



PEMERINTAH  
KABUPATEN KARANGANYAR  
DINAS SOSIAL

NOMOR SOP

TANGGAL PEMBUATAN

TANGGAL REVISI

TANGGAL EFEKTIF

DISAHKAN OLEH

KEPALA DINAS SOSIAL  
KABUPATEN KARANGANYAR

Drs. SUGENG RAHARTO, M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 19650925 198603 1 015

PENGAJUAN SPP-SPM UP/

NAMA SOP

GU / TU

DASAR HUKUM :

1. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah.
2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor : 21 Tahun 2011.

KUALIFIKASI PELAKSANAAN

- a. Memahami Peraturan Perundang-undangan terkait Penyusunan LK
- b. Bisa mengoperasikan Komputer
- c. Mempunyai kemampuan dalam penyusunan LK menganalisa data dan informasi LK

3. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 10 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Karanganyar Tahun 2018 -2023 (Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2019 Nomor 10)

KETERKAITAN

PERALATAN DAN PERLENGKAPAN

SOP Pengajuan Anggaran UP/GU/TU

- a. Dokumen Perencanaan.
- b. Komputer/Laptop
- c. ATK

PERINGATAN

PENCATATAN DAN PENDATAAN

Pengajuan SPP-SPM UP/GU/TU harus dilaksanakan sesuai dengan peraturan yang berlaku jika tidak akan mengganggu kelancaran operasional dan kegiatan SKPD

Dicatat dan disimpan sebagai arsip dokumen .

Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Buku			
	Pelaks 1	Pelaks 2	Pelak 3	Pelas 4	Persyaratan Perlengkapan	Waktu	Output	Ket
1. Menyerahkan data SPJ sebagai dasar pengajuan SPP ke Bendahara.		Tidak			DPA dan Penjar	15 menit	SPJ	
2. Meneliti berkas yang diajukan PPTK jika revisi dikembalikan ke PPTK dan jika benar dicatat dalam BKU selanjutnya membuat SPP beserta lamprannya dan diserahkan ke PPK SKPD			Tidak		SPJ	1 Hari	SPP dan lampiranya	
3. Meneliti SPP beserta lampirannya jika revisi dikembalikan ke Bendahara jika benar dibuatkan SPM nya Apabila selesai di kumpulkan kekumpulan ke PA untuk diotorisasi.				Tidak	SPP dan Lampiranya	1 Hari	SPM	
4. Menerima SPM yang sudah diajukan PPK SKPD jika benar ditandatangani dan diserahkan kepada Bendahara untuk proses lebih lanjut.			Ya		SPM	2 Jam	SPM yang sudah diterima PA	
5. Mengirim SPM dan lampirannya ke BUD/Perbendaharan untuk diterbitkan SP2D					SPM yang sudah diotorisasi oleh PA	30 Menit	Tanda Terima.	