

**DOKUMEN PEMILIHAN**

**Pengadaan Langsung**



**Untuk  
Pengadaan Alat Tulis Kantor  
Pada Kegiatan Belanja Alat Tulis Kantor**

**BADAN KEUANGAN DAERAH  
Kabupaten Karanganyar  
Tahun Anggaran 2019**



**PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR**  
**BADAN KEUANGAN DAERAH**

Alamat : Jl. KH. Wahid Hasyim No. 2 Karanganyar Telp. (0271) 495066 Fax 6491366 Fax. (0271) 6491366  
Website : [ww.bkd.karanganyarkab.go.id](http://ww.bkd.karanganyarkab.go.id) E-mail : [bkd@karanganyarkab.go.id](mailto:bkd@karanganyarkab.go.id) kode pos 57713

Nomor : 027/164.3/VIII/2019  
Sifat : Segera  
Lampiran : -----  
Perihal : Pengadaan Alat Tulis Kantor

Karanganyar, 30 Agustus 2019

Kepada  
Yth. Pejabat Pembuat Komitmen Badan  
Keuangan Daerah Kabupaten  
Karanganyar  
di  
KARANGANYAR

Berdasarkan Surat Sekretaris Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar Selaku Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Nomor : 027/163.1/VIII/2019. tanggal 29 Agustus 2019 Perihal Pemberitahuan Pengadaan Alat Tulis Kantor pada kegiatan Belanja Alat Tulis Kantor dimaksud, dengan ini diperintahkan kepada Saudara agar segera melaksanakan proses Pengadaan Alat Tulis Kantor sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dengan Pagu Anggaran yang dibebankan APBDP Kabupaten Karanganyar Tahun Anggaran 2019 Kode Rekening 4.01.4.04.05.01.10.5.2.2.01.01 dengan pagu anggaran sebesar Rp. 49.998.000,- (Seratus juta rupiah)

Demikian untuk menjadikan maklum dan untuk dilaksanakan.

PLT. KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN KARANGANYAR  
Selaku Pengguna Anggaran

NARIMO, S.Sos.,MM  
Pembina Tk. I  
NIP. 19630201 198603 1 022



**PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR**

**BADAN KEUANGAN DAERAH**

Alamat : Jl. KH. Wahid Hasyim No. 2 Karanganyar Telp. (0271) 495066 Fax 6491366 Fax. (0271) 6491366  
Website : [ww.bkd.karanganyarkab.go.id](http://ww.bkd.karanganyarkab.go.id) E-mail : [bkd@karanganyarkab.go.id](mailto:bkd@karanganyarkab.go.id) kode pos 57713

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)	SATUAN KERJA : Badan Keuangan Daerah Kab. Karanganyar
	NOMOR DAN TANGGAL SPK : 027/106.3/IX/PPK/2019 ✓ Dan 23 September 2019
Halaman ____ dari ____	
PAKET PEKERJAAN : Pengadaan Alat Tulis Kantor (Alat Tulis Kantor)	NOMOR DAN TANGGAL SURAT UNDANGAN PENGADAAN LANGSUNG : 027/16.2/IX/2019 dan 16 September 2019
	NOMOR DAN TANGGAL BERITA ACARA HASIL PENGADAAN LANGSUNG : 027/187.3/X/2019 dan 2 Oktober 2019
	SPK ini mulai berlaku efektif terhitung sejak tanggal diterbitkannya SP dan penyelesaian keseluruhan pekerjaan sebagaimana diatur dalam SPK ini.

SUMBER DANA :  
Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Perubahan (APBDP) Tahun Anggaran 2019, kode rekening  
4.01.4.04.05.01.10.5.2.2.01.01

WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN :  
9 (sembilan) hari kalender sejak diterbitkannya SPK ini sampai tanggal 2 Oktober 2019


No	Nama Barang	Spesifikasi	Vol	Sat	Harga sat	Jumlah
1	Kertas HVS Folio	70 Gram SIDU	300	Rim	57.000	17.100.000
2	Kertas HVS Kwarto	80 Gram SIDU	75	Rim	59.350	4.451.250
3	Kwitansi Besar	Standart	70	Buah	7.400	518.000
4	Isi Pentel	Warna Biru	150	Buah	15.400	2.310.000
5	Lem Kental Besar	Standart	25	Buah	5.400	135.000
6	Isi Staples No.10	Standart	25	Buah	3.400	85.000
7	Batu Alkalin AA	Standart	50	Buah	9.500	475.000
8	Batu Alkalin AAA	Standart	50	Buah	10.900	545.000
9	Cartridge Printer Laser	P2055d, P1006, 1020, MP237, 1102P	9	Buah	769.950	6.929.550
10	Injection Ink Hitam	Warna hitam	20	Botol	38.450	769.000
11	Injection Ink Berwarna	Berwarna	40	Botol	38.450	1.538.000
12	Amplop Airmail	Ev 90 100 Lbr	75	Dos	14.950	1.121.250
13	Amplop Panjang Kabinet	Standart	125	Dos	15.950	1.993.750
14	Stop Map Folio	Standart	1.000	Buah	1.450	1.450.000
15	Snelhecter Folio	Standart	500	Buah	2.950	1.475.000

6	Snelhecter Plastik	Standart	100	Buah	8.450	845.000
7	Tinta Stempel	Standart	10	botal	2.950	29.500
8	Binder Clip No. 107	Standart, No. 107	15	Dos	6.575	98.625
9	Binder Clip No. 111	Standart, No. 111	20	Buah	7.875	157.500
0	Binder Clip No. 260	Standart, No. 260	25	Dos	21.875	546.875
1	stabilo	Standart	25	Buah	8.850	221.250
2	Kertas HVS Folio Berwarna	Berwarna	7	rim	60.850	425.950
3	Bolpoin Pentel	Standart	15	buah	54.900	823.500
4	Isi Staples Besar (No 23/10H)	Standart	20	buah	19.950	399.000
5	Kertas Komputer 3Ply 9,5 X 11	Standart	8	Kotak	379.450	3.035.600
6	Stcky Notes	Standart	50	set	13.500	675.000
7	Fplio box	Standart	50	Box	19.750	987.500
<b>JUMLAH</b>						<b>49.141.100</b>

Keterangan : sudah termasuk perhitungan keuntungan, pajak pajak,  
 TERBILANG : empat puluh sembilan juta seratus empat puluh satu ribu seratus rupiah

**INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA:** Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PPK sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari bagian tertentu nilai SPK sebelum PPN setiap hari kalender keterlambatan.

Yang Memberi Perintah :  
 PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN  
 BADAN KEUANGAN DAERAH  
 KABUPATEN KARANGANYAR

  
**DHENY HENDRAWAN, S.TP, SE, M.M.**  
 NIP. 19800105 2000501 1 008

CV. RINGAS



**RIAN ANINDITA**  
 Pimpinan

SYARAT UMUM

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)

- Syarat-syarat :
- Pekerjaan Pengadaan Alat Tulis Kantor Kabupaten Karanganyar dilaksanakan dengan baik sesuai ketentuan/syarat dalam kontrak pengadaan, dokumen pemilihan dan petunjuk Pejabat Pembuat Komitmen.
  - Pekerjaan harus dilaksanakan selama 9 (sembilan) hari kalender terhitung sejak tanggal diterbitkannya Surat Perintah Kerja (SPK) ini dan harus diselesaikan paling lambat tanggal 2 Oktober 2019;
  - Apabila dalam waktu 7 (tujuh) hari setelah diterbitkannya SPK ini penyedia barang belum menunjukkan adanya pelaksanaan kegiatan, maka Surat Perintah Kerja dapat dicabut dan dinyatakan tidak berlaku;
  - Pengiriman dan penyelesaian pekerjaan paling lambat tanggal 2 Oktober 2019;
  - Pelaksanaan pembayaran dilakukan setelah barang/pekerjaan dikirim, diperiksa dan diterima dengan baik dan oleh Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan yang dituangkan dalam Berita Acara Pemeriksaan dan Penerimaan Hasil Pekerjaan, serta diterima oleh Penerima Barang yang dituangkan dengan Berita Acara Penerimaan Barang;
  - Apabila hingga batas waktu sebagaimana huruf (d) Surat Perintah Kerja ini penyedia barang belum dapat menyelesaikan pengiriman barang, maka akan dikenakan denda sebesar 1 % (satu persimil) dari harga kontrak untuk setiap hari keterlambatan dengan maksimal denda sebesar 5% (lima persen) dari harga

- kontrak.
- g. Standar dan syarat umum pelaksanaan pengadaan ini dilakukan sesuai ketentuan sebagaimana diatur dalam Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2018 Pengganti Atas Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2010 Tentang Pengadaan Barang / Jasa Pemerintah.

AMBUSAN :

Plt. Kepala Badan Keuangan Daerah  
Kabupaten Karanganyar;  
Sekretaris Badan Keuangan Daerah Kabupaten  
Karanganyar;  
Kepala Bidang Perbendaharaan dan Kas Badan  
Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar,

TELAH DIPERIKSA		
	Paraf	Tanggal
Verifikator	<i>[Signature]</i>	25/20
PPK SKPD		