

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

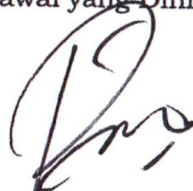
PEMERINTAH KAB. KARANGANYAR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	NARNO, S.Sos.	1	NAMA	SUTARMO, S.E.M.M.
2	NIP	197101251994031004	2	NIP	197006221990031002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM	4	JABATAN	CAMAT JUMAPOLO
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN UMUM	5	UNIT KERJA	KECAMATAN JUMAPOLO
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat	Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan minimal di Wilayah Kecamatan	Kuantitas	Cakupan Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan minimal di Wilayah Kecamatan	2 Kegiatan
			Kualitas	Prosentase tidak adanya Kesalahan dalam Pelayanan	90%
			Waktu	Tercapainya Pelayanan Prima Kepada Masyarakat	12 Bulan
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan di Wilayah Kecamatan	Kuantitas	Terpenuhinya laporan Peningkatan Efektifitas Pelayanan	2 Laporan
			Kualitas	Prosentase ketepatan dalam fasilitasi survey kepuasan masyarakat dan legalisasi dokumen	90%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam fasilitasi survey kepuasan masyarakat dan legalisasi dokumen	12 Bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tanggap dan bersedia turun tangan untuk memberikan pelayanan optimal
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia mengakui kesalahan dan terbuka atas kritik dan saran dari pimpinan maupun stakeholder lainnya
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat melaksanakan tugas dengan kualitas baik
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menciptakan lingkungan kerja yang kondusif dan suka menolong orang lain.
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu mengikuti arahan pimpinan dengan baik dan respon cepat
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ketika melakukan diskusi dengan pihak lain aktif menyampaikan gagasan dan pendapat yang sifatnya konstruktif
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sering menginisiasi kegiatan untuk meningkatkan kolaborasi antar pegawai

Pegawai yang Dinilai



NARNO, S.Sos.
197101251994031004

Jumapolo, 1 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



SUTARMO, S.E.M.M.
197806221990031002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Periode Final 2023

PEMERINTAH KAB. KARANGANYAR

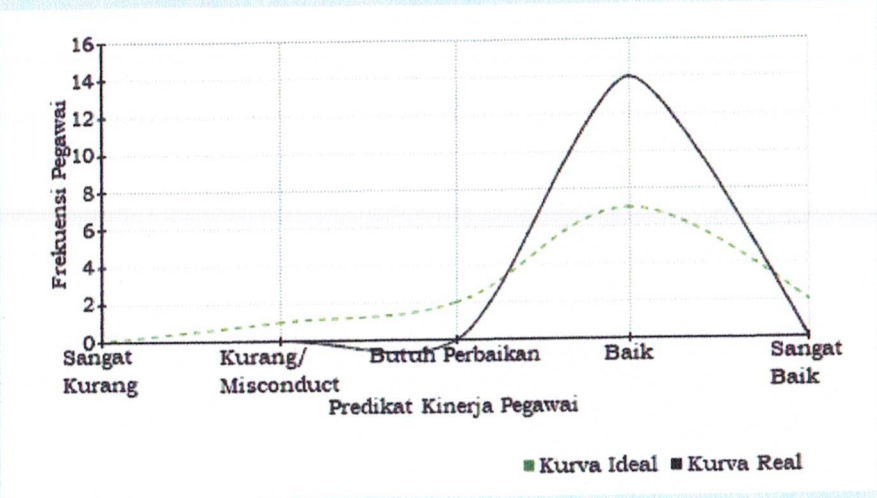
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	NARNO, S.Sos.	1	NAMA	SUTARMO, S.E.M.M.
2	NIP	197101251994031004	2	NIP	197006221990031002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM	4	JABATAN	CAMAT JUMAPOLO
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN UMUM	5	UNIT KERJA	KECAMATAN JUMAPOLO

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat	Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan minimal di Wilayah Kecamatan	Kuantitas	Cakupan Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan minimal di Wilayah Kecamatan	2 Kegiatan	2 Kegiatan berdasarkan Dokumentasi Kegiatan	Pimpinan: Bagus Pertahankan
			Kualitas	Prosentase tidak adanya Kesalahan dalam Pelayanan	90%	Tidak ada Kesalahan dalam Pelayanan berdasarkan Dokumentasi Kegiatan	Pimpinan: Bagus Pertahankan
			Waktu	Tercapainya Pelayanan Prima Kepada Masyarakat	12 Bulan	Ketepatan Waktu dalam Pelayanan berdasarkan Dokumentasi Kegiatan	Pimpinan: Bagus Pertahankan
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan di Wilayah Kecamatan	Kuantitas	Terpenuhinya laporan Peningkatan Efektifitas Pelayanan	2 Laporan	2 laporan Terpenuhi berdasarkan 2 Laporan	Pimpinan: Bagus Pertahankan
			Kualitas	Prosentase ketepatan dalam fasilitasi survey kepuasan masyarakat dan legalisasi dokumen	90%	Tidak ada Kesalahan dalam Fasilitasi berdasarkan 2 Laporan	Pimpinan: Bagus Pertahankan
			Waktu	Ketepatan waktu dalam fasilitasi survey kepuasan masyarakat dan legalisasi dokumen	12 Bulan	Ketepatan Waktu dalam Pelaporan berdasarkan 2 Laporan	Pimpinan: Bagus Pertahankan
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tanggap dan bersedia turun tangan untuk memberikan pelayanan optimal			Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia mengakui kesalahan dan terbuka atas kritik dan saran dari pimpinan maupun stakeholder lainnya	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat melaksanakan tugas dengan kualitas baik	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menciptakan lingkungan kerja yang kondusif dan suka menolong orang lain.	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu mengikuti arahan pimpinan dengan baik dan respon cepat	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ketika melakukan diskusi dengan pihak lain aktif menyampaikan gagasan dan pendapat yang sifatnya konstruktif	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sering menginisiasi kegiatan untuk meningkatkan kolaborasi antar pegawai	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



NARNO, S.Sos.
197101251994031004

Jumapolo, 1 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



SUCARMO, S.E.M.M.
197006221990031002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : PERIODE FINAI 2023

PEMERINTAH KAB. KARANGANYAR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NARNO, S.Sos.
	NIP	: 197101251994031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUTARMO, S.E.M.M.
	NIP	: 197006221990031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT JUMAPOLO
	UNIT KERJA	: KECAMATAN JUMAPOLO
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ZULFIKAR HADIDH, S.H.
	NIP	: 197503111999031009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Pj. SEKRETARIS DAERAH
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Jumapolo, 5 Februari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

NARNO, S.Sos.

197101251994031004

Jumapolo, 5 Februari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

SUTARMO, S.E.M.M.

197006221990031002