

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

### KECAMATAN GONDANGREJO



### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SRIONO BUDI SANTOSO, S.Sos, M.Si.**

Jabatan : Camat Gondangrejo

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **TIMOTIUS SURYADI, S.Sos, M.Si.**

Jabatan : Pj. Bupati Karanganyar

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanganyar, 5 Pebruari 2024

Pihak Kedua,

Pj. BUPATI KARANGANYAR



**TIMOTIUS SURYADI, S.Sos, M.Si.**

Pembina Utama Muda

NIP. 19721104 199203 1 002

Pihak Pertama,

CAMAT GONDANGREJO



**SRIONO BUDI SANTOSO, S.Sos, M.Si.**

Pembina Tk. I

NIP. 19700721 199003 1 005

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
KECAMATAN GONDANGREJO**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KECAMATAN GONDANGREJO**

| No. | TUJUAN/SASARAN STRATEGIS                                                            | INDIKATOR KINERJA                | TARGET |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------|
| (1) | (2)                                                                                 | (3)                              | (4)    |
| 1   | Meningkatkan tata pemerintahan yang berkualitas dengan semangat Reformasi Birokrasi | Indeks Reformasi Birokrasi (IRB) | 72     |
|     | Sasaran :<br>Meningkatkan Kualitas Tata Laksana Pemerintahan                        | Nilai SAKIP OPD                  | 70     |
| 2   | Meningkatkan pemerataan pembangunan dan perlindungan sosial                         | Angka Kemiskinan                 | 8,52   |
|     | Sasaran :<br>Meningkatkan kualitas Pembangunan Desa                                 | Indeks Desa Membangun            | 0,76   |

| No | PROGRAM                                                   | ANGGARAN (Rp)    | KET  |
|----|-----------------------------------------------------------|------------------|------|
| 1  | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah              | 2.241.806.068,00 | APBD |
| 2  | Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik | 4.300.000,00     | APBD |
| 3  | Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan        | 25.700.000,00    | APBD |
| 4  | Program Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum       | 203.880.000,00   | APBD |
| 5  | Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum          | 67.500.000,00    | APBD |
| 6  | Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa        | 15.000.000,00    | APBD |
|    | Jumlah                                                    | 2.558.186.068,00 | APBD |

Karanganyar, 5 Pebruari 2024

  
**Pj. BUPATI KARANGANYAR,**  
  
**TIMOTIUS SURYADI, S.Sos, M.Si.**  
**Pembina Utama Muda**  
**NIP. 19721104 199203 1 002**

  
**CAMAT GONDANGREJO,**  
  
**SRIONO BUDI SANTOSO, S.Sos, M.Si.**  
**Pembina Tk.I**  
**NIP. 19700721 199003 1 005**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
SEKRETARIS KECAMATAN GONDANGREJO**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MARYANTO, S.Sos., M.Si.

Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN GONDANGREJO

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SRIONO BUDI SANTOSO, S.Sos. M.Si.

Jabatan : CAMAT GONDANGREJO

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

CAMAT GONDANGREJO

SRIONO BUDI SANTOSO, S.Sos. M.Si.

Pembina Tk. I

NIP. 19700721 199003 1 005

Karanganyar, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,

SEKCAM GONDANGREJO

MARYANTO, S.Sos. M.Si..

Pembina

NIP. 19730101 200604 1 027

## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

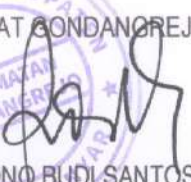
### ESELON III

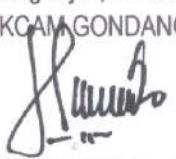
#### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 SEKRETARIS CAMAT GONDANGREJO

| No  | Program                                                                                                            | Indikator Kinerja                                                                             | Target      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| (1) | (2)                                                                                                                | (3)                                                                                           | (4)         |
| 1   | <b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>                                                                | <b>Cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>                                             | <b>100%</b> |
|     | <b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>                                            | <b>Terselenggaranya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>      | <b>100%</b> |
|     | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                                                    | Tersedianya dokumen Renja, RKA, DPA                                                           | 100%        |
|     | <b>Admistrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>                                                                        | <b>Terselenggaranya Admistrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>                                  | <b>100%</b> |
|     | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                                                                                  | Terpenuhinya gaji dan tunjangan PNS                                                           | 100%        |
|     | <b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>                                                                          | <b>Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>                                    | <b>100%</b> |
|     | Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor                                                   | Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor                             | 100%        |
|     | Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor                                                                       | Tercukupinya peralatan dan perlengkapan kantor                                                | 100%        |
|     | Penyediaan bahan logistik kantor                                                                                   | Tersedianya bahan logistik kantor dan bahan kebersihan kantor                                 | 100%        |
|     | Penyediaan barang cetakan dan penggandaan                                                                          | Tercukupinya kebutuhan barang cetakan dan penggandaan                                         | 100%        |
|     | Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan                                                           | Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan                                     | 100%        |
|     | Fasilitasi Kunjungan Tamu                                                                                          | Tersedianya fasilitasi kunjungan tamu.                                                        |             |
|     | Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD                                                               | Terselenggaranya Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam/luar daerah dan makan minum   | 100%        |
|     | <b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>                                            | <b>Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>                     | <b>100%</b> |
|     | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                                                              | Tersedianya Komputer dan Printer                                                              | 100%        |
|     | <b>Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>                                                          | <b>Terselenggaranya Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>                    | <b>100%</b> |
|     | Penyediaan jasa surat menyurat                                                                                     | Terselenggaranya pengiriman surat                                                             | 100%        |
|     | Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik                                                            | Terselenggaranya kegiatan penyediaan jasa komunikasi air dan listrik                          | 100%        |
|     | Penyediaan jasa pelayanan umum kantor                                                                              | Terselenggaranya penyediaan jasa adminitrasi dan kebersihan kantor                            | 100%        |
|     | <b>Pemeliharaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>                                         | <b>Terselenggaranya Pemeliharaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>   | <b>100%</b> |
|     | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Terpeliharanya Kendaraan Dinas                                                                | 100%        |
|     | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                                                           | Terpeliharanya peralatan gedung kantor                                                        | 100%        |
| 2   | <b>Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik</b>                                                   | <b>Cakupan program penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik</b>                      | <b>100%</b> |
|     | <b>Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</b>                                       | <b>Terselenggaranya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</b> | <b>100%</b> |

|   |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                            |             |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|   | Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan                                                                                      | Terselenggaranya Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan                                                        | 100%        |
|   | <b>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan</b>                               | <b>Terselenggaranya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan</b> | <b>100%</b> |
|   | Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan                                                                         | Tercapainya inedk Standar Pelayanan Minimal Kecamatan                                                                                      |             |
| 3 | <b>Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan</b>                                                                                               | <b>Cakupan program pemberdayaan masyarakat desa</b>                                                                                        | <b>100%</b> |
|   | <b>Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa</b>                                                                                                            | <b>Terselenggaranya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa</b>                                                                              | <b>100%</b> |
|   | Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa                                                               | Terselenggaranya musrenbang                                                                                                                | 100%        |
|   | Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan                                                                           | Terselenggaranya kegiatan perlombaan desa                                                                                                  | 100%        |
|   | <b>Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan</b>                                                                                            | <b>Terselenggaranya Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan</b>                                                              | <b>100%</b> |
|   | Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan                                                                                                            | Terselenggaranya kegiatan PKK                                                                                                              | 100%        |
| 4 | <b>Program Koordinasi Keamanan Dan Ketertiban</b>                                                                                                       | <b>Cakupan koordinasi keamanan dan ketertiban</b>                                                                                          | <b>100%</b> |
|   | <b>Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum</b>                                                                                | <b>Terselenggaranya Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum</b>                                                  | <b>100%</b> |
|   | Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan                           | Terselenggaranya pembinaan wilayah                                                                                                         | 100%        |
| 5 | <b>Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum</b>                                                                                                 | <b>Cakupan program penyelenggaraan urusan pemerintahan umum</b>                                                                            | <b>100%</b> |
|   | <b>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah</b>                                                                          | <b>Terselenggaranya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah</b>                                            | <b>100%</b> |
|   | Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa                                                                                                                 | Terciptanya persatuan dan kesatuan                                                                                                         | 100%        |
|   | Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional | Terselenggaranya kegiatan FKUB                                                                                                             | 100%        |
| 6 | <b>Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>                                                                                               | <b>Cakupan program pembinaan pengawasan pemerintah desa</b>                                                                                | <b>99%</b>  |
|   | <b>Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>                                                                | <b>Terselenggaranya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>                                  | <b>100%</b> |
|   | Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa                                                                                          | Tersusunnya Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa                                                                                       | 100%        |
|   | Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa                                                                                                          | Terselenggaranya pembinaan admn pemerintah Desa                                                                                            | 100%        |
|   | Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa                                                                                        | Terselenggaranya pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan asset desa                                                                    | 100%        |
|   | Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa                                                                                             | Terselenggaranya pembinaan perangkat desa                                                                                                  | 100%        |
|   | Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa                                                                                               | Terselenggarakannya Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa                                                              |             |

| Program                                                                                                                           | Anggaran          | Keterangan |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|
| 1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                                                                | Rp. 5.000.000     | APBD Kab   |
| 2. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                                                                                              | Rp. 1.817.866.068 | APBD Kab   |
| 3. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor                                                               | Rp. 7.500.000     | APBD Kab   |
| 4. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor                                                                                   | Rp. 17.526.300    | APBD Kab   |
| 5. Penyediaan bahan logistik kantor                                                                                               | Rp. 16.525.000    | APBD Kab   |
| 6. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan                                                                                      | Rp. 11.000.000    | APBD Kab   |
| 7. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan                                                                       | Rp. 2.900.000     | APBD Kab   |
| 8. Fasilitas Kunjungan tamu                                                                                                       | Rp. 7.550.000     | APBD Kab   |
| 9. Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD                                                                           | Rp. 35.000.000    | APBD Kab   |
| 10. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                                                                         | Rp. 41.093.700    | APBD Kab   |
| 11. Penyediaan jasa surat menyurat                                                                                                | Rp. 2.700.000     | APBD Kab   |
| 12. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik                                                                       | Rp. 35.400.000    | APBD Kab   |
| 13. Penyediaan jasa pelayanan umum kantor                                                                                         | Rp. 197.040.000   | APBD Kab   |
| 14. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan            | Rp. 34.105.000    | APBD Kab   |
| 15. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                                                                      | Rp. 10.600.000    | APBD Kab   |
| 16. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan                                                            |                   |            |
| 17. Fasilitas Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan                                                | Rp. 1.300.000     | APBD Kab   |
|                                                                                                                                   | Rp. 1.500.000     | APBD Kab   |
| 18. Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan                                          | Rp. 1.500.000     | APBD Kab   |
| 19. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa                                     | Rp. 10.600.000    | APBD Kab   |
| 20. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan                                                 | Rp. 2.500.000     | APBD Kab   |
| 21. Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan                                                                                  | Rp. 12.600.000    | APBD Kab   |
| 22. Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan | Rp. 203.880.000   | APBD Kab   |
| 23. Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa                                                                                       | Rp. 60.000.000    | APBD Kab   |
| 24. Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara          | Rp. 7.500.000     | APBD Kab   |
| 25. Fasilitas Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa                                                                 | Rp. 2.500.000     | APBD Kab   |
| 26. Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa                                                                                 | Rp. 2.500.000     | APBD Kab   |
| 27. Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa                                                               | Rp. 5.000.000     | APBD Kab   |
| 28. Fasilitas Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa                                                                    | Rp. 2.500.000     | APBD Kab   |
| 29. Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa                                                                     | Rp. 2.500.000     | APBD Kab   |


  
 CAMAT GONDANGREJO
   

  
 SRIONO BUDI SANTOSO, S.Sos, M.Si.
   
 Pembina Tk. I
   
 NIP. 19700721 199003 1 005

Karanganyar, 15 Januari 2024
   
 SEKCAM GONDANGREJO
   

  
 MARYANTO, S.Sos. M.Si.
   
 Pembina
   
 NIP. 197301012006041027

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HIDAYAH NUR HANDAYANINGSIH, S.Pd.

Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MARYANTO, S.Sos. M.Si..

Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN GONDANGREJO

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

SEKCAM GONDANGREJO

MARYANTO, S.Sos. M.Si..  
Pembina  
NIP.197301012006041027

Karanganyar , 15 Januari 2024

Pihak Pertama,

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

HIDAYAH NUR HANDAYANINGSIH  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19730402 200012 2 003

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
ESELON IV**

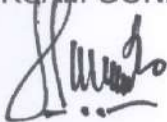
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

| No  | Kegiatan                                                                                                           | Indikator Kinerja                                                                                     | Target                     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| (1) | (2)                                                                                                                | (3)                                                                                                   | (4)                        |
| 1   | Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor                                                   | Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor                                     | 12 Bulan                   |
| 2   | Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor                                                                       | Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor                                                         | 12 bulan                   |
| 3   | Penyediaan bahan logistik kantor                                                                                   | Tercukupinya kebutuhan logistik kantor                                                                | 12 bulan                   |
| 4   | Penyediaan barang cetakan dan penggandaan                                                                          | Tersedianya barang cetak dan penggandaan                                                              | 3 item                     |
| 5   | Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan                                                           | Tersedianya barang cetak dan penggandaan<br>Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan | 2 item                     |
| 6   | Fasilitasi Kunjungan Tamu                                                                                          | Tersedianya fasilitasi kunjungan tamu                                                                 | 12 Bulan                   |
| 7   | Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi SKPD                                                                         | Terlaksananya perjalanan dinas untuk Rakor                                                            | 12 bulan                   |
| 8   | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                                                              | Tersedianya Peralatan dan Mesin                                                                       | 4 item                     |
| 9   | Penyediaan jasa surat menyurat                                                                                     | Tersedianya jasa surat menyurat                                                                       | 1350 surat                 |
| 10  | Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik                                                            | Jasa listrik dan telepon                                                                              | 12 bulan                   |
| 11  | Penyediaan jasa pelayanan umum kantor                                                                              | Terselenggaranya penyediaan jasa administrasi dan kebersihan kantor                                   | 12 bulan                   |
| 12  | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Terpeliharanya Kendaraan Dinas                                                                        | 1 mobil dan 3 sepeda motor |
| 13  | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                                                           | Terpeliharanya peralatan gedung kantor                                                                | 5 item                     |

| Kegiatan                                                            | Anggaran       | Keterangan |
|---------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor | Rp. 7.500.000  | APBD Kab   |
| 2. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor                     | Rp. 17.526.300 | APBD Kab   |
| 3. Penyediaan bahan logistik kantor                                 | Rp. 16.525.000 | APBD Kab   |
| 4. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan                        | Rp. 11.000.000 | APBD Kab   |
| 5. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan         | Rp. 2.900.000  | APBD Kab   |
| 6. Fasilitasi Kunjungan tamu                                        | Rp. 7.550.000  | APBD Kab   |
| 7. Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD             | Rp. 35.000.000 | APBD Kab   |
| 8. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya                            | Rp. 41.093.700 | APBD Kab   |
| 9. Penyediaan jasa surat menyurat                                   | Rp. 2.700.000  | APBD Kab   |

|                                                                                                                        |                 |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|
| 10. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik                                                            | Rp. 35.400.000  | APBD Kab |
| 11. Penyediaan jasa pelayanan umum kantor                                                                              | Rp. 197.040.000 | APBD Kab |
| 12. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Rp. 34.105.000  | APBD Kab |
| 13. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                                                           | Rp. 10.600.000  | APBD Kab |

SEKCAM GONDANGREJO



MARYANTO, S.Sos. M.Si.,  
Pembina  
NIP. 197301012006041027

Karanganyar, 15 Januari 2024

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



HIDAYAH NUR HANDAYANINGSIH  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19730402 200012 2 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
SUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUMARDIYANTO,S.E

Jabatan : KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MARYANTO,S.Sos. M.Si..

Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN GONDANGREJO

Selaku atasan langsung Pihak Pertama,selanjutnyadisebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

SEKCAM GONDANGREJO

MARYANTO,S.Sos. M.Si..  
Pembina  
NIP.197301012006041027

Karanganyar , 15 Januari 2024

Pihak Pertama,

KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

SUMARDIYANTO,S.E  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19770477 200604 1 006

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
ESELON IV**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
SUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

| No  | Kegiatan                                        | Indikator Kinerja                       | Target  |
|-----|-------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------|
| (1) | (2)                                             | (3)                                     | (4)     |
| 1   | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Tersedianya dokumen Renja, RKA, DPA     | 6 dok.  |
| 2   | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN               | Terselenggaranya gaji dan tunjangan PNS | 1 tahun |

| Kegiatan                                           | Anggaran          | Keterangan |
|----------------------------------------------------|-------------------|------------|
| 1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Rp. 5.000.000     | APBD Kab   |
| 2. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN               | Rp. 1.817.866.068 | APBD Kab   |

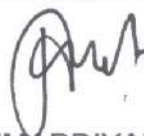
SEKCAM GONDANGREJO



MARYANTO, S.Sos. M.Si.,  
Pembina  
NIP.197301012006041027

Karanganyar, 15 Januari 2024

KASUBAG PERENC. DAN KEUANGAN



SUMARDIYANTO, S.E  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19770477 200604 1 006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
SEKSI PELAYANAN UMUM**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TITIK SUNDARI , S.Sos

Jabatan : KASI PELAYANAN UMUM

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SRIONO BUDI SANTOSO, S.Sos, M.Si..

Jabatan : CAMAT GONDANGREJO

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
CAMAT GONDANGREJO

  
SRIONO BUDI SANTOSO, S.Sos, M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19700721 199003 1 005

Karanganyar 15 Januari 2024

Pihak Pertama,  
KASI PELAYANAN UMUM

  
TITIK SUNDARI , S.Sos  
Penata Tk.I  
NIP. 19680201 199203 2 005

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
ESELON IV**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
SEKSI PELAYANAN UMUM**

| No  | Kegiatan                                                                             | Indikator Kinerja                                                                   | Target |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| (1) | (2)                                                                                  | (3)                                                                                 | (4)    |
| 1.  | Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan                   | Terselenggaranya Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan | 12 bln |
| 2.  | Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan      | Tercapainya indeks Standar Pelayanan Minimal Kecamatan                              | 12 bln |
| 3.  | Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan | Meningkatnya kualitas pelayanan kepada masyarakat                                   | 12 bln |

| Kegiatan                                                                                | Anggaran      | Keterangan |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|
| 1. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan                   | Rp. 1.300.000 | APBD Kab   |
| 2. Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan      | Rp. 1.500.000 | APBD Kab   |
| 3. Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan | Rp. 1.500.000 | APBD Kab   |

  
**CAMAT GONDANGREJO**  
  
**SRIONO BUDI SANTOSO, S.Sos, M.Si.**  
 Pembina Tk. I  
 NIP. 19700721 199003 1 005

Karanganyar, 6 November 2023  
**SEKSI PELAYANAN UMUM**

  
**TITIK SUNDARI, S.Sos**  
 Penata Tk. I  
 NIP. 19680201 199203 2 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AMALIA KHURRIYATI , S.P

Jabatan : KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SRIONO BUDI SANTOSO, S.Sos, M.Si.

Jabatan : CAMAT GONDANGREJO

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
CAMAT GONDANGREJO

SRIONO BUDI SANTOSO, S.Sos, M.Si.

Pembina Tk. I

NIP. 19700721 199003 1 005

Karanganyar , 15 Januari 2024

Pihak Pertama,  
KASI PMD

AMALIA KHURRIYATI , S.P

Penata Tk.I

NIP. 19740722 200003 2 004

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
ESELON IV**

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023  
SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA**

| No  | Kegiatan                                                                                  | Indikator Kinerja                         | Target   |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------|
| (1) | (2)                                                                                       | (3)                                       | (4)      |
| 1   | Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa | Terselenggaranya musrenbang               | 13 desa  |
| 2   | Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan             | Terselenggaranya kegiatan perlombaan desa | 13 desa  |
| 3   | Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan                                              | Terselenggaranya kegiatan PKK             | 12 bulan |

| Kegiatan                                                                                     | Anggaran       | Keterangan |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa | Rp. 10.600.000 | APBD Kab   |
| 2. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan             | Rp. 2.500.000  | APBD Kab   |
| 3. Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan                                              | Rp. 12.600.000 | APBD Kab   |

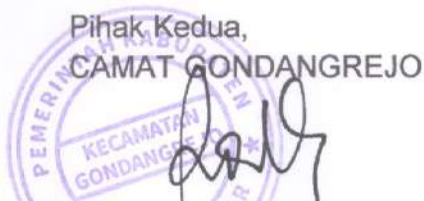
Karanganyar, 15 Januari 2024

Pihak Pertama  
Kepala Seksi PMD



AMALIA KHURRIYATI, S.P  
Penata Tk.I  
NIP. 19740722 200003 2 004

Pihak Kedua,  
CAMAT GONDANGREJO



SRIONO BUDI SANTOSO, S.Sos, M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19700721 199003 1 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUMARNO, S.H

Jabatan : KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SRIONO BUDI SANTOSO, S.Sos, M.Si.

Jabatan : CAMAT GONDANGREJO

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanganyar, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,

KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

SUMARNO, S.H

Penata Tk.I

NIP. 19800501 199903 1 002

Pihak Kedua,

CAMAT GONDANGREJO

SRIONO BUDI SANTOSO, S.Sos, M.Si.

Pembina Tk. I

NIP. 19700721 199003 1 005

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
ESELON IV**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN**

| No  | Kegiatan                                                                                                                      | Indikator Kinerja                  | Target   |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------|
| (1) | (2)                                                                                                                           | (3)                                | (4)      |
| 1   | Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan | Terselenggaranya pembinaan wilayah | 12 Bulan |

| Kegiatan                                                                                                                         | Anggaran        | Keterangan |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|
| 1. Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan | Rp. 203.880.000 | APBD Kab   |

  
CAMAT GONDANGREJO

SRIONO BUDI SANTOSO, S.Sos, M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19700721 199003 1 005

Karanganyar, 15 Januari 2024

SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN



SUMARNO, S.H.  
Penata Tk.I  
NIP. 19800501 199903 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WAGIMIN, S.E., M.M.  
Jabatan : KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SRIONO BUDI SANTOSO, S.Sos, M.Si..  
Jabatan : CAMAT GONDANGREJO

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

CAMAT GONDANGREJO

SRIONO BUDI SANTOSO, S.Sos, M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19700721 199003 1 005

Karanganyar, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,

KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL

WAGIMIN, S.E., M.M.  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19701013 200906 1 002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
ESELON IV**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL**

| No  | Kegiatan                                                                                                                                                | Indikator Kinerja                         | Target   |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------|
| (1) | (2)                                                                                                                                                     | (3)                                       | (4)      |
| 1.  | Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa                                                                                                                 | Terciptanya Persatuan dan Kesatuan Bangsa | 12 bulan |
| 2   | Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional | Terselenggaranya kegiatan FKUB            | 12 bulan |

| Kegiatan                                                                                                                                                   | Anggaran       | Keterangan |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1. Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa                                                                                                                 | Rp. 60.000.000 | APBD Kab   |
| 2. Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional | Rp 7.500.000   | APBD Kab   |

  
CAMAT GONDANGREJO  
SRIONO BUDI SANTOSO, S.Sos, M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19700721 199003 1 005

Karanganyar, 15 Januari 2024  
KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL  
  
WAGIMIN, S.E., M.M.  
Pembina  
NIP. 19701013 200906 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
SEKSI TATA PEMERINTAHAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DARU NURSETO AJI, S.E.  
Jabatan : KASI TATA PEMERINTAHAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SRIONO BUDI SANTOSO, S.Sos, M.Si.  
Jabatan : CAMAT GONDANGREJO

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
CAMAT GONDANGREJO

SRIONO BUDI SANTOSO, S.Sos, M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19700721 199003 1 005

Karanganyar, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,  
KASI TATA PEMERINTAHAN

DARU NURSETO AJI, S.E.  
Penata Tk. I  
NIP. 19850427 201101 1 016

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
ESELON IV**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
SEKSI TATA PEMERINTAHAN**

| No  | Kegiatan                                                         | Indikator Kinerja                                                             | Target |
|-----|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| (1) | (2)                                                              | (3)                                                                           | (4)    |
| 1.  | Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa   | Tersusunnya Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa                          | 12 bln |
| 2.  | Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa                   | Terselenggaranya pembinaan admn pemerintah Desa                               | 12 bln |
| 3.  | Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa | Terselenggaranya pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa        | 12 bln |
| 4.  | Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa      | Terselenggaranya pembinaan perangkat desa                                     | 12 bln |
| 5.  | Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa        | Terselenggarakannya Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa | 12 Bln |

| Kegiatan                                                            | Anggaran      | Keterangan |
|---------------------------------------------------------------------|---------------|------------|
| 1. Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa.  | Rp. 2.500.000 | APBD Kab   |
| 2. Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa                   | Rp. 2.500.000 | APBD Kab   |
| 3. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa | Rp. 5.000.000 | APBD Kab   |
| 4. Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa      | Rp. 2.500.000 | APBD Kab   |
| 5. Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa        | Rp. 2.500.000 | APBD Kab   |



**CAMAT GONDANGREJO**

**SRIONO BUDI SANTOSO, S.Sos, M.Si.**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19700721 199003 1 005

Karanganyar, 15 Januari 2024

**KASI SEKSI TATA PEMERINTAHAN**

**DARU NURSETO AJI, S.E.**  
Penata Tk. I  
NIP. 19850427 201101 1 016