



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
SEKRETARIAT DAERAH

Alamat : Jl. Lawu No. 385 B Karanganyar Telepon (0271) 495039 Faks. (0271) 495590
Website : www.karanganyarkab.go.id E-mail : setda@karanganyarkab.go.id Kode Pos 57712

Karanganyar, 4 Januari 2024

Nomor : 005/15.1.5
Sifat : Penting
Lampiran : 3 (tiga) lembar
Hal : Undangan

Kepada

- Yth. 1. Pj. Bupati Karanganyar
2. Pj. Sekretaris Daerah
Kabupaten Karanganyar
3. Para Staf Ahli Bupati
4. Para Asisten Sekda
5. Para Kepala Perangkat Daerah
selain Camat
6. Para Kepala Bagian

di -

KARANGANYAR

Sehubungan dengan persiapan pelaksanaan kegiatan Tahun Anggaran 2024 agar lebih efektif, efisien, transparan dan akuntabel serta meningkatkan sinkronisasi pencapaian sasaran program antar perangkat daerah, kami harap kehadiran Saudara Besok pada :

Hari/Tanggal : Sebagaimana jadwal terlampir

Tempat : Ruang Anthonium Rumah Dinas Bupati Karanganyar

Keperluan : Paparan Rencana Pelaksanaan Kegiatan Tahun Anggaran 2024.

Catatan : 1. Pimpinan Rapat Bapak Pj.. Bupati Karanganyar;
2. Masing-masing Kepala Perangkat Daerah Kepala Bagian agar mempersiapkan bahan paparan (PPT) dan data dukung (format data dukung terlampir);
3. Bahan paparan (PPT) dan data dukung (*hardfile dan sofffile*) agar dikirim terlebih dahulu ke Bagian Administrasi Pembangunan Setda paling lambat hari Senin 8 Januari 2024 (untuk Kepala Bagian) dan Selasa 9 Januari 2024 (untuk Perangkat Daerah)

Untuk informasi dan koordinasi lebih lanjut dapat disampaikan melalui narahubung kami: Widodo Feriyanto no. telp 085 867899762 atau Septiawan HP 089 50817598.

Demikian atas kehadirannya kami ucapkan terima kasih.

a.n Pj. BUPATI KARANGANYAR
Pj. Sekretaris Daerah



ZULFIKAR HADIDH, S.H.
Pembina Utama Muda
NIP. 197503111999031009

Tembusan:

1. Pj. Bupati Karanganyar.

Jadwal Paparan Rencana Pelaksanaan Kegiatan TA 2024

No	Hari/ tanggal	Waktu	OPD/ Bagian	Ket
1	2	3	4	5
1	Selasa, 9 Januari 2024	12.30 WIB	Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah	
2	Rabu, 10 Januari 2024	12.30 WIB	OPD lingkup Asisten Pemerintahan dan Kesra : 1. Inspektorat Daerah 2. Disdikbud 3. Dinkes 4. DP3APPKB 5. Satpol PP 6. Disdukcapil 7. Dispermades 8. Dinas Sosial 9. BPBD 10. Bakesbangpol	
	Kamis, 11 Januari 2024	12.30 WIB	OPD lingkup Asisten Perekonomian dan Pembangunan : 1. DPUPR 2. Disdagperinaker 3. Dinas LH 4. Dipertan PP 5. DPMPTSP 6. Disparpora 7. Dishub 8. Baperlitbang 9. Diskuktrans & ESDM	
	Jumat, 12 Januari 2024	12.30 WIB	OPD lingkup Asisten Administrasi Umum : 1. BKD 2. Sekretariat DPRD 3. BKPSDM 4. Diskominfo 5. Disarpus	

Lampiran Surat Sekretaris Daerah

Nomor :

Tanggal :

A. PROFIL PERANGKAT DAERAH

- a. Perangkat Daerah / Bagian :
- b. Kepala Perangkat Daerah / Kabag :
- c. Jumlah Pegawai :
 - 1) PNS :
 - 2) PPPK :
 - 3) Non ASN :
- d. Jumlah Pagu Anggaran 2024 (per Sumber Dana) :
 - 1) Total Anggaran dalam APBD Kab :
 - 2) Bantuan Keuangan Provinsi (APBD I) :
 - 3) Dana Alokasi Khusus (DAK) :
 - Fisik :
 - Non Fisik :
 - 4) APBN (non DAK) :
 - 5) Lainnya (agar disebutkan jenisnya) :

B. EKAPITULASI ANGGARAN PER SUB KEGIATAN DAN TARGET KINERJA

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	RENCANA PELAKSANAAN	TARGET KINERJA	KET.
	Program				
	Kegiatan				
	Sub Kegiatan				

C. URAIAN AKTIVITAS PENDUKUNG PENCAPAIAN KINERJA PEMDA (SAKIP, LPPD, LKPD, MCP dll)

NO	NAMA AKTIVITAS	OPD PENDUKUNG	KETERANGAN

D. PRESTASI/ PENGHARGAAN YANG DITARGETKAN DIRAIH PADA TAHUN 2024

-
-
-

Kepala

(Nama)

(NIP)