



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
DINAS KESEHATAN
UPT PUSKESMAS COLOMADU II

Jl. Adi Sumarmo Gedongan Colomadu Telp.(0271) 742064
Email: colomadudua@gmail.com kode pos 57173

KERANGKA ACUAN KEGIATAN (KAK)
PERTEMUAN TINJAUAN MANAJEMEN (PTM)
PUSKESMAS COLOMADU II
TAHUN 2023

I. PENDAHULUAN

Dalam upaya peningkatan mutu perlu dilakukan pembahasan bersama antara manajemen dan pelaksana tentang permasalahan- permasalahan yang terkait dengan implementasi sistem manajemen mutu, pencapaian sasaran atau indikator mutu dan kinerja.

Pembahasan masalah mutu dan kinerja dapat dilakukan dalam unit kerja dan antar unit kerja untuk permasalahan yang bersifat teknis dan operasional yang dilakukan baik yang terjadwal maupun yang insidental sesuai dengan kebutuhan. Permasalahan mutu, kinerja dan permasalahan yang terjadi dalam penerapan sistem manajemen mutu secara periodik juga perlu dibahas bersama yang melibatkan seluruh jajaran yang ada dalam organisasi. Pembahasan tersebut dilakukan dalam pertemuan tinjauan manajemen. Pertemuan tinjauan manajemen adalah proses evaluasi terhadap kesesuaian dan efektifitas penerapan sistem manajemen mutu yang dilakukan secara berkala dan melibatkan berbagai pihak yang terkait dengan operasional kegiatan.

II. LATAR BELAKANG

Tinjauan manajemen adalah salah satu elemen yang penting dalam penerapan sistem manajemen mutu. Tinjauan manajemen biasanya dilakukan secara rutin. Tinjauan manajemen umumnya dilakukan dengan cara rapat bersama dengan Kepala Puskesmas, Koordinator Manajemen Mutu beserta seluruh anggota manajemen mutu, Pokja Admen, Pokja UKP, Pokja UKM dan tim Keselamatan pasien untuk memaparkan pencapaian dan kendala yang dihadapi. Pelaksanaan tinjauan manajemen harus didokumentasikan sebagai upaya perbaikan mutu berkelanjutan. Di Puskesmas Colomadu II, pertemuan tinjauan manajemen dilakukan tiap tribulan atau 4kali dalam setahun.

III. TUJUAN

Pertemuan tinjauan manajemen bertujuan untuk monitoring dan evaluasi kinerja

mutu di Puskesmas Colomadu II. Juga sebagai sarana untuk menyelesaikan masalah – masalah yang muncul dalam proses pelayanan, baik pelayanan kesehatan perseorangan (UKP) , pelayanan kesehatan masyarakat (UKM), pelayanan administrasi, maupun masalah teknis dalam proses pelayanan.

IV. KEGIATAN

Pertemuan tinjauan manajemen adalah pertemuan yang terjadwal dengan agenda yang telah ditentukan , yaitu :

1. Pembukaan oleh Penggungjawab Mutu
2. Arahan oleh Kepala Puskesmas
3. Tinjauan terhadap pertemuan yang lalu
4. Pembahasan Audit Internal
5. Pembahasan hasil survei kepuasan masyarakat (IKM_
6. Pembahasan hasil identifikasi keluhan pelanggan
7. Penyampaian hasil capaian indikator mutu dan kinerja
8. Masalah-masalah operasional terkait penerapan sistem manajemen mutu dan penyelenggaraan pelayanan (klinis dan UKM)
9. Rencana perbaikan dan rekomendasi perbaikan
- 10 Penutup

V. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pertemuan tinjauan manajemen di Puskesmas Colomadu II dilaksanakan setiap tribulan, dengan langkah-langkah pelaksanaan sebagai berikut :

1. Penanggungjawab mutu dan kepala Puskesmas merencanakan pertemuan tinjauan manajemen, yaitu menentukan waktu, tempat, agenda dan siapa saja yang akan diundang.
2. Penanggungjawab mutu memimpin pertemuan dengan agenda yang telah ditentukan.
3. Penanggungjawab mutu memberikan simpulan pertemuan, membacakan rekomendasi perbaikan, rencana tindak lanjut termasuk batas waktu pelaksanaan tindak lanjut.
4. Penanggungjawab mutu melakukan pemantauan atas tindak lanjut perbaikan yang telah disepakati.

Tindak lanjut terhadap rekomendasi hasil pertemuan tinjauan manajemen dipantau oleh penanggungjawab mutu.

VI. SASARAN

- a. Terpecahkannya masalah yang tidak dapat diselesaikan oleh tim manajemen mutu
- b. Meningkatkan mutu dan kinerja Puskesmas Colomadu II

VII. JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN

NO	KEGIATAN	PELAKSANAAN											
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nop	Des
1	Penyusunan Jadwal PTM	√											
2	Pelaksanaan PTM			√			√			√			√
3	Laporan Pelaksanaan PTM			√			√			√			√
4	Rencana Tindak Lanjut PTM			√			√			√			√
5	Pemantauan RTL PTM	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

VII. EVALUASI PELAKSANAAN KEGIATAN DAN PELAPORAN

Evaluasi pelaksanaan kegiatan pertemuan tinjauan manajemen dilakukan untuk menilai apakah pelaksanaan pertemuan tinjauan manajemen sudah sesuai dengan jadwal yang telah disusun

VIII. PENCATATAN, PELAPORAN, DAN EVALUASI KEGIATAN

Tim Mutu harus mendokumentasikan keseluruhan proses kegiatan pertemuan tinjauan manajemen dan memantau pelaksanaan tindak lanjut yang disepakati untuk melakukan perbaikan mutu secara berkelanjutan

