



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
INSPEKTORAT DAERAH

Nomor SOP	:	
Tanggal Pembuatan	:	Februari 2020
Tanggal Revisi	:	- Maret 2023
Tanggal Efektif	:	Maret 2023
Disahkan Oleh	:	Inspektur Daerah Kabupaten Karanganyar
Nama SOP	:	Penyusunan Indikator Kinerja Utama (IKU)

Dasar Hukum :

- 1 Undang-undang No. 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah;
- 2 Peraturan Pemerintah No. 56 Tahun 2005 tentang Sistem Informasi Keuangan Daerah;
- 3 Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
- 4 Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah.
- 5 Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 22 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar

Kualifikasi Pelaksana :

- Minimal Sarjana / S1
- Menguasai dan dapat mengoperasikan komputer
- Memahami Tata Naskah Dinas
- Menguasai Materi

Keterkaitan :

- 1 Dokumen RPJMD dan Renstra
- 2 Dokumen RKPD dan Renja
- 3 Tugas dan fungsi organisasi

Peralatan/Perlengkapan :

- Komputer
- Kertas
- Printer

Peringatan :

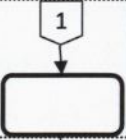
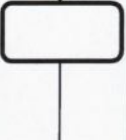





- 1 Pengembangan dan penetapan IKU wajib menggunakan prinsip kehati-hatian, kecermatan, keterbukaan, dan transparansi guna menghasilkan informasi kinerja yang handal.

Pencatatan dan Pendataan :

- Mengarsip dokumen IKU

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENYUSUNAN INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

Uraian Prosedur	OPD Terkait	Pelaksana							Mutu Baku			Ket
		Tim Penyusun	Kasubbag Administrasi dan Umum	Kasubbag Evaluasi dan Pelaporan	Subkoordbag Perencanaan	Irban	Sekretaris	Inspektur Daerah	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu (Hari)	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1 Inspektur Daerah memerintahkan penyusunan IKU dan membentuk Tim Penyusun IKU.								<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 40px; margin: 0 auto;">Mulai</div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 5px auto;"></div>		1	- Lembar disposisi, SK Tim Penyusun IKU	SK Tim dibuat oleh Subbag Perencanaan.
2 Tim Penyusun membuat dan menyampaikan format pengumpulan data dan informasi IKU dari masing-masing Irban dan Subbag.		<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 5px auto;"></div>						<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>	- Lembar disposisi, SK Tim Penyusun IKU	1	format pengumpulan data dan informasi serta usulan IKU	
3 Sekretaris, Irban dan Subbag membuat usulan IKU dan dilengkapi dengan data/informasi pendukung.			<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>		format pengumpulan data dan informasi serta usulan IKU, dokumen pendukung.	2	data dan informasi serta usulan IKU	
4 Tim Penyusun menghimpun usulan IKU dan data/informasi pendukungnya dari masing-masing bidang dan sekretariat.		<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px; text-align: center; margin: 5px auto;">1</div>							data dan informasi serta usulan IKU	1	rekapitulasi usulan IKU	

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
5	Tim Penyusun menganalisis usulan IKU dan data/ informasi pendukungnya.									rekapitulasi usulan IKU, kertas kerja analisis	2	hasil analisis usulan IKU, rancangan IKU	
6	Pembahasan rancangan IKU bersama dengan Sekretaris, Irban dan Kasubbag.									rancangan IKU	2	Notulen rapat pembahasan, rancangan IKU hasil pembahasan.	
7	Tim Penyusun melakukan finalisasi rancangan IKU menjadi konsep dokumen IKU, serta membuat konsep SK Inspektur Daerah tentang penetapan IKU.									Notulen rapat pembahasan, rancangan IKU hasil pembahasan.	1	rancangan IKU final (konsep dokumen IKU), konsep SK Inspektur tentang penetapan IKU.	
8	Tim Penyusun mengajukan konsep dokumen IKU dan konsep SK Inspektur Daerah tentang penetapan IKU kepada Inspektur Daerah melalui Subbag Administrasi dan Umum dan Sekretaris untuk dilakukan koreksi.									rancangan IKU final (konsep dokumen IKU), konsep SK Inspektur tentang penetapan IKU.	1	rancangan IKU final (konsep dokumen IKU), konsep SK Inspektur tentang penetapan IKU yang telah dikoreksi.	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
9	Inspektur Daerah menandatangani dokumen IKU dan SK penetapan IKU.								rancangan IKU final (konsep dokumen IKU), konsep SK Inspektur Daerah tentang penetapan IKU yang telah dikoreksi.		dokumen IKU, SK Inspektur tentang penetapan IKU yang telah dikoreksi.	
10	Subbag Administrasi dan Umum mengirimkan dokumen IKU dan SK penetapan IKU kepada OPD untuk mendapatkan pengesahan KDH, dan mendokumentasikan secara tertib.								surat pengantar, dokumen IKU, SK Inspektur Daerah tentang penetapan IKU yang telah dikoreksi.	1	Tanda terima pengiriman dokumen.	
TOTAL WAKTU										13		

Ditetapkan di Karanganyar

pada tanggal

INSPEKTUR DAERAH KABUPATEN KARANGANYAR,



ZULFIKAR HADIDH, S.H.

Pembina Utama Muda

NIP. 19750311 199903 1 009