

**LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
(LKjIP)
KECAMATAN JUMAPOLO
KABUPATEN KARANGANYAR
TAHUN 2019**



**KECAMATAN JUMAPOLO
TAHUN 2020**

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat, taufik dan hidayah-Nya, akhirnya kami dapat menyelesaikan penyusunan“ Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun Anggaran 2019 Kecamatan Jumapolo

Selanjutnya penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dimaksudkan sebagai wujud pertanggungjawaban atas kinerja Kecamatan Jumapolo dalam Tahun Anggaran 2019

Dengan melakukan pengukuran kinerja, maka Kecamatan Jumapolo dapat mengetahui sampai sejauh mana dalam pencapaian kinerja yang diharapkan. Dengan adanya Evaluasi Kinerja, maka akan diperoleh umpan balik sebagai bahan perbaikan kinerja di masa mendatang sehingga tercapai sasaran sesuai visi dan misi.

Selanjutnya kami berharap Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2019 yang kami susun ini bermanfaat bagi Instansi Kecamatan Jumapolo, dan terlebih lagi bermanfaat bagi masyarakat di kecamatan Jumapolo.

Jumapolo, Januari 2020

CAMAT JUMAPOLO

SRI SUBOKO,S.Sos,M.Si

Pembina Tk.I

NIP. 19690215 199001 1 002

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang .Masalah.....	1
B. Kedudukan,TiugasPokokdanFungsi	2
C. LingkunganStrategis	4
BAB II PERENCANAAN KINERJA	
A. Perencanaan Strategis	7
B. Rencana Kinerja Tahunan.....	8
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	
A. Pencapaian Kinerja	10
B. Realisasi Anggaran	13
BAB IV PENUTUP	
1. Kesimpulan.....	17
2. Saran.....	17

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- a. Indikator Kinerja Utama (IKU) Tahun 2019
- b. Cascading IKU Tahun 2019
- c. Rencana Aksi Tahun 2019
- d. Pengukuran Kinerja Tahun 2019
- e. PerjanjianKinerja Eselon III sampai dengan Eselon IV Tahun 2019 dan Tahun 2020
- f. Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2021

BAB I

PENDAHULUAAN

A. Latar Belakang Masalah

Otonomi Daerah sebagaimana diamanatkan Undang-undang Nomor 32 Tahun 2007 tentang Pemerintahan Daerah maka daerah mempunyai kewenangan dalam mengatur dan mengurus rumah tangganya sendiri. Desentralisasi ini diharapkan dapat meningkatkan pelayanan dan kesejahteraan masyarakat di daerah. Penyelenggaraan otonomi daerah harus dilaksanakan berdasarkan prinsip-prinsip *good governance* sebagaimana diamanatkan oleh TAP MPR Nomor X/MPR/1998 dan Undang-undang nomor 28 tahun 1999 tentang penyelenggaraan negara yang bersih dan bebas dari Kolusi, korupsi dan Nepotisme (KKN). Laporan ini merupakan tindak lanjut atas pelaksanaan Inpres nomor 7 tahun 1999 tentang Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) dimana setiap instansi memiliki kewajiban untuk menyampaikan laporan atas pencapaian target target kinerja yang telah ditetapkan.

Kecamatan Jumapolo merupakan salah Satuan Perangkat Daerah yang dipimpin oleh seorang Camat, berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati. dan sebagai dasar tugas pokok fungsi Camat sebagaimana diatur dalam ketentuan sebagai berikut :

1. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 4 Tahun 2009 tentang Organisasi dan Tatakerja Kecamatan dan Kelurahan Kabupaten Karanganyar.
2. Keputusan Bupati Karanganyar Nomor 12 Tahun 2009 tentang Uraian Tugas Pokok dan fungsi Jabatan Struktural pada Kecamatan Kabupaten Karanganyar.

Dalam pasal 3 ayat (2) huruf w Keputusan Bupati Karanganyar Nomor : 12 Tahun 2009 diatur bahwa Camat membuat Laporan Pelaksanaan Tugas kepada Bupati sebagai pertanggungjawaban atas tugas yang diberikan, dan berdasarkan Instruksi Bupati Karanganyar

Nomor : 130/I / Tahun 2002 tentang Pelaksanaan Akuntabilitas Kinerja Instansi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Karanganyar, maka setiap akhir tahun anggaran mulai Tahun Anggaran 2002 Camat wajib menyampaikan Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintahan kepada Bupati Karanganyar.

Sebagai perwujudan akuntabilitas tersebut, dalam laporan ini akan diuraikan beberapa hal mengenai pelaksanaan berbagai kegiatan dalam penyelenggaraan pemerintahan di wilayah Kecamatan Jumapolo

B. Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi

Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi Camat diatur menurut ketentuan sebagai berikut :

1. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor : 4 Tahun 2009 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kabupaten Karanganyar.
2. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor : 12 Tahun 2009 tentang Uraian Tugas dan Fungsi Jabatan Struktural pada Kecamatan Kabupaten Karanganyar.

Dalam Bab III Bagian Pertama Pasal 3 Perda Kabupaten Karanganyar Nomor 4 Tahun 2009 dan juga diatur dalam Bab III bagian Kesatu pasal (3) Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 12 Tahun 2009 pada ayat (1) menyebutkan bahwa Camat mempunyai tugas melaksanakan kewenangan Pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati dan menyelenggarakan tugas umum pemerintahan.

Dan ayat (2) menyebutkan bahwa untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) , maka Kecamatan mempunyai fungsi sebagai berikut :

1. Penyelenggaraan Pemerintahan Umum, Pembinaan Pemerintahan Kelurahan/Desa, Ketentraman dan Ketertiban, Kesejahteraan Masyarakat, Pembangunan dan Pelayanan Umum.
2. Pengkoordinasian pelaksanaan Pemerintahan Umum , Pemerintahan Kelurahan / Desa, Ketentraman dan Ketertiban, Kesejahteraan Masyarakat, Pembangunan dan Pelayanan Umum.
3. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

Kecamatan di Wilayah Kerja Kabupaten Karanganyar, ditetapkan dengan Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2009 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kabupaten Karanganyar yang ditindaklanjuti pula dengan Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 12 Tahun 2009 tentang Uraian Tugas dan Fungsi Jabatan Struktural pada Kecamatan Kabupaten Karanganyar sebagai petunjuk pelaksanaan operasionalnya.

Adapun susunan organisasi Kecamatan sebagaimana diatur dalam bagian kedua pasal 4 Peraturan daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 4 Tahun 2009 terdiri dari :

1. Camat, Sekretariat, Seksi Tata Pemerintahan, Seksi Ketentraman dan Ketertiban , Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan, Seksi Kesejahteraan Sosial, Seksi Pelayanan Umum dan Kelompok Jabatan Fungsional
2. Sekretariat dipimpin seorang Sekretaris Kecamatan yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Camat.dan dibantu oleh 2 Subbag yaitu Subbag Umum dan Kepegawaian, dan Subbag Perencanaan dan Keuangan.
3. Masing-masing Seksi dipimpin Seorang Kepala Seksi Kecamatan yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Camat.

Adapun Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Kantor Kecamatan Jumapolo sebagai berikut :

1. Sekretaris Kecamatan mempunyai tugas membantu Camat dalam merumuskan kebijakan ,mengkoordinasikan, membina, mengendalikan di bidang

administrasi, perencanaan kegiatan, monitoring, evaluasi dan pelaporan, urusan umum, kepegawaian dan Keuangan, antara lain :

- a. Menyusun program kegiatan kecamatan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan sumber data yang tersedia sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan.
 - b. Menjabarkan perintah atasan melalui pengkajian permasalahan dan peraturan perundang-undangan agar pelaksanaan tugas sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan kebijakan atasan,
 - c. Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya, memberikan arahan dan petunjuk secara lisan maupun tertulis guna meningkatkan kelancaran pelaksanaan tugas
2. Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai tugas membantu Sekretaris Kecamatan dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, koordinasi, pembinaan, pengendalian kegiatan dan pemberian bimbingan di bidang perencanaan program dan kegiatan, monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan serta pengelolaan keuangan kecamatan.
 3. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas membantu sekretaris Kecamatan dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan koordinasi, pembinaan, pengendalian kegiatan dan pemberian bimbingan di bidang pengelolaan administrasi umum, rumah tangga, perlengkapan/perbekalan, dokumentasi, perpustakaan dan kearsipan, serta pengelolaan administrasi kepegawaian perangkat kecamatan.
 4. Kepala Seksi Tata Pemerintahan mempunyai tugas membantu camat dalam melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan koordinasi, pembinaan, pengendalian kegiatan di Bidang pemerintahan umum dan pemerintahan desa/kelurahan
 5. Kepala Seksi Ketentraman dan ketertiban mempunyai tugas membantu camat dalam melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan koordinasi, pembinaan, pengendalian kegiatan di Bidang ketentraman dan ketertiban wilayah Kecamatan.
 6. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat mempunyai tugas membantu camat dalam melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan koordinasi, pembinaan, pengendalian kegiatan di Bidang pemberdayaan masyarakat, pembangunan dan perekonomian desa/kelurahan
 7. Kepala Seksi Kesejahteraan sosial mempunyai tugas membantu camat dalam melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan koordinasi, pembinaan, pengendalian kegiatan di Bidang kesejahteraan sosial
 8. Kepala Seksi Pelayanan Umum mempunyai tugas membantu camat dalam melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan koordinasi, pembinaan, pengendalian kegiatan di Bidang pelayanan umum.

C. Lingkungan Strategis

Dalam rangka penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan Jumapolo terdapat aspek-aspek strategis antara lain :

1 Letak wilayah

Kecamatan Jumapolo sebagai pintu gerbang masuknya Wilayah Kabupaten Karanganyar dengan batas wilayah :

- Sebelah utara : Kecamatan Jumantono.
- Sebelah Barat : Kabupaten Sukoharjo.
- Sebelah Selatan : Kecamatan Jatipuro.
- Sebelah Timur : Kecamatan Jatiyoso.

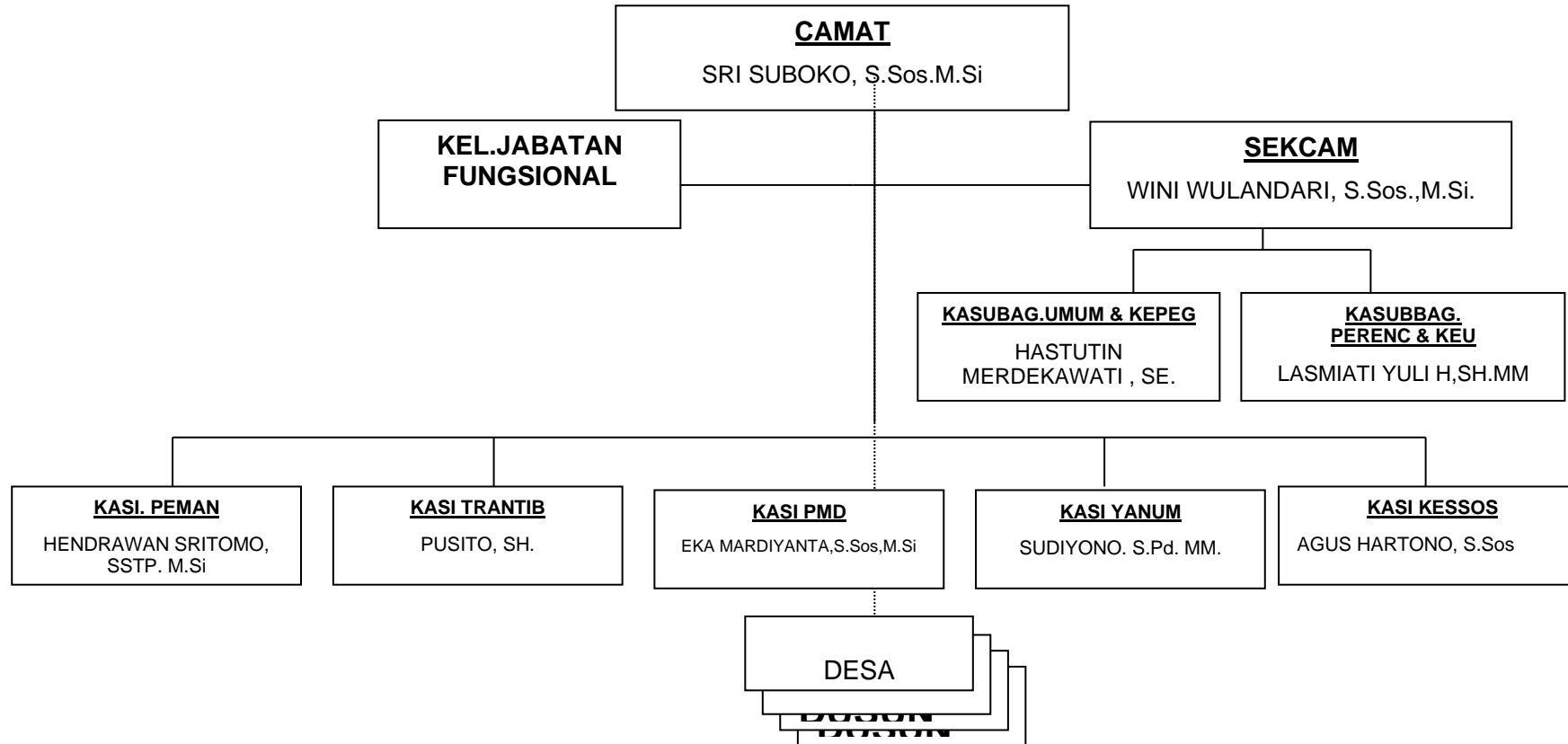
Luas wilayah Kecamatan Jumapolo 53,55 km². terdiri dari 12 desa, 61 Dusun, 117 dukuh, 117 RW 337 RT terdapat di Kecamatan Jumapolo,seluruh Desa sudah berklasifikasi desa Swasembada.Jumlah Penduduk Kecamatan sebanyak 44.556 jiwa.

Sejalan dengan semangat otonomi Daerah Sebagaimana diamanatkan Undang-undang Nomor 32 Tahun 2006 tentang Pemerintahan Daerah maka daerah mempunyai kewenangan dalam mengatur

2. Jumlah daerah mempunyai penduduk

Jumlah Penduduk di Wilayah Kecamatan Jumapolo per Desember 2019 sejumlah 44.556 jiwa, dengan latar belakang pendidikan,pekerjaan,sosial budaya yang beraneka ragam sehingga sangat memungkinkan sebagai agen perubahan pembangunan dalam berbagai bidang juga memerlukan pembangunan infrastruktur yang memadai demi kelayakan hidup wilayah.

. STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN JUMAPOLO
STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN JUMAPOLO
BERDASAR PERDA NO.4 TAHUN 2009



BAB II

PERENCANAAN KINERJA

A. PERENCANAAN KINERJA

Guna mendukung visi dan kebijakan umum Pemerintah Kabupaten Karanganyar, Pemerintah Kecamatan Jumapolo mengimplementasikan dengan berbagai kegiatan. Berbagai kegiatan yang dilaksanakan oleh Pemerintah Kecamatan Jumapolo dijiwai oleh semangat untuk mewujudkan visi Kecamatan Jumapolo yaitu “ *MENJADI INSTITUSI YANG AKUNTABEL SEBAGAI PELAYAN, KOORDINATOR DAN FASILITATOR* “

Visi tersebut memiliki makna bahwa pembangunan dan segala upaya pemerintah Kecamatan Jumapolo ditujukan untuk mewujudkan masyarakat yang sejahtera, adil dan merata serta memiliki kemandirian dengan mengoptimalkan semua potensi industri, pertanian, dan pariwisata. Upaya tersebut dilaksanakan dengan tetap mengedepankan penyelenggaraan pemerintahan yang partisipatif, berkualitas dan akuntabel.

Untuk mewujudkan Visi tersebut telah dirumuskan Misi Kecamatan Jumapolo Sebagai Berikut :

1. Mewujudkan tertib penyelenggara Pemerintahan Kecamatan dan Desa.
2. Mewujudkan Pelayanan Prima Kepada Pemerintah Desa dan masyarakat dengan didukung sarana dan prasarana pemerintahan
3. Mewujudkan tata kehidupan yang aman dan damai dengan dilandasi toleransi antar umat beragama
4. Memberdayakan semua potensi Sumber Daya Alam dan Sumber Daya Manusia untuk pengembangan industri, perdagangan, pertanian dan pariwisata
5. Mewujudkan Kepatuhan hukum dan Peningkatan Kapasitas Aparat Kecamatan dan Desa
6. Mewujudkan fasilitasi pemberdayaan lembag-lembaga masyarakat dalam pembangunan desa

Untuk menjamin keberhasilan implementasi dari visi dan misi tersebut, maka perlu dilakukan hal -hal sebagai berikut :

1. Peningkatan tertib administrasi Pemerintahan Kecamatan dan desa
2. Peningkatan kinerja dan Disiplin PNS sehingga pelayanan kepada masyarakat dapat maksimal
3. Peningkatan toleransi dan kerukunan dalam kehidupan beragama sehingga terciptanya kerukunan umat beragama
4. Peningkatan rasa aman bagi masyarakat dalam melakukan aktifitas sehari-hari dari tindak kriminal.
5. Peningkatan sistem penyusunan perencanaan pembangunan Tingkat Kecamatan dan Desa
6. Peningkatan keberadaan lembaga PKK di Tk. Kecamatan dan Desa

Rencana strategis merupakan penjabaran atas visi misi dalam bentuk yang lebih operasional dan terarah untuk kurun waktu sampai dengan lima tahun ke depan. Tujuan dan sasaran strategik Kecamatan Jumapolo dibuat dengan mengacu pada Rencana Strategis Kabupaten Karanganyar.

Sesuai dengan bidang tugas kecamatan yang memiliki tugas pokok membantu Bupati dalam penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan di wilayah Kecamatan, Tujuan dan Sasaran strategis Kecamatan Jumapolo telah dirumuskan sebagai berikut :

Dalam rangka penyelenggaraan tugas pemerintahan, pembangunan, dan pembinaan kemasyarakatan di wilayah Kecamatan Jumapolo dan untuk mengukur keberhasilan dan kegagalan dalam pelaksanaannya selama kurun waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun, maka perlu menetapkan Rencana Strategik Tahun 2013 - 2019 yang memuat visi, misi, tujuan, sasaran, strategi (cara mencapai tujuan dan sasaran), kebijakan dan program.

B. RENCANA KINERJA TAHUNAN

Untuk mencapai tujuan dan sasaran strategis tersebut dibutuhkan perencanaan yang baik. Perencanaan yang baik adalah perencanaan yang jelas dan realistis serta memungkinkan untuk diukur tingkat keberhasilannya. Perencanaan tersebut telah disusun dalam Penetapan Rencana Kinerja Tahun 2019.

Rencana kerja tahunan adalah merupakan rencana program kegiatan beserta indikator indikator kinerja setiap tahun yang disusun berdasarkan pada rencana strategis yang telah ditetapkan dan digunakan sebagai pertimbangan dalam penyusunan APBD.

Program Kegiatan Tahun 2019 yang dilaksanakan oleh Kecamatan Jumapolo adalah sebagai berikut :

1. Program Pelayanan Administrasi Kantor terdiri dari beberapa kegiatan :
 - a. Penyediaan jasa surat menyurat.
 - b. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik.
 - c. Penyediaan kebersihan kantor.
 - d. Penyediaan alat tulis kantor.
 - e. Penyediaan barang cetakan dan pengadaan.
 - f. Penyediaan komponen instalasi listrik dan penerangan bangunan kantor
 - g. Penyediaan bahan bacaan
 - h. Penyediaan makanan dan minuman
 - i. Rapat – rapat koordinasi dan konsultasi dalam / luar daerah
 - j. Penyediaan logistik rumah dinas
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur terdiri dari beberapa kegiatan :
 - a. Pengadaan Laptop dan printer
 - b. Pengadaan Meubelair
 - c. Pengadaan AC
 - d. Pengadaan Sound System.
 - e. Pengadaan WiFi
 - f. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
 - g. Pembangunan gedung kantor berupa garasi dan pavingisasi halaman kantor

3. Program Peningkatan Pengembangan Sistim Pelaporan Pencapaian Kinerja dan Keuangan meliputi kegiatan :
 - a. Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja OPD
4. Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan terdiri dari beberapa kegiatan
 - a. Pembinaan linmas/kamtibmas
 - b. Pembinaan Wilayah/daerah
5. Program Peningkatan Iklim Inventaris dan Realisasi Inventasi
 - a. Fasilitas kegiatan PATEN Tingkat Kecamatan
6. Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan
 - a. Peningkatan toleransi dan kerukunan dalam kehidupan beragama
 - b. Fasilitas Paskibraka Kecamatan
 - c. Fasilitas Kegiatan Keagamaan
 - d. Fasilitas Pelaksanaan Kegiatan Daerah
7. Program Peningkatan Kualitas hidup dan perlindungan perempuan
 - a. Pembinaan PKK Kecamatan
8. Program Peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa dengan kegiatan :
 - a. Pelaksanaan musyawarah pembangunan desa
 - b. Evaluasi Pemberdayaan Masyarakat,Perlombaan Desa/Kel
 - c. Fasilitas Pelaksanaan Dana Desa
9. Program Peningkatan kapasitas aparaturn pemerintah desa
 - a. Pembinaan perangkat Desa
 - b. Pembinaan kegiatan Adminitrasi pemerintahan Desa
10. Program pembinaan dan fasilitasi pengelolaan keuangan desa
 - a. Pembinaan administrasi bantuan Dana Desa
11. Program Pembinaan dan Pemasarakatan Olahraga
 - a. Fasilitas Kegiatan Keolahragaan

Untuk mengetahui tingkat keberhasilan pelaksanaan program kerja Kecamatan Jumapolo sebagaimana telah ditetapkan dalam penetapan kinerja instansi pemerintah, dibutuhkan sebuah evaluasi kinerja.

Penilaian dan evaluasi kinerja atas kegiatan yang dilaksanakan di Kecamatan Jumapolo akan diuraikan dalam bagian selanjutnya dalam laporan ini, sedangkan gambaran secara lengkap atas alur pikir dan kaitan antara sasaran dan Indikator kinerja sasaran dengan program kegiatan – kegiatan pendukungnya dapat dilihat dalam Lampiran 2 : Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2019.

BAB III
AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas Kinerja adalah manifestasi pertanggungjawaban Instansi Pemerintah dalam hal ini Pemerintah Kecamatan Jumapolo yang memuat keberhasilan dan kegagalan pencapaian sasaran melalui pelaksanaan program kegiatan yang telah dilaksanakan dalam rangka mewujudkan Visi, Misi, dan Tujuan sebagaimana telah ditetapkan dalam perencanaan strategis. Laporan Kinerja Kecamatan Jumapolo Tahun 2019 menyajikan capaian kinerja kegiatan yang dibiayai dari APBD Kabupaten Karanganyar yang dikelola berdasarkan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Organisasi Pemerintah Daerah (DPA-OPD) Kecamatan Jumapolo Tahun 2019 dan DPA Perubahan Tahun 2019.

Pertanggungjawaban atas keberhasilan/ kegagalan melaksanakan visi dan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan ini disampaikan kepada pemberi delegasi, wewenang dan mandat, selanjutnya menjadi pertanggungjawaban kepada masyarakat yang perlu dilakukan secara periodik. Hal tersebut akhirnya akan lebih meningkatkan kapasitas Instansi Pemerintah untuk menyelenggarakan tugas pemerintahan, Pembangunan dan Pembinaan kemasyarakatan secara baik sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, kebijakan transparan dan dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat.

A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Pencapaian kinerja digunakan sebagai dasar untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pencapaian sasaran. Pengukuran kinerja mencakup kinerja kegiatan dan tingkat capaian sasaran yang bersifat absolute, Pengukuran kinerja dimulai dengan pengukuran Indikator kinerja yang meliputi masukan (input), keluaran (output), hasil (outcome), manfaat (benefit), dan dampak (impact). Namun karena berbagai keterbatasan dalam laporan ini focus perhatian hanya akan menilai sampai pada Indikator hasil (outcome).

Secara rinci tingkat capaian sasaran seluruh kegiatan di Kecamatan Jumapolo pada Tahun 2019 adalah sebagai berikut ;

NO	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET
1	2	3	4
1	PELAYANAN ADMINISTARSI PERKANTORAN	<ul style="list-style-type: none"> - Terpenuhinya Kebutuhan surat menyurat - Terpenuhinya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik - Terpenuhinya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik - Terpeliharanya kebersihan kantor - Tercukupinya kebutuhan alat tulis kantor - Tercukupinya kebutuhan barang 	<ul style="list-style-type: none"> 12 bulan 12 bulan 12 bulan 12 bulan 25 item 7 item

		<p>cetakan dan penggandaan</p> <p>–Tercukupinya kebutuhan alat listrik dan penerangan</p> <p>–Tercukupinya bahan bacaan dan surat kabar</p> <p>–Tersedianya kebutuhan makan minum</p> <p>–tercukupinya transport perjalanan dinas dan rapat</p> <p>–Terpenuhinya bahan logistik rumah dinas</p>	<p>6 item</p> <p>2 item</p> <p>12 bulan</p> <p>12 bulan</p> <p>12 bulan</p>
2	PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	<p>–Tersedianya perlengkapan gedung kantor, berupa meubelair, AC dan kendaraan operasional roda 2</p> <p>–Tersedianya kebutuhan peralatan gedung kantor berupa laptop, printer, soundsystem, wifi,</p> <p>–Terwujudnya pembangunan gedung kantor berupa pavingisasi halaman kantor dan garasi/tempat parkir</p> <p>–Terpeliharanya kondisi kendaraan dinas</p> <p>–Terpeliharanya peralatan gedung kantor</p>	<p>3 item</p> <p>4 item</p> <p>2 item</p> <p>9 unit</p> <p>28 unit</p>
3	PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	<p>–Tersusunnya laporan keuangan akhir tahun</p>	<p>12 bulan</p>
4	PENINGKATAN KEAMANAN DAN KENYAMANAN LINGKUNGAN	<p>– Pembinaan Linmas/Kamtibmas</p> <p>– Pembinaan Wilayah/Daerah</p>	<p>12 desa</p> <p>12 desa</p>
5	PENINGKATAN IKLIM INVESTASI DAN REALISASI INVESTASI	<p>Fasilitasi kegiatan PATEN tingkat Kecamatan</p>	<p>12 desa</p>
6	PENGELOLAAN KERAGAMAN BUDAYA	<p>- Gelar seni budaya daerah</p>	<p>1 keg</p>

7	PENGEMBANGAN WAWASAN KEBANGSAAN	<ul style="list-style-type: none"> -Fasilitasi kegiatan FKUB Tingkat Kecamatan -Fasilitasi Paskibraka Kecamatan -Fasilitasi Kegiatan Keagamaan - Fasilitasi Kegiatan Daerah 	12 desa 75 org 2 keg 2 keg
8	PENINGKATAN KUALITAS HIDUP DAN PERLINDUNGAN PEREMPUAN	Pembinaan PKK Kecamatan	12 PKK desa
9	PENINGKATAN PARTISIPASI MASYARAKAT DALAM MEMBANGUN DESA	<ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan Musrenbangdes - Fasilitasi pelaksanaan Dana Desa - Perlombaan desa 	12 desa 12 desa 12 desa
10	PENINGKATAN KAPASITAS APARATUR PEMERINTAH DESA	<ul style="list-style-type: none"> - Pembinaan perangkat desa - Pembinaan kegiatan administrasi pemerintah desa - Pembinaan pengurus RT/RW 	12 desa 12 desa 1 keg
11	PEMBINAAN DAN FASILITASI PENGELOLAAN KEUANGAN DESA	- Pembinaan administrasi bantuan Dana ADD	12 desa
12	PEMBINAAN DAN PEMASYARAKATAN OLAH RAGA	- Fasilitas kegiatan olah raga	1 keg

B. REALISASI ANGGARAN

Analisis capaian kinerja dilakukan agar Laporan Kinerja Kecamatan Jumapolo Tahun 2019 dapat menyajikan data dan informasi yang relevan bagi pengambil kebijakan melalui interpretasi yang tepat atas keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan secara lebih mendalam. Analisis ini meliputi uraian keterkaitan pencapaian kinerja kegiatan dengan program dalam mewujudkan visi, misi, Tujuan dan Sasaran sebagaimana ditetapkan dalam rencana strategis. Selanjutnya uraian dari pencapaian kinerja masing masing sasaran kegiatan adalah sebagai berikut :

1. Sasaran 1.1 : Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan keuangan. Untuk mencapai sasaran ini dilaksanakan satu kegiatan yaitu penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja OPD, kegiatan ini mencakup :

Input : Dana Rp. 20.000.000,-

Out put : Tersedianya Laporan

Outcame : Terwujudnya Laporan keuangan yang akuntabel

Dapat dilaksanakan 100 % dan pelaporan tepat waktu .

2. a. Sasaran 2.1 : Peningkatan keamanan dan kenyamanan lingkungan.
Untuk mencapai sasaran ini dilaksanakan satu kegiatan yaitu Pembinaan wilayah/daerah. Kegiatan ini mencakup :
- Input : Dana Rp. 29.000.000,-
Output : Terlaksananya pembinaan di 12 Desa
Outcome : Tercapainya iklim yang kondusif dan aman terkendali di wilayah.

Pembinaan Wilayah hanya dapat dilaksanakan 78,27 %.

- b. Sasaran 2.2 : Peningkatan keamanan dan kenyamanan lingkungan, Untuk mencapai sasaran ini dilaksanakan satu kegiatan yaitu Pembinaan Linmas/Kamtibmas Kecamatan kegiatan ini mencakup :
- Input : Dana Rp. 21.800.000,-
Output : Terlaksananya pembinaan wilayah kecamatan.
Outcome : terbinanya ketentraman wilayah

Pembinaan linmas/kamtibmas dapat dilaksanakan 100% karena dukungan Muspika dan Pejabat ditingkat Kecamatan serta kepala desa diseluruh Kecamatan Jumapolo

3. Sasaran :

- Sasaran 3.1 : Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam membangun Desa Untuk mencapai sasaran ini dilaksanakan satu kegiatan yaitu Evaluasi Pemberdayaan Masyarakat, Perlombaan desa, kegiatan ini mencakup :
- Input : Dana Rp. 10.000.000,-
Output : Terlaksananya Seleksi lomba desa
Outcome : Terpilihnya juara lomba desa tingkat kecamatan

Target yang dicapai 100 % hal ini disebabkan disamping peran Camat dalam menggerakkan dan memimpin masyarakat Jumapolo juga karena para peserta lomba dari masing-masing desa, dan kegiatan tersebut dirasa sangat penting untuk meningkatkan peran serta masyarakat dalam pembangunan desa.

- Sasaran 3.2 : Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam membangun Desa , Untuk mencapai sasaran ini dilaksanakan satu kegiatan yaitu Pelaksanaan Musyawarah Pembangunan Desa, kegiatan ini mencakup :
- Input : Dana Rp. 10.000.000,-
Output : Terlaksananya Musrenbang Tingkat Kecamatan
Outcome : terakomodasinya aspirasi masyarakat

Target yang dicapai 94,60 % hal ini disebabkan disamping peran Camat dalam menggerakkan dan memimpin masyarakat Jumapolo juga karena para peserta delegasi dari masing-masing desa,

dan kegiatan tersebut dirasa sangat penting untuk menyusun kegiatan yang akan direncanakan dimasa mendatang.

4. Sasaran 4.1 : Pengembangan wawasan kebangsaan. Untuk mencapai sasaran ini dilaksanakan satu kegiatan yaitu Peningkatan toleransi dan kerukunan dalam kehidupan beragama kegiatan ini mencakup :

Input : Dana Rp. 9.025.000,-

Output : Terlaksananya forum kerukunan umat beragama tingkat kecamatan

Outcome : terciptanya kerukunan umat beragama.

Fasilitasi Kegiatan toleransi dan kerukunan dlm beragama dapat dilaksanakan 81 % karena telah tercukupinya semua kebutuhan kegiatan.

5. Sasaran 5.1 : Peningkatan peran perempuan di perdesaan Untuk mencapai sasaran ini dilaksanakan satu kegiatan yaitu Pembinaan PKK desa. kegiatan ini mencakup :

Input : Dana Rp. 10.000.000,-

Output : Terlaksananya pembinaan PKK Tingkat Kecamatan

Outcome : Terbinanya kader-kader PKK di Tk Kecamatan dan desa

Target yang dicapai 98,14 % hal ini disebabkan disamping peran Camat sebagai dewan Pembina PKK juga adanya peran TP.PKK kecamatan serta TP.PKK desa sehingga adanya peningkatan mutu kader PKK di Tingkat Desa

6. Sasaran 6.1 : Peningkatan iklim investasi dan realisasi Investasi . Untuk mencapai sasaran ini dilaksanakan satu kegiatan yaitu fasilitasi kegiatan PATEN Tingkat Kecamatan, kegiatan ini mencakup :

Input : Dana Rp. 10.150.000,-

Output : Terlaksananya pelayanan terpadu Tingkat Kecamatan

Outcome : Terciptanya pelayanan terpadu kecamatan

Target yang dicapai 94,29 % hal ini disebabkan Tim Fasilitasi Kegiatan PATEN bekerja sesuai dengan aturan yang berlaku

7. a. Sasaran 7.1: Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintahan Desa, Pembinaan Perangkat Desa. kegiatan ini mencakup :

Input : Dana Rp. 42.270.000,-

Output : Terbinanya Perangkat Desa.

Outcome : Terciptanya perangkat desa yang tertib administrasi.

Target yang dicapai 100% hal ini disebabkan karena tercukupinya semua kebutuhan kegiatan.

b.Sasaran 7.2 : Peningkatan pembinaan kegiatan Adminitrasi Pemerintahan Desa. Untuk mencapai sasaran ini dilaksanakan satu kegiatan yaitu pelaksanaan masyarakat pembangun desa. Mencakup:

Input : Dana Rp. 12.040.000,-

Out put : Terbinanya perangkat desa.

Outcome : Terciptanya Perangkat Desa yang tertib Adminitrasi.

Target yang dicapai 100% hal ini disebabkan karena tercukupya tercukupya semua kebutuhan kegiatan.

8. Sasaran 8.1 : Peningkatan pembinaan administrasi bantuan dana ADD dan terwujudnya tertib administrasi pengelolaan keuangan dana ADD

Input : Dana Rp. 14.440.000,-

Output : Terbinanya perangkat pengelola administrasi bantuan Dana ADD

Outcome : Terciptanya Tertib Administrasi Bantuan Dana ADD

Target yang dicapai 100 %

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Salah satu wujud pertanggungjawaban Camat selaku OPD (Organisasi Pemerintah Daerah) adalah dengan menyusun LKjIP, yang berguna untuk menjelaskan tingkat keberhasilan dan kendala dalam setiap program kegiatan.

Program/ kegiatan yang dilaksanakan selama Tahun 2019 sudah dapat dilaksanakan secara menggembirakan hasilnya hal ini dikarenakan factor kepemimpinan dan perencanaan tim di Kantor Kecamatan Jumapolo

Koordinasi dalam pelaksanaan tugas sangat perlu diupayakan peningkatannya demi kelancaran pelaksanaan Tugas dan Kegiatan Program.

B. Saran

Bimbingan teknis secara Intensif dalam bidang Perencanaan dan Keuangan (Akuntansi Keuangan) sangat diharapkan dari Tingkat Kabupaten Kepada Tim Keuangan khususnya pada OPD tersendiri;

Demikian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Jumapolo Tahun Anggaran 2019 yang telah kami susun, dan kami menyadari masih ada kekurangsempurnaan dalam penyusunannya. Oleh karena itu kekurangan yang ada akan diupayakan perbaikan pada masa yang akan datang.

Jumapolo, Desember 2019
CAMAT JUMAPOLO

SRI SUBOKO, S.Sos.M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19690215 199001 1 002

