

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. KARANGANYAR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AGUNG SULARDI	1	NAMA	RETNO WULANDARI, S.IP
2	NIP	197710282007011009	2	NIP	197012122000032008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENGELOLA ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN
5	UNIT KERJA	SEKSI TATA PEMERINTAHAN	5	UNIT KERJA	SEKSI TATA PEMERINTAHAN
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Penyediaan Instrumen Penyusunan Perdes dan Perkades	Kuantitas	Jumlah Penyusunan Perdes Dan Perkades	12 Desa
			Kualitas	Prosentase Ketepatan dalam Penyusunan Perdes Dan Perkades	90%
			Waktu	Ketepatan Waktu dalam Penyusunan Perdes Dan Perkades	12 Bulan
2	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Penyediaan Instrumen Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Kuantitas	Jumlah Instrumen Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	12 Desa
			Kualitas	Prosentase Ketepatan dalam Penyediaan Instrumen Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	90%
			Waktu	Ketepatan Waktu dalam Penyediaan Instrumen Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	12 Bulan
3	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Penyediaan Instrumen Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Kuantitas	Jumlah Penyediaan Instrumen Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	12 Desa
			Kualitas	Prosentase Ketepatan dalam Penyediaan Instrumen Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	90%

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Waktu	Ketepatan Waktu dalam Penyediaan Instrumen Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	12 Bulan
TAMBAHAN					
4	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Bendahara Pengeluaran	Kuantitas	Jumlah Administrasi Keuangan	10 Dokumen
			Kualitas	Tidak adanya Kesalahan dalam Administrasi Keuangan	90%
			Waktu	Ketepatan Waktu dalam Pelaksanaan Administrasi Keuangan	12 Bulan
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tanggap dan bersedia turun tangan untuk memberikan pelayanan optimal	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia mengakui kesalahan dan terbuka atas kritik dan saran dari pimpinan maupun stakeholder lainnya	
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat melaksanakan tugas dengan kualitas baik	
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menciptakan lingkungan kerja yang kondusif dan suka menolong orang lain	
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu mengikuti arahan pimpinan dengan baik dan respon cepat	

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. KARANGANYAR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Membutuhkan Laptop
2.	Membutuhkan koneksi internet/Wifi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspekstasi akan dimasukkan dalam usulan promosi jabatan
2.	Aapabila tidak memenuhi ekspektasi akan diadakan Evaluasi

Pegawai yang Dinilai



AGUNG SULARDI
197710282007011009

Jumapolo, 1 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



RETNO WULANDARI , S.IP
197012122000032008

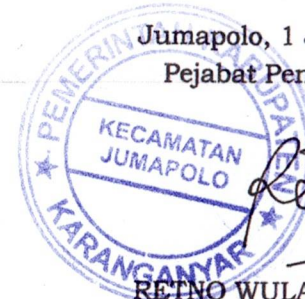
PERILAKU KERJA		
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ketika melakukan diskusi dengan pihak lain aktif menyampaikan gagasan dan pendapat yang sifatnya konstruktif
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sering menginisiasi kegiatan untuk meningkatkan kolaborasi antar pegawai

Pegawai yang Dinilai



AGUNG SULARDI
197710282007011009

Jumapolo, 1 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



RETNO WULANDARI, S.IP
197012122000032008

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Periode Final 2023

PEMERINTAH KAB. KARANGANYAR

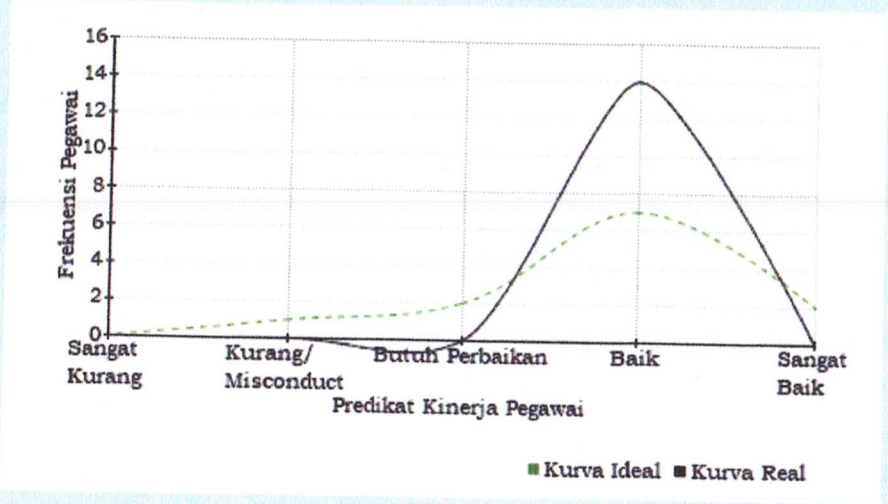
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AGUNG SULARDI	1	NAMA	RETNO WULANDARI, S.IP
2	NIP	197710282007011009	2	NIP	197012122000032008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENGELOLA ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN
5	UNIT KERJA	SEKSI TATA PEMERINTAHAN	5	UNIT KERJA	SEKSI TATA PEMERINTAHAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK

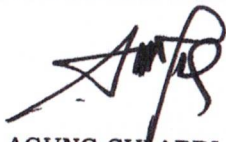


HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Penyediaan Instrumen Penyusunan Perdes dan Perkades	Kuantitas	Jumlah Penyusunan Perdes Dan Perkades	12 Desa	12 Desa Terlaksana berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: Bagus Pertahankan
			Kualitas	Prosentase Ketepatan dalam Penyusunan Perdes Dan Perkades	90%	Tidak adanya Kesalahan dalam Penyusunan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: Bagus Pertahankan
			Waktu	Ketepatan Waktu dalam Penyusunan Perdes Dan Perkades	12 Bulan	Ketepatan Waktu dalam Penyusunan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: Bagus Pertahankan
2	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Penyediaan Instrumen Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Kuantitas	Jumlah Instrumen Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	12 Desa	12 Desa Terpenuhi berdasarkan Penyediaan Instrumen Kegiatan	Pimpinan: Bagus Pertahankan
			Kualitas	Prosentase Ketepatan dalam Penyediaan Instrumen Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	90%	Tidak adanya Kesalahan dalam Penyediaan I berdasarkan Penyediaan Instrumen Kegiatan	Pimpinan: Bagus Pertahankan
			Waktu	Ketepatan Waktu dalam Penyediaan Instrumen Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	12 Bulan	Ketepatan Waktu dalam Penyediaan Instrumen berdasarkan Penyediaan Instrumen Kegiatan	Pimpinan: Bagus Pertahankan
3	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Penyediaan Instrumen Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Kuantitas	Jumlah Penyediaan Instrumen Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	12 Desa	12 Desa berdasarkan Penyediaan Instrumen Kegiatan	Pimpinan: Bagus Pertahankan
			Kualitas	Prosentase Ketepatan dalam Penyediaan Instrumen Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	90%	Tidak adanya Kesalahan dalam Penyediaan berdasarkan Penyediaan Instrumen Kegiatan	Pimpinan: Bagus Pertahankan
			Waktu	Ketepatan Waktu dalam Penyediaan Instrumen Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	12 Bulan	Ketepatan Waktu dalam Penyediaan berdasarkan Penyediaan Instrumen Kegiatan	Pimpinan: Bagus Pertahankan

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
TAMBAHAN							
4	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Bendahara Pengeluaran	Kuantitas	Jumlah Administrasi Keuangan	10 Dokumen	Administrasi Keuangan Terlaksana berdasarkan Rekon Belanja Tahun 2023	Pimpinan: Bagus Pertahankan
			Kualitas	Tidak adanya Kesalahan dalam Administrasi Keuangan	90%	Tidak adanya Kesalahan dalam Pelaksanaan berdasarkan Rekon Belanja Tahun 2023	Pimpinan: Bagus Pertahankan
			Waktu	Ketepatan Waktu dalam Pelaksanaan Administrasi Keuangan	12 Bulan	Ketepatan Waktu dalam Pelaksanaan berdasarkan Rekon Belanja Tahun 2023	Pimpinan: Bagus Pertahankan
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tanggap dan bersedia turun tangan untuk memberikan pelayanan optimal			Pimpinan: Sesuai Ekspetasi	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia mengakui kesalahan dan terbuka atas kritik dan saran dari pimpinan maupun stakeholder lainnya			Pimpinan: Sesuai Ekspetasi	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat melaksanakan tugas dengan kualitas baik			Pimpinan: Sesuai Ekspetasi	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menciptakan lingkungan kerja yang kondusif dan suka menolong orang lain			Pimpinan: Sesuai Ekspetasi	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu mengikuti arahan pimpinan dengan baik dan respon cepat Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ketika melakukan diskusi dengan pihak lain aktif menyampaikan gagasan dan pendapat yang sifatnya konstruktif Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sering menginisiasi kegiatan untuk meningkatkan kolaborasi antar pegawai Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai


 AGUNG SULARDI
 197710282007011009

Jumapolo, 1 Januari 2024
 Pejabat Penilai Kinerja

 RETNO WULANDARI, S.IP
 197012122000032008



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : PERIODE FINAI 2023

PEMERINTAH KAB. KARANGANYAR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AGUNG SULARDI
	NIP	: 197710282007011009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: PENGELOLA ADMINISTRASI PEMERINTAHAN
	UNIT KERJA	: SEKSI TATA PEMERINTAHAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: RETNO WULANDARI, S.IP
	NIP	: 197012122000032008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN
	UNIT KERJA	: SEKSI TATA PEMERINTAHAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUTARMO, S.E.M.M.
	NIP	: 197006221990031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT JUMAPOLO
	UNIT KERJA	: KECAMATAN JUMAPOLO
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Jumapolo, 18 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

AGUNG SULARDI
197710282007011009

Jumapolo, 18 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja



RETNO WULANDARI, S.IP
197012122000032008