

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. KARANGANYAR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PERIODE PENILAIAN: TAHUNAN SD 31 DESEMBER TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO			NO			
1	NAMA	HASTUTIN MERDEKAWATI, S.E.	1	NAMA	SUTARMO, S.E.M.M.	
2	NIP	198008172010012026	2	NIP	197006221990031002	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	4	JABATAN	CAMAT JUMAPOLO	
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	5	UNIT KERJA	KECAMATAN JUMAPOLO	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Indikator : Cakupan Program Koordinasi Pemberdayaan Masyarakat Desa		Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan Di Desa	Kuantitas	Tercapainya Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	12 Desa
				Kualitas	Prosentase Ketepatan Dalam Penyelenggaraan Kegiatan	90%
				Waktu	Ketepatan Waktu Dalam Pelaksanaan Kegiatan	12 Bulan
2	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Indikator : Cakupan Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan		Peninkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	Kuantitas	Terselenggaranya Kegiatan PKK	1 Lembaga
				Kualitas	Prosentase Lembaga Kemasyarakatan Aktif	90%
				Waktu	Ketepatan Waktu Dalam Penyelenggaraan Kegiatan	12 Bulan
TAMBAHAN						
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan					

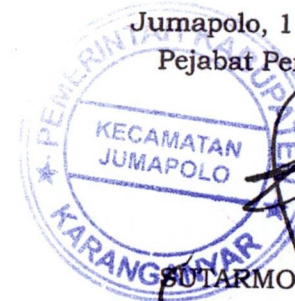
PERILAKU KERJA		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tanggap dan bersedia turun tangan untuk memberikan pelayanan optimal
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia mengakui kesalahan dan terbuka atas kritik dan saran dari pimpinan maupun stakeholder lainnya
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat melaksanakan tugas dengan kualitas baik
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menciptakan lingkungan kerja yang kondusif dan suka menolong orang lain.
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu mengikuti arahan pimpinan dengan baik dan respon cepat
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ketika melakukan diskusi dengan pihak lain aktif menyampaikan gagasan dan pendapat yang sifatnya konstruktif
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sering menginisiasi kegiatan untuk meningkatkan kolaborasi antar pegawai

Pegawai yang Dinilai



HASTUTIN MERDEKAWATI, S.E.
198008172010012026

Jumapolo, 1 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



SUTARMO, S.E.M.M.
197006221990031002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Periode Final 2023

PEMERINTAH KAB. KARANGANYAR

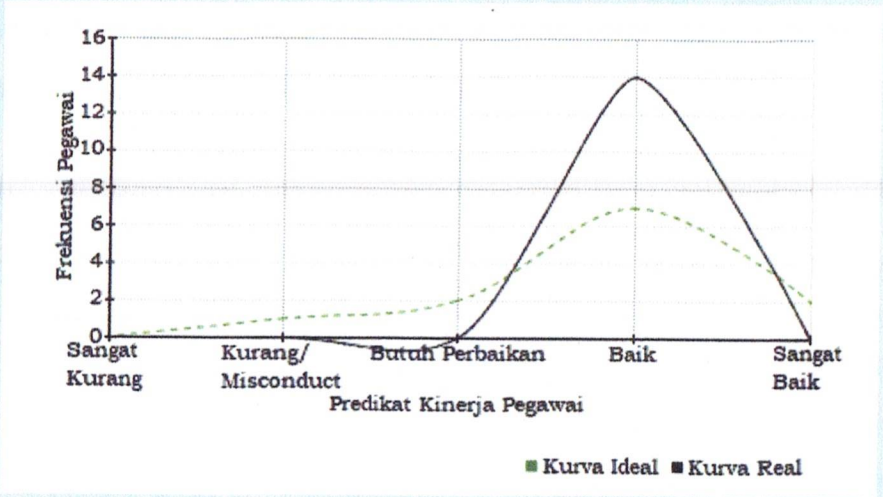
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HASTUTIN MERDEKAWATI, S.E.	1	NAMA	SUTARMO, S.E.M.M.
2	NIP	198008172010012026	2	NIP	197006221990031002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	4	JABATAN	CAMAT JUMAPOLO
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	5	UNIT KERJA	KECAMATAN JUMAPOLO

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Indikator : Cakupan Program Koordinasi Pemberdayaan Masyarakat Desa	Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan Di Desa	Kuantitas	Tercapainya Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	12 Desa	Terlaksananya Kegiatan Musrenbang berdasarkan Dokumentasi Kegiatan Musrenbang	Pimpinan: Bagus Pertahankan
			Kualitas	Prosentase Ketepatan Dalam Penyelenggaraan Kegiatan	90%	Tidak ada Kesalahan dalam Kegiatan berdasarkan Dokumentasi Kegiatan Musrenbang	Pimpinan: Bagus Pertahankan
			Waktu	Ketepatan Waktu Dalam Pelaksanaan Kegiatan	12 Bulan	Ketepatan Waktu dalam Kegiatan berdasarkan Dokumentasi Kegiatan Musrenbang	Pimpinan: Bagus Pertahankan
2	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Indikator : Cakupan Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Peninkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	Kuantitas	Terselenggaranya Kegiatan PKK	1 Lembaga	Terlaksannya Kegiatan PKK Kecamatan berdasarkan Dokumentasi Kegiatan PKK Tingkat Kecamatan	Pimpinan: Bagus Pertahankan
			Kualitas	Prosentase Lembaga Kemasyarakatan Aktif	90%	Tidak ada Kesalahan dalam Kegiatan berdasarkan Dokumentasi Kegiatan PKK Tingkat Kecamatan	Pimpinan: Bagus Pertahankan
			Waktu	Ketepatan Waktu Dalam Penyelenggaraan Kegiatan	12 Bulan	Ketepatan Waktu dalam Kegiatan berdasarkan Dokumentasi Tingkat Kecamatan	Pimpinan: Bagus Pertahankan
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tanggap dan bersedia turun tangan untuk memberikan pelayanan optimal			Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia mengakui kesalahan dan terbuka atas kritik dan saran dari pimpinan maupun stakeholder lainnya	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat melaksanakan tugas dengan kualitas baik	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menciptakan lingkungan kerja yang kondusif dan suka menolong orang lain.	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu mengikuti arahan pimpinan dengan baik dan respon cepat	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ketika melakukan diskusi dengan pihak lain aktif menyampaikan gagasan dan pendapat yang sifatnya konstruktif	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sering menginisiasi kegiatan untuk meningkatkan kolaborasi antar pegawai	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi

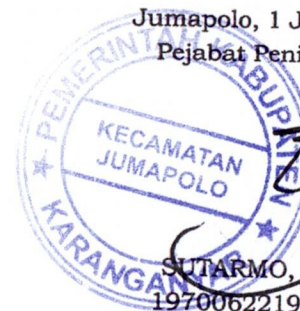
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



HASTUTIN MERDEKAWATI, S.E.
198008172010012026

Jumapolo, 1 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



SUTARMO, S.E.M.M.
197006221990031002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : PERIODE FINAI 2023

PEMERINTAH KAB. KARANGANYAR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: HASTUTIN MERDEKAWATI, S.E.
	NIP	: 198008172010012026
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUTARMO, S.E.M.M.
	NIP	: 197006221990031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT JUMAPOLO
	UNIT KERJA	: KECAMATAN JUMAPOLO
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ZULFIKAR HADIDH, S.H.
	NIP	: 197503111999031009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Pj. SEKRETARIS DAERAH
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Jumapolo, 5 Februari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

HASTUTIN MERDEKAWATI, S.E.
198008172010012026

Jumapolo, 5 Februari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja



SUTARMO, S.E.M.M.
197006221990031002