona	130
	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	12
6	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase desa memiliki APBDes dan RKPDes sesuai ketentuan	100%

	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase desa yang memiliki fasilitas pemerintahan desa sesuai ketentuan	100%
	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	10
	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	10
	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	10
	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	10
	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	10

Program	Anggaran	Keterangan
1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 2.000.000	APBD Kab
2. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 1.855.692.867	APBD Kab
3. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp. 37.340.000	APBD Kab
4. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Rp. 2.290.000	APBD Kab
5. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Rp. 5.055.000	APBD Kab
6. Penyediaan bahan logistik kantor	Rp. 5.000.000	APBD Kab
7. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp. 5.004.000	APBD Kab
8. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Rp. 3.000.000	APBD Kab
9. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Rp. 2.000.000	APBD Kab
10. Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Rp. 6.700.000	APBD Kab
11. Penyediaan jasa surat menyurat	Rp. 2.000.000	APBD Kab
12. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp. 20.400.000	APBD Kab
13. Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Rp. 391.200.000	APBD Kab
14. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 28.636.000	APBD Kab
15. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 5.110.000	APBD Kab
16. Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	Rp. 1.000.000	APBD Kab
17. Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp. 1.000.000	APBD Kab
18. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Rp. 5.000.000	APBD Kab
19. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp. 1.000.000	APBD Kab
20. Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	Rp. 10.000.000	APBD Kab
21. Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Rp. 2.400.000	APBD Kab

22. Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	Rp.	58.465.000,	APBD Kab
23. Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara	Rp.	2.000.000	APBD Kab
24. Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Rp.	21.600.000	APBD Kab
25. Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Rp.	1.000.000	APBD Kab
26. Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Rp.	1.000.000	APBD Kab
27. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Rp.	1.000.000	APBD Kab
28. Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Rp.	1.000.000	APBD Kab
29. Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Rp.	1.000.000	APBD Kab

CAMAT GONDANGREJO



HENDRAWAN SRITOMO, S.S.T.P., M.Si.
 Penata Tk.I
 NIP. 19901205 201206 1 002

Karanganyar, 12 Januari 2026
 SEKCAM GONDANGREJO

MARYANTO, S.Sos. M.Si.
 Pembina
 NIP.197301012006041027

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HIDAYAH NUR HANDAYANINGSIH, S.Pd.

Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MARYANTO, S.Sos. M.Si..

Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN GONDANGREJO

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
SEKCAM GONDANGREJO

MARYANTO, S.Sos. M.Si..
Pembina
NIP.197301012006041027

Karanganyar , 12 Januari 2026
Pihak Pertama,
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

HIDAYAH NUR HANDAYANINGSIH, S.Pd.
Penata
NIP. 19730402 200012 2 003

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
ESELON IV**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

No	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	39 Orang
2	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	12 Paket
3	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	12 Paket
4	Penyediaan bahan logistik kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket
5	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	12 Paket
6	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12 Paket
7	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	12 Dokumen
8	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan
9	Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan
10	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
11	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan
12	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	4 Unit
13	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	10 Unit

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp. 37.340.000	APBD Kab
2. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Rp. 2.290.000	APBD Kab
3. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Rp. 5.055.000	APBD Kab
4. Penyediaan bahan logistik kantor	Rp. 5.000.000	APBD Kab
5. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp. 5.004.000	APBD Kab
6. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Rp. 3.000.000	APBD Kab
7. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Rp. 2.000.000	APBD Kab
8. Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Rp. 6.700.000	APBD Kab
9. Penyediaan jasa surat menyurat	Rp. 2.000.000	APBD Kab
10. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp. 20.400.000	APBD Kab
11. Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Rp. 391.200.000	APBD Kab
12. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 28.636.000	APBD Kab
13. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 5.110.000	APBD Kab

Karanganyar , 12 Januari 2026

SEKCAM GONDANGREJO

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

MARYANTO, S.Sos. M.Si.
Pembina
NIP.197301012006041027

HIDAYAH NUR HANDAYANINGSIH
Penata Muda Tk. I
NIP. 19730402 200012 2 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUMARDIYANTO, S.E., M.M.

Jabatan : KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MARYANTO, S.Sos. M.Si..

Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN GONDANGREJO

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
SEKCAM GONDANGREJO

MARYANTO, S.Sos. M.Si..
Pembina
NIP.197301012006041027

Karanganyar , 12 Januari 2026

Pihak Pertama,
KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

SUMARDIYANTO, S.E., M.M
Penata
NIP. 19770477 200604 1 006

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
ESELON IV**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

No	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8 dok.
2	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	16 Orang

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 2.000.000	APBD Kab
2. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 1.855.692.867	APBD Kab

SEKCAM GONDANGREJO



MARYANTO, S. Sos. M.Si.
Pembina
NIP.197301012006041027

Karanganyar , 12 Januari 2026
KASUBAG PERENCANAAN. DAN
KEUANGAN



SUMARDIYANTO, S.E., M.M.
Penata
NIP. 19770477 200604 1 006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKSI PELAYANAN UMUM**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TITIK SUNDARI , S.Sos
Jabatan : KASI PELAYANAN UMUM

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HENDRAWAN SRITOMO, S.S.T.P., M.Si.
Jabatan : CAMAT GONDANGREJO

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
CAMAT GONDANGREJO


HENDRAWAN SRITOMO, S.S.T.P., M.Si.
Penata Tk.I
NIP. 19901205 201206 1 002

Karanganyar 12 Januari 2026

Pihak Pertama,
KASI PELAYANAN UMUM

TITIK SUNDARI , S.Sos
Penata Tk.I
NIP. 19680201 199203 2 005

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
ESELON IV**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKSI PELAYANAN UMUM**

No	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	2 Laporan
2.	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	12 Laporan

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	Rp. 1.000.000	APBD Kab
2. Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp. 1.000.000	APBD Kab

CAMAT GONDANGREJO


HENDRAWAN SRITOMO, S.S.T.P., M.Si.
 Penata Tk. I
 NIP. 19901205 201206 1 002

Karanganyar, 12 Januari 2026
 SEKSI PELAYANAN UMUM



TITIK SUNDARI, S.Sos
 Penata Tk. I
 NIP. 19680201 199203 2 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AMALIA KHURRIYATI , S.P.,M.M.
Jabatan : KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HENDRAWAN SRITOMO, S.S.T.P., M.Si
Jabatan : CAMAT GONDANGREJO

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
CAMAT GONDANGREJO


HENDRAWAN SRITOMO, S.S.T.P., M.Si.

Penata Tk.I

NIP. 19901205 201206 1 002

Karanganyar , 12 Januari 2026

Pihak Pertama,
KASI PMD



AMALIA KHURRIYATI , S.P.,M.M

Pembina

NIP. 19740722 200003 2 004

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
ESELON IV**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA**

No	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	10 Lembaga
2	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	12 Laporan
3	Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Laporan Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	12 bulan

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Rp. 5.000.000	APBD Kab
2. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp. 1.000.000	APBD Kab
3. Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	Rp. 10.000.000	APBD Kab

Pihak Kedua,
CAMAT GONDANGREJO


HENDRAWAN SRITOMO, S.S.T.P., M.Si.
Penata Tk.I
NIP. 19901205 201206 1 002

Karanganyar, 12 Januari 2026

Pihak Pertama
Kepala Seksi PMD


AMALIA KHURRIYATI, S.P., M.M.
Pembina
NIP. 19740722 200003 2 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUMARNO, S.H.,M.M.

Jabatan : KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HENDRAWAN SRITOMO,S.S.T.P.,M.Si

Jabatan : CAMAT GONDANGREJO

Selaku atasan langsung Pihak Pertama,selanjutnyadisebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
CAMAT GONDANGREJO



HENDRAWAN SRITOMO,S.S.T.P.,M.Si.
Penata Tk.I
NIP. 19901205 201206 1 002

Karanganyar, 12 Januari 2026
Pihak Pertama,
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

SUMARNO, S.H.,M.M.
Penata Tk.I
NIP. 19800501 199903 1 002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
ESELON IV**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN**

No	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	12 Bulan

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Rp. 2.400.000	APBD Kab

CAMAT GONDANGREJO



HENDRAWAN SRITOMO, S.S.T.P., M.Si.
Penata Tk.I
NIP. 19901205 201206 1 002

Karanganyar, 12 Januari 2026

SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

SUMARNO, S.H., M.M.
Penata Tk.I
NIP. 19800501 199903 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WAGIMIN, S.E., M.M.
Jabatan : KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HENDRAWAN SRITOMO, S.S.T.P., M.Si.
Jabatan : CAMAT GONDANGREJO

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
CAMAT GONDANGREJO

HENDRAWAN SRITOMO, S.S.T.P., M.Si.
Penata Tk.I
NIP. 19901205 201206 1 002

Karanganyar, 12 Januari 2026
Pihak Pertama,
KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL

WAGIMIN, S.E., M.M.
Penata
NIP. 19701013 200906 1 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
ESELON IV
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL

No	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	200 Orang
2	Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku , Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	130 Orang
3	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	12 Dokumen

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	Rp. 58.465.000	APBD Kab
2. Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Rp. 2.000.000	APBD Kab
3. Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Rp. 21.600.000	APBD Kab

CAMAT GONDANGREJO



HENDRAWAN SRITOMO, S.S.T.P., M.Si.
 Penata Tk.I
 NIP. 19901205 201206 1 002

Karanganyar, 12 Januari 2026

KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL

WAGIMIN, S.E., M.M.
 Penata
 NIP. 19701013 200906 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKSI TATA PEMERINTAHAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DARU NURSETO AJI, S.E.
Jabatan : KASI TATA PEMERINTAHAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama


Nama : HENDRAWAN SRITOMO, S.S.T.P., M.Si.
Jabatan : CAMAT GONDANGREJO

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
CAMAT GONDANGREJO


HENDRAWAN SRITOMO, S.S.T.P., M.Si.
Penata Tk. I
NIP. 19901205 201206 1 002

Karanganyar, 12 Januari 2026
Pihak Pertama,
KASI TATA PEMERINTAHAN


DARU NURSETO AJI, S.E.
Penata Tk. I
NIP. 19850427 201101 1 016

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
ESELON IV**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKSI TATA PEMERINTAHAN**

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	10 Dokumen
2.	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	10 Dokumen
3.	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	10 Dokumen
4.	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	10 Dokumen
5.	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	10 Dokumen

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa.	Rp. 1.000.000	APBD Kab
2. Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Rp. 1.000.000	APBD Kab
3. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Rp. 1.000.000	APBD Kab
4. Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Rp. 1.000.000	APBD Kab
5. Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Rp. 1.000.000	APBD Kab

CAMAT GONDANGREJO



HENDRAWAN SRITOMO, S.S.T.P., M.Si.
 Penata Tk. I
 NIP. 19901205 201206 1 002

Karanganyar, 12 Januari 2026

KASI SEKSI TATA PEMERINTAHAN



DARU NURSETO AJI, S.E.
 Penata Tk. I
 NIP. 19850427 201101 1 016