

**JADWAL PELAKSANAAN SUB KEGIATAN
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN KARANGAYAR
TAHUN ANGGARAN 2025**

KODE REKENING	URUSAN				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES
	BIDANG URUSAN															
	PROGRAM															
	KEGIATAN															
	SUB KEGIATAN															
6	Unsur Pengawasan Urusan Pemerintahan															
6.01	Inspektorat Daerah															
6.01.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota															
6.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat															
6.01.01.2.01.01				Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
6.01.01.2.01.06				Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
6.01.01.2.01.07				Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
6.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah															
6.01.01.2.02.01				Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6.01.01.2.02.02				Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6.01.01.2.02.03				Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6.01.01.2.02.04				Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6.01.01.2.02.05				Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6.01.01.2.02.07				Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6.01.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah															
6.01.01.2.05.09				Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah															
6.01.01.2.06.03				Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6.01.01.2.06.04				Penyediaan Bahan Logistik Kantor	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6.01.01.2.06.05				Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6.01.01.2.06.06				Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6.01.01.2.06.07				Penyediaan Bahan/Material	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6.01.01.2.06.08				Fasilitasi Kunjungan Tamu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6.01.01.2.06.09				Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6.01.01.2.06.10				Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah															
6.01.01.2.07.02				Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan								✓	✓	✓		
6.01.01.2.07.05				Pengadaan Mebel				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
6.01.01.2.07.06				Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
6.01.01.2.07.08				Pengadaan Aset Tak Berwujud			✓	✓								
6.01.01.2.07.09				Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya			✓	✓								
6.01.01.2.07.10				Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
6.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah															
6.01.01.2.08.01				Penyediaan Jasa Surat Menyurat	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6.01.01.2.08.02				Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6.01.01.2.08.04				Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

[illegible]