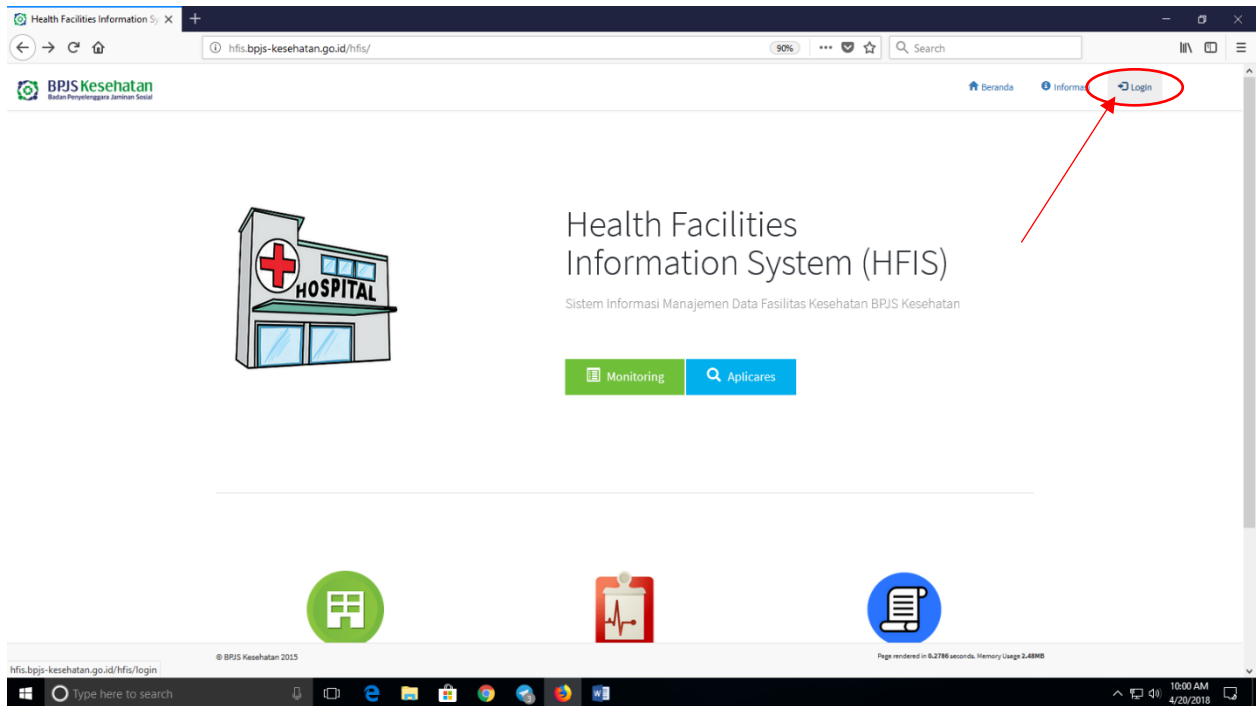


PETUNJUK TEKNIS PENGISIAN APLIKASI HFIS

1. Silahkan TPMD/TPMDG Dapat mengakses Aplikasi HFIS melalui alamat <http://hfis.bpjs-kesehatan.go.id>
2. Tampilan Awal Aplikasi HFIS, Selanjutnya masuk ke menu login di pojok kanan



3. Setelah klik menu Login, akan muncul tampilan seperti di bawah ini :

Username dan Password sama seperti **Pcare (induk)**

Pilih Fasilitas Kesehatan

Captcha dapat di isi dengan Digit yang berwarna Hijau

Setelah itu Klik Sign in

Catatan : Jika Captcha tidak muncul, silahkan dapat klik tombol reload di pojok kiri

Sign In

Fasilitas Kesehatan Kerjasama

username

password

99339

captcha

Sign In Reset Lupa Password

Info! Terdapat tenaga kesehatan anda dengan status kepesertaan JKN Meninggal Dunia. Klik untuk melihat Daftar Tenaga Medis Meninggal Dunia [Cek disini](#)

Q Daftar tenaga medis meninggal

Jika data tersebut benar, segera lakukan penghapusan data tenaga kesehatan. Jika data tersebut salah, segera laporkan ke Kantor Cabang

Show 10 entries

No.	Nama Tenaga Kesehatan	Jenis Tenaga Kesehatan	Tempat Praktik	Tanggal Meninggal	Tanggal Update Data
1	ACLTAAAMXU00ANM	Dokter	01610125 - Gajah II	13/03/2023	15/03/2023

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

3. Tanggal PKS faskes , akan muncul peringatan jika tanggal habis PKS akan berakhir dalam 3 bulan kedepan
4. Data tenaga medis yang masa berlaku dokumen SIP/SIPA/SIKRO akan berakhir dalam 3 bulan kedepan
5. Data dokumen faskes (SIO/Sertifikat/Rekomendasi/Dokumen faskes penunjang lainnya) yang akan berakhir dalam 3 bulan kedepan

3. PROFIL

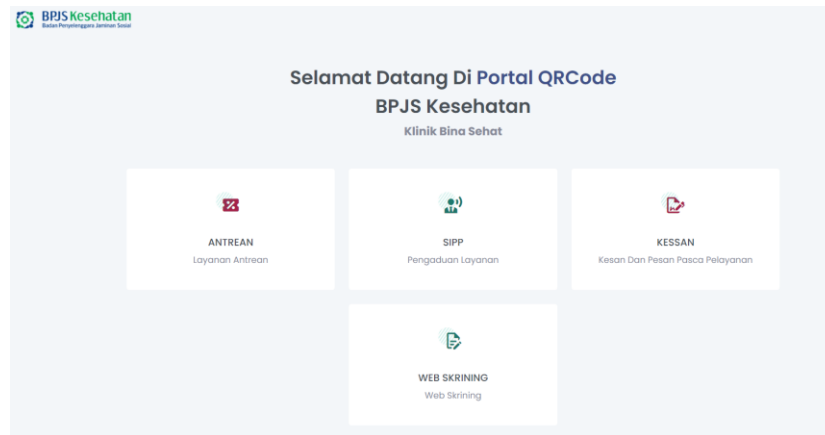
Menu ini berfungsi untuk membantu user melihat data profil faskes.

Q List Data FKTP

Show 10 entries

No.	Nama PPK (KDPPK)	Kepemilikan	Type	Jenis	Alamat	Tgl PKS	Tgl habis PKS	Sisa Hari	Proses
				--Pilih--			--Pilih--		
1.	Klinik Kartika 19 (01610001)	TNI AD	Klinik Non Rawat Inap	Klinik Pratama	JL. SULTAN FATAH NO. 78 DEMAK	01/01/2021	31/12/2021	0	Download
2.	Klinik POLRES Demak (01610002)	POLRI	Klinik Non Rawat Inap	Klinik Pratama	JL. KYAI SINGKIL NO. 17	01/01/2023	31/08/2023	72	Download
3.	Gajah II (01610125)	PemKab	Rawat Inap	Puskesmas	JL. CANGKRING-TOMPE DS.TAMBIRE	01/01/2022	30/08/2023	71	Download
4.	Karangawen II (01610925)	PemKab	Non Rawat Inap	Puskesmas	JL. RAYA TLOGOREJO KM 6	01/06/2022	31/07/2023	41	Download
5.	Wonosalam I (01610926)	PemKab	Non Rawat Inap	Puskesmas	JL. RY DEMAK-PURWODADI KM 5,5	01/01/2020	31/01/2022	0	Download
6.	Apotek Sari Husada Dempet (0161A008)	PemKab	Apotik PRB	Apotik	JL DEMPET-PWDADI DS BOTOSENGON	01/01/2020	31/12/2023	194	Download

Klik tombol  untuk generate QR Code . Saat QR Code discan maka akan mengarah ke Portal QR Code. Pada Portal QR Code, user dapat mengakses beberapa menu yang sudah tersedia. Berikut tampilan pada Portal QR Code:



4. PERUBAHAN DATA

Menu ini berfungsi untuk membantu user faskes dalam melakukan perubahan data faskes.

Health Facilities Information System (H.F.I.S)

Profil **Perubahan Data**

Kode Faskes	11011002
Nama Faskes	TLOGOSARI KULON
Jenis Faskes	Puskesmas
Tipe Faskes	Rawat Inap

Langkah – langkah pengajuan perubahan data:

1. Klik **Perubahan Data**, maka akan tampil daftar pengajuan perubahan data yang telah di buat

BPJS Kesehatan
Badan Penyelenggara Jaminan Sosial

Klinik Bina Sel

Profil Pengajuan Ubah Profil

Data Pengajuan Perubahan Data Faskes

Tambah Pengajuan

Show 10 entries

No.	Tgl Pengajuan	Kode Perubahan	Kategori Perubahan	Status	Proses
1	13/09/2018	UP13_12091901738055	Diagnosa Non Spesialistik	Tidak Setuju	
2	13/09/2018	UP13_10091901738055	Diagnosa Non Spesialistik	Tidak Setuju	
3	13/09/2018	UP13_09091901738055	Diagnosa Non Spesialistik	Tidak Setuju	

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous Next

*jika pengajuan perubahan data belum pernah dilakukan maka daftar akan kosong

2. Klik **Tambah Pengajuan** untuk menambah pengajuan perubahan data baru, maka akan tampil form sebagai berikut :

BPJS Kesehatan
Badan Penyelenggara Jaminan Sosial

Klinik Bina Sel

Profil Pengajuan Ubah Profil

Data Pengajuan Perubahan Data Faskes

Kategori Perubahan :

Alamat :

RT : 001
RW : 001
Dat2 : KOTA SEMARANG
Kecamatan : PEDURUNGAN
Kelurahan :
Kode Pos : 50196
Latitude : -6.980917
Longitude : 110.457527

Tambah

Alamat

Kategori

Alamat

Kategori

Profil

Penanggung Jawab

Jadwal Praktik

Layanan

Tenaga Medis

Soto Ayam Pak Brengos

Amusement Park Alfa Indonesia Jaya

Beauty Salon Nook Tattoo

Shoe Store Sufi Jaya

Mie Ayam Pak Joko

Map data © 2018 Google

4.1. FKTP

4.1.1. Pilih kategori perubahan data Alamat

BPJS Kesehatan
Badan Penyelenggara Jaminan Sosial

Nama PPK : **Klinik Singkil Pratama**
Kepemilikan : **BPJS Kesehatan**
Jenis : **Klinik Pratama**
Tipe : **Klinik Non Rawat Inap**
Status : **Aktif**
Alamat : **JL. KYAI SINGKIL NO.17, RT. 007, RW. 007.**
Dati2 : **KAB. DEMAK**

[Edit Alamat](#)

Alamat : **JL. KYAI SINGKIL NO.17, RT. 007, RW. 007.**
Dati2 : **KAB. DEMAK**

Alamat

Alamat *

RT *

RW *

Dati2 *

Kecamatan *

Kelurahan *

Kode Pos *

Latitude *

Longitude *

[Ajukan](#)

INFO : Pilihlah marker point (tanda warna merah) di map untuk menentukan Latitude dan Longitude sesuai dengan lokasi faskes Anda berada. Zoom sampai titik terendah lokasi Anda di peta.

Map :



Isi data alamat kemudian klik



4.1.2. Pilih perubahan Kategori

Kategori Perubahan :

[Kategori](#)

Jenis *

Tipe *

Prolanis *

Akreditasi *

[Ajukan](#)

Isi data kategori kemudian klik



a. Pilih Kategori **Profil**

Profil

Nama Faskes (30 karakter) *

KLINIK

* Untuk ditampilkan di kartu KIS

Nama Lengkap Faskes *

KLINIK

Telp Faskes *

024

* Kolom pertama isikan kode area, kolom kedua isikan no. telp

Fax Faskes *

024

* Kolom pertama isikan kode area, kolom kedua isikan no. fax

Email Faskes *

NIK Pemilik Faskes *

Nama Pemilik Faskes *

Kepemilikan Pajak *

Badan Usaha

NPWP *

No. Rekening *

Bank *

Atas Nama Rekening *

*) harus diisi.

Ajukan

Isi data profil kemudian klik 

4.1.3. Pilih Penanggung Jawab

bahan Data Faskes

Kategori Perubahan : Penanggung Jawab

Penanggung Jawab

NIK Penanggung Jawab *

Nama Penanggung Jawab *

Jabatan Penanggung Jawab *

Telp Penanggung Jawab *

* Kolom pertama isikan kode area, kolom kedua isikan no. fax

HP Penanggung Jawab *

Email Penanggung Jawab *

Jenis Kelamin *

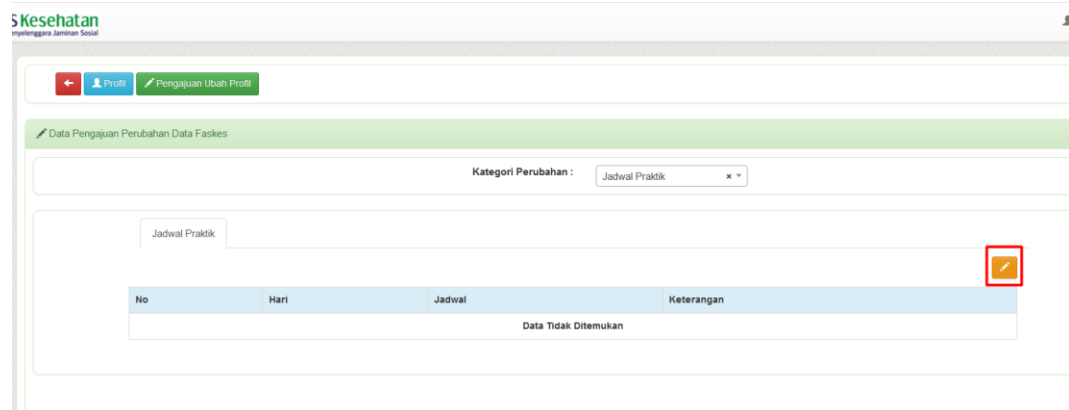
☒ Laki-laki
☐ Perempuan

*) harus diisi.

Ajukan

Isi data penanggungjawab kemudian klik 

4.1.4. Pilih Kategori Perubahan Jadwal Praktik



BPJS Kesehatan
Badan Penyelenggara Jaminan Sosial

← Profil Pengajuan Ubah Profil

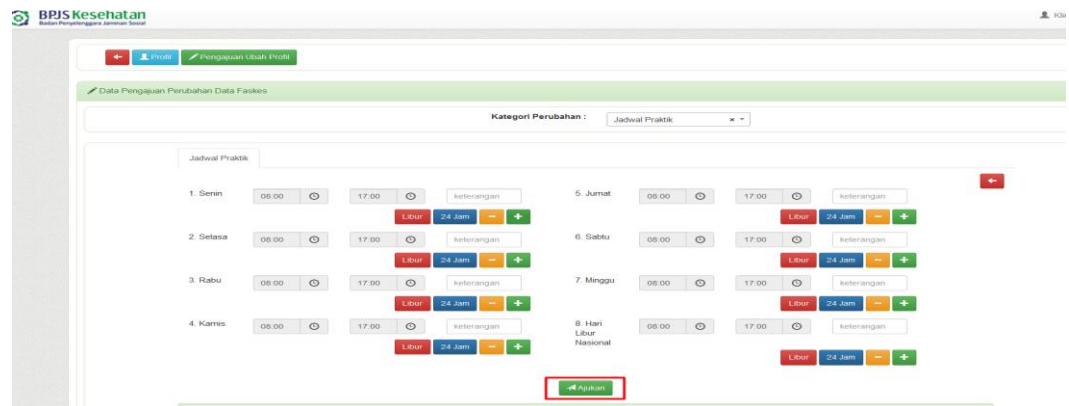
Data Pengajuan Perubahan Data Faskes

Kategori Perubahan : Jadwal Praktik

Jadwal Praktik

No	Hari	Jadwal	Keterangan
Data Tidak Ditemukan			

Klik  maka akan tampil form sebagai berikut :



BPJS Kesehatan
Badan Penyelenggara Jaminan Sosial

← Profil Pengajuan Ubah Profil

Data Pengajuan Perubahan Data Faskes

Kategori Perubahan : Jadwal Praktik

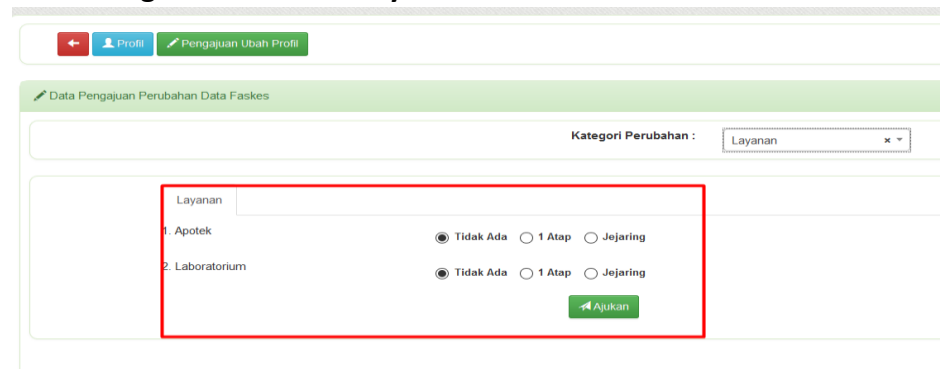
Jadwal Praktik

No	Hari	Jadwal	Keterangan
1. Senin	08.00	17.00	☐ Tidak Ada ☒ 1 Atap ☐ Jejaring
2. Selasa	08.00	17.00	☐ Tidak Ada ☒ 1 Atap ☐ Jejaring
3. Rabu	08.00	17.00	☐ Tidak Ada ☒ 1 Atap ☐ Jejaring
4. Kamis	08.00	17.00	☐ Tidak Ada ☒ 1 Atap ☐ Jejaring
5. Jumat	08.00	17.00	☐ Tidak Ada ☒ 1 Atap ☐ Jejaring
6. Sabtu	08.00	17.00	☐ Tidak Ada ☒ 1 Atap ☐ Jejaring
7. Minggu	08.00	17.00	☐ Tidak Ada ☒ 1 Atap ☐ Jejaring
8. Hari Libur Nasional	08.00	17.00	☐ Tidak Ada ☒ 1 Atap ☐ Jejaring

Ajukan

Isi data Jadwal Praktik kemudian klik 

4.1.5. Pilih Kategori Perubahan Layanan



← Profil Pengajuan Ubah Profil

Data Pengajuan Perubahan Data Faskes

Kategori Perubahan : Layanan

Layanan

No	Layanan	Pilihan
1.	Apotek	☒ Tidak Ada ☐ 1 Atap ☐ Jejaring
2.	Laboratorium	☒ Tidak Ada ☐ 1 Atap ☐ Jejaring

Ajukan

Pilih data layanan kemudian klik 

4.1.6. Pilih kategori perubahan data tenaga medis sebagai berikut :

The screenshot shows a web form titled 'Tenaga Medis' with a 'Kembali' button in the top right. The form is divided into two columns for data entry. The left column lists categories 1 through 6, and the right column lists categories 7 through 11. Each category has a text input field and a corresponding button with a person icon and the category name. A green 'Apikan' button is located at the bottom right of the form area.

Data Pengajuan Perubahan :	
1. Jumlah Dokter Umum	0 Dokter Umum
2. Jumlah Dokter Gigi	0 Dokter Gigi
3. Jumlah Perawat	0 Perawat
4. Jumlah Apoteker	0 Apoteker
5. Jumlah Asisten Apoteker	1 Asisten Apoteker
6. Jumlah Bidan	0 Bidan
7. Jumlah Ahli Gizi	1 Ahli Gizi
8. Jumlah Sanitarian	1 Sanitarian
9. Jumlah Petugas Administrasi	2 Petugas Administrasi
10. Refraksionis Optisien	0 Refraksionis Optisien
11. Optometris	0 Optometris

Klik maka akan tampil form sebagai berikut :

The screenshot shows a web form titled 'Jumlah SDM' with a 'Kembali' button in the top left. Below the title, it says 'Jenis Tenaga Medis : Dokter Umum'. The main section is titled 'Tambah Data Dokter Umum'. A red rectangular box highlights the input fields for NIK, Nama, HP, No. SIP, Tanggal TMT SIP, Tanggal TAT SIP, and File. The File field shows a file named 'UAT MIGRASI.pdf' and a red warning message: 'File harus pdf dan tidak boleh lebih dari 1 MB'. At the bottom right, there are two buttons: 'Simpan' (green with a checkmark) and 'Batal' (red with an X).

Jumlah SDM

Jenis Tenaga Medis : Dokter Umum

Tambah Data Dokter Umum

NIK: 9187987871978178

Nama: ANITA CANTIKA

HP: 08119845714555

No. SIP: 17197891179878978917189189718778991

Tanggal TMT SIP: 2018-01-01

Tanggal TAT SIP: 2019-04-26

File: UAT MIGRASI.pdf
File harus pdf dan tidak boleh lebih dari 1 MB

Isi NIK tenaga medis, jika NIK sudah terdaftar pada Aplikasi HFIS maka Nama dan No HP secara otomatis akan langsung tampil. Pada form entri dokter umum tidak dapat mengentri jenis tenaga lain selain dokter umum, begitu juga dengan jenis tenaga medis lainnya. Jika NIK yang diinputkan sudah terdaftar sebagai dokter spesialis maka NIK tersebut tidak dapat dientri kembali sebagai dokter umum. Khusus pengentrian data Bidan harus mengisi data nomor rekening, bank, dan npwp.

4.1.7. Pilih Kategori Perubahan Dokumen

BPJS Kesehatan
Badan Penyelenggara Jaminan Sosial

Klinik Raja Sehat (0161B007)

Kategori Perubahan : Dokumen

Dokumen

INFO : Upload dokumen Anda, pastikan data Anda terupload dengan benar. Dokumen yang diupload harus bertipe .pdf dengan maksimal size 1MB

JENIS DOKUMEN YANG DIUPLOAD :

1. Surat Ijin Operasional (Mandatory)
2. Sertifikat Akreditasi (Jika Ada)

Surat Ijin Operasional (Mandatory) *
Nomor Surat Ijin Opera Mulai berlaku Akhir berlaku Browse... No...

Sertifikat Akreditasi (Jika Ada) *
Nomor Sertifikat Akrediti Mulai berlaku Akhir berlaku Browse... No...

* harus diisi.

Ajukan

Isi data SIO dan Sertifikat Akreditasi kemudian klik



Untuk Sertifikat Akreditasi bersifat tidak wajib, sehingga dapat dikosongkan dan hanya mengajukan SIO.

4.1.8. Pilih kategori perubahan Sertifikasi Dokter

Menu ini berfungsi untuk menginputkan sertifikasi dokter. Pada halaman awal menu sertifikasi dokter ini menampilkan data dokter dan poli dokter tersebut berpraktek. Pengisian cukup hanya 1 kali pada dokter, karena sertifikat melekat pada dokter bukan pada poli.

Sertifikasi Dokter Dokumen

Show 10x entries

No.	NIK Dokter	Nama Dokter	Nama Gelar Dokter	HP	Poli	Detil Sertifikasi
1	3	Dr. Aris	Dr. Aris Jati Maharto, Sp.OT	0	BEDAH TULANG	
2	3	dr. D	dr. Dian	811	GIGI	
3	332	dr. Bambang	dr. Bambang	2	ANAK	



Klik pada tab "Sertifikasi Dokter", kemudian klik **+ Tambah Sertifikasi** untuk entri penambahan data sertifikasi Dokter. Klik untuk edit data. Klik untuk hapus data

Data Dr. Aris Jati Maharto, Sp.OT

+ Tambah Sertifikasi

No	Nama Sertifikasi	Nomor Sertifikasi	TMT	TAT	Proses
1	Sertifikasi Rehab Medik	376573un/3537643478ry34sdiutfyusyutwe87/4895748357348957nhyuewtruiywer89uweyng9y89ewy89rm9wenwe9	31/07/2012	30/07/2018	

OK

Entri seluruh data dengan benar kemudian klik



[Kembali](#) * Silahkan isi data sertifikasi tenaga medis jika memang ada

Nama Dokter: DR. DWI AMBARWATI

Nama Sertifikasi *: --Pilih--

Nomor *: Nomor Sertifikasi

Tanggal TMT *: Tanggal TMT

Tanggal TAT *: Tanggal TAT

File*: Choose File No file chosen
File harus pdf dan tidak boleh lebih dari 1 MB

*) harus diisi.

[Simpan](#) [Batal](#)

Sertifikasi Dokter

[Kembali](#) * Silahkan isi data sertifikasi tenaga medis jika memang ada

Nama Dokter: DR. DWI AMBARWATI

Pengajuan Perubahan Data Sertifikasi Dokter [+ Tambah Sertifikasi](#)

No.	Nama Sertifikasi	Nomor Sertifikasi	TMT	TAT	Jenis Perubahan	Proses
1.	Sertifikasi Kompetensi Pemeriksaan Refraksi	8798719988	2020-06-04 00:00:00.000	2021-12-31 00:00:00.000	Tambah	X

Setelah mengentri, klik



, maka kan tampil data pengajuan sebagai berikut:

Showing 1 to 10 of 10 entries

Previous **1** Next

Pengajuan Perubahan Data Sertifikasi Dokter

No.	NIK Dokter	Nama Dokter	Poli	Detail Sertifikasi
1.	3321086507730001	DR. DWI AMBARWATI	POLI HIV & IMS	Detail
2.	3321086507730001	DR. DWI AMBARWATI	POLI KB	Detail
3.	3321086507730001	DR. DWI AMBARWATI	POLI KUSTA	Detail
4.	3321086507730001	DR. DWI AMBARWATI	POLI REFRAKSI	Detail
5.	3321086507730001	DR. DWI AMBARWATI	POLI TB & PARU	Detail

[Ajukan](#)

Klik



untuk mengajukan perubahan ke Kepala Bidang BPJS Kesehatan untuk pesetujuan.

4.1.8.1. Tambah data Sertifikasi Dokter - Pendidikan / Pelatihan USG

Menu ini bertujuan untuk menambahkan bukti pendidikan/pelatihan USG untuk Dokter Umum. Terdapat input tanggal mulai pelatihan, tanggal akhir pelatihan, dan lampirkan juga bukti pelatihan USG.

Klik **Simpan** untuk menyimpan data sertifikat.

Sertifikasi Dokter

[Kembali](#) * Silahkan isi data sertifikasi tenaga medis jika memang ada

Nama Dokter: UDRXNIXAERAPSXT

Nama Sertifikasi *: Pendidikan / Pelatihan USG

Tanggal Mulai Pendidikan/Pelatihan *:

Tanggal Selesai Pendidikan/Pelatihan *:

File: No file selected.

File harus pdf dan tidak boleh lebih dari 1 MB

*) harus diisi.

4.1.9. Pilih Kategori perubahan Rekening Bank Pembayaran

BPJS Kesehatan
Badan Penyelenggara Jaminan Sosial

Klinik Kartika 19 (01010001)

Kepemilikan: TNI AD
Jenis: Klinik Pratama
Tipe: Klinik Non Rawat Inap
Status: Aktif
Alamat: JL. SULTAN FATAH NO. 78 DEMAK, RT. 01, RW. 02.
Dat2: KAB. DEMAK
[View Maps](#)

Kategori Perubahan: Rekening Bank Pembaya...

Rekening Bank Pembayaran

Data Rekening Bank yang Anda miliki:

No.	Pembayaran	Atas Nama Rekening	Bank	Nomor Rekening	Proses
1	Non Kapitasi	ARUM	BANK AMRO X	97889718977897	☒ ☐

Data yang akan Anda ajukan:

No.	Pembayaran	Atas Nama Rekening	Bank	Nomor Rekening	Jenis Perubahan	Proses
1	Promotif Preventif		ALFINDO SEJAWITERA BANK	7189788198	Tambah	☒ ☐
2	Non Kapitasi		BANK MAZUHO INDONESIA	97889718977897	Edit	☒ ☐

[Ajukan](#) [Tambah](#)

BPJS Kesehatan
Badan Penyelenggara Jaminan Sosial

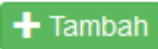
Beranda Fasilitas Kesehatan Referensi Tenaga Medis Pengecekan Rujukan Staff Bias

Kode PPK: 01010001
Nama PPK: Klinik Kartika 19
Kepemilikan: TNI AD
Jenis: Klinik Pratama
Tipe: Klinik Non Rawat Inap
Status: Aktif
Alamat: JL. SULTAN FATAH NO. 78 DEMAK, RT. 01, RW. 02.
Dat2: KAB. DEMAK
[View Maps](#)

Kategori Profil Penanggung Jawab Jadwal Praktik Layanan Tenaga Medis PKS Dokumen Diagnosa Non Spesialistik **Rekening Pembayaran**

No.	Jenis Kegiatan	Atas Nama Rekening	Bank	Nomor Rekening	Proses
1	Non Kapitasi	ARUM	BANK AMRO X	97889718977897	☒ ☐

[Tambah](#)

Klik  untuk menambah data rekening bank

Data yang akan Anda ajukan :

Pembayaran *

Atas Nama Rekening *

Bank *

Nomor Rekening *

* Pastikan data rekening bank benar dan sesuai dengan PKS



Klik  untuk edit data rekening

Kategori Profil Penanggung Jawab Jadwal Praktik Layanan Tenaga Medis PKS Dokumen Diagnosa Non Spesialistik Rekening Pembayaran

Jenis Pembayaran *

Atas Nama Rekening *

Bank *

Nomor Rekening *

* Pastikan data rekening bank benar dan sesuai dengan PKS

Klik  untuk hapus

4.1.10. Pilih Kategori perubahan Sarana Penunjang

Fitur sarana FKTP berfungsi untuk melakukan manajemen data sarana yang ada pada FKTP. FKTP yang dimaksud adalah Puskesmas (PKM), Klinik Pratama (KP), Rumah Sakit Kelas D Pratama (RSDP), Dokter Gigi (DG) dan Dokter Praktek Perorangan (DPP).

Kategori Perubahan :

Sarana Penunjang



Data Sarana Penunjang:



No	Nama Sarana Penunjang	Jumlah	Proses
1.	Shellen Chart	3	 
2.	Benang otot dan benang sutra	5	 
3.	Refraktometer	4	 

Data Pengajuan Perubahan Sarana Penunjang :

Show entries

No.	Nama Sarana Penunjang	Jumlah	Jenis Perubahan	Proses
No data available in table				

Showing 0 to 0 of 0 entries



a. Tambah Sarana

Berikut merupakan tahapan dalam tambah data sarana penunjang.

1. Login sebagai **Petugas Entri FKTP**
2. Pilih menu **Perubahan Data > Tambah Pengajuan**
3. Pilih **“Sarana Penunjang”** pada menu dropdown **Kategori Perubahan**
4. Pilih tombol **“Tambah Sarana”**

Tambah Data Sarana

Sarana Penunjang *

Jumlah *

Tampilan untuk Sarana Hemodialisa:

Sarana Penunjang

Sarana Penunjang *

Jumlah Aktif *

Jumlah Non Aktif *

Dialyzer *

Jumlah *

Data Pengajuan Perubahan Sarana Penunjang :

Kolom Jumlah merupakan total dari Jumlah Aktif dan Non Aktif. Pilih *Dialyzer Single Use* atau *Reuse*.

5. Pilih tombol **“Simpan”** untuk menyimpan draft pengajuan
6. Pilih tombol  untuk membatalkan pengajuan pada tabel **Data Pengajuan Perubahan Sarana Penunjang**

Data Pengajuan Perubahan Sarana Penunjang :

Show 10 entries

No.	Nama Sarana Penunjang	Jumlah	Jenis Perubahan	Proses
1	Bak instrumen metal	2	Tambah	

7. Pilih tombol **“Ajukan”** untuk mengajukan perubahan

b. Update Data Sarana

Fitur ini berfungsi untuk melakukan perubahan jumlah sarana atau menghapus data sarana pada daftar data sarana penunjang.

Berikut merupakan tahapan dalam ubah data sarana penunjang.

1. Login sebagai **Petugas Entri FKTP**

2. Pilih menu **Perubahan Data > Tambah Pengajuan**
3. Pilih **“Sarana Penunjang”** pada menu dropdown **Kategori Perubahan**
4. Pilih tombol  pada sarana yang akan dilakukan perubahan, atau pilih tombol  untuk menghapus data sarana penunjang.
5. Apabila memilih tombol  Isikan jumlah baru yang diinginkan pada kolom **Jumlah**.
6. Pilih tombol **“Simpan”** untuk menyimpan draft pengajuan.
7. Pilih tombol  untuk membatalkan pengajuan pada tabel **Data Pengajuan Perubahan Sarana Penunjang**

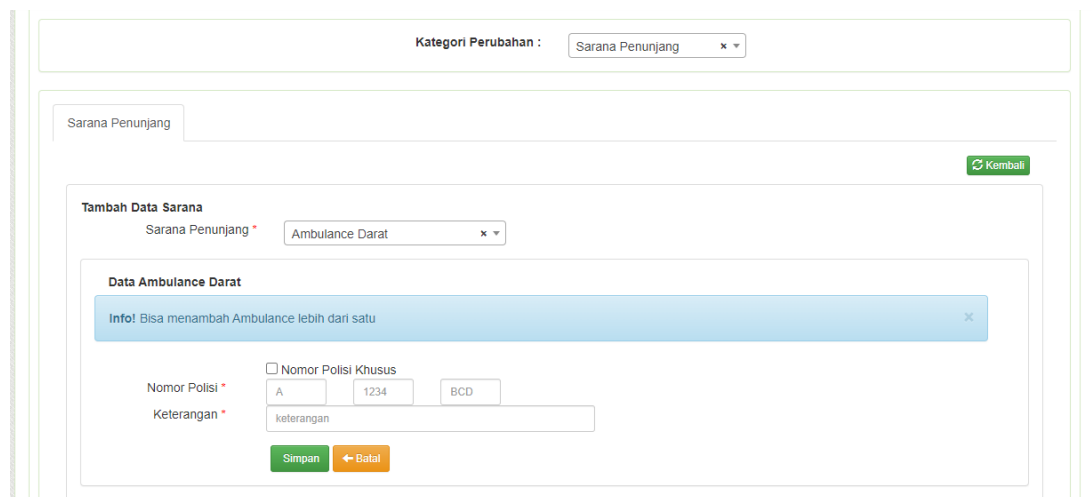
Data Pengajuan Perubahan Sarana Penunjang :

Show 10 entries

No.	Nama Sarana Penunjang	Jumlah	Jenis Perubahan	Proses
1	Bak instrumen metal	2	Tambah	

8. Pilih tombol **“Ajukan”** untuk mengajukan perubahan

c. Update Data Sarana Penunjang – Ambulance Darat



Pada Sarana Penunjang – Ambulance Darat, terdapat dua opsi nomor polisi, yaitu : nopol biasa dan nopol khusus.

Lengkapi form Ambulance Darat – nopol biasa sebagai berikut:

- a. Input Nomor Polisi dengan format :
 - a. Kotak pertama: Hanya huruf, maksimal 2 huruf
 - b. Kotak kedua: Hanya angka, maksimal 4 huruf
 - c. Kotak ketiga: Hanya huruf, maksimal 3 huruf (boleh tidak diisi)
- b. Input Keterangan maksimal 50 karakter
- c. Klik button Simpan

Lengkapi form Ambulance Darat – nopol khusus sebagai berikut:

1. Input Nomor Polisi dengan format gabungan huruf dan angka
2. Input Keterangan maksimal 50 karakter
3. Klik button Simpan

Notes: Ambulance dapat diinput lebih dari 1 nomor polisi

4.1.11. Pilih Kategori perubahan Pelayanan Tindakan Non Kapitasi

Fitur ini berfungsi untuk melakukan perubahan data kompetensi dan program yang terdapat pada FKTP.

Berikut ini merupakan default data yang ada pada sistem :

NO	NAMA TINDAKAN	DEFAULT DATA
1	Persalinan Per Vaginam dengan tindakan emergensi dasar	Puskesmas Flagging PONED
2	Persalinan Per Vaginam normal (bidan)	FKTP dengan Tenaga Medis Bidan
3	Persalinan Per Vaginam normal (dokter)	-
4	ANC	FKTP dengan Tenaga Medis Bidan
5	KB : Pemasangan IUD/Implant	FKTP dengan Tenaga Medis Bidan
6	KB : Suntik	FKTP dengan Tenaga Medis Bidan
7	Komplikasi KB Pasca Persalinan	FKTP dengan Tenaga Medis Bidan
8	PNC	FKTP dengan Tenaga Medis Bidan
9	Pra-Rujukan pada komplikasi kebidanan dan neonatal	FKTP dengan Tenaga Medis Bidan

10	Tindakan pasca persalinan	Puskesmas Flagging PONE
11	Rawat inap diruang perawatan biasa	FKTP Rawat Inap
12	MOP/Vasektomi	-
13	Protesa Gigi	Faskes Dokter Gigi dan FKTP dengan Tenaga Medis Dokter Gigi
14	Tele EKG	-
15	Tele USG	-
16	Tele Konsultasi	-
17	ANC dengan USG	FKTP dengan kriteria: 1. Terdapat sarana penunjang USG 2. Memiliki Dokter Umum dengan tahun kelulusan lebih dari sama dengan 2012 3. Dokter Umum dengan tahun kelulusan kurang dari 2012, tapi memiliki Sertifikasi Dokter - Pelatihan USG

Berikut merupakan tahapan dalam ubah status data kompetensi rujukan horizontal.

1. Login sebagai **Petugas Entri FKTP**
2. Pilih menu **Perubahan Data > Tambah Pengajuan**
3. Pilih **“Pelayanan Tindakan Non Kapitasi”** pada menu dropdown **Kategori Perubahan**
4. Berikan atau hilangkan centang pada data yang diinginkan untuk mengubah status (kolom status) pada data kompetensi atau program pemerintah yang diinginkan
5. Pilih tombol **“Simpan Untuk Pengajuan”** untuk menyimpan draft pengajuan.
6. Apabila anda ingin memperbarui pengajuan, lakukan check/uncheck pada daftar pelayanan yang ingin di perbaharui kemudian pilih kembali tombol **“Simpan Untuk Pengajuan”**
7. Pada bagian bawah tabel **Data Tindakan Yang Akan Diajukan** Pilih tombol **“Ajukan”** untuk mengajukan perubahan

DATA TINDAKAN YANG AKAN DIAJUKAN :

Ajukan

Catatan Pelayanan Tindakan Non Kapitasi :

1. FKTP Mampu Pemeriksaan Refraksi tidak dapat diceklis. Ceklis (aktif) otomatis dilakukan sistem jika pada faskes tersebut memiliki tenaga medis,sertifikasi pemeriksaan refraksi dan sarana untuk pemeriksaan refraksi.
2. Faskes perlu melakukan koordinasi dengan kantor cabang terkait apabila akan melakukan pengajuan perubahan tenaga medis khususnya bidan dan dokter umum bersamaan dengan pengajuan perubahan pelayanan tindakan non kapitasi.
3. Status tindakan ANC dengan USG akan aktif apabila FKTP memiliki beberapa kriteria berikut:
 1. Terdapat sarana penunjang USG
 2. Memiliki Dokter Umum aktif dengan tahun kelulusan lebih dari sama dengan 2012
 3. Dokter Umum aktif dengan tahun kelulusan kurang dari 2012, tapi memiliki Sertifikasi Dokter - Pelatihan USG

Apabila salah satu dari kriteria di atas tidak terpenuhi, maka status ANC dengan USG akan nonaktif dan status tidak dapat diubah secara manual.

4.1.12. Pilih Kategori perubahan Poli

Menu ini berfungsi untuk menambah poli, ubah dan hapus poli. Berikut langkah – langkah pengajuan perubahan poli :

Kategori Perubahan : Poli

Poli

Poli FKTP yang Anda miliki :

No.	Poli	Estimasi Waktu Layanan	Status Aktif	Detil
1	POLI UMUM	10	Aktif	✓
2	POLI GIGI & MULUT	15	Aktif	✓
3	POLI KIA	15	Non Aktif	✓
4	POLI DIABETES	15	Aktif	✓

Poli FKTP yang akan Anda ajukan :

No.	Poli	Estimasi Waktu Layanan	Status Aktif	Jenis Perubahan	Detil
No data available in table					

+ Tambah

Ajukan

Klik **+ Tambah** untuk menambah poli. Poli yang dapat ditambahkan adalah poli yang belum ada di list Poli FKTP yang Anda miliki. Berikut tampilan form Tambah Data Poli :

Tambah Data Poli

Poli *

POLI PERSALINAN

Estimasi Waktu Layanan (menit/orang)*

30

Menit

Status Aktif *

Aktif

✓ Simpan

✗ Batal

Klik  untuk menyimpan pengajuan penambahan poli. Setelah simpan berhasil, maka akan tampil pada daftar Poli FKTP yang akan Anda ajukan:

Health Facilities Information System

BPJS Kesehatan
Badan Penyelenggara Jaminan Sosial

Kategori Perubahan : Poli

Poli

Poli FKTP yang Anda miliki :

No.	Poli	Estimasi Waktu Layanan	Status Aktif	Detail
1	POLI UMUM	10	Aktif	✓
2	POLI GIGI & MULUT	15	Aktif	✓
3	POLI KIA	15	Non Aktif	✓
4	POLI DIABETES	15	Aktif	✓

Poli FKTP yang akan Anda ajukan :

No.	Poli	Estimasi Waktu Layanan	Status Aktif	Jenis Perubahan	Detail
1	POLI PERSALINAN	30	Aktif	Tambah	✗

➡ Ajukan

Klik  pada list Poli FKTP yang Anda Miliki yang akan dilakukan perubahan. Maka akan tampil form edit sebagai berikut:

BPJS Kesehatan
Badan Penyelenggara Jaminan Sosial

Poli

Poli FKTP yang Anda miliki :

No.	Poli	Estimasi Waktu Layanan	Status Aktif
1	POLI UMUM	10	Aktif
2	POLI GIGI & MULUT	15	Aktif

POLIUMUM

Estimasi Waktu Layanan (menit/orang)*

10

Menit

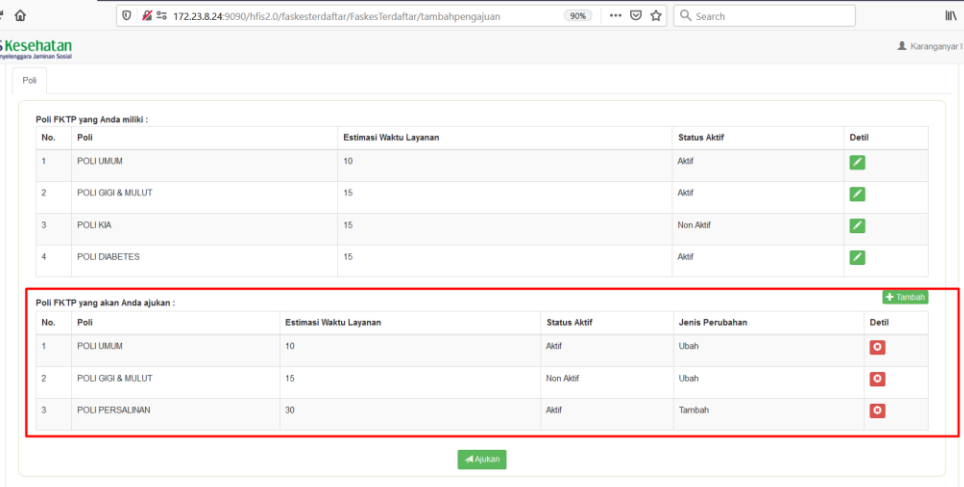
Status Aktif *

Aktif

✓ Simpan

✗ Batal

Klik  untuk menyimpan perubahan poli. Setelah simpan berhasil, maka data perubahan akan tampil pada daftar Poli FKTP yang akan Anda ajukan sebagai berikut :



Poli

Poli FKTP yang Anda miliki :

No.	Poli	Estimasi Waktu Layanan	Status Aktif	Detail
1	POLI UMUM	10	Aktif	
2	POLI GIGI & MULUT	15	Aktif	
3	POLI KIA	15	Non Aktif	
4	POLI DIABETES	15	Aktif	

Poli FKTP yang akan Anda ajukan :

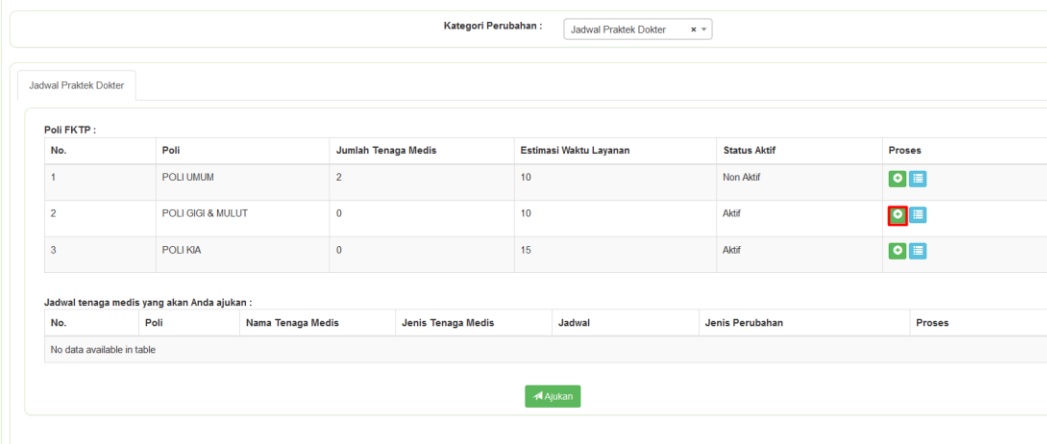
No.	Poli	Estimasi Waktu Layanan	Status Aktif	Jenis Perubahan	Detail
1	POLI UMUM	10	Aktif	Ubah	
2	POLI GIGI & MULUT	15	Non Aktif	Ubah	
3	POLI PERSALINAN	30	Aktif	Tambah	



Klik  untuk mengajukan perubahan ke Kepala Bidang BPJS Kesehatan untuk persetujuan.

4.1.13. Pilih Kategori perubahan Jadwal Praktek Tenaga Medis

Menu ini berfungsi untuk pengajuan perubahan jadwal tenaga medis. Langkah – langkah pengajuan perubahan jadwal tenaga medis sebagai berikut :



Kategori Perubahan : Jadwal Praktek Dokter

Jadwal Praktek Dokter

Poli FKTP :

No.	Poli	Jumlah Tenaga Medis	Estimasi Waktu Layanan	Status Aktif	Proses
1	POLI UMUM	2	10	Non Aktif	
2	POLI GIGI & MULUT	0	10	Aktif	
3	POLI KIA	0	15	Aktif	

Jadwal tenaga medis yang akan Anda ajukan :

No.	Poli	Nama Tenaga Medis	Jenis Tenaga Medis	Jadwal	Jenis Perubahan	Proses
No data available in table						



Klik  untuk menambah jadwal tenaga medis, maka akan tampil form entri sebagai berikut :

Tambah Data Tenaga Medis Poli POLIGIGI&MULUT

Pilih Tenaga Medis: SABDAYANA (Dokter Gigi)

Nama Tenaga Medis: SABDAYANA

Nama Tenaga Medis (Gelar): drg. Sabdayana

NIK: 3471063103910001

HP: (+62)081-5687-5816

Jadwal Tenaga Medis :

Hari	08.00	12.00	Keterangan	Kapasitas	Kode Antrean
1. Senin				12	1 x
2. Selasa				12	1 x
3. Rabu				12	1 x
4. Kamis				12	1 x
5. Jumat				12	1 x
6. Sabtu				12	1 x
7. Minggu				12	1 x
8. Hari Libur Nasional				12	1 x

Pilihan Tenaga Medis berasal dari daftar Tenaga Medis yang sudah dientrikan oleh FKTP. Klik Jika tidak ada jadwal pada hari tersebut. Klik untuk menambah jam praktik tenaga medis maksimal sampai dengan 5 jadwal praktek dalam sehari. Isi

Kode Antrean : 1 x

untuk memilih kode antrean. Jika pada satu poli terdapat beberapa jadwal praktek dalam sehari baik dari satu dokter maupun lebih maka kode antrean pada setiap jadwal praktek tidak boleh sama. Kode antrean merupakan kode jadwal praktek yang akan ditampilkan pada nomor antrean peserta di faskes.

Keterangan

1. Entri jadwal pelayanan tenaga kesehatan atau tenaga perawatan sebagai berikut:
 - a. Dokter Gigi:
 - Dokter Gigi tidak dapat praktik selain di Poli Gigi.
 - Selain Dokter Gigi tidak bisa praktik di Poli Gigi.
 - b. Bidan:
 - Bidan tidak dapat praktik selain di Poli KIA, Poli KB dan Poli Persalinan.
 - Bidan dengan status jejaring tidak dapat melakukan pengisian jadwal layanan poli.
 - c. Perawat:
 - Dapat menginputkan jadwal praktek pada poli selain poli gigi dan mulut jika tidak terdapat Dokter Umum pada Puskesmas
 - Dapat menginputkan jadwal praktek pada poli gigi dan mulut jika tidak terdapat Dokter Gigi pada Puskesmas
 - Jadwal praktek perawat akan terhapus oleh sistem yang berjalan setiap malam hari jika sudah terdapat dokter umum/gigi pada puskesmas tersebut
 - d. Apoteker tidak dapat melakukan pengisian jadwal layanan poli.
 - e. Refraksionis Optisien dan Optometris:
 - Tenaga Kesehatan tersebut tidak dapat praktik selain di Poli Refraksi.
2. Tenaga medis yang dapat dientri jadwal jam pelayanan poli adalah tenaga medis yang memenuhi masa berlakunya (aktif).
3. Jadwal praktek tidak boleh beririsan dengan jadwal praktek dipoli lain

Klik  untuk menyimpan jadwal praktek yang telah dientri. Setelah simpan berhasil, maka jadwal praktek tersebut akan tampil pada daftar Jadwal tenaga medis yang akan Anda ajukan sebagai berikut:

DRS INDONESIA
Badan Penyelenggara Jaminan Sosial

Kategori Perubahan : Jadwal Praktek Dokter

Jadwal Praktek Dokter

Poli FKTP :

No.	Poli	Jumlah Tenaga Medis	Estimasi Waktu Layanan	Status Aktif	Proses
1	POLI UMUM	2	10	Non Aktif	 
2	POLI GIGI & MULUT	0	10	Aktif	 
3	POLI KIA	0	15	Aktif	 

Jadwal tenaga medis yang akan Anda ajukan :

No.	Poli	Nama Tenaga Medis	Jenis Tenaga Medis	Jadwal	Jenis Perubahan	Proses
1	POLI GIGI & MULUT	drg. MAYA NAILULATHIFAH	Dokter Gigi	SENIN : 08.00 - 12.00; SELASA : 08.00 - 12.00; RABU : 08.00 - 12.00; KAMIS : 08.00 - 12.00; JUMAT : 08.00 - 12.00; SABTU : 08.00 - 12.00; MINGGU : 08.00 - 12.00; LIBUR NASIONAL : 08.00 - 12.00	Tambah	



Klik  untuk mengubah dan menghapus jadwal dokter, akan tampil form sebagai berikut :

Jadwal Praktek Dokter

Detail Poli POLI UMUM

Show 10 entries

No.	Nama Tenaga Medis	Jenis Tenaga Medis	Jadwal	Proses
1	dr ALFIA FIRDA KH	Dokter	SENIN : 08.00 - 12.00; SELASA : 08.00 - 12.00; RABU : 08.00 - 12.00; KAMIS : 08.00 - 12.00; JUMAT : 08.00 - 12.00; SABTU : 08.00 - 12.00; MINGGU : 08.00 - 12.00; LIBUR NASIONAL : 08.00 - 12.00	  
2	HUNING MUJIYATI	Bidan	SENIN : 08.00 - 12.00; SELASA : 08.00 - 12.00; RABU : 08.00 - 12.00; KAMIS : 08.00 - 12.00; JUMAT : 08.00 - 12.00; SABTU : - ; MINGGU : - ; LIBUR NASIONAL : -	  

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

Klik  untuk ubah jadwal dokter dan klik  untuk menghapus jadwal dokter. Setelah perubahan jadwal atau penghapusan jadwal dokter berhasil dilakukan, maka data akan tampil pada daftar Jadwal tenaga medis yang akan Anda ajukan sebagai berikut :

Jadwal Praktek Dokter

Poli FKTP :

No.	Poli	Jumlah Tenaga Medis	Estimasi Waktu Layanan	Status Aktif	Proses
1	POLI UMUM	2	10	Non Aktif	
2	POLI GIGI & MULUT	0	10	Aktif	
3	POLI KIA	0	15	Aktif	

Jadwal tenaga medis yang akan Anda ajukan :

No.	Poli	Nama Tenaga Medis	Jenis Tenaga Medis	Jadwal	Jenis Perubahan	Proses
1	POLI UMUM	dr ALFIA FIRDA KH	Dokter	SENIN : 08:00 - 12:00, SELASA : 08:00 - 12:00, RABU : 08:00 - 12:00, KAMIS : 08:00 - 12:00, JUMAT : 08:00 - 12:00, SABTU : 08:00 - 12:00, MINGGU : 08:00 - 12:00, LIBUR NASIONAL : 08:00 - 12:00	Hapus	
2	POLI GIGI & MULUT	drg. MAYYA NAILULATHIFAH	Dokter Gigi	SENIN : 08:00 - 12:00, SELASA : 08:00 - 12:00, RABU : 08:00 - 12:00, KAMIS : 08:00 - 12:00, JUMAT : 08:00 - 12:00, SABTU : 08:00 - 12:00, MINGGU : 08:00 - 12:00, LIBUR NASIONAL : 08:00 - 12:00	Tambah	

4.1.14. Berkas Poned

Menu ini berfungsi untuk pengajuan berkas Poned bagi Faskes **Puskesmas**. Langkah – langkah pengajuan perubahan Bekas Poned adalah sebagai berikut :

Uraian : **NAB, URAIAN**

Kategori Perubahan : **Berkas PONE**

Berkas PONE

INFO : Upload dokumen Anda, pastikan data Anda terupload dengan benar. Dokumen yang diupload harus bertipe **.pdf** dengan maksimal size **1MB**

JENIS DOKUMEN YANG DIUPLOAD :

- SK Bupati/Walikota tentang penetapan Puskesmas PONE
- SK Dinas Kesehatan tentang Penetapan Tim Teknis dan Tim Pendukung Puskesmas mampu PONE
- MoU Pelaksanaan Rujukan, antara Puskesmas dengan Fasyankes Rujukan atau RS Mampu PONEK terdekat, tentang rujukan dan pembinaan teknis

	Nomor Surat/SK	Nama Pejabat	Jabatan	TMT	TAT	File
SK Bupati/Walikota tentang penetapan Puskesmas PONE *	Nomor SK Bupati/W	Pejabat yang mem	Jabatan SK Bupati	Mulai berlaku	Akhir berlaku	No file chosen
SK Dinas Kesehatan tentang Penetapan Tim Teknis dan Tim Pendukung Puskesmas mampu PONE *	Nomor SK Dinas Ki	Pejabat yang mem	Jabatan SK Dinas	Mulai berlaku	Akhir berlaku	No file chosen
MoU Pelaksanaan Rujukan, antara Puskesmas dengan Fasyankes Rujukan atau RS Mampu PONEK terdekat, tentang rujukan dan pembinaan teknis *	Nomor MoU Pelaks	Pejabat yang mem	Jabatan MoU Pelaks	Mulai berlaku	Akhir berlaku	No file chosen

Isi data pada kolom yang tersedia. Pastikan semua berkas telah diupload.

4.1.15. Data Bidan Jejaring

Menu ini berfungsi untuk penyesuaian data Bidan Jejaring pada FKTP. Berikut Langkah – Langkah penginputan Data Bidan Jejaring:

1. Klik Home → Perubahan Data → Data Bidan Jejaring

JS Kesehatan
Penyenggara Jaminan Sosial

[Profil](#)
[Pengajuan Ubah Profil](#)
[Data Bidan Jejaring](#)

Data Pengajuan Perubahan Data Bidan Jejaring

Kode PPK : 01610925
 Nama PPK : Karangawen II
 Kepemilikan : PemKab
 Jenis : Puskesmas
 Tipe : Non Rawat Inap
 Status : Aktif
 Alamat : JL. RAYA TLOGOREJO KM 6, RT. 04, RW. 04.
 Dat2 : KAB. DEMAK

Show 10 entries

No.	Nama Bidan Jejaring	SIPB	TMT SIPB	TAT SIPB	
1	AA.NeXXAXim.bdiKISJTSU	410/B/04.VII/2018	2018-05-04	2022-10-10	✓
2	IMAXAIXXCLKAHPAA SVRA	27836287637862873	2023-01-01	2023-12-30	✓
3	TANNXXX.TXESAPS.EGISUIT.GD	351/B/16.XI/2017	2023-01-01	2023-12-31	✓
4	TANNXXX.TXESAPS.EGISUIT.GD	351/B/16.XI/2017	2023-01-01	2023-12-31	✓

Showing 1 to 4 of 4 entries

2. Klik  pada Bidan Jejaring yang dipilih untuk diubah

JS Kesehatan
Penyenggara Jaminan Sosial

Data Pengajuan Perubahan Data Bidan Jejaring

Kode PPK Bidan Jejaring : B0011953
 Nama Bidan Jejaring : IMAXAIXXCLKAHPAA SVRA
 Kepemilikan : Swasta
 Jenis : Jejaring
 Tipe : PPK Lain-lain
 Alamat : JL TEST RAYA NO 90, RT. 8, RW. 10.
 Dat2 : KAB. PELALAWAN

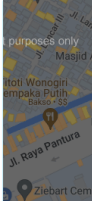
Alamat Tenaga Kesehatan PKS Bidan Jejaring dan FKTP

Alamat * JL TEST RAYA NO 90
 RT * 8
 RW * 10
 Dat2 * KAB. PELALAWAN
 Kecamatan * --Pilih--
 Kelurahan * PEDALANGAN
 Kode Pos * 28782
 Latitude * -6.1683216668886
 Longitude * 106.87438405159

Ajukan

INFO : Pindahkan marker point (tanda) lokasi faskes Anda berada. Zoom sampai titik terendah lokasi Anda

Maps :



3. Pada Tab **Alamat** User dapat mengubah alamat Bidan Jejaring, kemudian klik . Maka data perubahan akan diajukan ke user Kabid BPJS Kesehatan. Pengajuan perubahan tidak dapat dilakukan lagi jika perubahan sebelumnya belum ditindaklanjuti oleh BPJS Kesehatan. Perubahan data akan terupdate setelah pengajuan disetujui BPJS Kesehatan
4. Pada Tab **Tenaga Kesehatan**, user dapat menambah atau mengedit tenaga Kesehatan lainnya pada Bidan Jejaring tersebut.

Alamat Tenaga Kesehatan PK3 Bidan Jejaring dan FKTP

A. Data Tenaga Kesehatan :

Show 1px 1 entries

No.	Jenis Tenaga Medis	Nama Tenaga Medis	SIP	TMT	TAT
1	Bidan	DHENAALIAMMR	34298472423796279	2023-01-01	2023-12-31
2	Perawat	ZFYTAESNHRAERAAALAPT	72987982798298	2023-01-01	2023-12-01

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

B. Data Pengajuan Perubahan :

1. Perawat

2. Bidan

[Perawat](#)

[Bidan](#)

[Ajukan](#)

[Kembali](#)

Pilih jenis Tenaga Kesehatan yang akan diinput pada Bidan Jejaring tersebut.

No.	Jenis Tenaga Medis	Nama Tenaga Medis	SIP	TMT	TAT
1	Bidan	DHENAALIAMMR	34298472423796279	2023-01-01	2023-12-31
2	Perawat	ZFYTAESNHRAERAAALAPT	72987982798298	2023-01-01	2023-12-01

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

[Kembali](#)

Jenis Tenaga Medis : **Perawat**

Data Perawat di faskes Anda sekarang :

No.	Nama	Sura Ikn Praktek (SIP)	Tgl. mulai berlaku SIP	Tgl. selesai berlaku SIP	File	Proses
1	ZFYTAESNHRAERAAALAPT	72987982798298	01/01/2023	01/12/2023	File	Proses

Data Perawat yang akan Anda ajukan untuk perubahan :

No.	Nama	Sura Ikn Praktek (SIP)	Tgl. mulai berlaku SIP	Tgl. selesai berlaku SIP	File	Jenis Perubahan	Proses
1	ZFYTAESNHRAERAAALAPT	72987982798298	01/01/2023	01/12/2023	File	Edit	Proses

[+ Tambah Data](#)

Klik [+ Tambah Data](#) untuk menginput data Tenaga Kesehatan yang baru dengan form sebagai berikut.

NIK *

Nama *

Nama (Gelar) *
Isikan nama lengkap dan gelar.

Tahun Lulus Pendidikan Terakhir *

HP *

No. SIPB *

Tanggal Mulai Berlaku SIPB *

Tanggal Selesai Berlaku SIPB *

File SIPB
File harus pdf dan tidak boleh lebih dari 1 MB

No. MoU *

Tanggal Mulai Berlaku MoU *

Tanggal Selesai Berlaku MoU *

File MoU
File harus pdf dan tidak boleh lebih dari 1 MB

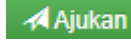
* harus diisi.

[Simpan](#) [Batal](#)

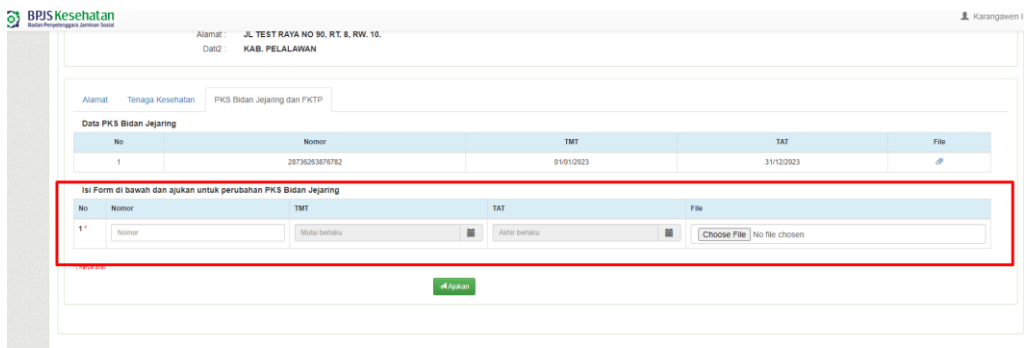
Klik  untuk mengedit data *existing*

Klik  untuk menghapus data *existing*

Klik  untuk menampilkan data yang telah diinputkan pada list data yang diajukan

Klik  maka data perubahan akan diajukan ke user Kabid BPJS Kesehatan. Pengajuan perubahan tidak dapat dilakukan lagi jika perubahan sebelumnya belum ditindaklanjuti oleh BPJS Kesehatan. Perubahan data akan terupdate setelah pengajuan disetujui BPJS Kesehatan. Tenaga Kesehatan yang sudah diinputkan melekat pada data Bidan Jejaring, sehingga data tenaga kesehatan bidan jejaring yang diinputkan akan muncul pada FKTP induk Lainnya.

5. Pada Tab **PKS Bidan Jejaring dari FKTP** user dapat menginputkan PKS Bidan Jejaring dengan FKTP Induk.



Input data PKS terbaru. Pastikan File PKS tidak lebih dari 1 Mb.

Klik  untuk mengajukan perubahan ke Kepala Bidang BPJS Kesehatan untuk persetujuan.

Catatan Perubahan Data:

1. Perubahan data dokumen dan tenaga medis bagi FKTP maka harus disertai dengan pemberitahuan tertulis secara resmi ke kantor cabang
2. Data perubahan yang telah diajukan akan tampil pada user Kepala Bidang Kantor Cabang BPJS Kesehatan untuk selanjutnya dilakukan persetujuan. Data yang telah disetujui dapat dilihat pada menu profil
3. Jika list data pengajuan sudah tidak ada/hilang, maka pengajuan perubahan data telah disetujui oleh Kepala Bidang BPJS Kesehatan Kantor Cabang. Cek pada profil faskes untuk memastikan hasil perubahan data telah sesuai.