



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN KARANGANYAR
SEKSI PENGELOLAAN SUMBER DAYA KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

NOMOR
TANGGAL

:
:

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR :
KERJASAMA DENGAN MEDIA MASSA

WAKTU
PELAKSANAAN

KUALIFIKASI PELAKSANA

DASAR HUKUM :

1. Permendagri No. 37 Tahun 2012 tentang Penyusunan Anggaran dan Belanja Daerah
2. Permendagri No. 32 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Rencana Kerja Pembangunan Daerah Tahun 2013
3. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar
4. Perbup No.

1. SMA s.d. pascasarjana
2. Memiliki kemampuan di bidang komunikasi dan pengelolaan informasi
3. Menguasai ketrampilan analisis media
4. Memiliki kemampuan menulis berita
5. Memiliki kemampuan bidang public relation

PROSEDUR :

DURASI

PELAKSANA

A. PERSIAPAN

- a. Akses Informasi Kabupaten Karanganyar
- b. Analisis Issue terkini dan pemantauan informasi strategis
- c. Konsultasi dan sinkronisasi dengan stakeholders
- d. Pembuatan agenda dan penyiapan thema Pemberitaan media
- e. Penawaran kerjasama dengan media cetak
- f. Penyiapan naskah berita / advertorial (bekerjasama dengan stakeholders)
- g. Fiksasi agenda penerbitan dengan pihak media cetak

24 Jam
60 menit
1 hari
60 menit
60 menit
3 hari
30 menit

Staf dan pejabat struktural
Staf dan pejabat struktural
Pejabat struktural
Pejabat struktural
Kepala seksi
Staf dan pejabat struktural
staf dan atau Kasi

B. PELAKSANAAN

- i. Pengiriman naskah berita ke media cetak
- j. Pemantauan berita di media cetak

60 menit
30 menit

Staf
Staf dan pejabat struktural

C. MONEV

- k. evaluasi dan pelaporan
- l. pengarsipan

60 menit
30 menit

Staf dan pejabat struktural
Staf

DISAHKAN OLEH :
KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN KARANGANYAR

REVISI TANGGAL :

Drs. SUJARNO, M. Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19630107 199003 1 004