



**PEMERINTAH
KABUPATEN KARANGANYAR**

LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS LPT 2019

**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN KARANGANYAR**

Gedung B Lt. 1 Kompleks Perkantoran Setda Kab. Karanganyar
Jl. Lawu No. 385 B Karanganyar. Telp. (0271) 495039 Kode Pos 57712

**PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**



**LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS
TAHUN 2019**

Gedung B Lantai 1 Komplek Perkantoran Setda
Jl. Lawu No.385 B Karanganyar No.Telp (0271) 495039,Faks (0271) 495590
Website : www.karanganyarkab.go.id E-mail : kominfo@karanganyarkab.go.id Kode Pos 57712

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala limpahan rahmat dan karunia-Nya, karena kami dapat menyelesaikan Laporan Pelaksanaan Tugas (LPT) Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar Tahun 2019. Penyusunan LPT ini merupakan bentuk laporan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dengan menitikberatkan pada realisasi hasil kegiatan, bukan hanya pada besarnya penyerapan anggaran. Laporan ini secara garis besar berisi pelaksanaan tugas Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar.

Dalam penyusunan LPT ini kami menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna dan masih banyak kekurangannya karena keterbatasan data yang ada. Oleh karena itu, masukan dan saran yang konstruktif sangat kami harapkan demi perbaikan untuk menyempurnakan penyusunan Laporan Pelaksanaan Tugas Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar di tahun mendatang.

Kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan Laporan Pelaksanaan Tugas Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar Tahun 2019 ini, kami sampaikan terima kasih, semoga Allah SWT menerima amal kebbaikannya dan memberikan rahmat-Nya. Amin. Akhir kata, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi kita semua terutama dalam evaluasi pelaksanaan tugas sesuai tugas dan fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar.

Karanganyar, Desember 2019

Plt. KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN KARANGANYAR
Assisten Pemerintahan Setda

Drs. Bachtiyar Syarif
Pembina Utama Muda
NIP. 19591212 199203 1 007

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Dasar Hukum	2
C. Maksud dan Tujuan	2
BAB II DESKRIPSI SKPD	3
A. Visi dan Misi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar	3
B. Tugas dan Fungsi	3
C. Jumlah Program Nasional yang Dilaksanakan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar ...	4
D. Standard Operating Procedure (SOP)	4
E. Perda/Perbub yang berkaitan dengan pelaksanaan program dan kegiatan	4
F. Struktur Organisasi	5
G. Kepegawaian	7
BAB III GARIS –GARIS PROGRAM KERJA	13
A. Program dan Kegiatan Tahun Anggaran 2018.....	13
B. Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan	16
BAB IV PELAKSANAAN PROGRAM KEGIATAN URUSAN DESENTRALISASI	21

A.	Urusan Wajib (Komunikasi dan Informatika)	21
B.	Pelaksanaan Program Kegiatan Urusan Pilihan	32
BAB V	TUGAS PEMBANTUAN	34
A.	Tugas Pembantuan yang Diterima	34
1.	Dasar Hukum	34
2.	Program	34
3.	Instansi Pemberi Bantuan	34
4.	Kegiatan	34
5.	Hasil Pelaksanaan	34
6.	Alokasi Dana	34
7.	Realisasi	34
8.	Permasalahan dan Solusi	34
B.	Tugas Pembantuan yang Diberikan	34
1.	Dasar Hukum	34
2.	Program	34
3.	Instansi Pemberi Tugas	34
4.	Kegiatan	34
5.	Hasil Pelaksanaan.....	34
6.	Alokasi Dana	34
7.	Realisasi	34
8.	Permasalahan dan Solusi	34
BAB VI	TUGAS UMUM PEMERINTAHAN	35
A.	Kerjasama Antar Daerah	35
B.	Kerjasama dengan Pihak Ke tiga	35
C.	Koordinasi Dengan Instansi Vertikal di Daerah	37
D.	Pembinaan Batas Wilayah	37

	E. Pencegahan dan Penanggulangan Bencana	36
	F. Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum ...	37
BAB VII	PENUTUP	39
	A. Kesimpulan	39
	B. Saran	39

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Daftar Pegawai Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar
Tabel 2.2	Daftar Pejabat Struktural Yang Terisi
Tabel 2.3	Daftar Pejabat Struktural Yang Belum Terisi
Tabel 2.4	Daftar Pejabat Fungsional Yang Terisi (JFU/JFK)
Tabel 2.5	Daftar Pejabat Fungsional Yang Belum Terisi (JFU/JFK)
Tabel 3	Realisasi Pelaksanaan Program Kerja
Tabel A	Kerjasama Antar Daerah
Tabel B	Kerjasama Daerah dengan Pihak Ketiga
Tabel C	Koordinasi dengan Instansi vertikal di Daerah

LAMPIRAN

Standart Operating Procedure (SOP) Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar dan sesuai dengan Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 111 tahun 2016 tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi dan tata kerja dinas komunikasi dan informatika, adalah Dinas yang mempunyai tugas pokok melaksanakan urusan pemerintahan bidang komunikasi dan informasi, bidang persandian dan bidang statistik yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada Daerah.

Penyebarluasan informasi kepada masyarakat adalah sebagian besar tugas yang harus dilaksanakan oleh personil Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar. Berbagai kegiatan telah dilaksanakan demi mewujudkan visi dan misi yang telah disepakati. Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar dalam hal ini berkewajiban menyajikan Laporan Pelaksanaan Tugas pada tahun 2019. Laporan ini menjelaskan pelaksanaan kegiatan dan realisasinya selama satu tahun Anggaran mulai dari bulan Januari sampai dengan bulan Desember 2019 sebagai manifestasi pertanggungjawaban Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika kepada Bupati (Perda Nomor 2 tahun 2009).

Melalui Laporan Pelaksanaan Tugas (LPT), dapat diketahui sejauh mana proses keberhasilan/kekurangan program dan kegiatan yang dijalankan selama 1 tahun anggaran, yang terperinci oleh masing – masing bidang. Pada tahun 2019 Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar melaksanakan program dan kegiatan sebanyak 10 Program, yang dijabarkan dalam 63 kegiatan.

B. Dasar Hukum

Dasar hukum penyusunan Laporan Pelaksanaan Tugas ini adalah :

1. Landasan Idiil : Pancasila
2. Landasan Konstitusional : UUD Tahun 1945
3. Landasan Struktural : Undang-Undang No 23 Tahun 2014
4. Landasan Operasional :
 - a. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar
 - b. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar No. 18 Tahun 2019 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2019
 - c. Peraturan Bupati Karanganyar No. 111 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Fungsi dan Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar.

C. Maksud Dan Tujuan

Maksud dan tujuan penyusunan Laporan Pelaksanaan Tugas Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika merupakan laporan pencapaian program dan kegiatan SKPD/OPD yang didasarkan pada Rencana Kerja Tahunan tahun 2019. laporan pelaksanaan tugas ini untuk menginformasikan pencapaian indikator tahunan SKPD/OPD yang dikaitkan dengan proses pencapaian tujuan dan sasaran serta program kegiatan untuk mempertanggungjawabkan dan menjelaskan keberhasilan dan kegagalan program kerja selama 1 (satu) tahun anggaran.

BAB II DESKRIPSI SKPD

A. VISI DAN MISI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN KARANGANYAR.

1. VISI

Visi adalah gambaran dan arah pembangunan yang ingin dicapai oleh Bupati dan Wakil Bupati terpilih Kabupaten Karanganyar dalam 5 (lima) tahun mendatang untuk periode RPJMD Tahun 2018-2023. Visi tersebut adalah “***Berjuang Bersama Memajukan Karanganyar***”.

Visi ini akan menjadi arah dan panduan seluruh jajaran Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar dalam pelaksanaan tugas – tugasnya.

2. MISI

Misi adalah upaya yang dilakukan untuk mewujudkan visi yang telah ditetapkan. Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar dalam pelaksanaan tugas – tugasnya menjalankan Misi Bupati dan Wakil Bupati terpilih periode 2018-2023 yaitu ***Peningkatan Kualitas Keagamaan, Sosial Budaya, Pemberdayaan Perempuan, Pemuda dan Olahraga***

B. TUGAS DAN FUNGSI.

Tugas pokok Dinas Komunikasi dan Informatika sebagaimana diatur dalam Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 111 Tahun 2016 tentang tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika mempunyai Tugas Pokok sebagaimana terdapat pada Bab III, Pasal 4 yaitu :

”Melaksanakan urusan pemerintahan daerah bidang komunikasi dan informasi, bidang persandian dan bidang statistik yang mejadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada daerah”.

C. JUMLAH PROGRAM NASIONAL YANG DILAKSANAKAN OLEH OPD (Organisasi Perangkat Daerah)

D. STANDART OPERATING PROCEDURE (SOP) OPD (Organisasi Perangkat Daerah)

SOP kegiatan pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar

- Terlampir -

E. PERDA/ PERBUP TERKAIT PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN.

1. Peraturan Daerah

a. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 4 Tahun 2013 tentang Lembaga Penyiaran Publik Lokal Radio Publik Kabupaten Karanganyar.

b. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 12 Tahun 2013 tentang Pengendalian Menara Telekomunikasi.

c. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar.

2. Peraturan Bupati

a. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 18 Tahun 2014 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 12 Tahun 2013 tentang Pengendalian Menara Telekomunikasi

b. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 111 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika.

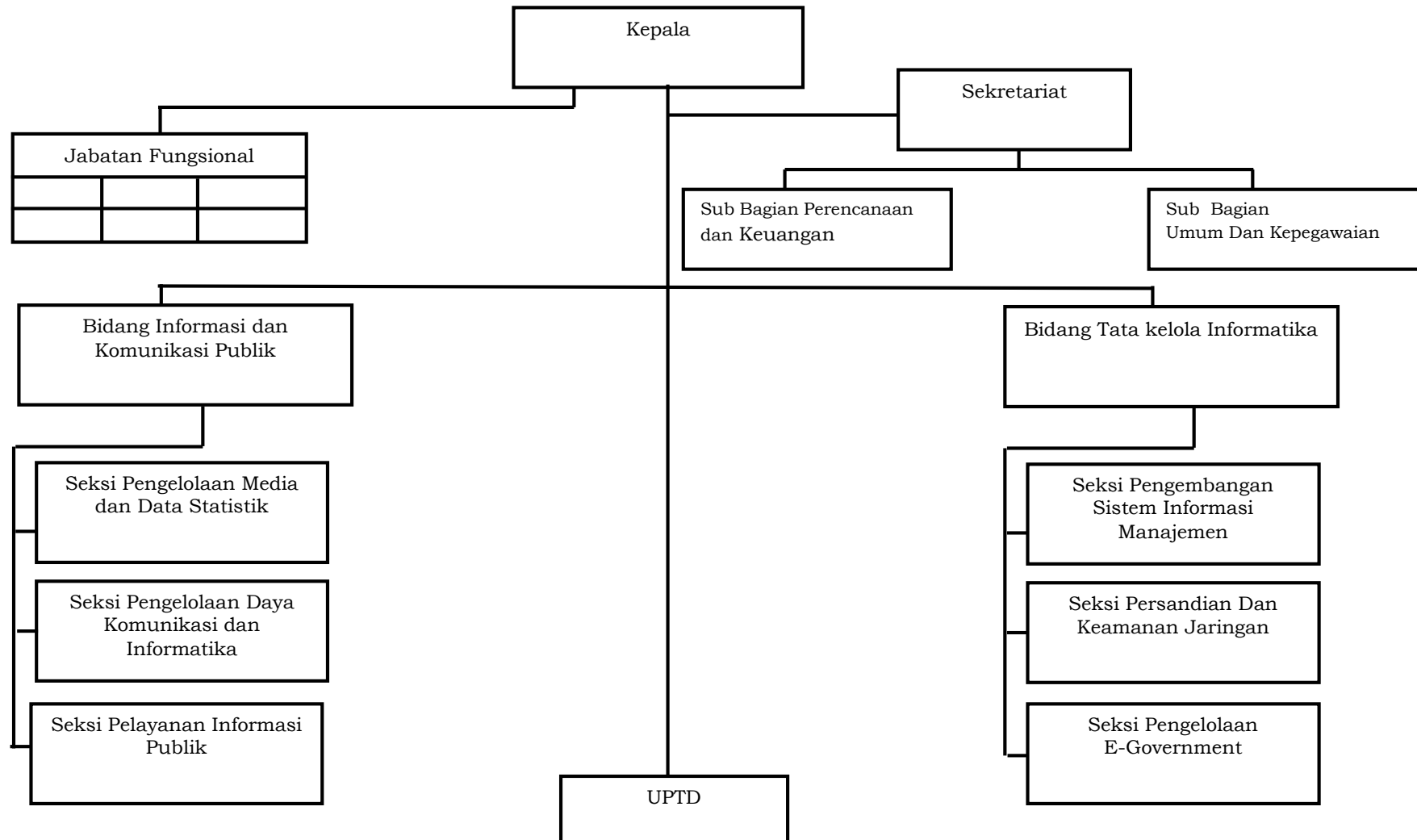
- c. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 6 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 56 Tahun 2010 Tentang Pembentukan Organisasi Sekretariat Layanan Pengadaan Barang/Jasa Secara Elektronik Pemerintahan Kabupaten Karanganyar.
- d. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 24 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan dan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi.
- e. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 3 Tahun 2018 tentang Tata Kelola Teknologi Informasi dan Komunikasi Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Karanganyar
- f. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 21 Tahun 2019 tentang tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 4 Tahun 2013 tentang Lembaga Penyiaran Publik Lokal Radio Publik Kabupaten Karanganyar.

F. STRUKTUR ORGANISASI.

Struktur Organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar sesuai dengan Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 111 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi Dan Tata Kerja Dinas Komunikasi Dan Informatika.

Adapun Bagan Susunan Organisasi sebagai berikut :

**BAGAN SUSUNAN ORGANISASI
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**



G. KEPEGAWAIAN BERDASARKAN URUSAN YANG DILAKSANAKAN.

1. Daftar Pegawai Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar

Tabel 2.1. Daftar Pegawai Diskominfo Kabupaten Karanganyar

NO	NAMA	NIP	STATS KEPEG	PANGKAT /GOL
1	2	3	4	5
1	Drs. AGUNG TJAHJO NUGROHO, MM	19670114 199503 1 003	PNS	IV/B
2	ARDIANSYAH, SSTP, M.M.	19790709 199810 1 002	PNS	IV/A
3	JOKO WAHYONO, SH, MH	19631227 198503 1 011	PNS	IV/A
4	TEGUH TRIYONO, SH, M.Si	19640802 198603 1 017	PNS	IV/A
5	Dra. KRISTINA DWI K, SS, MM	19690421 199803 2 009	PNS	IV/A
6	BAMBANG SISWANTO N, SIP, M.H.	19700618 199803 1 002	PNS	IV/A
7	HARDI, S.Sos., M.M.	19700215 199903 1 005	PNS	IV/A
8	WURI RATNANINGSIH, SE	19641230 198703 2 007	PNS	IV/A
9	EKO SUPRIYADI, S.S., M.Eng.	19770915 200501 1 007	PNS	III/D
10	SUMIRAH, SE	19630621 198503 2 004	PNS	III/D
11	MURNIATI, SE	19650126 198603 2 009	PNS	III/D
12	NUR AFIFAH, S.Ag.	19671122 199803 2 005	PNS	III/D
13	SOPIYATUN, S.Sos, M.I.Kom	19780312 200604 2 008	PNS	III/D
14	ACHILLEUS RINO BITAKMO, S.Kom.	19810512 200604 1 015	PNS	III/D
15	AGUNG PRASETYO, S.Kom.	19810520 200604 1 003	PNS	III/D
16	EKO SAWITRI, SE	19670129 199103 2 004	PNS	III/D
17	WAKIDI, S.Sos.	19680415 199203 1 011	PNS	III/D
18	R. PUJI SURYANI, S.Sos	19670502 199303 2 008	PNS	III/C
19	ENDANG WERDININGSIH, S.Sos	19711210 199403 2 002	PNS	III/C

1	2	3	4	5
20	HERY SETIAWAN, S.Pd	19790511 201001 1 020	PNS	III/C
21	AGUS ROMADHONI, S.Kom	19790816 200902 1 003	PNS	III/C
22	HANIF PUSPITASARI, S.Kom.	19820831 201001 2 028	PNS	III/C
23	INDAH SULISTYOWATI E., S.Sos.	19830211 201001 2 023	PNS	III/C
24	FITRI INAYANTI, S.Sos	19830227 201001 2 021	PNS	III/C
25	ADI YUDHA PRAHARA, S.Kom.	19840622 201001 1 021	PNS	III/C
26	NUR PRATIWI WIDYANINGSIH, SE	19851124 201001 2 022	PNS	III/C
27	JUANG KUSUMA DEWI, ST	19810929 201101 2 012	PNS	III/B
28	MULYONO, S.ST	19721209 200701 1 012	PNS	III/B
29	WIDHI HARTANTO, S.STP	19820311 200604 1 011	PNS	III/B
30	MAMI SUPARYATMI,SE	19660503 200701 2 010	PNS	III/A
31	SRI SETYOWATI, A.Md.	19800211 201001 2 014	PNS	III/A
32	NUR RIYANA FITRIANTI, A.Md	19820722 201001 2 026	PNS	III/A
33	HARY SARSINI, SE	19830917 200604 2 012	PNS	III/A
34	DODIK ARIYADI, A.Md.	19850112 201001 1 016	PNS	III/A
35	TRI ANDANI KURNIA DEWI, A.Md	19820308 201001 2 021	PNS	III/A
36	SUPARNO	19731103 199803 1 012	PNS	II/D
37	SUKARSI	19661229 200701 2 007	PNS	II/D
38	YUNI KARTIKAWATI	19710529 200701 2 008	PNS	II/D
39	SRI IJASWATI	19670905 200701 2 021	PNS	II/D
40	RM HELMY ARY RESPATI	19790830 201001 1 003	PNS	II/C
41	SRIYANTO	19820927 200902 1 008	PNS	II/C
42	DANANG RAHARDIANSYAH A, A.Md	19870820 201903 1 005	CPNS	II/C
43	WAHYU SANYOTO, A.Md	19850312 201903 1 004	CPNS	II/C
44	SUPARJO	19770217 200902 1 003	PNS	I/C

2. Daftar Pejabat Struktural Yang Terisi

Tabel 2.2. Daftar Pejabat Struktural Yang Terisi

NO	NAMA	JABATAN	MEMENUHI PERSYARAT AN DIKLAT PIM	MEMENUHI SYARAT KEPANGKAT AN
1	Drs. AGUNG TJAHJO NUGROHO, MM	Sekretaris		
2	ARDIANSYAH, SSTP, M.M	Kabid Informasi dan Komunikasi Publik		
3	JOKO WAHYONO, SH, MH	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian		
4	Dra. KRISTINA DWI K, MM	Kasi Pengelolaan Sumber Daya Komunikasi dan Informatika		
5	TEGUH TRIYONO, SH, M.Si	Kasi Pelayanan Informasi Publik		
6	WURI RATNANINGSIH, SE., M.M	Kasi Pengelolaan Media dan Data Statistik	Diklat Pimp TK. IV	
7	HARDI, S.Sos., M.M.	Kasi Pengelolaan E -Government		
8	BAMBANG SISWANTO N, SIP, M.H	Kasi Persandian dan Keamanan Jaringan		
9	EKO SUPRIYADI, S.S., M.Eng.	Kasi Pengembangan Sistem Informasi Manajemen	Diklat Pimp TK. IV	

3. Daftar Pejabat Struktural Yang Belum Terisi

Tabel 2.3. Daftar Pejabat Struktural Yang Belum Terisi

NO	JABATAN STRUKTURAL	ESELON
1	Kepala Dinas	II/B
2	Kabid Tata Kelola Informatika	III/B
3	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	IV/A

4. Daftar Pejabat Fungsional Yang Terisi (JFU/JFK)

Tabel 2.4. Daftar Pejabat Fungsional Yang Terisi (JFU / JFK)

NO	NAMA	NIP	NAMA JFU
1	2	3	4
1	SUMIRAH, SE	19630621 198503 2 004	Pengelola Kepegawaian pada subbag umum dan Kepegawaian
2	MURNIATI, SE	19650126 198603 2 009	Verifikator Keuangan pada subbag Perencanaan dan Keuangan
3	NUR AFIFAH, S.Ag.	19671122 199803 2 005	Pengolah Data pada seksi pengelolaan sumber daya komunikasi dan informatika
4	SOPIYATUN, S.Sos, M.I.Kom	19780312 200604 2 008	Analisis Berita pada seksi Pelayanan Informasi Publik
5	ACHILLEUS RINO BITAKMO, S.Kom.	19810512 200604 1 015	Pemeriksa Teknologi Informasi pada seksi Persandian dan Keamanan Jaringan
6	AGUNG PRASETYO, S.Kom.	19810520 200604 1 003	Pengawas Teknologi Informasi pada seksi Persandian dan Keamanan Jaringan
7	EKO SAWITRI, SE	19670129 199103 2 004	Pengelola Data pada seksi pengelolaan Media dan data statistik
8	R. PUJI SURYANI, S.Sos	19670502 199303 2 008	Analisis Berita pada seksi pengelolaan informasi dan data statistik

9	WAKIDI, S.Sos.	19680415 199203 1 011	Pengelola Sarana Prasarana Kantor pada subbag umum dan Kepegawaian
10	ENDANG WERDININGSIH, S.Sos	19711210 199403 2 002	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan pada subbag Perencanaan dan Keuangan
11	HERY SETIAWAN, S.Pd	19790511 201001 1 020	Pelaksana pada seksi pengelolaan sumber daya komunikasi dan informatika
12	AGUS ROMADHONI, S.Kom	19790816 200902 1 003	Koordinator Sistem Informasi Distribusi pada seksi Pengembangan Sistem Informasi Manajemen
13	INDAH SULISTYOWATI E., S.Sos.	19830211 201001 2 023	Calon Pranata Humas pada seksi pengelolaan sumber daya komunikasi dan informatika
14	FITRI INAYANTI, S.Sos	19830227 201001 2 021	Calon Pranata Humas pada seksi pengelolaan sumber daya komunikasi dan informatika
15	NUR PRATIWI WIDYANINGSIH, SE	19851124 201001 2 022	Penata Laporan Keuangan pada subbag Perencanaan dan Keuangan
16	MULYONO, S.ST	19721209 200701 1 012	Pengelola TV dan Radio pada seksi Pelayanan Informasi Publik
17	MAMI SUPARYATMI, SE	19660503 200701 2 010	Penata Laporan Keuangan pada seksi Pelayanan Informasi Publik
18	WIDHI HARTANTO, S.ST	19820311 200604 1 011	Pengelola Keamanan Sistem Informasi pada seksi Pengembangan Sistem Informasi Manajemen
19	NUR RIYANA FITRIANTI, A.Md	19820722 201001 2 026	Calon Pranata Humas pada seksi pengelolaan sumber daya komunikasi dan informatika
20	HARY SARSINI, SE	19830917 200604 2 012	Bendahara pada subbag Perencanaan dan Keuangan
21	SUPARNO	19731103 199803 1 012	Analisis Sistem Informasi dan Deseminasi Hukum pada seksi Persandian dan Keamanan Jaringan
22	TRI ANDANI KURNIA DEWI, A.Md	19820308 201001 2 021	Calon Pranata Humas pada seksi pengelolaan sumber daya komunikasi dan informatika

23	SUKARSI	19661229 200701 2 007	Petugas Keamanan pada subbag umum dan Kepegawaian
24	YUNI KARTIKAWATI	19710529 200701 2 008	Operator Radio pada seksi Pelayanan Informasi Publik
25	RM HELMY ARY RESPATI	19790830 201001 1 003	Pengadministrasi Umum pada subbag umum dan Kepegawaian
26	SRIYANTO	19820927 200902 1 008	Pelaksana pada seksi Pelayanan Informasi Publik
27	SRI IJASWATI	19670905 200701 2 021	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana pada Subbag Perencanaan dan Keuangan
	DANANG RAHARDIANSYAH A, A.Md	19870820 201903 1 005	Pengelola Sistem dan Jaringan pada Seksi Pengembangan Sistem Informasi Manajemen
	WAHYU SANYOTO, A.Md	19850312 201903 1 004	Pengelola Sistem dan Jaringan pada Seksi Pengembangan Sistem Informasi Manajemen
28	SUPARJO	19770217 200902 1 003	Pelaksana pada subbag umum dan Kepegawaian

NO	NAMA	NIP	NAMA JFK
1	2	3	4
1	HANIF PUSPITASARI, S.Kom.	19820831 201001 2 028	PRANATA KOMPUTER
2	ADI YUDHA PRAHARA, S.Kom.	19840622 201001 1 021	PRANATA KOMPUTER
3	JUANG KUSUMA DEWI, ST	19810929 201101 2 012	PRANATA KOMPUTER
4	SRI SETYOWATI, SE.	19800211 201001 2 014	PRANATA KOMPUTER
5	DODIK ARIYADI, A.Md.	19850112 201001 1 016	PRANATA KOMPUTER

5. Daftar Pejabat Fungsional Yang Belum Terisi

Tabel 2.5. Daftar Pejabat Fungsional Yang Belum Terisi

NO	JABATAN FUNGSIONAL	JUMLAH
	- NIHIL -	

BAB III

GARIS – GARIS PROGRAM KERJA

A. PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2019

1. **Program Pelayanan Administrasi perkantoran**
 1. Penyediaan Jasa Surat menyurat
 2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik
 3. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional
 4. Penyediaan Alat Tulis Kantor
 5. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 6. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
 7. Penyediaan Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang-Undangan
 8. Penyediaan Makanan dan Minuman
 9. Rapat – rapat koordinasi dan Konsultasi ke dalam/luar daerah

2. **Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**
 1. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor
 2. Pengadaan Alat-Alat Studio
 3. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas Operasional
 4. Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor
 5. Pemeliharaan Rutin/Berkala Hardware/Software

3. **Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**
 1. Pendidikan dan Pelatihan Formal
 2. Peningkatan SDM

4. **Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**
 1. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
 2. Penyusunan Renstra OPD

5. **Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa**
 1. Pembinaan Internet
 2. Perencanaan Dan Pengembangan Kebijakan Komunikasi Dan Informasi
 3. Penerbitan Majalah Intanpari Karanganyar Tentram
 4. Dokumentasi Kegiatan Pemkab. Karanganyar
 5. Pemberdayaan Kelompok Informasi Masyarakat
 6. Liputan Kegiatan Pimpinan/Siaran Pers
 7. Kegiatan Siaran Keliling
 8. Pengurusan Perijinan Lembaga Penyiaran Publik Lokal
 9. Kegiatan Sosialisasi Forum Data Statistik

6. **Program Kerjasama Informasi dengan Media Massa**
 1. Penyebarluasan informasi pembangunan daerah
 2. Kerjasama dengan Media Masa
 3. Jumpa Pers / Kemitraan dng Pers
 4. Kegiatan Siaran Televisi
 5. Kegiatan Promosi Informasi
 6. Pemberdayaan Kelompok Pertunjukan Rakyat
 7. Kegiatan Pameran
 8. Press Tour

7. **Program Pengembangan Data/Informasi/Statistik Daerah**
 1. Penyusunan Analisa Produk Domestik, Regional Bruto
 2. Penyusunan Analisis Indeks Harga Konsumen
 3. Penyusunan Analisis Indikator Ekonomi
 4. Penyusunan Profil Kecamatan
 5. Penyusunan Profil Karanganyar

8. **Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi**
 1. Peningkatan Kapasitas Bandwidth

2. Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Infrastruktur Jaringan Teknologi Informasi Kabupaten Karanganyar
 3. Pengelolaan/Pemeliharaan Website
 4. Pengelolaan Data Informasi
 5. Peningkatan Sarana PDE
 6. Operasional Sekretariat LPSE
 7. Pengembangan Hotspot
 8. Fasilitasi dan Pengembangan Smart City
 9. Disaster Recovery Centre (DRC)
 10. Pengembangan Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Daerah (SIMDA)
 11. Pengelolaan CCTV Online
 12. Pengadaan Papan Reklame
 13. Pengelolaan Aplikasi SMS Centre dan SAPAMAS
 14. Operasional Sekretariat BLC
 15. Perkantoran Elektronik
 16. Pengelolaan Layangmas (Layanan Anggota Masyarakat)
 17. Pengembangan Jaringan WAN Kabupaten Karanganyar
 18. Pengadaan Booklet Intanpari
 19. Pengelolaan Persandian
 20. Pengelolaan Sambernyawa Information Centre
 21. Pengelolaan Videowall
-
9. **Program Penataan Peraturan Perundang-undangan**
 1. Penyusunan Perubahan Perda dan Perbup Pengendalian Menara
-
10. **Program Peningkatan sistem pengawasan internal dan pengendalian pelaksanaan kebijakan KDH**
 1. Pelaksanaan Sistem pengawasan internal dan pengendalian pelaksanaan kebijakan KDH

B. REALISASI PELAKSANAAN PROGRAM KERJA

Tabel 3.1. Realisasi Pelaksanaan Program Kerja

No	Nama Kegiatan	Anggaran		
		Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%
1	2	3	4	5
1	Penyediaan Jasa Surat menyurat	2.500.000,-	2.430.000,-	97,20
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik	49.000.000,-	40.429.756,-	82,51
3	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	40.000.000,-	36.670.525,-	91,68
4	Penyediaan Alat Tulis Kantor	26.500.000,-	26.308.400,-	99,28
5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	30.000.000,-	29.884.250,-	99,61
6	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	31.000.000,-	30.564.500,-	98,60
7	Penyediaan Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang-Undangan	25.200.000,-	25.200.000,-	100
8	Penyediaan Makanan dan Minuman	25.000.000,-	24.975.000,-	98,96
9	Rapat – rapat koordinasi dan Konsultasi ke dalam/luar daerah	100.050.000,-	99.931.169,-	99,88
10	Pengadaan peralatan gedung kantor	4.000.000,-	3.975.000,-	99,38
11	Pengadaan Alat-Alat Studio	194.000.000,-	189.585.000,-	97,72
12	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas Operasional	75.600.000,-	56.890.887,-	75,25
13	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	8.412.000,-	5.855.000,-	69,60

1	2	3	4	5
14	Pemeliharaan Rutin/Berkala Hardware/Software	27.448.000,-	16.449.000,-	60,10
15	Pendidikan dan Pelatihan Formal	20.000.000,-	14.807.593,-	74,04
16	Peningkatan SDM	68.000.000,-	67.960.000,-	99,94
17	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	51.000.000,-	50.900.000,-	99,80
18	Penyusunan Renstra OPD	50.000.000,-	43.000.000,-	86
19	Pembinaan Internet	15.000.000,-	13.971.550,-	93,14
20	Perencanaan Dan Pengembangan Kebijakan Komunikasi Dan Informasi	56.700.000,-	56.467.690,-	99,59
21	Penerbitan Majalah Intanpari Karanganyar Tentram	50.000.000,-	44.300.500,-	88,60
22	Dokumentasi Kegiatan Pemkab. Karanganyar	40.500.000,-	40.245.000,-	99,37
23	Pemberdayaan Kelompok Informasi Masyarakat	15.000.000,-	14.800.000,-	98,67
24	Liputan Kegiatan Pimpinan/Siaran Pers	125.800.000,-	124.803.000,-	99,21
25	Kegiatan Siaran Televisi	11.327.000,-	10.852.000,-	95,81
26	Pengurusan Perijinan Lembaga Penyiaran Publik Lokal	20.000.000,-	19.570.826,-	97,85
27	Kegiatan Sosialisasi Forum Data Statistik	23.000.000,-	22.855.000,-	99,37
28	Penyebarluasan informasi pembangunan daerah	133.800.000,-	131.120.000,-	98
29	Kerjasama dengan Media Masa	368.000.000,-	368.000.000,-	100
30	Jumpa Pers / Kemitraan dng Pers	96.500.000,-	96.500.000,-	100

1	2	3	4	5
31	Kegiatan Siaran Televisi	73.000.000,-	72.900.000,-	99,86
32	Kegiatan Promosi Informasi	528.400.000,-	436.500.000,-	82,61
33	Pemberdayaan Kelompok Pertunjukan Rakyat	50.000.000,-	44.625.000,-	89,25
34	Kegiatan Pameran	10.000.000,-	10.000.000,-	100
35	Press Tour	175.000.000,-	174.273.500,-	99,58
36	Penyusunan Analisa Produk Domestik, Regional Bruto	40.706.000,-	40.121.00,-	98,56
37	Penyusunan Analisis Indeks Harga Konsumen	50.116.000,-	48.141.000,-	96,06
38	Penyusunan Analisis Indikator Ekonomi	39.048.000,-	37.878.000,-	97
39	Penyusunan Profil Kecamatan	32.464.000,-	31.372.000,-	96,64
40	Penyusunan Profil Karanganyar	39.887.000,-	39.875.000,-	99,92
41	Peningkatan Kapasitas Bandwidth	450.000.000,-	442.569.301,-	98,35
42	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Infrastruktur Jaringan Teknologi Informasi Kabupaten Karanganyar	70.000.000,-	67.400.000,-	96,29
43	Pengelolaan/Pemeliharaan Website	20.600.000,-	20.236.800,-	98,24
44	Pengelolaan Data Informasi	164.950.000,-	163.766.138,-	99,28
45	Peningkatan Sarana PDE	40.500.000,-	38.640.000,-	95,41
46	Operasional Sekretariat LPSE	55.000.000,-	54.798.510,-	99,63

1	2	3	4	5
47	Pengembangan Hotspot	25.000.000,-	24.957.500,-	99,83
48	Fasilitasi dan Pengembangan Smart City	18.300.000,-	18.230.000,-	99,62
49	Disaster Recovery Centre (DRC)	42.000.000,-	42.000.000,-	100
50	Pengembangan Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Daerah (SIMDA)	78.000.000,-	74.384.000,-	95,36
51	Pengelolaan CCTV Online	40.050.000,-	39.649.000,-	99
52	Pengadaan Papan Reklame	15.000.000,-	14.982.500,-	99,88
53	Pengelolaan Aplikasi SMS Centre dan SAPAMAS	43.000.000,-	43.000.000,-	100
54	Operasional Sekretariat BLC	4.000.000,-	2.250.000,-	56,25
55	Perkantoran Elektronik	15.200.000,-	14.000.000,-	92,11
56	Pengelolaan Layangmas (Layanan Anggota Masyarakat)	15.750.000,-	15.688.400,-	99,61
57	Pengembangan Jaringan WAN Kabupaten Karanganyar	62.270.000,-	60.750.000,-	97,56
58	Pengadaan Booklet Intanpari	10.000.000,-	10.000.000,-	100
59	Pengelolaan Persandian	61.000.000,-	59.931.900,-	98,25
60	Pengelolaan Sambernyawa Information Center	3.000.000,-	3.000.000,-	100
61	Pengelolaan Videowall	42.280.000,-	41.400.000,-	97,92

1	2	3	4	5
62	Penyusunan Perubahan Perda dan Perbup Pengendalian Menara	99.800.000,-	98.615.500,-	98,81
63	Pelaksanaan Sistem Pengendalian Internal Pemerintah (SPIP)	10.000.000,-	9.775.000,-	97,75

BAB IV

PELAKSANAAN PROGRAM KEGIATAN URUSAN DESENTRALSASI

A. PELAKSANAAN PROGRAM KEGIATAN URUSAN WAJIB

1. Program Pelayanan Administrasi perkantoran

- a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
Target dan capaian kinerja Penyediaan Jasa Surat Menyurat tersedianya jasa pengiriman surat menyurat selama 12 bulan (100%). Anggaran Rp. 2.500.000,- realisasi Rp. 2.430.000,- (97,20%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 70.000,-
- b. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
Target dan capaian kinerja Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik tersedianya kebutuhan air, listrik, telepon dan internet selama 12 bulan (100%). Anggaran Rp. 49.000.000,- realisasi Rp. 40.429.756,- (82,51%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 8.570.244,-
- c. Penyediaan Jasa Pemeliharaan Dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional
Target dan capaian kinerja Penyediaan Jasa Pemeliharaan Dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional tersedianya pajak mobil 5 unit, pajak sepeda motor 10 unit, selama 12 bulan (100%). Anggaran Rp. 40.000.000,- realisasi Rp. 36.670.525,- (91,68%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 3.329.475,-
- d. Penyediaan Alat Tulis Kantor
Target dan capaian kinerja Penyediaan Alat Tulis Kantor tersedianya kebutuhan alat tulis kantor selama 12 bulan (100%)
Anggaran Rp. 26.500.000,- dan realisasi Rp. 26.308.400,- (99,28%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 191.600,-
- e. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
Target dan capaian kinerja Penyediaan Barang Cetak Dan Penggandaan tersedianya Tersedianya Barang Cetak 2.463 lembar, Penjilidan 80 buah, Penggandaan/ Foto Copy 70.500 lembar (100%) anggaran 30.000.000,- dan

realisasi Rp. 29.884.250,- (99,61%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 115.750,-

f. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga

Target dan capaian kinerja Penyediaan Peralatan Rumah Tangga tersedianya peralatan kebersihan dan bahan pembersih 20 Item, Honor THL 1 orang/12 bulan (100%) Anggaran Rp. 31.000.000,- realisasi Rp. 30.564.500,- (98,60%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 435.500,-

g. Penyediaan Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang – Undangan

Target dan capaian kinerja Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang – Undangan tersedianya tersedianya surat kabar harian 4 item surat kabar (100%). Anggaran dan realisasi Rp. 25.200.000,- (100%)

h. Penyediaan Makanan dan Minuman

Target dan capaian kinerja Penyediaan Makanan dan Minuman tersedianya kebutuhan makanan dan minuman untuk rapat dinas selama 12 bulan (100%). Anggaran Rp. 25.000.000,- realisasi Rp. 24.975.000,- (98,96%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 25.000,-

i. Rapat – Rapat Koordinasi Dan Konsultasi Ke Luar Daerah

Target dan capaian kinerja Rapat – Rapat Koordinasi Dan Konsultasi Ke Luar Daerah terlaksananya perjalanan dinas dalam daerah dan luar daerah selama 12 bulan (100%). Anggaran Rp. 100.050.000,- realisasi Rp. 99.931.169,- (99,88 %) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 118.831,-

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

a. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor

Target dan capaian kinerja Pengadaan Alat-alat Studio terpenuhinya pengadaan sarana dan prasarana kantor lemari es 1 Unit (100%). Anggaran Rp. 4.000.000,- realisasi Rp. 3.975.000,- (99,38%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 25.000,-

- b. **Pengadaan Alat-alat Studio**
 Target dan capaian kinerja Pengadaan Alat-alat Studio terpenuhinya pengadaan sarana dan prasarana kantor Kamera 2 Unit, Server 1 Unit, Komputer 1 Unit, Pengadaan alat studio 1 Paket (100%). Anggaran Rp. 194.000.000,- realisasi Rp. 189.585.000,- (97,72%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 4.415.000,-
- c. **Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional**
 Target kinerja Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional tersedianya BBM 6.500 liter, ganti oli 1 tahun dan capaian kinerja Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional tersedianya BBM 4.601 liter, ganti oli 1 tahun (100%). Anggaran Rp. 75.600.000,- realisasi Rp. 56.890.887,- (75,25%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 18.709.113,-.
- d. **Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor**
 Target dan capaian kinerja Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor terpenuhinya pemeliharaan perbaikan/service AC 14 Unit (100%). Anggaran Rp. 8.412.000,- realisasi Rp. 5.855.000,- (69,60%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 2.557.000,-.
- e. **Pemeliharaan Rutin/Berkala Hardware/Software**
 Target kinerja Pemeliharaan Rutin/Berkala Hardware/Software terpenuhinya service Komputer Pc 8 buah, Laptop 25 unit, Printer 16 buah, suku cadang komputer 4 buah, Mouse 6 buah, Flashdisk 16 G 4 buah, Catridge 10 buah, baterai laptop 3 buah, Hardisk external 27 TB 2 buah dan capaian kinerja Pemeliharaan Rutin/Berkala Hardware/Software terpenuhinya service Komputer Pc 8 buah, Laptop 3 unit, Printer 16 buah, Mouse 6 buah, Flashdisk 16 G 4 buah, Catridge 10 buah, baterai laptop 3 buah, Hardisk external 27 TB 2 (80%). Anggaran Rp. 27.448.000,- realisasi Rp. 16.449.000,- (60,10%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 10.951.000,-.

3. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur

a. Pendidikan dan Pelatihan Formal

Target dan capaian kinerja Pendidikan dan Pelatihan Formal terlaksananya pengiriman peserta diklat (100%). Anggaran Rp. 20.000.000,- realisasi Rp. 14.807.593,- (74,04%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 5.192.407,-

b. Peningkatan SDM

Target dan capaian kinerja Pendidikan dan Pelatihan Formal terlaksananya Peningkatan Sumber Daya Manusia 1 Paket, 1 kali (100%). Anggaran Rp. 68.000.000,- realisasi Rp. 67.960.000,- (99,94%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 40.000,-

4. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

a. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi

Kinerja SKPD

Target dan capaian kinerja Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD terlaksananya kegiatan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (100%). Anggaran Rp. 51.000.000,- realisasi Rp. 50.900.000,- (99,80%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 100.000,-

b. Penyusunan Renstra OPD

Target dan capaian kinerja Penyusunan Renstra terlaksananya kegiatan Terwujudnya Dokumen Renstra Teknokratik Diskominfo (100%). Anggaran Rp. 50.000.000,-realisasi Rp. 43.000.000,- (86%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 7.000.000,-

5. Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa

a. Pembinaan Internet

Target dan capaian kinerja Pembinaan Internet terlaksananya Pembinaan Internet 2 kegiatan (100%). Anggaran

Rp. 15.000.000,- realisasi Rp. 13.971.550,- (93,14%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 1.028.450,-.

b. Perencanaan Dan Pengembangan Kebijakan Komunikasi Dan Informasi

Target dan capaian kinerja Perencanaan Dan Pengembangan Kebijakan Komunikasi Dan Informasi terlaksananya Bimtek peyusunan PPID dan penataan website OPD (100%) Anggaran Rp. 56.700.000,- realisasi Rp. 56.467.690,- (99,59%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 232.310,-

c. Penerbitan Majalah Intanpari Karanganyar Tenteram

Target dan capaian kinerja Penerbitan Majalah Intanpari Karanganyar Tenteram sebanyak 725 exemplar majalah Intanpari (100%). Anggaran Rp.50.000.000,- realisasi Rp. 44.300.500,- (88,60%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 5.699.500,-

d. Dokumentasi Kegiatan Pemkab Karanganyar

Target dan capaian kinerja Dokumentasi Kegiatan Pemkab Karanganyar terlaksananya Kliping Pers 300 Bendel (100%). Anggaran Rp. 40.500.000,-realisasi Rp. 40.245.000,- (99,37%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 255.000,-

e. Pemberdayaan Kelompok Informasi Masyarakat

Target dan capaian kinerja Pemberdayaan Kelompok Informasi Masyarakat terlaksananya Pemberdayaan Kelompok Informasi Masyarakat 2 Kegiatan (100%) anggaran Rp. 15.000.000,- dan realisasi Rp. 14.800.000,- (98,67%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 200.000,-

f. Liputan Kegiatan Pimpinan/Siaran pers

Target dan capaian kinerja Liputan Kegiatan Pimpinan/Siaran Pers terlaksananya Kegiatan Liputan 100 Kali, Honor THL 4 orang /12 bulan (100%) anggaran Rp. 125.800.000,- dan realisasi Rp. 124.803.000,- (100%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 997.000,-

- g. Kegiatan Siaran Keliling
Target dan capaian kinerja Kegiatan Siaran Keliling terlaksananya kegiatan Penyebaran informasi kepada masyarakat melalui siaran keliling 5 Kegiatan (100%) anggaran Rp. 11.327.000,- dan realisasi Rp. 10.852.000,- (95,81%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 475.000,-
- h. Pengurusan Perijinan Lembaga Penyiaran Publik Lokal
Target dan capaian kinerja Pengurusan Perijinan Lembaga Penyiaran Publik Lokal terlaksananya terbitnya ijin stasiun radio/ISR 1 kali (100 %). Anggaran Rp. 20.000.000,- realisasi Rp. 19.570.826,- (97,85%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 429.174,-
- i. Kegiatan Sosialisasi Forum Data Statistik
Target dan capaian kinerja Sosialisasi Forum Data Statistik terlaksananya Kegiatan Sosialisasi Forum Data Statistik 2 Kegiatan (100 %). Anggaran Rp. 23.000.000,- realisasi Rp. 22.855.000,- (99,37%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 145.000,-

6. Program Kerjasama Informasi dengan Media Massa

- a. Penyebarluasan Informasi Pembangunan Daerah
Target kinerja Penyebarluasan Informasi Pembangunan Daerah terlaksananya dialog interaktif antara masyarakat dengan pimpinan SKPD/Bupati 5 kali kegiatan (100%). Anggaran Rp. 133.800.000,- realisasi Rp. 131.120.000,- (98%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 2.680.000,-
- b. Kerjasama Dengan Media Massa
Target dan capaian kinerja Kerjasama Dengan Media Massa terlaksananya Greeting 19 Kali, Pemasangan Iklan 20 Kali (100%). Anggaran dan realisasi Rp. 368.000.000,- (100%).
- c. Jumpa Pers / Kemitraan dengan Pers
Target dan capaian kinerja jumpa pers/kemitraan dengan pers terlaksananya 20 kegiatan jumpa pers (100%) anggaran dan realisasi Rp. 96.500.000,- (100%).

d. Kegiatan Siaran Televisi

Target dan capaian kinerja kegiatan Siaran Televisi terlaksananya Kegiatan Siaran Televisi 4 Kegiatan, Siaran langsung 1 Kegiatan (100%) anggaran Rp. 96.500.000,- dan realisasi Rp. 72.900.000,- (100%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 100.000,-

e. Kegiatan Promosi Informasi

Target kinerja kegiatan Promosi Informasi terpasangnya Spanduk 19 Buah, Baliho 251 Buah dan capaian kinerja kegiatan Promosi Informasi terpasangnya Spanduk 19 Buah, Baliho 234 Buah (93,22%). Anggaran Rp. 528.400.000,- realisasi Rp. 436.500.000,- (82,61%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 91.900.000,-

Permasalahan :

Kegiatan Sumpah Pemuda tidak dapat dilaksanakan karena waktu pelaksanaannya terlalu mepet.

Solusi :

Ada evaluasi waktu pelaksanaan kegiatan, dana kembali ke Kas Daerah.

f. Pemberdayaan Kelompok Pertunjukan Rakyat

Target dan capaian kinerja Pemberdayaan Kelompok Pertunjukan Rakyat terlaksananya pemberangkatan tim kesenian FK Metra dalam rangka festival pertunjukan rakyat FK Metra tingkat propinsi (100%). Anggaran Rp. 50.000.000,- realisasi Rp. 44.625.000,- (89,25%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 5.375.000,-

g. Kegiatan Pameran

Target dan capaian Kegiatan Pameran terlaksananya kegiatan mengikuti pameran 1 kali (100%) Anggaran dan realisasi Rp.10.000.000,- (100%).

h. Press Tour

Target dan capaian Kegiatan Press Tour kegiatan terlaksananya studi banding awak media dan tim liputan Diskominfo (100%). Anggaran Rp. 175.000.000,- realisasi Rp. 174.273.500,- (99,58%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 726.500,-

7. Program Pengembangan Data/Informasi/Statistik Daerah

- a. Penyusunan Analisis Produk Domestik Regional Bruto
Target dan capaian kinerja Penyusunan Analisis Produk Domestik Regional Bruto terwujudnya buku Analisis Produk Domestik Regional Bruto 80 buah (100%) anggaran Rp. 40.706.000,- dan realisasi Rp. 40.121.00,- (98,56%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 585.000,-
- b. Penyusunan Analisis Indeks Harga Konsumen
Target dan capaian kinerja Penyusunan Analisis Indeks Harga Konsumen terwujudnya buku analisis indeks harga konsumen 80 buah (100%). Anggaran Rp. 50.116.000,- realisasi Rp. 48.141.000,- (96,06%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 1.975.000,-
- c. Penyusunan Analisis Indikator Ekonomi
Target dan capaian kinerja Penyusunan Analisis Indikator Ekonomi terwujudnya buku analisis Analisis Indikator Ekonomi 80 buah (100%) anggaran Rp. 39.048.000,- dan realisasi Rp. 37.878.000,- (97%) selisih anggaran dengan realisasi Rp 1.170.000,-
- d. Penyusunan Profil Kecamatan
Target dan capaian kinerja Penyusunan Profil Kecamatan terwujudnya buku profil Kecamatan 80 buah (100%). Anggaran Rp. 32.464.000,- realisasi Rp. 31.372.000,- (96,64%) selisih anggaran dengan realisasi Rp 1.092.000,-
- e. Penyusunan Profil Karanganyar
Target dan capaian kinerja Penyusunan Profil Karanganyar terwujudnya buku profil karanganyar 80 buah (100%). Anggaran Rp. 39.887.000,- realisasi Rp. 39.875.000,- (99,95%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 30.000,-

8. Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi

- a. Peningkatan Kapasitas Bandwidth
Target dan capaian kinerja Peningkatan Kapasitas Bandwidth terlaksananya Langganan Akses Internet 12 Bulan (100%).

Anggaran Rp. 450.000.000,- realisasi Rp. 442.569.301,- (98,35%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 7.430.699,-

- b. Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Infrastruktur Jaringan Teknologi Informasi Kabupaten Karanganyar
Target dan capaian kinerja Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Infrastruktur Jaringan Teknologi Informasi Kabupaten Karanganyar terwujudnya pemeliharaan perangkat komputer jaringan Teknologi Informasi (100%) . Anggaran Rp. 70.000.000,- realisasi Rp. 67.400.000,- (96,29%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 2.600.000,-
- c. Pengelolaan/Pemeliharaan Website
Target dan capaian kinerja Pengelolaan/Pemeliharaan Website terlaksananya updating web dan lomba konten web (100%). Anggaran Rp. 20.600.000,- realisasi Rp. 20.236.800,- (98,24%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 363.200,-
- d. Pengelolaan Data Informasi
Target dan capaian kinerja Pengelolaan Data Informasi terwujudnya Olah data profil karanganyar 1 Paket info di website Olah data Profil Karanganyar, 80 Buku Awesome Karanganyar dan 1.000 Flashdisk berisi tentang Karanganyar (100%). Anggaran Rp. 164.950.000,- realisasi Rp. 163.766.138,- (99,28%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 1.183.862,-
- e. Peningkatan Sarana PDE
Target dan capaian kinerja Peningkatan Sarana PDE terlaksana Peralatan Studio Visual 2 Item barang (100%). Anggaran Rp. 40.500.000,- realisasi Rp. 38.640.000,- (95,41%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 1.860.000,-
- f. Operasional Sekretariat LPSE
Target dan capaian kinerja Operasional Sekretariat LPSE tersedianya Operasional pengelola sekretariat LPSE 1 tim selama 12 Bulan (100%). Anggaran Rp. 55.000.000,- realisasi Rp. 54.798.510,- (99,63%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 201.490,-

- g. Pengembangan Hotspot
Target dan capaian kinerja Pengembangan Hotspot tersedianya fasilitas Hotspot internet (100%). Anggaran Rp. 25.000.000,- realisasi Rp. 24.957.500,- (99,83%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 42.500,-
- h. Fasilitasi dan Pengembangan Smart City
Target dan capaian kinerja Fasilitasi dan Pengembangan Smart City terselenggaranya seminar nasional 240 orang (100%). Anggaran Rp. 18.300.000,- realisasi Rp. 18.230.000,- (99,62%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 70.000,-
- i. Disaster Recovery Center (DRC)
Target dan capaian kinerja Disaster Recovery Center (DRC) terlaksananya kinerja Disaster Recovery Center (DRC) terlaksananya pelanggan cloud service di BPPT pusat, pengelolaan admin harian (100%). Anggaran dan realisasi Rp. 42.000.000,- (100%).
- j. Pengembangan Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Daerah (SIMDA)
Target dan capaian kinerja Pengembangan Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Daerah (SIMDA) terwujudnya update aplikasi SIMDA 1 aplikasi, fasilitator 1 orang (100%). Anggaran Rp. 78.000.000,- realisasi Rp. 74.384.000,- (95,36%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 3.616.000,-
- k. Pengelolaan CCTV Online
Target dan capaian kinerja Pengelolaan CCTV Online terpasangnya 4 titik cctv online (100%). Anggaran Rp. 40.050.000,- realisasi Rp. 39.649.000,- (99%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 401.000,-
- l. Pengadaan Papan Reklame
Target dan capaian kinerja Pengadaan Papan Reklame terwujudnya pemeliharaan Papan Reklame (100%) anggaran Rp. 15.000.000,- dan realisasi Rp. 14.982.500,- (99,88%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 17.500,-

- m. Pengelolaan Aplikasi SMS Center dan SAPAMAS
Target dan capaian kinerja Pengelolaan Aplikasi SMS Center dan SAPAMAS terlaksananya operasional wadah untuk menampung inspirasi masyarakat (100%) Anggaran dan realisasi Rp. 43.000.000,- (100%).
- n. Operasional Sekretariat BLC
Target dan capaian kinerja Operasional Sekretariat BLC terlaksananya Pelatihan Pemanfaatan Media Sosial untuk Penunjang Pelaksanaan Tugas dengan pelatihan Komputer 20 orang/10 kegiatan (100%) anggaran 4.000.000,- dan realisasi Rp. 2.250.000,- (56,25%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 1.750.000,-
- o. Perkantoran Elektronik
Target dan capaian kinerja Perkantoran Elektronik terlaksananya Updating aplikasi perkantoran elektronik (100%). Anggaran Rp. 15.200.000,- realisasi Rp. 14.000.000,- (92,11%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 1.200.000,-
- p. Pengelolaan Layangmas (Layanan Anggota Masyarakat)
Target dan capaian kinerja Pengelolaan Layangmas (Layanan Anggota Masyarakat) terwujudnya updating aplikasi onlinesasi layang mas (100%) anggaran 15.750.000,- dan realisasi Rp. 15.688.400,- (99,61%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 61.600,-
- q. Pengembangan Jaringan WAN Kabupaten Karanganyar
Target dan capaian kinerja Pengembangan Jaringan WAN Kabupaten Karanganyar terlaksananya pengembangan jaringan WAN 1 kegiatan (100%). Anggaran Rp. 62.270.000,- realisasi Rp. 60.750.000,- (97,56%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 1.520.000,-
- r. Pengadaan Booklet Intanpari
Target dan capaian kinerja Pengadaan Booklet Intanpari tersedianya cetak booklet 4000 buah (100%). Anggaran dan realisasi Rp. 10.000.000,- (100%).

- s. **Pengelolaan Persandian**
Target dan capaian kinerja Pengelolaan Persandian terwujudnya Security Assesment, Sosialisasi dan Pelatihan Keamanan Informasi Sosialisasi dan Pelatihan Keamanan Informasi (100%) Anggaran Rp. 61.000.000,- realisasi Rp. 59.931.900,- (98,25%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 1.068.100,-
- t. **Pengelolaan Sambernyawa Information Center**
Target dan capaian kinerja Pengelolaan Sambernyawa Information Center terlaksananya Operasional Pengelolaan Sambernyawa Information Center 1 Update aplikasi (100%). Anggaran dan realisasi Rp. 3.000.000,- (100%).
- u. **Pengelolaan Videowall**
Target dan capaian kinerja Pengelolaan Videowall terlaksananya Perawatan Perangkat Videowall 1 Tahun (100%). Anggaran Rp. 42.280.000,- realisasi Rp. 41.400.000,- (97,92%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 880.000,-

9. Program Penataan Peraturan Perundang-undangan.

- a. **Peningkatan Penyusunan Perubahan Perda dan Perbup Pengendalian Menara**
Target dan capaian kinerja Peningkatan Penyusunan Perubahan Perda dan Perbup Pengendalian Menara tersusunnya Perda dan Perbup Pengendalian Menara (100%). Anggaran Rp 99.800.000,- realisasi Rp. 98.615.500,- (98,81%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 1.184.500,-

10. Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KGD

- a. **Pelaksanaan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KGD**
Target dan capaian kinerja Pelaksanaan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KGD tersusunnya dokumen Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KGD (100%). Anggaran

Rp. 10.000.000,- realisasi Rp. 9.775.000,- (97,75%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 225.000,-

B. PELAKSANAAN PROGRAM KEGIATAN URUSAN PILIHAN

- **NIHIL** -

BAB V
TUGAS PEMBANTUAN

- NIHIL -

BAB VI
TUGAS UMUM PEMERINTAHAN

A. KERJASAMA DAERAH :

No	Nama Kerjasama dan Dasar Kebijakan	Program/Kegiatan	Realisasi Kegiatan	Manfaat bagi daerah	Jangka waktu kerjasama	Permasalahan dan solusi
1	2	3	4	5	6	7
			NIHIL			

B. KERJASAMA DAERAH DENGAN PIHAK KETIGA

No	Mitra Kerjasama	Dasar Hukum	Bidang kerjasama	Nama Kegiatan	SKPD Penyelenggara Kerjasama	Pendidikan	Sumber dan Jml. Anggaran	Jangka Waktu Kerjasama	Hasil Manfaat dan Kerjasama	Permasalahan dan solusi	
1	2	3	4	5	6	7	8				
				NIHIL							

C. KOORDINASI DENGAN INSTANSI VERTIKAL DI DAERAH

No	Forum koordinasi	Materi Koordinasi	Instansi vertikal yang terlibat	Sumber dan jumlah anggaran	Jumlah Kegiatan Koordinasi	Hasil dan manfaat koordinasi	Permasalahan dan solusi	
1	2	3	4	5	6	7	8	
			NIHIL					

D. PEMBINAAN BATAS WILAYAH

- Sengketa Batas Wilayah Desa, Kecamatan, Kabupaten dan Provinsi
-NIHIL-
- Solusi yang dilakukan
-NIHIL-
- SKPD penyelenggara batas wilayah
-NIHIL-
- Jumlah pegawai, Kualifikasi pendidikan, Pangkat dan Golongan
-NIHIL-

E. PENCEGAHAN DAN PENANGGULANGAN BENCANA

- Bencana yang terjadi dan Penanggulangannya
-NIHIL-
- Sumber dan Jumlah Anggaran
-NIHIL-
- Antisipasi Daerah dalam menghadapi kemungkinan bencana
-NIHIL-
- Potensi Bencana yang diperkirakan terjadi
-NIHIL-
- Penanganan Korban Pasca Bencana
-NIHIL-

F. PENYELENGGARAAN KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

- Gangguan yang terjadi
-NIHIL-
- Satuan Kerja Perangkat Daerah yang menangani Ketentraman dan Ketertiban Umum
-NIHIL-
- Jumlah Pegawai, Kualifikasi Pendidikan, Pangkat dan Golongan
-NIHIL-
- Sumber Dana dan Jumlah Anggaran
-NIHIL-
- Penanggulangan dan Kendalanya
-NIHIL-

BAB VII

PENUTUP

A. Kesimpulan

Dari pelaksanaan tugas dan kegiatan Penyelenggaraan Pemerintahan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar Tahun Anggaran 2019 pada umumnya program kerja telah dapat dilaksanakan dengan baik melalui berbagai kegiatan berdasarkan petunjuk dan arahan. Dinas Komunikasi dan Informatika telah melaksanakan berbagai pelayanan di bidang Komunikasi dan Informatika dengan capaian target anggaran di atas 80% (95,18%).

B. SARAN

Dunia Teknologi Informasi dan Komunikasi, perkembangan dan perubahannya berjalan sangat cepat, sehingga harus senantiasa diantisipasi dan diikuti secara sungguh-sungguh.

Disadari masih banyak permasalahan-permasalahan yang timbul baik secara internal maupun secara eksternal dan pelayanan masih perlu ditingkatkan dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika, adapun beberapa permasalahan yang dihadapi :

1. Perlunya peningkatan kualitas dan kuantitas sarana, prasarana dibidang komunikasi dan informatika. Misalnya mengembangkan aplikasi sistem informasi manajemen yang terpadu dan berkesinambungan, peningkatan kapasitas bandwidth, pembangunan infrastruktur informasi dan komunikasi, pembangunan tempat papan baliho di tiap-tiap kecamatan dan tempat-tempat strategis di Kabupaten Karanganyar.
2. Perlunya Peningkatan SDM yang profesional melalui berbagai bimbingan teknis, *capacity building* dan diklat sesuai kompetensi yang dibutuhkan dibidang statistik, persandian, komunikasi dan informatika

Demikian laporan ini disusun untuk memberikan informasi pelaksanaan tugas dan kegiatan yang telah dicapai Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar pada Tahun Anggaran 2019 serta sebagai upaya perbaikan kesinambungan untuk meningkatkan kinerja pada tahun berikutnya.

Karanganyar, Desember 2019

Plt. KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN KARANGANYAR
Assisten Pemerintahan Setda

Drs. Bachtiyar Syarif
Pembina Utama Muda
NIP. 19591212 199203 1 007