



**PEMERINTAH KABUPATEN
KARANGANYAR**

**BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA
BIDANG IPSDM**

Nomor SOP	800 / 16 TAHUN 2018
Tanggal Dibuat	02 APRIL 2018
Tanggal Revisi	02 APRIL 2018
Tanggal Efektif	02 APRIL 2018
Disahkan Oleh	Kepala BKPSDM
Judul SOP	Penyelenggaraan Diklat Kepemimpinan

Dasar Hukum

Kualifikasi Pelaksana

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);

2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

3. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037);

4. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 18 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat II;

5. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 19 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III;

6. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 20 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat IV;

1. Memahami ketentuan tentang persyaratan diklat Teknis dan fungsional.
2. Mampu mengoperasikan komputer (Aplikasi SIMPEG dan SAPK)
3. Memiliki sikap teliti

Keterkaitan

Peralatan/ Perlengkapan

1. OPD se-Kabupaten Karanganyar
2. Lembaga Diklat

1. Data Kepegawaian
2. Aturan Perundang-undangan

Peringatan

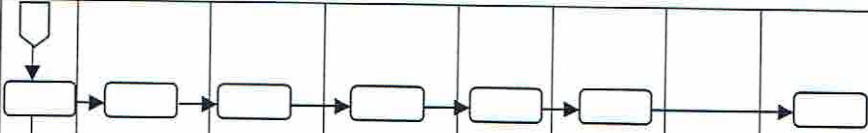
Pencatatan dan pendataan

1. Lemahnya database dan koordinasi antar bidang kemungkinan berdampak keakuratan/validitas;
2. Daftar Peserta Diklat Kepemimpinan

Database Kepegawaian

Prosedur Penyelenggaraan Diklat Kepimpinan

[illegible]

12	Membuat Laporan seleksi Diklat		Berkas administrasi diklat	2 hari	Laporan pelaksanaan diklat
13	Dokumen/pengarsipan STTPP		Fotokopi STTPP, proper	1 hari	Arsip STTPP, proper

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
 KABUPATEN KARANGANYAR

