


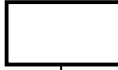






PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
KECAMATAN JUMAPOLO

NOMOR SOP	09/SOP/JMPL/2023
TANGGAL PEMBUATAN	1 Maret 2023
TANGGAL REVISI	-
TANGGAL EFEKTIF	1 Maret 2023
DISAHKAN OLEH	 HARYANTO, S.E, M.AP Pembina NIP. 19670514 198903 1 011
Nama SOP	Pengajuan Kenaikan Gaji Berkala
Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:
1. Undang Undang Nomor 32 Tahun 2004 Tentang Pemerintahan Daerah 2. Undang Undang Nomer 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara 3. Peraturan Pemrintah Nomor 7 Tahun 1977 tentang Peraturan Gaji Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 34 Tahun 2014	1. Memiliki kemampuan pengelolaan kepegawaian 2. Memiliki kemampuan penatausahaan Kepegawaian 3. Memiliki kemampuan untuk mengoperasikan komputer
Keterkaitan:	Peralatan / Perlengkapan Kantor:
SOP Pensiun	1. Laporan 2. Komputer 3. ATK
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:
Validitas data tidak tertib mengakibatkan informasi tidak bisaditindaklanjuti tepat waktu	Tertib dalam administrasi akan menunjang kelancaran tugas serta meminimalisir kesalahan dalam pelaksanaan tugas.

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			
		PNS	JFU	Kasubag Umpeg	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1	Mengajukan berkas permohonan kenaikan gaji berkala					Berkas Kepegawaian	10 menit	Berkas Kepegawaian	
2	Memeriksa berkas, membuat surat kenaikan gaji berkala ke BKD					Surat dan berkas pengajuan kenaikan gaji berkala	10 menit	Surat dan berkas pengajuan kenaikan gaji berkala	
3	Dikoreksi, diteliti dan diparaf					Surat dan berkas pengajuan kenaikan gaji berkala	10 menit	Surat dan Berkas pengajuan kenaikan gaji berkala	
4	Menandatangani Berkas kenaikan gaji berkala					Surat dan berkas pengajuan kenaikan gaji berkala	5 menit	Surat Pengajuan Kenaikan Gaji Berkala	
5	Memberi Stempel Dinas					Agenda surat keluar, Surat Pengajuan Gaji Berkala	10 menit	Surat Pengajuan Kenaikan Gaji Berkala	
6	Mengarsipkan surat dan mengirim ke BKD					Surat pengajuan gaji berkala	10 menit	Tanda Terima dan Dokumen	