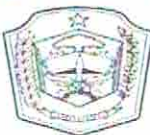
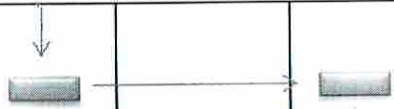


LAMPIRAN  
KEPUTUSAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN KARANGANYAR  
NOMOR : 800 / 25 TAHUN 2018  
TENTANG  
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR BIDANG  
PEMBINAAN  
PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                              |                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR</b></p> <p><b>BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN<br/>SUMBER DAYA MANUSIA<br/>BIDANG PEMBINAAN</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Nomor SOP                                                                                                                                                                    | 800/25 TAHUN 2018                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tanggal Dibuat                                                                                                                                                               | 02 APRIL 2018                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tanggal Revisi                                                                                                                                                               | 02 APRIL 2018                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tanggal Efektif                                                                                                                                                              | 02 APRIL 2018                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Disahkan Oleh                                                                                                                                                                | Kepala Badan Kepegawaian<br>Dan Pengembangan Sumber<br>Daya Manusia |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Nama SOP                                                                                                                                                                     | Punishment Disiplin PNS                                             |
| <b>DASAR HUKUM</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                              |                                                                     |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam</li> <li>2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan</li> <li>3. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil</li> <li>4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah</li> <li>5. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil</li> <li>6. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil</li> <li>7. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 21 tahun 2010 Tentang ketentuan Pelaksanaan</li> </ol> | <b>Kualifikasi Pelaksana</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. OPD</li> <li>2. BKPSDM</li> <li>3. INSPEKTORAT</li> <li>4. PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN</li> </ol>     |                                                                     |
| <b>Keterkaitan</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                              |                                                                     |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pejabat Pembina Kepegawaian Kab. Karanganyar</li> <li>2. Inspektorat Kab. Karanganyar</li> <li>3. Seluruh Kepala Perangkat Daerah</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Peralatan / Perlengkapan</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan Pelanggaran Disiplin</li> <li>2. Aturan Perundang-undangan</li> <li>3. Komputer</li> </ol> |                                                                     |
| <b>Peringatan</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                              |                                                                     |
| <b>Pencatat dan Pendataan</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                              |                                                                     |

# DISIPLIN PNS

| URAIAN PROSEDUR                                                                                                                                                                                                                   | PELAKSANA                                                                            |                                                                                     |             |     | MUTU BAKU                                                                 |        |                                        | KET |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|---------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------|-----|
|                                                                                                                                                                                                                                   | OPD                                                                                  | BKPSDM                                                                              | INSPEKTORAT | PPK | PERSYARATAN / PERLENGKAPAN                                                | WAKTU  | OUT PUT                                |     |
| Atasan langsung melakukan pembinaan kepada PNS yang menjadi bawahannya                                                                                                                                                            |                                                                                      |                                                                                     |             |     |                                                                           |        |                                        |     |
| Atasan langsung dalam rangka pembinaan PNS mengulangi pelanggaran, maka atasan langsung wajib melakukan pemeriksaan dengan rentang waktu 7 hari kerja sebelum pemanggilan                                                         |                                                                                      |                                                                                     |             |     |                                                                           |        |                                        |     |
| PNS yang bersangkutan hadir, maka dilakukan pemeriksaan dan dibuat BAP                                                                                                                                                            |                                                                                      |                                                                                     |             |     |                                                                           |        |                                        |     |
| PNS yang bersangkutan tidak hadir, maka dilakukan pemeriksaan kedua dengan rentang waktu 7 hari kerja setelah tanggal pemanggilan dan apabila yang bersangkutan menolak pemeriksaan dan dibuat BAP                                |                                                                                      |                                                                                     |             |     |                                                                           |        |                                        |     |
| Apabila BAP muncul pengakuan/indikasi indisipliner, maka atasan langsung untuk menjatuhkan Hukuman Disiplin sesuai dengan BAP                                                                                                     |                                                                                      |                                                                                     |             |     |                                                                           |        |                                        |     |
| Atasan langsung/PNS yang bersangkutan merujuk ke Tim Pertimbangan sedang maupun berat, maka dapat dibentuk Tim Pertimbangan yang melibatkan unsur pengawas, kepegawaian, dan atasan langsung yang diperiksa                       |                                                                                      |                                                                                     |             |     |                                                                           |        |                                        |     |
| Tim Pertimbangan berwenangan menjatuhkan Hukuman Disiplin sesuai dengan atasan langsung yang lebih tinggi, maka atasan langsung dari PNS yang bersangkutan melaporkan secara tertulis ke atasan yang lebih tinggi                 |                                                                                      |                                                                                     |             |     |                                                                           |        |                                        |     |
| Atasan langsung dari atasan langsung/Kepala Perangkat Organisasi yang tidak berwenang menjatuhkan Hukuman Disiplin, maka atasan langsung/Kepala OPD tersebut melaporkan ke atasan langsung dan tembusan ke Inspektorat dan BKPSDM |  |                                                                                     |             |     | Surat dari OPD yang dilampiri Surat Penahanan yang telah di disposisi PPK | 2 hari | Surat OPD yang di disposisi Ka. BKPSDM |     |
| Atasan langsung/PNS yang bersangkutan melaporkan ke atasan langsung dan tembusan ke Inspektorat dan BKPSDM                                                                                                                        |                                                                                      |  |             |     | Surat dari OPD yang telah di disposisi Ka. BKPSDM                         | 1 hari | Surat OPD yang di disposisi Kabid      |     |

|                                                |                                                                                   |                                                                                    |  |                                                                                                                                               |            |                                                              |  |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------|--|
| kan Hasil Rapat Tim ke Pejabat Pembina<br>aian |                                                                                   |  |  | Laporan dan Berita Acara Hasil Rapat<br>Tim yang telah ditandatangani Tim<br>Pertimbangan dan Penyelesaian<br>Pelanggaran Disiplin PNS / CPNS | 1 - 4 hari | Disposisi dari PPK                                           |  |
| ses Penyelesaian SK Hukuman Disiplin           |                                                                                   |  |  | Disposisi dari PPK dan SK Hukuman<br>Disiplin                                                                                                 | 3 hari     | SK Hukuman Disiplin yang<br>telah ditandatangani oleh<br>PPK |  |
| ribusikan SK Hukuman Disiplin                  |  |                                                                                    |  | SK Hukuman Disiplin yang telah<br>ditandatangani dan telah diperbanyak<br>sesuai kebutuhan                                                    | 1 hari     |                                                              |  |

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM  
KABUPATEN KARANGANYAR

