

KEPUTUSAN KEPALA DESA KALIBOTO  
KECAMATAN MOJOGEDANG KABUPATEN KARANGANYAR  
NOMOR 141/ 3 TAHUN 2022

TENTANG  
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2022  
DESA KALIBOTO

KEPALA DESA KALIBOTO,

- Menimbang : a. bahwa guna melaksanakan ketentuan Pasal 6 huruf a Peraturan Desa Kaliboto Nomor 6 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan dan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi, Desa Kaliboto perlu menetapkan Pengklasifikasian Informasi Publik dalam bentuk Daftar Informasi Publik;
- b. bahwa penetapan Daftar Informasi Publik Kecamatan Jaten sebagaimana dimaksud huruf a, ditetapkan dengan Keputusan Kepala Desa Kaliboto.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
5. Undang-undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);
6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

7. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
9. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
10. Peraturan komisi informasi Nomor 1 Tahu 2018 tentang Standar Layanan Informasi Publik Desa;
11. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 24 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan dan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi (Berita Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2017 Nomor 24);
12. Peraturan Desa Kaliboto Nomor 6 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan dan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi, Desa Kaliboto

**MEMUTUSKAN:**

- Menetapkan :
- KESATU** : Menetapkan Daftar Informasi Publik (DIP) pada Desa Kaliboto Kecamatan Mojogedang Tahun 2022.
- KEDUA** : Daftar Informasi Publik (DIP) sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU Keputusan ini terdiri atas informasi publik yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala dan informasi yang wajib tersedia setiap saat.
- KETIGA** : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Desa Kaliboto  
Pada tanggal 31 Januari 2022

**KEPALA DESA KALIBOTO**

HARYONO

**Tembusan :**

1. Kepala Dispermades Kab. Karanganyar
2. Kepala Bagian Hukum Setda  
Kab. Karanganyar
3. PPID Utama Kabupaten Karanganyar

LAMPIRAN  
 KEPUTUSAN KEPALA DESA KALIBOTO  
 NOMOR: 141/ 3 TAHUN 2022  
 TENTANG  
 PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK  
 DESA KALIBOTO TAHUN 2022

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK  
 DESA KALIBOTO KECAMATAN MOJOGEDANG**

<b>A. Informasi Yang Diumumkan Secara Berkala</b>								
No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Perangkat Desa yang Menguasai Informasi	Penanggungj awab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimp anan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>1</b>	<b>Informasi tentang Profil Badan Publik</b>							
1.01	Kedudukan / domisili beserta alamat lengkap	DESA KALIBOTO KECAMATAN MOJOGEDANG Kab.Karanganyar Jl. Raya Karanganyar – Mojogedang KM 9	Kaur Umum	PPID Desa	2022	softcopy, hardcopy	5 Tahun	Website Desa Kaliboto kaliboto.karanganyarkab. go.id
1.02	Visi & Misi	Visi dan Misi : Visi “Kaliboto Tertib, Aman dan Maju Bersama Rakyat ” Misi : 1. Menyelenggarakan Pemerintah Desa yang tertib, disiplin, dan transparan demi kelancaran tugas sebagai pelayan masyarakat. 2. Melayani Masyarakat dengan sebaik- baiknya, agar tercipta suasana nyaman sehingga masyarakat merasa terlayani dengan baik. 3. Meningkatkan kedisiplinan dan budipekerti untuk menemukan jatidiri sebagai masyarakat kaiboto dengan diawali dari kedisiplinan perangkatnya.	Kaur Umum	PPID Desa	2022	softcopy, hardcopy	5 Tahun	

		<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Meningkatkan sikap dan perilaku masyarakat yang disiplin, santun beriman dan bertaqwa.</li> <li>5. Mendorong Peningkatan pendapatan masyarakat serta mengembangkan usahanya dengan bekerjasama dengan pihak lain untuk dapat memberikan modal usaha .</li> <li>6. Meningkatkan keamanan dan ketertiban masyarakat.</li> <li>7. Meningkatkan pembangunan fisik untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.</li> <li>8. Membawa kaliboto menjadi Desa yang tertib, Kaliboto yang aman dan Kaliboto yang maju bersama rakyatnya.</li> </ol>						
1.03	Tugas & Fungsi	<p><b>Tugas Pokok dan Fungsi :</b>  Berdasarkan Permendagri No. 84 Tahun 2015 tentang SOTK Pemerintah Desa. tugas, fungsi dan tanggungjawab kepala desa didalam Permendagri  Tugas Kepala Desa :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kepala Desa Bertugas menyelenggarakan Pemerintahan Desa Melaksanakan Pembangunan pembinaan kemasyarakatan dan pemberdayaan masyarakat.</li> </ul> <p>Fungsi Kepala Desa :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Menyelenggarakan Pemerintahan Desa tata praja pemerintahan,penetapan peraturan di desa, pembinaan masalah pertanahan,pembinaan ketentraman dan ketertiban,melakukan upaya perlindungan masyarakat, administrasi kependudukan dan penataan dan pengelolaan wilyah.</li> <li>b. Melaksanakan pembangunan seperti pembangunan sarana dan prasarana perdesaan dan pembangunan bidang pendidikan dan kesehatan.</li> <li>c. Pembinaan kemasyarakatan seperti pelaksanaan hak dan kewajiban masyarakat partisipasi masyarakat social budaya masyarakat keagamaan dan ketenagakerjaan</li> </ol>	Kaur Umum	PPID Desa	2022	softcopy, hardcopy	5 Tahun	

		<p>d. Pemberdayaan masyarakat seperti tugas sosialisasi dan motivasi masyarakat dibidang budaya ekonomi politik, lingkungan hidup, pemberdayaan keluarga, pemuda, olahraga, dan Karangtaruna.</p> <p>e. Menjaga hubungan kemitraan dengan lembaga masyarakat dan lembaga lainnya Tugas kepala desa menyelenggarakan Pemerintahan Desa Melaksanakan Pembangunan pembinaan kemasyarakatan dan pemberdayaan masyarakat.</p>						
1.04	Struktur Organisasi Tugas, Wewenang & Fungsi	<p>Peraturan Bupati Karanganyar No. 117 Tahun 2016 tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas, fungsi dan tata kerja Desa, maka Struktur Organisasi Desa Kaliboto adalah sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala Desa</li> <li>2. Sekretaris Desa</li> <li>3. Kasi Pemerintahan</li> <li>4. Kasi Pelayanan</li> <li>5. Kasi Kesejahteraan Rakyat</li> <li>6. Kaur Umum dan TU</li> <li>7. Kaur Keuangan</li> <li>8. Kaur Perencanaan</li> <li>9. Kepala kewilayahan (Kadus)</li> </ol>	Kaur Umum	PPID Desa	2022	softcopy, hardcopy	5 Tahun	
1.05	Informasi Pelayanan	<p>Berisi pelayanan yang ada , seperti :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelayanan pembuatan Kartu Keluarga</li> <li>• Pelayanan pembuatan eKTP</li> <li>• Pelayanan pindah datang dan pindah keluar</li> <li>• Pelayanan Pembuatan Surat Keterangan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kasi Pemerintahan</li> <li>- Kasi Pemerintahan</li> <li>- Kasi Pemerintahan</li> <li>- Kasi Pelayanan</li> </ul>	PPID Desa	2022	softcopy, hardcopy	5 Tahun	
1.06	SDM yang dimiliki	<p>Komposisi Perangkat Desa Kaliboto adalah</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kepala Desa 1 Orang</li> <li>- Sekretaris Desa 1 Orang</li> <li>- Kasi 3 Orang</li> <li>- Kaur 3 Orang</li> <li>- Kadus 8 Orang</li> </ul>	Kaur Umum	PPID Desa	2022	softcopy, hardcopy	5 Tahun	
1.07	Profil Kepala OPD	<p>Kepala Desa : HARYONO</p> <p>Pendidikan: SMA</p> <p>Nomor Hp: 085229352914</p>	Kaur Umum	PPID Desa	2022	softcopy, hardcopy	5 Tahun	

<b>2 Matriks Program &amp; Kegiatan yang sedang dijalankan</b>								
2.01	Nama program & kegiatan	1. Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa Jumlah Kegiatan : 15 Kegiatan Jumlah Anggaran : Rp.973.545.400,- 2. Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa Jumlah Kegiatan :15 Kegiatan Jumlah Anggaran : Rp. 2.010.841.000,- 3. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan Jumlah Kegiatan : 8 Kegiatan Jumlah Anggaran : Rp. 77.000.000,- 4. Bidang Pemberdayaan Masyarakat Jumlah Kegiatan : 8 Kegiatan Jumlah Anggaran : Rp. 156.571.000,- 5. Bidang Penanggulangan Bencana,Darurat dan Mendesak Desa Jumlah Kegiatan : 1 Kegiatan Jumlah Anggaran : Rp. 5.000.000,-	Kaur Keuangan	PPID Desa	2022	softcopy, hardcopy	1 Tahun	
2.02	Penanggung jawab & Pelaksana Program	Berisi tentang daftar penanggung jawab masing-masing program kegiatan Desa Kaliboto Tahun Anggaran 2020	Kaur Keuangan	PPID Desa	2022	softcopy, hardcopy	1 Tahun	
2.03	Jadwal Pelaksanaan Program / Kegiatan	Berisi matriks (jadwal) pelaksanaan program kegiatan Desa Kaliboto Tahun Anggaran 2022	Kaur Keuangan	PPID Desa	2022	softcopy, hardcopy	1 Tahun	
2.04	Sumber dan Besaran Anggaran	Berisi matriks sumber dan besar anggaran program dan kegiatan Tahun 2022	Kaur Keuangan	PPID Desa	2022	softcopy, hardcopy		
<b>3 Matriks Program Masuk Desa</b>								
3.01	Program Masuk Desa dari Pemerintah Pusat	Berisi Matriks Program Masuk Desa dari Pemerintah Pusat Tahun 2022	Kaur Keuangan	PPID Desa	2020	softcopy, hardcopy	1 Tahun	
3.02	Program Masuk Desa dari Pemerintah Provinsi	Berisi Matriks Program Masuk Desa dari Pemerintah Provinsi Tahun 2022	Kaur Keuangan	PPID Desa	2020	softcopy, hardcopy	1 Tahun	

3.03	Program Masuk Desa dari Pemerintah Provinsi	Berisi Matriks Program Masuk Desa dari Pemerintah Kabupaten Tahun 2022	Kaur Keuangan	PPID Desa	2020	softcopy, hardcopy	1 Tahun	
3.04	Data Penerima Bantuan Program Masuk Desa	Berisi Matriks Data Penerima Bantuan Program Masuk Desa Tahun 2022	Kaur Keuangan	PPID Desa	2020	softcopy, hardcopy	1 Tahun	
<b>4</b>	<b>Dokumen Rencana Pembangunan</b>							
4.01	Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa	Berisi dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa Tahun 2022	Sekretaris Desa	PPID Desa	2020	softcopy, hardcopy	1 Tahun	
4.02	Rencana Kerja Pemerintah Desa	Berisi dokumen Rencana Kerja Pemerintah Desa Tahun 2022	Kaur Perencanaan	PPID Desa	2020	softcopy, hardcopy	1 Tahun	
4.03	Daftar Usulan Rencana Kerja Pemerintah Desa	Berisi dokumen Daftar Usulan Rencana Kerja Pemerintah Desa Tahun 2022	Kaur Perencanaan	PPID Desa	2020	softcopy, hardcopy	1 Tahun	
4.04	Anggaran Pendapatan dan Belanja Pemerintah Desa	Berisi ringkasan Anggaran Pendapatan dan Belanja Pemerintah Desa Tahun 2022	Kaur Keuangan	PPID Desa	2020	softcopy, hardcopy		
<b>5</b>	<b>Peraturan Desa tentang APBDes</b>							
5.01	Peraturan Desa tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa	Berisi dokumen Peraturan Desa tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa	Sekretaris Desa	PPID Desa	2020	softcopy, hardcopy		
<b>6</b>	<b>Laporan Kinerja Pemerintah Desa</b>							
6.01	Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa Akhir Tahun	Berisi dokumen Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa Akhir Tahun 2021	- Sekretaris Desa	PPID Desa	2020	softcopy, hardcopy		
6.02	Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa Akhir Masa Jabatan	Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa Akhir Masa Jabatan	Sekretaris Desa	PPID Desa	2020	softcopy, hardcopy	1 Tahun	

<b>7</b>	<b>Laporan Keuangan Pemerintah Desa</b>							
7.01	Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa	Berisi Ringkasan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun 2021	- Kaur Keuangan	PPID Desa	2022	softcopy, hardcopy		
	Laporan Realisasi Kegiatan	Berisi ringkasan Laporan Realisasi Kegiatan Tahun 2021	- Kaur Keuangan	PPID Desa	2022	softcopy, hardcopy		
	Kegiatan yang belum selesai dan/atau tidak terlaksana	Berisi ringkasan Kegiatan yang belum selesai dan/atau tidak terlaksana disertai alasannya	- Kaur Keuangan	PPID Desa	2022	softcopy, hardcopy		
	Sisa anggaran	Berisi informasi tentang sisa anggaran Tahun 2021	- Kaur Keuangan	PPID Desa	2022	softcopy, hardcopy		
	Alamat pengaduan	Berisi alamat pengaduan apabila ada aduan dari warga terkait pelaksanaan APBDes	- Kaur Keuangan	PPID Desa	2022	softcopy, hardcopy		Kotak saran Wa / sms
<b>8</b>	<b>Daftar Peraturan dan Rancangan Peraturan Pemerintah Desa</b>							
8.01	Daftar Peraturan Peraturan Pemerintah Desa	Berisi matriks tentang Daftar Peraturan Peraturan Pemerintah Desa	- Kasi pemerintahan	PPID Desa	2022	softcopy, hardcopy		
8.02	Daftar Rancangan Peraturan Peraturan Pemerintah Desa	Berisi matriks tentang Daftar Rancangan Peraturan Peraturan Pemerintah Desa	- Kasi pemerintahan	PPID Desa	2022	softcopy, hardcopy		
<b>9</b>	<b>Informasi tentang hak dan tata cara mendapatkan Informasi Publik Desa</b>							
9.01	Informasi tentang hak dan tata cara mendapatkan Informasi Publik Desa	Berisi Informasi tentang hak dan tata cara mendapatkan Informasi Publik Desa secara ringkas	Kasi Pemerintahan	PPID Desa	2022	softcopy, hardcopy		



**B. Informasi yang Tersedia Setiap Saat**

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Perangkat Desa yang Menguasai Informasi	Penanggungja wab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimp anan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Daftar Informasi Publik	Berisi daftar yang memuat daftar informasi yang dikuasai di Desa Kaliboto	PPID Desa	PPID Desa	2022	softcopy, hardcopy	1 Tahun	
2	Informasi tentang Peraturan Desa, Peraturan Bersama Desa, Peraturan Kepala Desa, Keputusan Badan Permusyawaratan Desa	Berisi informasi tentang dokumen pendukung atau pertimbangan yang mendasari terbitnya peraturan, risalah rapat dari proses pembentukan peraturan, rancangan peraturan/keputusan tahap perumusan dan peraturan/keputusan yang telah diterbitkan.	Kaur Umum	PPID Desa	2022	softcopy, hardcopy	1 Tahun	
3	Profil Lengkap Kepala Desa dan Perangkat	Profil Kepala Desa dan Perangkat secara lengkap	Kaur Umum	PPID Desa	2022	softcopy, hardcopy	1 Tahun	
4	Profil Desa	Berisi daftar SOP yang ada di Desa Kaliboto	Kaur Umum	PPID Desa	2022	softcopy, hardcopy	1 Tahun	
5	Surat Perjanjian dengan Pihak Ketiga	Berisi daftar Perjanjian dengan Pihak Ketiga	Kasi Pemerintahan	PPID Desa	2022	softcopy, hardcopy	1 Tahun	
6	Surat-menyurat Kepala Desa dan Perangkat	Berisi agenda surat masuk dan keluar	Kaur Umum	PPID Desa	2022	softcopy, hardcopy	5 Tahun	
7	Data Inventaris Desa	Berisi matriks Inventaris Desa	Kaur Umum	PPID Desa	2022	softcopy, hardcopy	5 Tahun	

8	Informasi mengenai Proses dan Penetapan Pemilihan Kepala Desa	Berisi Informasi mengenai Proses dan Penetapan Pemilihan Kepala Desa dari awal sampai Penetapan	Kasi Pemerintahan	PPID Desa	2022	softcopy, hardcopy	5 Tahun	
9	Berita Acara Hasil Musyawarah Desa	Berisi matriks daftar Berita Acara Hasil Musyawarah BPD, Musyawarah Desa, Musrenbangdes.	Kaur Perencanaan	PPID Desa	2022	softcopy, hardcopy	5 Tahun	
10	Berita Acara tentang BUMDesa	Berisi matriks tentang Berita Acara Pembentukan, Penggabungan/Pembubaran BUMDesa	Kasi Pemerintahan	PPID Desa	2022	softcopy, hardcopy	5 Tahun	
11	AD/ART BUMDes	Berisi ringkasan AD/ART masing-masing BUMDes	Kasi Pemerintahan	PPID Desa	2022	softcopy, hardcopy	5 Tahun	
12	SOP Pengelolaan BUM Desa	Berisi penjelasan atau diagram tentang Standar Operasional Prosedur Pengelolaan masing-masing BUM Desa	Kasi Pemerintahan	PPID Desa	2022	softcopy, hardcopy	5 Tahun	
13	Laporan Layanan Informasi Publik Desa	Berisi laporan layanan informasi publik Desa selama 1 tahun	Kasi Pemerintahan	PPID Desa	2022	softcopy, hardcopy	5 Tahun	

KEPALA DESA KALIBOTO

HARYONO