



LPT
2017

Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Karanganyar

LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS



DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN KARANGANYAR

Gedung B.Lantai I Komplek Perkantoran Setda, Jl, Lawu No. 385 B, Karanganyar Telp (0271) 495039, fax (0271) 495590
Website : www.karanganyarkab.go.id email : diskominfo@karanganyarkab.go.id

**PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**



**LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS
TAHUN 2017**

Gedung B Lantai 1 Komplek Perkantoran Setda
Jl. Lawu No.385 B Karanganyar No.Telp (0271) 495039,Faks (0271) 495590
Website : www.karanganyarkab.go.id E-mail : kominfo@karanganyarkab.go.id Kode Pos 57712

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala limpahan rahmat dan karunia-Nya, karena kami dapat menyelesaikan Laporan Pelaksanaan Tugas (LPT) Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar Tahun 2017. Penyusunan LPT ini merupakan bentuk laporan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dengan menitikberatkan pada realisasi hasil kegiatan, bukan hanya pada besarnya penyerapan anggaran. Laporan ini secara garis besar berisi pelaksanaan tugas Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar.

Dalam penyusunan LPT ini kami menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna dan masih banyak kekurangannya karena keterbatasan data yang ada. Oleh karena itu, masukan dan saran yang konstruktif sangat kami harapkan demi perbaikan untuk menyempurnakan penyusunan Laporan Pelaksanaan Tugas Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar di tahun mendatang.

Kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan Laporan Pelaksanaan Tugas Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar Tahun 2017 ini, kami sampaikan terima kasih, semoga Allah SWT menerima amal kebbaikannya dan memberikan rahmat-Nya. Amin. Akhir kata, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi kita semua terutama dalam evaluasi pelaksanaan tugas sesuai tugas pokok dan fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar.

Karanganyar, Desember 2017

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA
KABUPATEN KARANGANYAR

Drs. LARMANTO, M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 19580522 198003 1 006

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Dasar Hukum	2
C. Maksud dan Tujuan	2
BAB II DESKRIPSI SKPD	3
A. Visi dan Misi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar	3
B. Tugas Pokok dan Fungsi	4
C. Jumlah Program Nasional yang Dilaksanakan Dinas Perhubungan Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar	5
D. Standard Operating Procedure (SOP)	5
E. Perda/Perbub yang berkaitan dengan pelaksanaan program dan kegiatan	5
F. Struktur Organisasi	5
G. Kepegawaian	7
BAB III GARIS –GARIS PROGRAM KERJA	16
A. Program dan Kegiatan Tahun Anggaran 2016	16
B. Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan	20
BAB IV PELAKSANAAN PROGRAM KEGIATAN URUSAN DESENTRALISASI	26

A.	Urusan Wajib (Perhubungan)	26
B.	Urusan Wajib (Komunikasi dan Informatika)	34
C.	Pelaksanaan Program Kegiatan Urusan Pilihan	38
BAB V	TUGAS PEMBANTUAN	39
A.	Tugas Pembantuan yang Diterima	39
1.	Dasar Hukum	39
2.	Program	39
3.	Instansi Pemberi Bantuan	39
4.	Kegiatan	39
5.	Hasil Pelaksanaan	39
6.	Alokasi Dana	39
7.	Realisasi	39
8.	Permasalahan dan Solusi	39
B.	Tugas Pembantuan yang Diberikan	39
1.	Dasar Hukum	39
2.	Program	39
3.	Instansi Pemberi Tugas	39
4.	Kegiatan	39
5.	Hasil Pelaksanaan	39
6.	Alokasi Dana	39
7.	Realisasi	39
8.	Permasalahan dan Solusi	39
BAB VI	TUGAS UMUM PEMERINTAHAN	40
A.	Kerjasama Antar Daerah	40
B.	Kerjasama dengan Pihak Ke tiga	41
C.	Koordinasi Dengan Instansi Vertikal di Daerah	47

	D. Pembinaan Batas Wilayah	47
	E. Pencegahan dan Penanggulangan Bencana	47
	F. Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum ...	48
BAB VII	PENUTUP	49
	A. Kesimpulan	49
	B. Saran	50

DAFTAR TABEL

- Tabel 2.1 Daftar Pegawai Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar
- Tabel 2.2 Daftar Pejabat Struktural Yang Terisi
- Tabel 2.3 Daftar Pejabat Struktural Yang Belum Terisi
- Tabel 2.4 Daftar Pejabat Fungsional Yang Terisi (JFU/JFK)
- Tabel 2.5 Daftar Pejabat Fungsional Yang Belum Terisi (JFU/JFK)
- Tabel 3 Realisasi Pelaksanaan Program Kerja
- Tabel A Kerjasama Antar Daerah
- Tabel B Kerjasama Daerah dengan Pihak Ketiga
- Tabel C Koordinasi dengan Instansi vertikal di Daerah

LAMPIRAN

Standart Operating Procedure (SOP) Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar.

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) KEGIATAN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN KARANGANYAR**

1. Standard Operating Procedure (SOP) Administrasi Surat Keluar
2. Standard Operating Procedure (SOP) Administrasi Surat Masuk
3. Standard Operating Procedure (SOP) Administrasi Surat Caraka
4. Standard Operating Procedure (SOP) Administrasi Kenaikan Gaji Berkala (KGB)
5. Standard Operating Procedure (SOP) Administrasi Kenaikan Pangkat (KP)
6. Standard Operating Procedure (SOP) Administrasi Sasaran Kinerja PNS
7. Standard Operating Procedure (SOP) Administrasi Cuti PNS
8. Standard Operating Procedure (SOP) Administrasi Pensiun
9. Standard Operating Procedure (SOP) Administrasi Satya Lencana Karya Satya
10. Standard Operating Procedure (SOP) Administrasi Karis/ Karsu
11. Standard Operating Procedure (SOP) Administrasi Karpeg
12. Standard Operating Procedure (SOP) Administrasi Taspen/Askes
13. Standar Operasional Prosedur (SOP) Penyusunan RKA / DPA
14. Standard Operating Procedure (SOP) Pencairan Dana.
15. Standard Operating Procedure (SOP) SPJ Surat Perintah Perjalanan Dinas dalam Daerah (SPPD)
16. Standard Operating Procedure (SOP) Penyusunan Laporan Keuangan
17. Standar Operasional Prosedur (SOP) Penyusunan LAKIP
18. Standar Operasional Prosedur (SOP) Penyusunan Laporan Pelaksanaan Tugas (LPT
19. Standar Operasional Prosedur (SOP) Penerbitan Majalah Intanpari
20. Standar Operasional Prosedur (SOP) Promosi Informasi
21. Standar Operasional Prosedur (SOP) Siaran Keliling
22. Standar Operasional Prosedur (SOP) Liputan/ Siaran Pers

23. Standar Operasional Prosedur (SOP) Jumpa Pers
24. Standar Operasional Prosedur (SOP) Siaran Televisi
25. Standar Operasional Prosedur (SOP) Kerjasama Media Massa
Standar Operasional Prosedur (SOP) Dokumentasi Foto dan Video
26. Standar Operasional Prosedur (SOP) Analisis Media
27. Standar Operasional Prosedur (SOP) Pemberdayaan KIM
28. Standar Operasional Prosedur (SOP) Pemberdayaan FK-METRA
29. Standar Operasional Prosedur (SOP) Rekomendasi Perizinan Radio
30. Standar Operasional Prosedur (SOP) Pembinaan Wawasan Internet Sehat
31. Standar Operasional Prosedur (SOP) Pengawasan dan Pemberdayaan Konten Radio
32. Standar Operasional Prosedur (SOP) Dialog Interaktif Sambung Rasa
33. Standar Operasional Prosedur (SOP) Penyelenggaraan Siaran Harian
34. Standar Operasional Prosedur (SOP) Pembuatan Program Siaran LPPL Radio Swiba FM
35. Standar Operasional Prosedur (SOP) Produksi Rekaman LPPL Radio Swiba FM
36. Standar Operasional Prosedur (SOP) Talkshow/ Dialog Interaktif .
37. Standar Operasional Prosedur (SOP) Penyelenggaraan Siaran Langsung
38. Standar Operasional Prosedur (SOP) Penyelenggaraan Siaran Dinas OPD
39. Standar Operasional Prosedur (SOP) Pembuatan ILM/JINGLE SPOT
40. Standar Operasional Prosedur (SOP) Penyusunan Profil Kecamatan
41. Standar Operasional Prosedur (SOP) Akses Ruang Server LPSE

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar dan sesuai dengan Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 111 tahun 2016 tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi dan tata kerja dinas komunikasi dan informatika, adalah Dinas yang mempunyai tugas pokok melaksanakan urusan pemerintahan bidang komunikasi dan informasi, bidang persandian dan bidang statistik yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada Daerah.

Penyebarluasan informasi kepada masyarakat adalah sebagian besar tugas yang harus dilaksanakan oleh personil Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar. Berbagai kegiatan telah dilaksanakan demi mewujudkan visi dan misi yang telah disepakati. Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar dalam hal ini berkewajiban menyajikan Laporan Pelaksanaan Tugas pada tahun 2017. Laporan ini menjelaskan pelaksanaan kegiatan dan realisasinya selama satu tahun Anggaran mulai dari bulan Januari sampai dengan bulan Desember 2017 sebagai manifestasi pertanggungjawaban Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika kepada Bupati (Perda Nomor 2 tahun 2009).

Melalui Laporan Pelaksanaan Tugas (LPT), dapat diketahui sejauh mana proses keberhasilan/kekurangan program dan kegiatan yang dijalankan selama 1 tahun anggaran, yang terperinci oleh masing – masing bidang. Pada tahun 2017 Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar melaksanakan program dan kegiatan sebanyak 8 Program, yang dijabarkan dalam 56 kegiatan.

B. Dasar Hukum

Dasar hukum penyusunan Laporan Pelaksanaan Tugas ini adalah :

1. Landasan Idiil : Pancasila
2. Landasan Konstitusional : UUD Tahun 1945
3. Landasan Struktural : Undang-Undang No 23 Tahun 2014
4. Landasan Operasional :
 - a. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar No. 18 Tahun 2016 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2017
 - b. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar.
 - c. Peraturan Bupati Karanganyar No. 111 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Fungsi dan Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar.

C. Maksud Dan Tujuan

Maksud dan tujuan penyusunan Laporan Pelaksanaan Tugas Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika merupakan laporan pencapaian program dan kegiatan SKPD/OPD yang didasarkan pada Rencana Kerja Tahunan tahun 2017. laporan pelaksanaan tugas ini untuk menginformasikan pencapaian indikator tahunan SKPD/OPD yang dikaitkan dengan proses pencapaian tujuan dan sasaran serta program kegiatan untuk mempertanggungjawabkan dan menjelaskan keberhasilan dan kegagalan program kerja selama 1 (satu) tahun anggaran.

BAB II DESKRIPSI SKPD

A. VISI DAN MISI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN KARANGANYAR.

1. VISI

Rumusan visi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar mengacu pada tugas pokok dan fungsinya tetapi masih mencerminkan dan merujuk pada Visi Pemerintah Daerah yang menaungi. Visi Pemerintahan Kabupaten Karanganyar Tahun 2013 – 2018 adalah "Bersama Memajukan Karanganyar". Mengacu pada Visi PemKab Karanganyar tersebut, maka Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar menentukan Visi sebagai berikut :

"Mewujudkan Kabupaten Karanganyar Maju berbasis Teknologi Informasi".

Visi ini akan menjadi arah dan panduan seluruh jajaran Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar dalam pelaksanaan tugas – tugasnya.

2. MISI

- a. Mewujudkan Pemerintah Kabupaten Karanganyar berbasis teknologi informasi melalui optimalisasi sumberdaya aparatur.
- b. Mewujudkan masyarakat Kabupaten Karanganyar cerdas melalui fasilitasi sarana prasarana teknologi informasi bagi seluruh lapisan anggota masyarakat.
- c. Mewujudkan masyarakat Kabupaten Karanganyar berwawasan informasi melalui optimalisasi diseminasi informasi dan komunikasi publik.

B. TUGAS POKOK DAN FUNGSI.

Tugas pokok Dinas Komunikasi dan Informatika sebagaimana diatur dalam Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 111 Tahun 2016 tentang tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika mempunyai Tugas Pokok sebagaimana terdapat pada Bab III, Pasal 4 yaitu :

”Melaksanakan urusan pemerintahan daerah bidang komunikasi dan informasi, bidang persandian dan bidang statistik yang mejadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada daerah”.

C. JUMLAH PROGRAM NASIONAL YANG DILAKSANAKAN OLEH OPD (Organisasi Perangkat Daerah)

D. STANDART OPERATING PROCEDURE (SOP) OPD (Organisasi Perangkat Daerah)

SOP kegiatan pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar
- Terlampir -

E. PERDA/ PERBUP TERKAIT PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN.

1. Peraturan Daerah

- a. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 4 Tahun 2013 tentang Lembaga Penyiaran Publik Lokal Radio Publik Kabupaten Karanganyar.
- b. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 12 Tahun 2013 tentang Pengendalian Menara Telekomunikasi.

- c. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar.

2. Peraturan Bupati

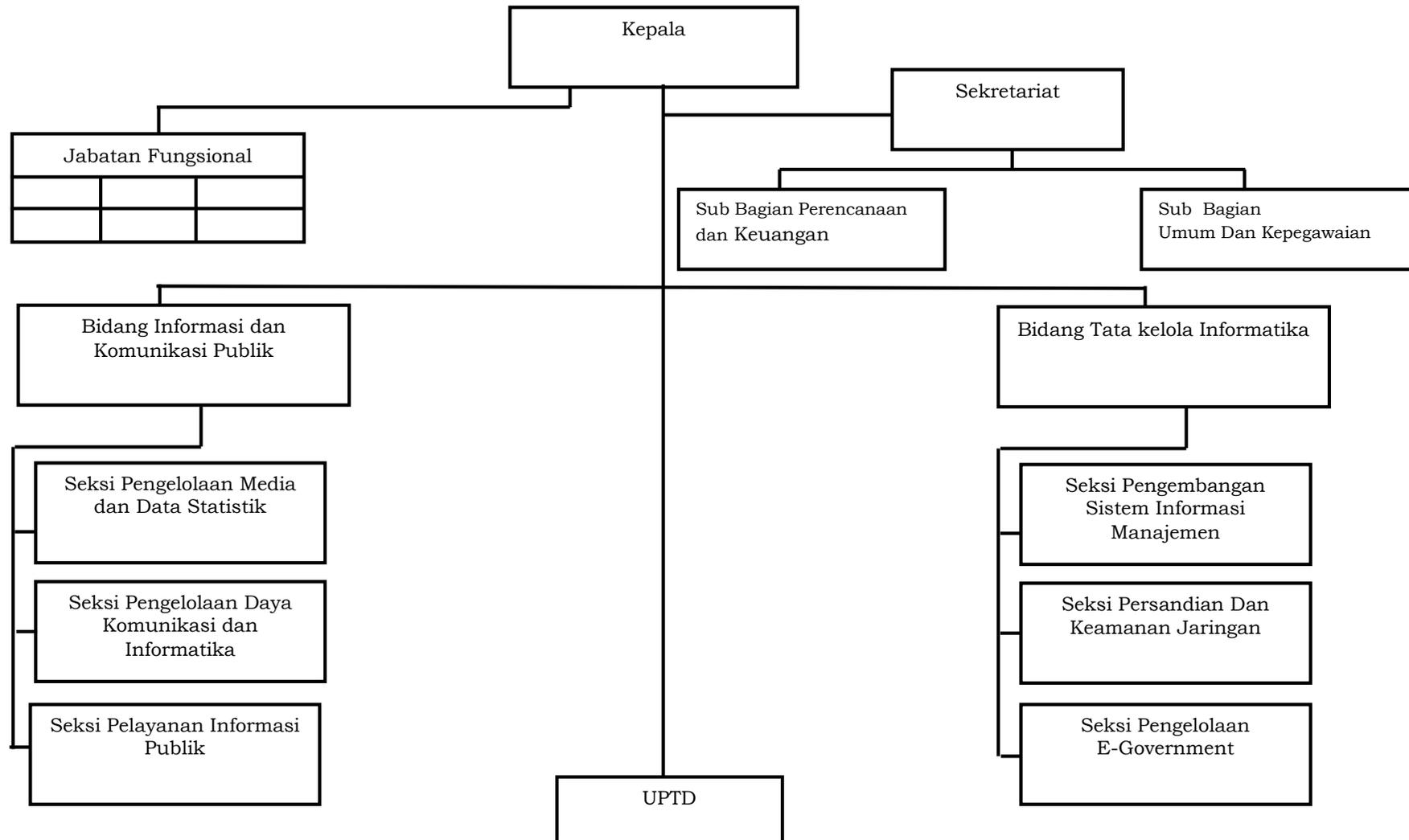
- a. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 18 Tahun 2014 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 12 Tahun 2013 tentang Pengendalian Menara Telekomunikasi
- b. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 111 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika.
- c. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 6 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 56 Tahun 2010 Tentang Pembentukan Organisasi Sekretariat Layanan Pengadaan Barang/Jasa Secara Elektronik Pemerintahan Kabupaten Karanganyar.
- d. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 24 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan dan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi.

F. STRUKTUR ORGANISASI.

Struktur Organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar sesuai dengan Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 111 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi Dan Tata Kerja Dinas Komunikasi Dan Informatika.

Adapun Bagan Susunan Organisasi sebagai berikut :

BAGAN SUSUNAN ORGANISASI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA



G. KEPEGAWAIAN BERDASARKAN URUSAN YANG DILAKSANAKAN.

1. Daftar Pegawai Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar

Tabel 2.1. Daftar Pegawai Diskominfo Kabupaten Karanganyar

NO	NAMA	NIP	STATS KEPEG	PANGKAT /GOL
1	2	3	4	5
1	Drs. LARMANTO, M.Si	19580522 198003 1 006	PNS	IV/C
2	Drs. AGUNG TJAHJO NUGROHO, MM	19670114 199503 1 003	PNS	IV/B
3	Drs. BAMBANG SUGITO	19601003 199003 1 006	PNS	IV/A
4	JOKO WAHYONO, SH, MH	19631227 198503 1 011	PNS	IV/A
5	Dra. AINI RAHMAWATI , MM	19610602 198903 2 001	PNS	IV/A
6	Dra. KRISTINA DWI K, MM	19690421 199803 2 009	PNS	IV/A
7	HARDI, S.Sos., M.M.	19700215 199903 1 005	PNS	IV/A
8	BAMBANG SISWANTO N, SIP, M.H.	19700618 199803 1 002	PNS	IV/A
9	TEGUH TRIYONO, SH, M.Si	19640802 198603 1 017	PNS	III/D
10	WURI RATNANINGSIH, SE	19641230 198703 2 007	PNS	III/D
11	ARDIANSYAH, SSTP, M.M.	19790709 199810 1 002	PNS	III/D
12	EKO SUPRIYADI, S.S., M.Eng.	19770915 200501 1 007	PNS	III/D
13	SUMIRAH, SE	19630621 198503 2 004	PNS	III/D
14	MURNIATI, SE	19650126 198603 2 009	PNS	III/D
15	NUR AFIFAH, S.Ag.	19671122 199803 2 005	PNS	III/D
16	EKO SAWITRI, SE	19670129 199103 2 004	PNS	III/C
17	WAKIDI, S.Sos.	19680415 199203 1 011	PNS	III/C
18	R. PUJI SURYANI, S.Sos	19670502 199303 2 008	PNS	III/C
19	SOPIYATUN, S.Sos, M.I.Kom	19780312 200604 2 008	PNS	III/C

1	2	3	4	5
20	ACHILLEUS RINO BITAKMO, S.Kom.	19810512 200604 1 015	PNS	III/C
21	AGUNG PRASETYO, S.Kom.	19810520 200604 1 003	PNS	III/C
22	AGUS ROMADHONI, S.Kom	19790816 200902 1 003	PNS	III/C
23	ENDANG WERDININGSIH, S.Sos	19711210 199403 2 002	PNS	III/B
24	PRADA AMARAPUTRA, S.Sos	19790720 201001 1 014	PNS	III/B
25	HANIF PUSPITASARI, S.Kom.	19820831 201001 2 028	PNS	III/B
26	INDAH SULISTYOWATI E., S.Sos.	19830211 201001 2 023	PNS	III/B
27	ADI YUDHA PRAHARA, S.Kom.	19840622 201001 1 021	PNS	III/B
28	INDRA AYU MURNIATI, ST	19841028 201110 2 015	PNS	III/B
29	NUR PRATIWI WIDYANINGSIH, SE	19851124 201001 2 022	PNS	III/B
30	MULYONO, S.ST	19721209 200701 1 012	PNS	III/A
31	MAMI SUPARYATMI,SE	19660503 200701 2 010	PNS	III/A
32	HARY SARSINI, SE	19830917 200604 2 012	PNS	III/A
33	WIDHI HARTANTO, S.STP	19820311 200604 1 011	PNS	III/A
34	SRI SETYOWATI, A.Md.	19800211 201001 2 014	PNS	II/D
35	DODIK ARIYADI, A.Md.	19850112 201001 1 016	PNS	II/D
36	SUKARSI	19661229 200701 2 007	PNS	II/C
37	YUNI KARTIKAWATI	19710529 200701 2 008	PNS	II/C
38	SUPARNO	19731103 199803 1 012	PNS	II/C
39	SRIYANTO	19820927 200902 1 008	PNS	II/C
40	SRI IJASWATI	19670905 200701 2 021	PNS	II/C
41	RM HELMY ARY RESPATI	19790830 201001 1 003	PNS	II/B
42	SUPARJO	19770217 200902 1 003	PNS	I/B

2. Daftar Pejabat Struktural Yang Terisi

Tabel 2.2. Daftar Pejabat Struktural Yang Terisi

NO	NAMA	JABATAN	MEMENUHI PERSYARAT AN DIKLAT PIM	MEMENUHI SYARAT KEPANGKA TAN
1	Drs. LARMANTO, M.Si	Kepala Dinas		
2	Drs. AGUNG TJAHJO NUGROHO, MM	Sekretaris		
3	Drs. BAMBANG SUGITO	Kabid Tata Kelola Informatika		
4	ARDIANSYAH, SSTP, M.M	Kabid Informasi dan Komunikasi Publik		
5	Dra. AINI RAHMAWATI , MM	Kasubbag. Perencanaan & Keuangan		
6	JOKO WAHYONO, SH, MH	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian		
7	Dra. KRISTINA DWI K, MM	Kasi Pengelolaan Sumber Daya Komunikasi dan Informatika		
8	TEGUH TRIYONO, SH, M.Si	Kasi Pelayanan Informasi Publik		
9	WURI RATNANINGSIH, SE	Kasi Pengelolaan Informasi dan Data Statistik	Diklat Pimp TK. IV	
10	HARDI, S.Sos., M.M.	Kasi Pengelolaan E -Goverment		
11	BAMBANG SISWANTO N, SIP, M.H	Kasi Persandian dan Keamanan Jaringan		
12	EKO SUPRIYADI, S.S., M.Eng.	Kasi Pengembangan Sistem Informasi Manajemen	Diklat Pimp TK. IV	

3. Daftar Pejabat Struktural Yang Belum Terisi

Tabel 2.3. Daftar Pejabat Struktural Yang Belum Terisi

NO	JABATAN STRUKTURAL	ESELON
	- NIHIL -	

4. Daftar Pejabat Fungsional Yang Terisi (JFU/JFK)

Tabel 2.4. Daftar Pejabat Fungsional Yang Terisi (JFU/JFK)

NO	NAMA	NIP	NAMA JFU/JFK
1	2	3	4
1	SUMIRAH, SE	19630621 198503 2 004	Pelaksana pada subbag umum dan Kepegawaian
2	MURNIATI, SE	19650126 198603 2 009	Pelaksana pada subbag Perencanaan dan Keuangan
3	NUR AFIFAH, S.Ag.	19671122 199803 2 005	Pelaksana pada seksi pengelolaan sumber daya komunikasi dan informatika
4	EKO SAWITRI, SE	19670129 199103 2 004	Pelaksana pada seksi pengelolaan informasi dan data statistik
5	WAKIDI, S.Sos.	19680415 199203 1 011	Pelaksana pada subbag umum dan Kepegawaian
6	R. PUJI SURYANI, S.Sos	19670502 199303 2 008	Pelaksana pada seksi pengelolaan informasi dan data statistik
7	SOPIYATUN, S.Sos, M.I.Kom	19780312 200604 2 008	Pelaksana pada seksi pengelolaan informasi dan data statistik

8	ACHILLEUS RINO BITAKMO, S.Kom.	19810512 200604 1 015	Pelaksana pada seksi Persandian dan Keamanan Jaringan
9	AGUNG PRASETYO, S.Kom.	19810520 200604 1 003	Pelaksana pada seksi Persandian dan Keamanan Jaringan
10	AGUS ROMADHONI, S.Kom	19790816 200902 1 003	Pelaksana pada seksi Pengembangan Sistem Informasi Manajemen
11	ENDANG WERDININGSIH, S.Sos	19711210 199403 2 002	Pelaksana pada subbag Perencanaan dan Keuangan
12	PRADA AMARAPUTRA, S.Sos	19790720 201001 1 014	Pelaksana pada seksi Pengelolaan Sumber Daya Komunikasi dan Informatika
13	HANIF PUSPITASARI, S.Kom.	19820831 201001 2 028	Pelaksana pada seksi Pengelolaan E -Goverment
14	INDAH SULISTYOWATI E., S.Sos.	19830211 201001 2 023	Pelaksana pada seksi Pengelolaan Sumber Daya Komunikasi dan Informatika
15	ADI YUDHA PRAHARA, S.Kom.	19840622 201001 1 021	Pelaksana pada seksi Pengelolaan Sumber Daya Komunikasi dan Informatika
16	INDRA AYU MURNIATI, ST	19841028 201110 2 015	Pelaksana pada subbag Perencanaan dan Keuangan
17	NUR PRATIWI WIDYANINGSIH, SE	19851124 201001 2 022	Pelaksana pada subbag Perencanaan dan Keuangan
18	MULYONO, S.ST	19721209 200701 1 012	Pelaksana pada seksi Pelayanan Informasi Publik
19	MAMI SUPARYATMI,SE	19660503 200701 2 010	Pelaksana pada seksi Pelayanan Informasi Publik
20	HARY SARSINI, SE	19830917 200604 2 012	Pelaksana pada subbag Perencanaan dan Keuangan
21	WIDHI HARTANTO, S.STP	19820311 200604 1 011	Pelaksana pada seksi Pengembangan Sistem Informasi Manajemen
22	SRI SETYOWATI, A.Md.	19800211 201001 2 014	Pelaksana pada subbag Perencanaan dan Keuangan
23	DODIK ARIYADI, A.Md.	19850112 201001 1 016	Pelaksana pada seksi Pengelolaan E -Goverment

24	SUKARSI	19661229 200701 2 007	Pelaksana pada subbag umum dan Kepegawaian
25	YUNI KARTIKAWATI	19710529 200701 2 008	Pelaksana pada seksi Pelayanan Informasi Publik
26	SUPARNO	19731103 199803 1 012	Pelaksana pada seksi Persandian dan Keamanan Jaringan
27	SRIYANTO	19820927 200902 1 008	Pelaksana pada seksi Pelayanan Informasi Publik
28	SRI IJASWATI	19670905 200701 2 021	Pelaksana pada subbag umum dan Kepegawaian
29	RM HELMY ARY RESPATI	19790830 201001 1 003	Pelaksana pada subbag umum dan Kepegawaian
30	SUPARJO	19770217 200902 1 003	Pelaksana pada subbag umum dan Kepegawaian

5. Daftar Pejabat Fungsional Yang Belum Terisi

Tabel 2.5. Daftar Pejabat Fungsional Yang Belum Terisi

NO	JABATAN FUNGSIONAL	JUMLAH
	- NIHIL -	

BAB III

GARIS – GARIS PROGRAM KERJA

A. PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2017

1. **Program Pelayanan Administrasi perkantoran**
 1. Penyediaan Jasa Surat menyurat
 2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik
 3. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional
 4. Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja
 5. Penyediaan Alat Tulis Kantor
 6. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 7. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
 8. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
 9. Penyediaan Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang-Undangan
 10. Penyediaan Makanan dan Minuman
 11. Rapat – rapat koordinasi dan Konsultasi ke dalam/luar daerah

2. **Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**
 1. Pengadaan Alat-Alat Studio
 2. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor
 3. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas Operasional
 4. Pemeliharaan Alat-Alat Komunikasi

3. **Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**
 1. Peningkatan SDM

4. **Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**
 1. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

5. **Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa**

1. Perencanaan Dan Pengembangankebijakankomunikasi Dan Informasi
2. Penerbitan Majalah Intanpari Karanganyar Tentram
3. Dokumentasi Kegiatan Pemkab. Karanganyar
4. Liputan Kegiatan Pimpinan/Siaran Pers
5. Kegiatan Siaran Keliling

6. **Program Kerjasama Informasi dan Media Massa**

1. Penyebarluasan informasi pembangunan daerah
2. Kerjasama dengan Media Masa
3. Jumpa Pers / Kemitraan dng Pers
4. Kegiatan Siaran Televisi
5. Kegiatan Promosi Informasi
6. Pemberdayaan Kelompok Pertunjukan Rakyat
7. Press Tour
8. Kerjasama Dengan RRI Surakarta

7. **Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi**

1. Pengelolaan Layangmas (Layanan Anggota Masyarakat)
2. Pengembangan Jaringan WAN Kabupaten Karanganyar
3. Pengadaan Booklet Intanpari
4. Pengelolaan Persandian
5. Pengelolaan Sambernyawa Information Centre
6. Pengelolaan Videowall
7. Peningkatan Kapasitas Bandwidth
8. Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Infrastruktur Jaringan Teknologi Informasi Kabupaten Karanganyar
9. Pengelolaan/Pemeliharaan Website
10. Pengelolaan Data Informasi
11. Peningkatan Sarana PDE
12. Operasional Sekretariat LPSE

13. Pengembangan Hotspot
14. Fasillitasi dan Pengembangan Smart City
15. Disaster Recovery Centre (DRC)
16. Pengembangan Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Daerah (SIMDA)
17. Pengelolaan CCTV Online
18. Pengadaan Papan Reklame
19. Pengelolaan Aplikasi SMS Centre dan SAPAMAS
20. Operasional Sekretariat BLC
21. Perkantoran Elektronik

8. **Program Pengembangan Data/Informasi**

1. Penyusunan Profil Kecamatan
2. Penyusunan Analisis Indeks Harga Konsumen
3. Penyusunan Analisis Indikator Ekonomi
4. Penyusunan Profil Karanganyar
5. Penyusunan Analisa Produk Domestik, Regional Bruto

B. REALISASI PELAKSANAAN PROGRAM KERJA

Tabel 3.1. Realisasi Pelaksanaan Program Kerja

No	Nama Kegiatan	Anggaran		
		Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%
1	2	3	4	5
1	Penyediaan Jasa Surat menyurat	3.000.000	1.936.095	64,54
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik	57.000.000	30.703.650	53,87
3	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	35.000.000	31.042.500	88,69

1	2	3	4	5
4	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	10.000.000	9.671.000	96,71
5	Penyediaan Alat Tulis Kantor	25.000.000	25.000.000	100
6	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	42.572.000	42.520.600	99,88
7	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	7.500.000	7.500.000	100
8	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	7.500.000	7.500.000	100
9	Penyediaan Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang-Undangan	25.200.000	25.200.000	100
10	Penyediaan Makanan dan Minuman	50.000.000	49.986.500	99,97
11	Rapat – rapat koordinasi dan Konsultasi ke dalam/luar daerah	90.000.000	89.931.041	99,92
12	Pengadaan Alat-Alat Studio	100.000.000	94.420.000	94,42
13	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	22.500.000	19.700.000	87,56
14	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas Operasional	72.600.000	72.565.647	99,95
16	Pemeliharaan Alat-Alat Komunikasi	9.000.000	9.000.000	100
17	Peningkatan SDM	86.000.000	80.660.000	93,79
18	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	82.102.000	80.800.000	98,41
19	Perencanaan Dan Pengembangan kebijakankomunikasi Dan Informasi	20.000.000	20.000.000	100
20	Penerbitan Majalah Intanpari Karanganyar Tentram	136.029.000	135.066.500	99,29
21	Dokumentasi Kegiatan Pemkab. Karanganyar	35.000.000	34.500.000	98,57
22	Liputan Kegiatan Pimpinan/Siaran Pers	77.000.000	76.992.262	99,99
23	Kegiatan Siaran Keliling	5.000.000	5.000.000	100

1	2	3	4	5
24	Penyebarluasan informasi pembangunan daerah	65.000.000	65.000.000	100
25	Kerjasama dengan Media Masa	500.850.000	499.397.000	99,71
26	Jumpa Pers / Kemitraan dng Pers	120.000.000	120.000.000	100
27	Kegiatan Siaran Televisi	157.000.000	155.347.000	98,95
28	Kegiatan Promosi Informasi	448.225.000	445.550.000	99,40
29	Pemberdayaan Kelompok Pertunjukan Rakyat	190.000.000	179.800.000	94,63
30	Press Tour	225.446.000	224.046.000	99,38
31	Kerjasama Dengan RRI Surakarta	224.600.000	221.288.375	98,53
32	Pengelolaan Layangmas (Layanan Anggota Masyarakat)	17.500.000	16.800.000	96
33	Pengembangan Jaringan WAN Kabupaten Karanganyar	652.675.000	635.250.000	97,33
34	Pengadaan Booklet Intanpari	101.650.000	100.280.000	98,65
35	Pengelolaan Persandian	40.000.000	39.782.278	99,46
36	Pengelolaan Sambernyawa Information Centre	86.450.000	85.339.500	98,72
37	Pengelolaan Videowall	224.360.000	198.855.000	88,63
38	Peningkatan Kapasitas Bandwidth	422.554.000	421.692.600	99,80
39	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Infrastruktur Jaringan Teknologi Informasi Kabupaten Karanganyar	185.850.000	171.118.600	92,07
40	Pengelolaan/Pemeliharaan Website	137.050.000	135.990.950	99,23
41	Pengelolaan Data Informasi	301.275.000	299.740.000	99,49

1	2	3	4	5
42	Peningkatan Sarana PDE	182.500.000	182.045.000	99,75
43	Operasional Sekretariat LPSE	434.000.000	425.082.106	97,95
44	Pengembangan Hotspot	36.300.000	35.115.000	96,74
45	Fasilitasi dan Pengembangan Smart City	103.175.000	101.595.000	98,47
46	Disaster Recovery Centre (DRC)	58.400.000	58.252.500	99,75
47	Pengembangan Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Daerah (SIMDA)	52.650.000	52.044.000	98,85
48	Pengelolaan CCTV Online	210.000.000	208.303.500	99,19
49	Pengadaan Papan Reklame	170.900.000	163.768.000	95,68
50	Pengelolaan Aplikasi SMS Centre dan SAPAMAS	117.350.000	116.282.000	99,09
51	Operasional Sekretariat BLC	35.000.000	34.800.000	99,43
52	Perkantoran Elektronik	61.800.000	57.809.000	93,54
53	Penyusunan Profil Kecamatan	30.000.000	29.965.000	99,88
54	Penyusunan Analisis Indeks Harga Konsumen	30.000.000	29.950.000	99,83
55	Penyusunan Analisis Indikator Ekonomi	25.000.000	24.875.000	99,50
56	Penyusunan Profil Karanganyar	315.000.000	312.700.000	99,27
57	Penyusunan Analisa Produk Domestik, Regional Bruto	35.000.000	34.875.000	99,64

BAB IV

PELAKSANAAN PROGRAM KEGIATAN URUSAN DESENTRALSASI

A. PELAKSANAAN PROGRAM KEGIATAN URUSAN WAJIB

1. Program Pelayanan Administrasi perkantoran

a. Penyediaan Jasa Surat menyurat

Target dan capaian kinerja Penyediaan Jasa Surat menyurat tersedianya jasa pengiriman surat menyurat selama 12 bulan (100%). Anggaran Rp. 3.000.000,- realisasi Rp. 1.936.095,- (64,54%) selisih anggaran dengan realisasi Rp.1.063.905,-

b. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

Target dan capaian kinerja Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik tersedianya kebutuhan air, listrik, telepon dan internet selama 12 bulan (100%). Anggaran Rp. 57.000.000,- realisasi Rp. 30.703.650,- (53,87%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 26.296.350,-

Permasalahan :

Capaian kinerja tidak sesuai dengan target karena yang dibiayai hanya kebutuhan listrik, telepon dan internet pada kantor SWIBA, sedang untuk kantor induk masih ikut Setda.

c. Penyediaan jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan

Dinas/Operasional

Target dan capaian kinerja Penyediaan jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional tersedianya pajak mobil 6 unit, pajak sepeda motor 9 unit, servis kendaraan 6 unit selama 12 bulan (100%). Anggaran Rp. 35.000.000,- realisasi Rp. 31.042.500,- (88,69%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 3.957.500,-.

d. Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja

Target dan capaian kinerja Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja terlaksananya perbaikan komputer, printer dan suku cadang komputer, printer, laptop, catride selama 12 bulan (100%).

Anggaran Rp. 10.000.000,- realisasi Rp. 9.671.000,- (96,71%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 329.000,-.

- e. Penyediaan Alat Tulis Kantor
Target dan capaian kinerja Penyediaan Alat Tulis Kantor tersedianya kebutuhan alat tulis kantor selama 12 bulan (100%). Anggaran dan realisasi Rp. 25.000.000,- (100%).
- f. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
Target dan capaian kinerja Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan tersedianya barang cetak stopmap lambang 2.374 lembar, amplop surat kop dinas sedang 800 lembar, amplop gaji dinas sedang 900 lembar, cetak cover 150 lembar, fotocopy 140.710 lembar (100%). Anggaran Rp. 42.572.000,- realisasi Rp. 42.520.600,- (99,88%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 51.400,-.
- g. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
Target dan capaian kinerja Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor tersedianya peralatan listrik dan elektronik selama 12 bulan (100%). Anggaran dan realisasi Rp. 7.500.000,- (100%)
- h. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
Target dan capaian kinerja Penyediaan Peralatan Rumah Tangga tersedianya peralatan kebersihan dan peralatan rumah tangga selama 12 bulan (100%). Anggaran dan realisasi Rp. 7.500.000,- (100%)
- i. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang – undangan
Target dan capaian kinerja Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang – undangan tersedianya surat kabar harian 240 paket (100%). Anggaran dan realisasi Rp. 25.200.000,- (100%)
- j. Penyediaan Makanan dan Minuman
Target dan capaian kinerja Penyediaan Makanan dan Minuman tersedianya kebutuhan makanan dan minuman untuk rapat dinas selama 12 bulan (100%). Anggaran Rp. 50.000.000,-

realisasi Rp. 49.986.500,- (99,97 %) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 13.500,-

k. Rapat – rapat koordinasi dan Konsultasi ke luar daerah

Target dan capaian kinerja Rapat – rapat koordinasi dan Konsultasi ke luar daerah terlaksananya perjalanan dinas dalam daerah dan luar daerah selama 12 bulan (100%). Anggaran Rp. 90.000.000,- realisasi Rp. 89.931.041,- (99,92 %) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 68.959,-

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

a. Pengadaan Alat-alat Studio

Target dan capaian kinerja Pengadaan Alat-alat Studio terpenuhinya pengadaan sarana dan prasarana kantor Pc build up core i5, build up hp ram 4gb, HDD 1TB sate 21,5 inc, 1 paket STL lokal 50 watt, 1 set HT Yaesu FT 270 R + antena + kabel (100%). Anggaran Rp. 100.000.000,- realisasi Rp. 94.420.000,- (94,42 %) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 5.580.000,-

Permasalahan :

Capaian kinerja tidak sesuai dengan target karena pengadaan 1 set HT Yaesu FT 270 R + antena + kabel tidak terealisasi karena dalam DPA spek barang yang dibutuhkan terlalu rinci, padahal barang tersebut saat ini sudah tidak diproduksi.

b. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor

Target dan capaian kinerja Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor terlaksananya pengadaan press room dan pindahan kantor (100%). Anggaran Rp. 22.500.000,- realisasi Rp. 19.700.000,- (87,56 %) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 2.800.000,-.

c. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional

Target dan capaian kinerja Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional tersedianya BBM 2 kendaraan dinas roda 4, 3 kendaraan dinas roda 2, ganti oli lengkap dan honor THL selama 12 bulan (100%). Anggaran Rp. 72.600.000,-

realisasi Rp. 72.565.647,- (99,95%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 34.353,-.

d. **Pemeliharaan Alat-alat Komunikasi**

Target dan capaian kinerja Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat-alat Komunikasi terlaksananya pemeliharaan alat-alat komunikasi (100%). Anggaran dan realisasi Rp. 9.000.000,- (100%)

3. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur

a. **Peningkatan SDM**

Target dan capaian kinerja Peningkatan SDM terlaksananya kegiatan peningkatan SDM (100%). Anggaran Rp. 86.000.000,- realisasi Rp. 80.660.000,- (93,79%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 5.340.000,-

4. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

a. **Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD**

Target dan capaian kinerja Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD terlaksananya kegiatan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (100%). Anggaran Rp. 82.106.000,- realisasi Rp. 80.800.000,- (98,41%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 1.306.000,-

5. Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa

a. **Perencanaan dan pengembangan kebijakan komunikasi dan informasi**

Target dan capaian kinerja Perencanaan dan pengembangan kebijakan komunikasi dan informasi terlaksananya Sosialisasi Perbup PPID (100%). Anggaran dan realisasi Rp. 20.000.000,- (100%).

- b. Penerbitan majalah Intanpari Karanganyar Tenteram
Target dan capaian kinerja Penerbitan majalah Intanpari Karanganyar Tenteram sebanyak 2.750 exemplar majalah Intanpari (100%). Anggaran Rp.136.029.000,- realisasi Rp.135.066.500,- (99,29%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 962.500,-
- c. Dokumentasi Kegiatan Pemkab Karanganyar
Target dan capaian kinerja dokumentasi kegiatan Pemkab Karanganyar terlaksananya dokumenstasi video shooting event hari Jadi Kab. Karanganyar (100%). Anggaran Rp.35.000.000,- realisasi Rp. 34.500.000,- (98,57%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 500.000,-
- d. Liputan Kegiatan Pimpinan/Siaran pers
Target dan capaian kinerja liputan kegiatan pimpinan/siaran pers terlaksananya kegiatan peliputan (100%). Anggaran Rp. 77.000.000,- realisasi Rp.76.992.262,- (99,99%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 7.738,-
- e. Kegiatan Siaran Keliling
Target dan capaian kinerja Kegiatan Siaran Keliling terlaksananya penyebaran informasi kepada masyarakat sebanyak 10 kali kegiatan siaran keliling (100 %). Anggaran dan realisasi Rp. 5.000.000,- (100%)

6. Program Kerjasama Informasi dengan Mass Media/Media Massa

- a. Penyebarluasan Informasi Pembangunan Daerah
Target dan capaian kinerja penyebar luasan informasi pembangunan daerah terlaksananya dialog interaktif antara masyarakat dengan pimpinan SKPD/Bupati 7 kali kegiatan (100%). Anggaran dan realisasi Rp. 65.000.000,- (100%)
- b. Kerjasama dengan Media Massa
Target dan capaian kinerja kerjasama dengan media massa terlaksananya 39 kali pemasangan iklan/advertorial di media massa, dan kegiatan Karanganyar Award dengan

Radar Solo (100%). Anggaran Rp.500.850.000,- realisasi Rp. 499.397.000,- (99,71%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 1.453.000,-

- c. Jumpa Pers / Kemitraan dengan Pers
Target dan capaian kinerja jumpa pers/kemitraan dengan pers terlaksananya 20 kegiatan jumpa pers (100%). Anggaran dan realisasi Rp. 120.000.000,- (100%)
- d. Kegiatan Siaran Televisi
Target dan capaian kinerja kegiatan Siaran Televisi terlaksananya siaran televisi 10 kali (100%). Anggaran Rp.157.000.000,- realisasi Rp. 155.347.000,- (98,95%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 1.653.000,-
- e. Kegiatan promosi informasi
Target dan capaian kinerja kegiatan promosi informasi terpasangnya 151 buah baliho, 16 buah spanduk, pengadaan regging 2 set (100%). Anggaran Rp. 448.225.000,- realisasi Rp. 445.550.000,- (99,40%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 2.675.000,-
- f. Pemberdayaan Kelompok Pertunjukan Rakyat
Target dan capaian kinerja pemberdayaan kelompok pertunjukan rakyat terlaksananya pemberangkatan tim kesenian FK Metra dalam rangka festival pertunjukan rakyat FK Metra tingkat propinsi dan nasional (100%). Anggaran Rp.190.000.000,- realisasi Rp. 179.800.000,- (97,01%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 10.200.000,-
- g. Pers Tour
Target dan capaian kinerja press tour terlaksananya 1 kali kegiatan press tour 35 orang (100%). Anggaran Rp. 225.446.000,- realisasi Rp. 224.046.000,- (99,38%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 1.400.000,-
- h. Kerjasama Dengan RRI Surakarta
Target dan capaian kinerja kerjasama dengan RRI Surakarta terlaksananya 1 kali kegiatan napak tilas RRI Surakarta (100%).

Anggaran Rp. 224.600.000,- realisasi Rp. 221.288.375,- (98,53%)
selisih anggaran dengan realisasi Rp. 3.311.625,-

7. Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi

a. Pengelolaan Layangmas (Layanan Anggota Masyarakat)

Target dan capaian kinerja Pengelolaan Layangmas (Layanan Anggota Masyarakat) terwujudnya updating aplikasi onlinesasi layang mas (100%). Anggaran Rp. 17.500.000,- realisasi Rp. 16.800.000,- (96%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 700.000,-

b. Pengembangan Jaringan WAN Kabupaten Karanganyar

Target dan capaian kinerja Pengembangan Jaringan WAN Kabupaten Karanganyar terlaksananya jaringan online antar OPD (100%). Anggaran Rp. 652.675.000,- realisasi Rp. 635.250.000,- (95,22%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 17.425.000,-

Permasalahan :

Efisiensi, penawaran penyedia jasa pembangunan jaringan fiber optik (WAN) dibawah plafon DPA

c. Pengadaan Booklet Intanpari

Target dan capaian kinerja Pengadaan Booklet Intanpari tersedianya etalase booklet, cetak buku 650 buah, cetak booklet 1000 buah (100%). Anggaran Rp.101.650.000,- realisasi Rp. 100.280.000,- (98,65%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 1.370.000

d. Pengelolaan Persandian

Target dan capaian kinerja Pengelolaan Persandian terwujudnya security assesment, updating aplikasi server web (100%). Anggaran Rp. 40.000.000,- realisasi Rp. 39.782.278,- (99,46%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 217.722,-

e. Pengelolaan Sambernyawa Information Center

Target dan capaian kinerja Pengelolaan Sambernyawa Information Center terlaksananya updating aplikasi

dashboard (100%). Anggaran Rp. 86.450.000,- realisasi Rp. 85.339.500,- (98,72%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 1.110.500,-

f. Pengelolaan Videowall

Target dan capaian kinerja Pengelolaan Videowall terlaksananya deseminasi informasi berbasis melalui media (100%). Anggaran Rp. 224.360.000,- realisasi Rp. 198.855.000,- (88,63%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 25.505.000,-

Permasalahan :

Efisiensi pengadaan, menyesuaikan volume kebutuhan kegiatan videowall, direncanakan 6 kali, yang terlaksana 4 kali.

g. Peningkatan Kapasitas Bandwidth

Target dan capaian kinerja Peningkatan Kapasitas Bandwidth terwujudnya akses internet yang cepat dan mudah (100%). Anggaran Rp. 422.554.000,- realisasi Rp. 421.692.600,- (99,80%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 861.400,-

h. Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Infrastruktur Jaringan

Teknologi Informasi Kabupaten Karanganyar

Target dan capaian kinerja Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Infrastruktur Jaringan Teknologi Informasi Kabupaten Karanganyar terwujudnya pemeliharaan perangkat komputer jaringan Teknologi Informasi (100%). Anggaran Rp. 185.850.000,- realisasi Rp. 171.118.600,- (92,07%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 14.731.400,-

Permasalahan :

Tower di kecamatan Jatipuro dan Karangpandan belum terasang dikarenakan kantor dimaksud belum siap (masih di rehap), sehingga anggaran pemeliharaan tower kembali kas daerah.

i. Pengelolaan/Pemeliharaan Website

Target dan capaian kinerja Pengelolaan/Pemeliharaan Website terlaksananya updating web dan lomba konten web (100%). Anggaran Rp. 137.050.000,- realisasi Rp. 135.990.950,- (99,23%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 1.059.050,-

- j. **Pengelolaan Data Informasi**
Target dan capaian kinerja Pengelolaan Data Informasi terwujudnya buku agenda eksekutif 900 buah, 6 orang tenaga ahli, surat kabar, poster, 1 paket high resolution mapping camera (100%). Anggaran Rp. 301.275.000,- realisasi Rp. 299.740.000,- (99,49%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 1.535.000,-
- k. **Peningkatan Sarana PDE**
Target dan capaian kinerja Peningkatan Sarana PDE terlaksana penyediaan quad copter drone 1 buah, baterai drone 3 buah, controller tab 1 buah, memory card 4 buah, smart phone 2 unit, komputer server 1 unit, waterprof cam 1 buah, low lumens lcd proyektor 1 unit, high lumens lcd proyektor 1 unit (100%). Anggaran Rp. 182.500.000,- realisasi Rp. 182.045.000,- (99,75%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 455.000,-
- l. **Operasional Sekretariat LPSE**
Target dan capaian kinerja Operasional Sekretariat LPSE tersedianya komputer 1 unit, pembangunan ruang bidding LPSE, honor tim selama 12 bulan, (100%). Anggaran Rp. 434.000.000,- realisasi Rp. 425.082.106,- (97,95%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 8.917.894,-
Permasalahan :
Rencana untuk bintek SIRUP (Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan) tetapi belum bisa dilaksanakan karena ada pemberitahuan dari LKPP Jakarta akan ada versi baru (4.2)
- m. **Pengembangan Hotspot**
Target dan capaian kinerja Pengembangan Hotspot tersedianya fasilitas Hotspot internet (100%). Anggaran Rp. 36.300.000,- realisasi Rp. 35.115.000,- (96,74%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 1.185.000,-
- n. **Fasilitasi dan Pengembangan Smart City**
Target dan capaian kinerja Fasilitasi dan Pengembangan Smart City terselenggaranya seminar nasional 100 orang

dan tersedianya aplikasi pendukung smart city (100%). Anggaran Rp. 103.175.000,- realisasi Rp. 101.595.000,- (98,47%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 1.580.000,-

o. Disaster Recovery Center (DRC)

Target dan capaian kinerja Disaster Recovery Center (DRC) terlaksananya back up data (100%). Anggaran Rp. 58.400.000,- realisasi Rp. 58.252.500,- (99,75%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 147.500,-

p. Pengembangan Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Daerah (SIMDA)

Target dan capaian kinerja Pengembangan Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Daerah (SIMDA) terwujudnya aplikasi SIMDA 1 aplikasi (100%). Anggaran Rp. 52.650.000,- realisasi Rp. 52.044.000,- (98,85%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 606.000,-

q. Pengelolaan CCTV Online

Target dan capaian kinerja Pengelolaan CCTV Online terpasangnya 10 titik cctv online yaitu depan Rumah Dinas Wabup, taman pancasila selatan, simpang siwaluh, simpang polres, pojok barat setda arah masjid agung dan arah alun-alun, plaza alun-alun, depan kodim, simpang papahan timur, simpang papahan barat (100%). Anggaran Rp. 210.000.000,- realisasi Rp. 208.303.500,- (99,19%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 1.696.500,-

r. Pengadaan Papan Reklame

Target dan capaian kinerja Pengadaan Papan Reklame terwujudnya Pengadaan Papan Reklame (100%). Anggaran Rp. 170.900.000,- realisasi Rp. 163.518.000,- (95,68%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 7.382.000,-

s. Pengelolaan Aplikasi SMS Center dan SAPAMAS

Target dan capaian kinerja Pengelolaan Aplikasi SMS Center dan SAPAMAS terwujudnya wadah untuk menampung inspirasi masyarakat (100%). Anggaran Rp. 117.350.000,-

realisasi Rp. 116.282.000,- (99,09%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 1.068.000,-

t. Operasional Sekretariat BLC

Target dan capaian kinerja Operasional Sekretariat BLC terlaksananya Pelatihan Pemanfaatan Media Sosial untuk Penunjang Pelaksanaan Tugas (100%). Anggaran Rp. 35.000.000,- realisasi Rp. 34.800.000,- (93,54%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 200.000,-

u. Perkantoran Elektronik

Target dan capaian kinerja Perkantoran Elektronik terlaksananya Updating aplikasi perkantoran elektronik (100%). Anggaran Rp. 61.800.000,- realisasi Rp. 57.809.000,- (93,54%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 3.991.000,-

8. Program Pengembangan Data/Informasi

a. Penyusunan Profil Kecamatan

Target dan capaian kinerja Penyusunan Profil Kecamatan terwujudnya buku profil Kecamatan 170 buah (100%). Anggaran Rp. 30.000.000,- realisasi Rp. 29.965.000,- (99,88%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 35.000,-

b. Penyusunan Analisis Indeks Harga Konsumen

Target dan capaian kinerja Penyusunan Analisis Indeks Harga Konsumen terwujudnya buku analisis indeks harga konsumen 60 buah, buku analisis inflansi 60 buah (100%). Anggaran Rp. 30.000.000,- realisasi Rp. 29.950.000,- (99,88%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 50.000,-

c. Penyusunan Analisis Indikator Ekonomi

Target dan capaian kinerja Penyusunan Analisis Indikator Ekonomi terwujudnya buku analisis Analisis Indikator Ekonomi 60 buah (100%). Anggaran Rp. 25.000.000,- realisasi Rp. 24.875.000,- (99,50%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 125.000,-

d. Penyusunan Profil Karanganyar

Target dan capaian kinerja Penyusunan Profil Karanganyar terwujudnya buku profil karanganyar 100 buah, buku sejarah kepala daerah 2500 buah, buku kepemimpinan bupati 1500 buah (100%). Anggaran Rp. 315.000.000,- realisasi Rp. 312.700.000,- (99,27%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 2.300.000,-

e. Penyusunan Analisis Produk Domestik Regional Bruto

Target dan capaian kinerja Penyusunan Analisis Produk Domestik Regional Bruto terwujudnya buku Analisis Produk Domestik Regional Bruto 100 buah (100%). Anggaran Rp. 35.000.000,- realisasi Rp. 34.875.000,- (99,64%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 125.000,-

B. PELAKSANAAN PROGRAM KEGIATAN URUSAN PILIHAN

- **NIHIL** -

BAB V
TUGAS PEMBANTUAN

- NIHIL -

BAB VI
TUGAS UMUM PEMERINTAHAN

A. KERJASAMA DAERAH :

No	Nama Kerjasama dan Dasar Kebijakan	Program/Kegiatan	Realisasi Kegiatan	Manfaat bagi daerah	Jangka waktu kerjasama	Permasalahan dan solusi
1	2	3	4	5	6	7
			NIHIL			

B. KERJASAMA DAERAH DENGAN PIHAK KETIGA

No	Mitra Kerjasama	Dasar Hukum	Bidang kerjasama	Nama Kegiatan	SKPD Penyelenggara Kerjasama	Pendidikan	Sumber dan Jml. Anggaran	Jangka Waktu Kerjasama	Hasil dan Manfaat Kerjasama	Permasalahan dan solusi
1	2	3	4	5	6	7	8	8		
1	OLIVIA ADE LEINA H, S.H	SPK 800/002/I/20 17	Informasi dan Komunikasi Publik	Promosi Informasi	Diskominfo	S1 Hukum	APBD KAB 448.225.000	12 Bulan	Membantu pelaksanaan deseminasi informasi	-
2	IKA SAFITRI C	SPK 800/002/I/20 17	Informasi dan Komunikasi Publik	Promosi Informasi	Diskominfo	D1 Akuntansi	APBD KAB 448.225.000	12 Bulan	Membantu pelaksanaan deseminasi informasi	-
3	HENDRI SURYONO	SPK 800/002/I/20 17	Sekretariat	Pemeliharaan Rutin, Berkala Kendaraan Dinas	Diskominfo	SMA	APBD KAB 72.600.000	12 Bulan	Membantu kegiatan yg berhub. Dg kebersihan kantor	-
4	HARNADI	SPK 800/002/I/20 17	Sekretariat	Pemeliharaan Rutin, Berkala Kendaraan Dinas	Diskominfo	SMA	APBD KAB 72.600.000	12 Bulan	Pengemudi kendaraan kepala dinas	-
5	FITRIA MULYA DEWI	SPK 800/002/I/20 17	Informasi dan Komunikasi Publik	Kerja sama dengan Media massa	Diskominfo	DII Perhotelan	APBD KAB 500.850.000	12 Bulan	Peliputan	-
6	ADITYA SITA CAHYA DEWA	SPK 800/002/I/20 17	Informasi dan Komunikasi Publik	Kerja sama dengan Media massa	Diskominfo	S1 Geografi	APBD KAB 500.850.000	12 Bulan	Peliputan	-

7	YOGA CRISTYAWAN A.G	SPK 800/002/I/2017	Informasi dan Komunikasi Publik	Promosi Informasi	Diskominfo	DIII Bhs Inggris	APBD KAB 448.225.000	12 Bulan	Peliputan, membantu keg. Menara, mencari materi majalah, baliho	-
8	MIFTACHUL AULIA MEINURRIZA, SA	SPK 800/002/I/2017	Informasi dan Komunikasi Publik	Kerja sama dengan Media massa	Diskominfo	S1 Akuntansi	APBD KAB 500.850.000	12 Bulan	Peliputan	
9	EKO WARDOYO	SPK 800/002/I/2017	Informasi dan Komunikasi Publik	Penyebarluasan Informasi Pembangunan Daerah	Diskominfo	SMA	APBD KAB. 65.000.000	12 Bulan	Penyiaran radio RSPD	
10	YAHYA FATHONI AMRI, S.Kom.	SPK : 027/01/PPK/I/2017	Tata Kelola Informatika	Pengelolaan Data Informasi	Diskominfo	D3 Teknik Informatika	APBD KAB. 301.275.000	12 Bulan	Melakukan manajemen jaringan	
11	M. IRSYAD MAHLAFI, S.I.Kom.	SPK : 027/02/PPK/I/2017	Tata Kelola Informatika	Pengelolaan Data Informasi	Diskominfo	S1 Ilmu Komunikasi	APBD KAB. 301.275.000	12 Bulan	Melakukan pengambilan, pengolahan dan penyajian multimedia secara online & offline	
12	WIDYANIDA AMALIA P, A.Md.	SPK : 027/03/PPK/I/2017	Tata Kelola Informatika	Pengelolaan Data Informasi	Diskominfo	D3 Teknik Informatika	APBD KAB. 301.275.000	12 Bulan	Melakukan pengelolaan sistem informasi dan back office aplikasi	

13	HERDY WALUYONO, S.Sos., M.M.	SPK : 027/04/PPK/I /2017	Tata Kelola Informatika	Pengelolaan Data Informasi	Diskominfo	S2 Magister Manajemen	APBD KAB. 301.275.000	12 Bulan	Melakukan pengelolaan diseminasi informasi public melalui media elektronik	
14	BANAR SATRIA MIARJI, S.Kom.	SPK : 027/05/PPK/I /2017	Tata Kelola Informatika	Pengelolaan Data Informasi	Diskominfo	S1 Teknik Informatika	APBD KAB. 301.275.000	12 Bulan	Melakukan operasionalita s peralatan komputer secara profesional	
15	ETIK AYUNINGTYAS , A.Md.	SPK : 027/06/PPK/I /2017	Tata Kelola Informatika	Pengelolaan Data Informasi	Diskominfo	D3 Teknik Informatika	APBD KAB. 301.275.000	12 Bulan	Melakukan operasionalita s sumber daya multimedia secara profesional	

C. KOORDINASI DENGAN INSTANSI VERTIKAL DI DAERAH

No	Forum koordinasi	Materi Koordinasi	Instansi vertikal yang terlibat	Sumber dan jumlah anggaran	Jumlah Kegiatan Koordinasi	Hasil dan manfaat koordinasi	Permasalahan dan solusi	
1	2	3	4	5	6	7	8	
			NIHIL					

D. PEMBINAAN BATAS WILAYAH

- Sengketa Batas Wilayah Desa, Kecamatan, Kabupaten dan Provinsi
-NIHIL-
- Solusi yang dilakukan
-NIHIL-
- SKPD penyelenggara batas wilayah
-NIHIL-
- Jumlah pegawai, Kualifikasi pendidikan, Pangkat dan Golongan
-NIHIL-

E. PENCEGAHAN DAN PENANGGULANGAN BENCANA

- Bencana yang terjadi dan Penanggulangannya
-NIHIL-
- Sumber dan Jumlah Anggaran
-NIHIL-
- Antisipasi Daerah dalam menghadapi kemungkinan bencana
-NIHIL-
- Potensi Bencana yang diperkirakan terjadi
-NIHIL-
- Penanganan Korban Pasca Bencana
-NIHIL-

F. PENYELENGGARAAN KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

- Gangguan yang terjadi
-NIHIL-
- Satuan Kerja Perangkat Daerah yang menangani Ketentraman dan Ketertiban Umum
-NIHIL-
- Jumlah Pegawai, Kualifikasi Pendidikan, Pangkat dan Golongan
-NIHIL-
- Sumber Dana dan Jumlah Anggaran
-NIHIL-
- Penanggulangan dan Kendalanya
-NIHIL-

BAB VII

PENUTUP

A. Kesimpulan

Dari pelaksanaan tugas dan kegiatan Penyelenggaraan Pemerintahan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar Tahun Anggaran 2017 pada umumnya program kerja telah dapat dilaksanakan dengan baik melalui berbagai kegiatan berdasarkan petunjuk dan arahan. Sesuai tugas dan fungsi, Dinas Komunikasi dan Informatika telah melaksanakan berbagai pelayanan di bidang Komunikasi dan Informatika dengan capaian target anggaran di atas 80% (97,66%).

B. SARAN

Dunia Teknologi Informasi dan Komunikasi, perkembangan dan perubahannya berjalan sangat cepat, sehingga harus senantiasa diantisipasi dan diikuti secara sungguh-sungguh.

Disadari masih banyak permasalahan-permasalahan yang timbul baik secara internal maupun secara eksternal dan pelayanan masih perlu ditingkatkan dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika, adapun beberapa permasalahan yang dihadapi :

1. Perlunya peningkatan kualitas dan kuantitas sarana, prasarana dibidang komunikasi dan informatika. Misalnya mengembangkan aplikasi sistem informasi manajemen yang terpadu dan berkesinambungan, pembangunan infrastruktur informasi dan komunikasi, pembangunan regging baliho di tiap-tiap kecamatan dan tempat-tempat strategis di Kabupaten Karanganyar.
2. Perlunya Peningkatan SDM yang profesional melalui berbagai bimbingan teknis, *capacity building* dan diklat sesuai kompetensi yang dibutuhkan dibidang persandian, komunikasi dan informatika

3. Dengan adanya perda terbaru tentang retribusi jasa umum yang didalamnya terdapat retribusi menara, maka diperlukan adanya perbub terbaru yang tentang pelaksanaan perda tersebut.
4. Perlunya update aplikasi cellplan dikarenakan ketentuan cell plan yang ada sudah tidak sesuai dengan kondisi dilapangan.
5. Perlunya ruang pelayanan PPID untuk pelayanan informasi.

Demikian laporan ini disusun untuk memberikan informasi pelaksanaan tugas dan kegiatan yang telah dicapai Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar pada Tahun Anggaran 2017 serta sebagai upaya perbaikan kesinambungan untuk meningkatkan kinerja pada tahun berikutnya.

Karanganyar, Desember 2017
KEPALA DINAS
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN KARANGANYAR

Drs. LARMANTO, M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19580522 198003 1 006