

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : **Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan**
2. Tugas : membantu Sekretaris melaksanakan Perencanaan dan Pengelolaan keuangan dan melaksanakan penatausahaan administrasi Perencanaan dan Keuangan Kecamatan.
3. Fungsi :
  - a. Menyusun rencana program kerja sub bagian keuangan;
  - b. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan sub bagian keuangan;
  - c. Melakukan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran;
  - d. Menyusun laporan perencanaan dan kinerja (rencana strategis/renstra, rencana kerja/renja, laporan akuntabilitas kinerja instansi/lakip, pengukuran indeks kepuasan masyarakat);
  - e. Melakukan pengelolaan administrasi keuangan;
  - f. Penyiapan pertanggungjawaban keuangan;
  - g. Melakukan penyusunan laporan keuangan ;
  - h. Melakukan penyiapan bahan pemantauan tindak lanjut laporan hasil pengawasan dan penyelesaian perbendaharaan dan ganti rugi;
  - i. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan program kegiatan sub bagian keuangan;
  - j. Memberikan saran dan pertimbangan kepada sekretaris;
  - k. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh sekretaris.

SASARAN		INDIKATOR KINERJA	FORMULA INDIKATOR	SUMBER DATA
URAIAN				
Penyusunan Dokumen Perencanaan Daerah	Dokumen Perangkat Daerah	Jumlah penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	12 Bulan	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD		Jumlah Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	12 Bulan	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD		Jumlah Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	12 Bulan	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		Jumlah penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	12 Bulan	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
Penyediaan Gaji dan tunjangan ASN		Jumlah penyediaan gaji dan tunjangan ASN	14 Bulan	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan