JADWAL PELAKSANAAN SUB KEGIATAN
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN KARANGAYAR
TAHUN ANGGARAN 2024

KODE REKENING	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES
6	**Unsur Pengawasan Urusan Pemerintahan**												
6.01	**Inspektorat Daerah**												
6.01.01	**Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota**												
6.01.01.2.01	***Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat***												
6.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				✓								
6.01.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
6.01.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	✓											
6.01.01.2.02	***Administrasi Keuangan Perangkat Daerah***												
6.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6.01.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6.01.01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD		✓										
6.01.01.2.02.04	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6.01.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD							✓	✓		✓	✓	
6.01.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD			✓									
6.01.01.2.05	***Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah***												
6.01.01.2.05.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6.01.01.2.06	***Administrasi Umum Perangkat Daerah***												
6.01.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6.01.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6.01.01.2.06.07	Penyediaan Bahan/Material	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6.01.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6.01.01.2.06.10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6.01.01.2.07	***Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah***												
6.01.01.2.07.02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan			✓									
6.01.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya				✓								
6.01.01.2.07.09	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
6.01.01.2.08	***Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah***												
6.01.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

KODE REKENING	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES
6.01.01.2.09	***Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan***												
6.01.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6.01.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6.01.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6.01.01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		✓						✓				
6.01.02	**Program Penyelenggaraan Pengawasan**												
6.01.02.2.01	***Penyelenggaraan Pengawasan Internal***												
6.01.02.2.01.01	Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah		✓										
6.01.02.2.01.02	Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6.01.02.2.01.03	Reviu Laporan Kinerja		✓	✓		✓			✓				
6.01.02.2.01.04	Reviu Laporan Keuangan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6.01.02.2.01.05	Pengawasan Desa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6.01.02.2.01.06	Kerja Sama Pengawasan Internal	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6.01.02.2.01.07	Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6.01.02.2.02	***Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu***												
6.01.02.2.02.01	Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
6.01.02.2.02.02	Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6.01.03	**Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan Dan Asistensi**												
6.01.03.2.01	***Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan***												
6.01.03.2.01.01	Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6.01.03.2.01.02	Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Fasilitasi Pengawasan										✓	✓	✓
6.01.03.2.02	***Pendampingan dan Asistensi***												
6.01.03.2.02.01	Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6.01.03.2.02.02	Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6.01.03.2.02.03	Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6.01.03.2.02.04	Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	