PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR

KECAMATAN MATESIH

LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS

TAHUN 2024

KANTOR KECAMATAN MATESIH
Jl. TP JOKO SONGO MATESIH

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan hidayahnya sehingga Laporan Pelaksanaan Tugas Camat Tahun 2024 ini telah dapat disusun. Laporan Pelaksanaan Tugas ini merupakan perwujudan tanggung jawab Camat dalam memenuhi tugas dan kewajibannya sebagaimana diatur dalam Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 12 Tahun 2009 tentang Uraian Tugas dan Fungsi Jabatan Struktural pada Kecamatan.

Laporan Pelaksanaan Tugas dalam bentuk laporan tahunan ini meliputi kegiatan-kegiatan di lingkugan Kantor Kecamatan matesih baik dalam bentuk kegiatan rutin maupun pembangunan.

Buku laporan tahunan ini kami sajikan dalam bentuk uraian secara singkat serta data-data yang merupakan penjelasan atas isi dari laporan ini.

Dalam penyusunan laporan tahunan pelaksanaan tugas ini telah kami susun secara sistematis, jelas dan transparan dikandung maksud agar diperoleh gambaran jelas mengenai kinerja aparat Kecamatan Matesih, tetapi kami menyadari bahwa penyusunan laporan ini masih jauh dari sempurna. Untuk itu kami sangat mengharapkan adanya kritik, saran dan pendapat yang bersifat membangun dari semua pihak sehingga dapat kami gunakan sebagai bahan penyempurnaan untuk membuat laporan tahunan berikut.

Akhirnya kami mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam pembuatan Laporan Pelaksanaan Tugas Tahunan ini.

Matesih, Januari 2025
CAMAT MATESIH

PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
KECAMATAN MATESIH

SUGIHARJO, S.I.P, M.M
Pembina Tingkat I
NIP. 197111081992031005

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI ii

BAB I PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG 1
B. DASAR HUKUM 2
C. MAKSUD DAN TUJUAN 2

BAB II DESKRIPSI OPD

A. TUGAS DAN FUNGSI 3
B. JUMLAH PROGRAM YANG DILAKSANAKAN OLEH KECAMATAN MATESIH 3
C. STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) 4
D. STUKTUR ORGANISASI KECAMATAN MATESIH 5
E. KEPEGAWAIAN BERDASARKAN URUSAN YANG DILAKSANAKAN 6

BAB III CAPAIAN KINERJA 7

BAB IV HASIL PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAH YANG MENJADI KEWENANGAN DAERAH 8

BAB V CAPAIAN KINERJA PELAKSANAAN TUGAS PEMBANTUAN DAN PENGAWASAN 18

BAB VI PENERAPAN DAN PENCAPAIAN STANDAR PELAYANAN MINIMAL 19

BAB VII INOVASI DAN PENGHARGAAN 20

BAB VIII PENUTUP 21

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pengetahuan akan kondisi wilayah sangat mempengaruhi proses pelaksanaan pemerintahan dan pembangunan. Untuk memperjelas tentang situasi dan kondisi wilayah Kecamatan Matesih Kabupaten Karanganyar, di bawah ini antara lain kami uraikan tentang kondisi-kondisi umum daerah yang meliputi aspek-aspek personal, sarana dan prasarana, dana, geografi, ekonomi dan sosial budaya. Kondisi ini merupakan potret wilayah Kecamatan Matesih yang nantinya akan berpengaruh secara langsung maupun tidak langsung pada proses pembangunan di wilayah Kecamatan Matesih.

Wilayah Kecamatan Matesih Kabupaten Karanganyar terletak di ketinggian 461 m diatas air laut dengan suhu udara rata-rata 25° C.

Batas wilayah Kecamatan Kerjo adalah sebagai berikut :

a. Sebelah Utara : Kecamatan Karangpandan
b. Sebelah Selatan : Kecamatan Jumantono
c. Sebelah Timur : Kecamatan Tawangmangu
d. Sebelah Barat : Kecamatan Karanganyar

Adapun Kecamatan Matesih memiliki luas 26,27 km yang terbagi dalam : 9 desa, 78 dusun, 124 RW dan 326 RT.

Potensi yang ada di wilayah Kecamatan Matesih yang merupakan Daerah pertanian dan perkebunan yang dapat dikembangkan ke depan adalah pengembangan tanaman perkebunan yaitu, durian, rambutan, apokat , pete maupun tanaman yang lain sedangkan pengembangan tanaman pertanian yaitu sayur (sawi, kembang kol, dll) cabai, padi, ubi, dll, yang dapat mendukung peningkatan pendapatan masyarakat dimana perlu adanya dukungan pembinaan dari Dinas instansi terkait.

Kantor Kecamatan Matesih adalah unsur pelaksana pemerintahan Kabupaten Karanganyar yang secara langsung menangani Pemerintahan, Pembangunan, Kemasyarakatan dan Pelayanan umum dalam hal ini berkewajiban menyajikan laporan pelaksanaan tugas tahun 2022 yang menjelaskan pelaksanaan kegiatan selama satu tahun anggaran sebagai menifestasi pertanggungjawaban Kepala SKPD / Camat sesuai dengan Peraturan Daerah Normor 4 Tahun 2009 tentang susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kabupaten Karanganyar.

Pelaksanaan tugas pokok dan fungsi yang dijabarkan dalam program kerja selama satu tahun anggaran perlu dilaporkan dan dievaluasi untuk menilai kinerja Kantor Kecamatan Matesih, pelaksanaan program kerja meliputi pelaksanaan kegiatan rutin dan pembangunan yang memuat kuantitatif serta informasi yang dirangkum dari kegiatan Pemerintahan, Pembangunan , Kemasyarakatan dan pelayanaan Umum

B. Dasar Hukum

1. Landasan Ideologi : Pancasila
2. Landasan Konstitusional : UUD Tahun 1945
3. Landasan Struktural : Undang-Undang No 22 Tahun 1999
4. Landasan Operasional :
   a. Peraturan Daerah APBD Tahun Anggaran 2024.
   b. Peraturan Daerah SOT Unit Kerja.
   c. Peraturan Bupati Penjabaran APBD Tahun Anggaran 2024
   d. Rencana Strategis SKPD/OPD Kecamatan Matesih Tahun 2024-2026.
   e. Rencana Kerja Kecamatan Matesih Tahun 2024.

C. Maksud dan Tujuan

1. Maksud penyusunan LPT adalah harapan untuk mencapai Program/Kegiatan OPD Kecamatan Matesih
2. Tujuan penyusunan LPT merupakan laporan pencapaian program dan kegiatan OPD yang didasarkan pada Rencana Kerja Tahunan Tahun 2024.

   Penyusunan Laporan Pelaksanaan Tugas bertujuan :

   a) Menginformasikan pencapaian indikator tahunan OPD yang dikaitkan dengan proses pencapaian tujuan dan sasaran serta program kegiatan,
   b) Mempertanggungjawabkan dan menjelaskan capaian program kerja selama 1 (satu) Tahun Anggaran.
   c) Sebagai bahan bagi bupati untuk mengevaluasi kinerja OPD Kantor Kecamatan Matesih Kabupaten Karanganyar.

BAB II
DESKRIPSI OPD

A. Tugas dan Fungsi

Kantor Kecamatan Matesih Kabupaten Karanganyar di bentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 16 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar yang di jabarkan dalam Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 113 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kantor Kecamatan Matesih.

Camat mempunyai fungsi melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati dan menyelenggarakan tugas umum pemerintahan yang meliputi :

- Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
- Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
- Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan;
- Membina dan menfasilitasi penyelenggaraan Pemerintahan Desa.

Selain melaksanakan tugas tersebut Camat juga mempunyai fungsi:

- Penyelenggaraan Pemerintahan Umum, pembinaan pemerintahan Desa, ketentraman dan ketertiban, pemberdayaan masyarakat kesejahteraan sosial dan pelayanaan umum;
- Pengkoordinasian pelaksanaan pemerintahan , pembinaan dan fasilitasi pemerintahan Desa, ketentraman dan ketertiban, pemberdayaan masyarakat kesejahteraan sosial dan pelayanaan umum;
- Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

B. Jumlah Program yang Dilaksanakan oleh OPD Kecamatan Matesih Kabupaten Karanganyar

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan kelurahan
4. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum
5. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum
6. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

C. Standard Operating Procedure (SOP)

Standard Operating Prosedur (SOP) yang telah dilaksanakan Kantor Kecamatan Matesih Kabupaten Karanganyar yaitu :

1. Bidang Pemerintahan
   - Peningkatan kualitas SDM baik di tingkat kecamatan maupun desa.
   - Peningkatan pengelolaan administrasi di tingkat kecamatan maupun desa.
   - Peningkatan pengadaan, pemeliharaan dan perawatan barang inventaris dan perlengkapannya.
   - Peningkatan koordinasi dalam pelaksanaan tugas.
   - Peningkatan pelayanan kepada masyarakat.

2. Bidang Pelayanan Umum
   - Meningkatkan pelayanan kepada aparatur dalam melaksanakan tugas.
   - Meningkatkan pelayanan umum kepada masyarakat.

3. Bidang Pembangunan Desa
   - Pemantapan penyusunan, perencanaan pembangunan pada tingkat desa dan kecamatan.
   - Peningkatan prakarsa dan swadaya murni masyarakat dalam pembangunan.
   - Memantapkan pengendalian serta memberdayakan kelompok ekonomi rakyat melalui koordinasi, pemantauan, evaluasi, dan pembinaan.

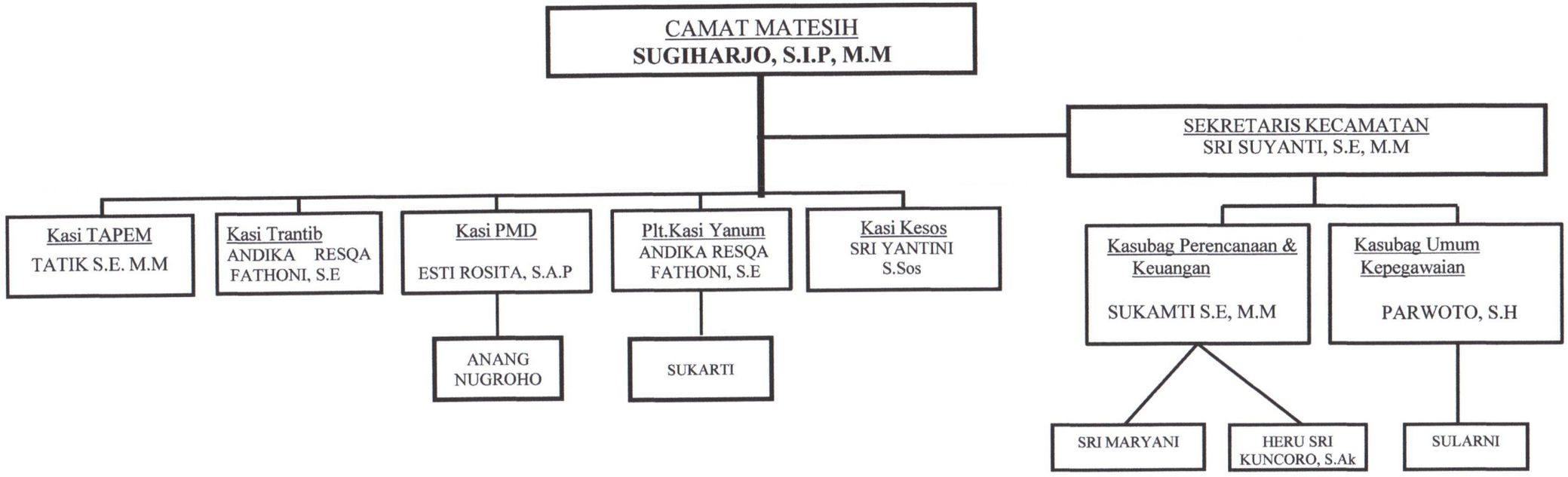
4. Bidang Sosial Kemasyarakatan
   - Pembinaan kemantapan dalam kehidupan beragama yang harmonis.
   - Pembinaan dan pemantapan ketentraman dan ketertiban di wilayah kecamatan.
   - Peningkatan peran serta masyarakat dalam penanganan penyakit sosial dan kemiskinan.

D. Struktur Organisasi

Struktur organisasi merupakan mekanisme untuk mencapai tujuan suatu organisasi yang telah ditetapkan, yang mana dalam struktur organisasi tersebut diletakkan pembagian pekerjaan dari unsur-unsur fungsi yang ada menurut suatu sistem dengan maksud untuk menjalin hubungan kerja antara fungsi-fungsi tersebut.

Kekuasaan, wewenang dan tanggungjawab masing-masing fungsi yang kesemuanya harus terlihat jelas dan dilaksanakan secara konsekuen dalam penerapannya. Atau dengan kata lain struktur organisasi merupakan gambaran skema tentang pembagian tugas, pendelegasian, tentang kekuasaan serta tingkatan pengawasan dalam suatu organisasi.

organisasi.



E. Kepegawaian Berdasarkan Urusan yang dilaksanakan

1) Daftar Pegawai Kantor Kecamatan Matesih Kabupaten Karanganyar Tahun 2023

No	Nama	NIP	STATUS KEPEGAWAIAN	PANGKAT/ GOLONGAN
1	Sugiharjo, S.I.P, M.M	19711108 199203 1 005	PNS	Pembina Tk.I IV/b
2	Sri Suyanti, S.E, M.M	19690121 199309 2 001	PNS	Pembina - IV/a
3	Sukamti, SE. MM	19700820 198903 2 002	PNS	Penata Tk. I – III/d
4	Parwoto, SH	19670527 200701 1 018	PNS	Penata Muda – III/a
5	Andika Resqa Fathoni, S.E	19851109 201101 1 012	PNS	Pembina – III d
6	Esti Rosita, S.A.P	19760916 200604 2 007	PNS	Penata – III/c
7	Tatik, SE. MM	19700404 199003 2 004	PNS	Pembina - IV/a
8	Sri Yantini, S.Sos	19670407 199103 2 008	PNS	Penata Tk. I - III/d
9	Sri Maryani	19690422 199103 2 004	PNS	Penata Muda Tk. I– III/b
10	Heru Sri Kuncoro, S.Ak	19840903 201001 1 002	PNS	Pengatur Tk. I – III/a
11	Sukarti	19690708 199003 2 008	PNS	Pengatur Tk. I – III/a
12	Sularni	19720819 200801 2 014	PNS	Pengatur – II/d
13	Anang Nugroho	19691126 200906 1 001	PNS	Pengatur – II/d
14	Jatu Raharmadi	19840111 200902 1 003	PNS	Pengatur Tk. I/IId

2) Daftar Pejabat Struktural Kecamatan Matesih yang terisi

No	Nama	JABATAN STRUKTURAL	MEMENUHI PERSYARATAN DIKLATPIM	MEMENUHI SYARAT KEPANGKATAN
1	Sugiharjo, S.I.P, M.M	Camat	V	V
2	Sri Suyanti, S.E, M.M	Sekretaris Camat	V	V
3	Tatik, SE. MM	Kasi Tata Pemerintahan	V	V
4	Andika Resqa Fathoni, S.E	Kasi Keamanan dan Ketertiban	V	V
5	Sri Yantini, S.Sos	Kasi Kesejahteraan Sosial	V	V
6	Andika Resqa Fathoni, S.E	Plt. Kasi Pelayanan Umum	V	V
7	Esti Rosita, S.A.P	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	V	V
8	Parwoto, S.H	Kasubag Umum dan Kepegawaian	V	V
9	Sukamti, SE. MM	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	V	V

BAB III

HASIL PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN YANG MENJADI KEWENANGAN DAERAH

A. URUSAN WAJIB PELAYANAN DASAR

Nihil

B. URUSAN WAJIB BUKAN PELAYANAN DASAR

Nihil

C. URUSAN PILIHAN

Nihil

D. URUSAN PEMERINTAHAN FUNGSI PENUNJANG

Nihil

BAB IV

HASIL PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN YANG MENJADI KEWENANGAN DAERAH

A. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

	URUSAN PEMERINTAHAN	KBJK. STRA.	PROGRAM DAN KEGIATAN	URAIAN SUB KEGIATAN	TARGET	REALISASI	PERMASALAHAN	UPAYA MENGATASI PERMASALAHAN
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH		a. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA, Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1) Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Anggaran: Rp. 23.615.000,00 Realisasi: Rp. 23.615.000,00 Persentase: (100,00%)	Terpenuhinya Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 1	1 (100.00%)		
			b. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA,	1) Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya Anggaran: Rp. 19.825.000,00 Realisasi: Rp. 17.800.000,00 Persentase: (89,79%)	Terpenuhinya Pembelian Peralatan dan Mesin Lainnya 5 unit	4.5 unit (90.00%)		

			Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah					
				2) Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya Anggaran: Rp. 85.240.450,00 Realisasi: Rp. 85.240.450,00 Persentase: (100,00%)	Terpenuhinya Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya 5 unit	5 unit (100.00%)		
			c. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA, Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	1) Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan Anggaran: Rp. 1.380.000,00 Realisasi: Rp. 1.380.000,00 Persentase: (100,00%)	Terpenuhinya Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undanga 12	12 (100.00%)		
				2) Penyediaan Bahan Logistik Kantor Anggaran: Rp. 6.000.000,00	Terpenuhinya Kegiatan Penyediaan Bahan	12 (100.00%)		

				Realisasi: Rp. 6.000.000,00 Persentase: (100,00%)	Logistik Kantor 12			
				3) Penyediaan Bahan/Material Anggaran: Rp. 6.300.000,00 Realisasi: Rp. 6.300.000,00 Persentase: (100,00%)	Terpenuhinya Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih Kantor 12	12 (100.00%)		
				4) Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan Anggaran: Rp. 10.014.700,00 Realisasi: Rp. 10.012.000,00 Persentase: (99,97%)	Terpenuhinya Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan 12	12 (100.00%)		
			d. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA, Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Anggaran: Rp. 1.934.158.424,00 Realisasi: Rp. 1.817.299.918,00 Persentase: (93,96%)	Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN 14 orang/bulan	13.15 orang/bulan (93.93%)		
			e. PROGRAM PENUNJAN	1) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya	Terpenuhinya Kegiatan	12 (100.00%		

			G URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA, Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Air dan Listrik Anggaran: Rp. 38.400.000,00 Realisasi: Rp. 29.830.231,00 Persentase: (77,68%)	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 12	)		
				2)	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Anggaran: Rp. 157.400.000,00 Realisasi: Rp. 157.400.000,00 Persentase: (100,00%)	Terpenuhinya Pelayanan Umum Kantor 12	12 (100.00%)		
			f. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA, Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang	1)	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Anggaran: Rp. 32.550.000,00 Realisasi: Rp. 31.778.000,00 Persentase: (97,63%)	Terpenuhinya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Pajak Kendaraan Dinas / Operasional Roda 4 dan Roda 2 dan Pemeliharaan Komputer 5 unit	5 unit (100.00%)		

			Urusan Pemerintahan Daerah					
			g. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA, Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	1) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Anggaran: Rp. 6.000.000,00 Realisasi: Rp. 6.000.000,00 Persentase: (100,00%)	Terpenuhinya Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listik /Penerangan Bangunan Kantor 12 jumlah	12 jumlah (100.00%)		
				2) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Anggaran: Rp. 23.819.000,00 Realisasi: Rp. 23.819.000,00 Persentase: (100,00%)	Terpenuhinya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor (ATK) 12	12 (100.00%)		
				3) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Anggaran: Rp. 94.255.000,00 Realisasi: Rp. 87.525.000,00 Persentase: (92,86%)	Terpenuhinya Kegiatan Makanan dan Minuman Rapat Koordinasi dan Pembiayaan Konsultasi SKPD 12	11.14 (92.83%)		

			h. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA, Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1) Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Anggaran: Rp. 6.000.000,00 Realisasi: Rp. 6.000.000,00 Persentase: (100,00%)	Terpenuhinya Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaaan Perangkat Daerah 4 dokumen	4 dokumen (100.00%)		

B. URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR

Nihil

C. URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR

Nihil

D. URUSAN PEMERINTAHAN PILIHAN

Nihil

E. UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN

Nihil

F. UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN

Nihil

G. UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN

Nihil

H. UNSUR KEWILAYAHAN

	URUSAN PEMERINTAHAN	KBJK. STRA.	PROGRAM DAN KEGIATAN	URAIAN SUB KEGIATAN	TARGET	REALISASI	PERMASALAHAN	UPAYA MENGATASI PERMASALAHAN
1.	KECAMATAN		a. PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA, Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	1) Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa Anggaran: Rp. 4.000.000,00 Realisasi: Rp. 4.000.000,00 Persentase: (100,00%)	Terpenuhinya Administrasi Tata Pemerintahan Desa 12 jumlah	12 jumlah (100.00%)		
			b. PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM, Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan	1) Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional Anggaran: Rp. 11.000.000,00 Realisasi: Rp. 11.000.000,00	Terpenuhinya Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, Golongan Lainnya 30	30 (100.00%)		

			Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Persentase: (100,00%)				
				2) Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara K Anggaran: Rp. 40.350.000,00 Realisasi: Rp. 40.350.000,00 Persentase: (100,00%)	Terpenuhinya Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantabkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan UUD RI 100 jumlah	100 jumlah (100.00%)		
			c. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK, Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan	1) Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Anggaran: Rp. 111.600.000,00 Realisasi: Rp. 111.600.000,00 Persentase: (100,00%)	Terpenuhinya Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan 12 dokumen	12 dokumen (100.00%)		

			Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan						
			d. PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN, Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	1) Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa Anggaran: Rp. 9.000.000,00 Realisasi: Rp. 8.582.000,00 Persentase: (95,36%)	Terpenuhinya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa 1 jumlah	1 jumlah (100.00%)			
			e. PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN, Kegiatan Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	1) Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan Anggaran: Rp. 30.455.000,00 Realisasi: Rp. 30.455.000,00 Persentase: (100,00%)	Terpenuhinya Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan 1 jumlah	1 jumlah (100.00%)			
			f. PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETER	1) Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah	Terpenuhinya Sinergitas Kepolisian, TNI dan Instansi	12 jumlah (100.00%)			

			TIBAN UMUM, Kegiatan Koordinasi Upaya Peny elenggaraan Ketenterama n dan Ketertiban Umum	Kecamatan Anggaran: Rp. 164.040.000,00 Realisasi: Rp. 164.040.000,00 Persentase: (100,00%)	Vertikal di Wilayah Kecamatan Matesih 12 jumlah			

I. UNSUR PEMERINTAHAN UMUM

Nihil

J. UNSUR KEKHUSUSAN

Nihil

BAB V

CAPAIAN KINERJA PELAKSANAAN TUGAS PEMBANTUAN DAN PENUGASAN

A. TUGAS PEMBANTUAN DARI PEMERINTAH PUSAT YANG DILAKSANAKAN PEMERINTAH KABUPATEN

No	Kementerian/ LPNK	Dasar Hukum	Program Kegiatan	Output	Lokasi	Alokasi	Kinerja	Keterangan
Nihil								

B. TUGAS PEMBANTUAN DARI PEMERINTAH PROVINSI YANG DILAKSANAKAN PEMERINTAH KABUPATEN

No	Bidang Urusan	Dasar Hukum	Program Kegiatan	Output	Lokasi	Alokasi	Kinerja	Keterangan
Nihil								

C. TUGAS PEMBANTUAN YANG DIBERIKAN KEPADA DESA

No	Kabupaten	Dasar Hukum	Program Kegiatan	Output	Lokasi	Alokasi	Kinerja	Keterangan
Nihil								

BAB VI

PENERAPAN DAN PENCAPAIAN STANDAR LAYANAN MINIMAL

1. Target dan Indikator Kinerja Pencapaian SPM

No	Jenis	Indikator Kinerja Penerima			Mutu Minimal			
		Indikator	Target	Batas	Indikator	Target	Batas	Kterangan

3. Indeks Pencapaian (IP) SPM

BAB VII

INOVASI DAN PENGHARGAAN

A. INOVASI

No.	Nama Inovasi	Deskripsi

B. PENGHARGAAN

No.	Nama Penghargaan	Instansi Pemberi Penghargaan
1	Lomba Pidato dalam Rangka HAKORDIA 2024	Dr. Robert Jimmy Lambila, S.H., M.H
2	Penilaian Website PPID 2024	Timotius Suryadi, S.Sos, M.Si
3	Lomba Website PPID 2022	Drs. H. Juliyatmono, M.M
4	Penilaian Website PPID Tahun 2021	Drs. H. Juliyatmono, M.M
5	lomba Website PPID 2020	Drs. H. Juliyatmono, M.M

BAB VIII
PENUTUP

A. KESIMPULAN

Dari uraian tersebut pada bab-bab di depan dapat kami tarik kesimpulan sebagai berikut :

a. Bahwa dalam pelaksanaaan tugas selama satu tahun anggaran dapat berjalan sesuai dengan program kerja tahun 2024.
b. Administrasi Pemerintah Kecamatan Matesih cukup baik, terbukti buku administrasi dapat dikerjakan dan dilaksanakan dengan tertib sesuai dengan petunjuk yang berlaku.
c. Organisasi Pemerintahan Kecamatan Matesih telah dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Daerah Nomor 4 tahun 2009.

B. SARAN

Mengingat tugas tugas yang harus dilaksanakan perlu adanya dukungan sarana dan prasarana yang memadai, hal ini akan menyebabkan juga terganggunya pelayanan kepada masyarakat, berkaitan hal tersebut kami sarankan.

a. Dalam penetapan anggaran untuk kegiatan Kecamatan untuk bisa ditingkatkan guna meningkatkan pembinaan di wilayah dan Desa.
b. Prasarana Gedung Kantor untuk bisa ditambah guna penempatan arsip.
c. Kendaraan Operasional para Kasi yang sudah dianggarkan dalam Renstra untuk bisa direalisasikan.
d. Perlu adanya tambahan PNS dalam jabatan fungsional umum sebagai pelaksana pada Sub/Seksi yang membutuhkan.

Matesih, Januari 2025
CAMAT MATESIH

PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR KECAMATAN MATESIH

SUGIHARJO, S.I.P, M.M
Pembina Tingkat I
NIP. 197111081992031005