



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

Jalan Lawu Nomor 371 Komplek Perkantoran Cangkalan Karanganyar, Jawa Tengah 57712
 Telepon (0271) 495007, Faksimile (0271) 495282, Laman dpupr@karanganyarkab.go.id, Pos-el dpupr@karanganyarkab.go.id

JADWAL KEGIATAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT KABUPATEN KARANGANYAR TAHUN 2026

No	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Penanggung Jawab Program/Kegiatan	Jadwal Kegiatan (Bulan)
1	2	3	4	5	6
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH			Sekretaris	Jan - Des
		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			
			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kasubag Keuangan	Jan - Des
			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kasubag Keuangan	Jan - Des
			Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Kasubag Keuangan	Jan - Des
			Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Kasubag Keuangan	Jan - Des
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kasubag Keuangan	Jan - Des
			Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kasubag Keuangan	Jan - Des
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			
			Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kasubag Keuangan	Jan - Des
			Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Kasubag Keuangan	Jan - Des
			Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Kasubag Keuangan	Jan - Des
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kasubag Keuangan	Jan - Des
			Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Kasubag Keuangan	Jan - Des
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Kasubag Keuangan	Jan - Des
		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah			
			Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kasubag Keuangan	Jan - Des
		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			
			Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Jan - Des
			Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Jan - Des
		Administrasi Umum Perangkat Daerah			
			Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Jan - Des
			Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Jan - Des
			Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Jan - Des
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			
			Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Jan - Des

No	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Penanggung Jawab Program/Kegiatan	Jadwal Kegiatan (Bulan)
1	2	3	4	5	6
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
			Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Jan - Des
			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Jan - Des
			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Jan - Des
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Jan - Des
			Pemeliharaan Mebel	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Jan - Des
			Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Jan - Des
			Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Jan - Des
2	PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)			Kepala Bidang Sumber Daya Air	Jan - Des
		Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota			
			Penyusunan Pola dan Rencana Pengelolaan SDA WS Kewenangan Kabupaten/Kota	Kelompok Jabatan Fungsional Bidang Sumber Daya Air	Jan - Des
		Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota			
			Pembangunan Jaringan Irigasi Permukaan	Kelompok Jabatan Fungsional Bidang Sumber Daya Air	Jan - Des
			Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan	Kelompok Jabatan Fungsional Bidang Sumber Daya Air	Jan - Des

No	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Penanggung Jawab Program/Kegiatan	Jadwal Kegiatan (Bulan)
1	2	3	4	5	6
			Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	Kelompok Jabatan Fungsional Bidang Sumber Daya Air	Jan - Des
3	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM			Kepala Bidang Cipta Karya	Jan - Des
		Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota			
			Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis SPAM	Kelompok Jabatan Fungsional Bidang Cipta Karya	Jan - Des
			Pembangunan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perdesaan	Kelompok Jabatan Fungsional Bidang Cipta Karya	Jan - Des
			Peningkatan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perdesaan	Kelompok Jabatan Fungsional Bidang Cipta Karya	Jan - Des
			Perbaikan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perdesaan	Kelompok Jabatan Fungsional Bidang Cipta Karya	Jan - Des
			Perluasan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perdesaan	Kelompok Jabatan Fungsional Bidang Cipta Karya	Jan - Des
4	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH			Kepala Bidang Cipta Karya	Jan - Des
		Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota			
			Pembangunan/Penyediaan Sub Sistem Pengolahan Setempat	Kelompok Jabatan Fungsional Bidang Cipta Karya	Jan - Des
			Pembangunan/Penyediaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Terpusat Skala Permukiman	Kelompok Jabatan Fungsional Bidang Cipta Karya	Jan - Des
5	PROGRAM PENGEMBANGAN PERMUKIMAN			Kepala Bidang Cipta Karya	Jan - Des

No	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Penanggung Jawab Program/Kegiatan	Jadwal Kegiatan (Bulan)
1	2	3	4	5	6
		Penyelenggaraan Infrastruktur pada Permukiman di Daerah Kabupaten/Kota			
			Pembangunan dan Pengembangan Infrastruktur Kawasan Permukiman di Daerah Kab/Kota	Kelompok Jabatan Fungsional Bidang Cipta Karya	Jan - Des
6	PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG			Kepala Bidang Cipta Karya	Jan - Des
		Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung			
			Penyelenggaraan Penerbitan Izin Mendirikan Bangunan (IMB), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), peran Tenaga Ahli Bangunan Gedung (TABG), Pendataan Bangunan Gedung, serta Implementasi SIMBG	Kelompok Jabatan Fungsional Bidang Cipta Karya	Jan - Des
			Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan, dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota	Kelompok Jabatan Fungsional Bidang Cipta Karya	Jan - Des
7	PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN			Kepala Bidang Bina Marga	Jan - Des
		Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota			
			Penyusunan Rencana, Kebijakan, dan Strategi Pengembangan Jaringan Jalan Serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan	Kelompok Jabatan Fungsional Bidang Bina Marga	Jan - Des
			Survey Kondisi Jalan/Jembatan	Kelompok Jabatan Fungsional Bidang Bina Marga	Jan - Des
			Pembangunan Jalan	Kelompok Jabatan Fungsional Bidang Bina Marga	Jan - Des
			Pelebaran Jalan Menuju Standar	Kelompok Jabatan Fungsional Bidang Bina Marga	Jan - Des
			Rekonstruksi Jalan	Kelompok Jabatan Fungsional Bidang Bina Marga	Jan - Des
			Rehabilitasi Jalan	Kelompok Jabatan Fungsional Bidang Bina Marga	Jan - Des

No	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Penanggung Jawab Program/Kegiatan	Jadwal Kegiatan (Bulan)
1	2	3	4	5	6
			Pemeliharaan Berkala Jalan	Kelompok Jabatan Fungsional Bidang Bina Marga	Jan - Des
			Pemeliharaan Rutin Jalan	Kelompok Jabatan Fungsional Bidang Bina Marga	Jan - Des
			Rehabilitasi Jembatan	Kelompok Jabatan Fungsional Bidang Bina Marga	Jan - Des
8	PROGRAM PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI			Kepala Bidang Bina Marga	Jan - Des
		Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi			
			Pelaksanaan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	Kelompok Jabatan Fungsional Bidang Cipta Karya	Jan - Des
		Pengawasan Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi			
			Pengawasan dan Evaluasi Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	Kelompok Jabatan Fungsional Bidang Cipta Karya	Jan - Des
9	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG			Kepala Bidang Tata Ruang	Jan - Des
		Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kab/Kota			
			Penetapan Kebijakan dalam Rangka Pelaksanaan Penataan Ruang	Kelompok Jabatan Fungsional Bidang Tata Ruang	Jan - Des
		Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota			
			Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	Kelompok Jabatan Fungsional Bidang Tata Ruang	Jan - Des
10	PROGRAM PENGEMBANGAN PERUMAHAN			Kepala Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman	Jan - Des

No	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Penanggung Jawab Program/Kegiatan	Jadwal Kegiatan (Bulan)
1	2	3	4	5	6
		Pendataan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota			
			Pendataan dan Verifikasi Penerima Rumah bagi Korban Bencana Alam atau Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	Kelompok Jabatan Fungsional Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman	Jan - Des
		Pembangunan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota			
			Rehabilitasi Rumah bagi Korban Bencana	Kelompok Jabatan Fungsional Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman	Jan - Des
			Penyusunan Site Plan dan/atau Detail Engineering Design (DED) bagi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Kelompok Jabatan Fungsional Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman	Jan - Des
11	PROGRAM KAWASAN PERMUKIMAN			Kepala Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman	Jan - Des
		Penataan dan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha			
			Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Penataan Pemugaran/Peremajaan Permukiman kumuh	Kelompok Jabatan Fungsional Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman	Jan - Des
		Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha			
			Penyusunan Rencana Tapak (Site Plan) dan Detail Engineering Design (DED) Peremajaan/Pemugaran Permukiman Kumuh	Kelompok Jabatan Fungsional Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman	Jan - Des
			Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni	Kelompok Jabatan Fungsional Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman	Jan - Des

No	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Penanggung Jawab Program/Kegiatan	Jadwal Kegiatan (Bulan)
1	2	3	4	5	6
12	PROGRAM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KUMUH			Kepala Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman	Jan - Des
		Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh pada Daerah Kabupaten/Kota			
			Kerja Sama Perbaiki Rumah Tidak Layak Huni Beserta PSU diluar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	Kelompok Jabatan Fungsional Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman	Jan - Des
13	PROGRAM PENINGKATAN PRASARANA, SARANA DAN UTILITAS UMUM (PSU)			Kepala Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman	Jan - Des
		Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan			
			Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan	Kelompok Jabatan Fungsional Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman	Jan - Des
			Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	Kelompok Jabatan Fungsional Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman	Jan - Des
			Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	Kelompok Jabatan Fungsional Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman	Jan - Des
14	PROGRAM PENATAGUNAAN TANAH			Kepala Bidang Tata Ruang	Jan - Des
		Penggunaan Tanah yang Hamparannya dalam satu Daerah Kabupaten/Kota			
			Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kabupaten/Kota	Seksi Pertanahan Bidang Tata Ruang	Jan - Des

Karanganyar, 30 April 2026
KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PERUMAHAN RAKYAT

Ir. ASIHNO PURWADI, S. T.
Pembina Tingkat I
NIP. 19720828 199803 1 016