

PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR



LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS
LPT 2018
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Gedung B.Lt 1 Komplek Kantor Setda Kabupaten Karanganyar.
Jl. Lawu no. 385 B Karanganyar No. Telp (0271) 495039, Faks (0271) 495590
website : diskominfo.karanganyarkab.go.id
email : diskominfo@karanganyarkab.go.id

**PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**



**LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS
TAHUN 2018**

Gedung B Lantai 1 Komplek Perkantoran Setda
Jl. Lawu No.385 B Karanganyar No.Telp (0271) 495039,Faks (0271) 495590
Website : www.karanganyarkab.go.id E-mail : kominfo@karanganyarkab.go.id Kode Pos 57712

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala limpahan rahmat dan karunia-Nya, karena kami dapat menyelesaikan Laporan Pelaksanaan Tugas (LPT) Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar Tahun 2018. Penyusunan LPT ini merupakan bentuk laporan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dengan menitikberatkan pada realisasi hasil kegiatan, bukan hanya pada besarnya penyerapan anggaran. Laporan ini secara garis besar berisi pelaksanaan tugas Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar.

Dalam penyusunan LPT ini kami menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna dan masih banyak kekurangannya karena keterbatasan data yang ada. Oleh karena itu, masukan dan saran yang konstruktif sangat kami harapkan demi perbaikan untuk menyempurnakan penyusunan Laporan Pelaksanaan Tugas Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar di tahun mendatang.

Kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan Laporan Pelaksanaan Tugas Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar Tahun 2018 ini, kami sampaikan terima kasih, semoga Allah SWT menerima amal kebbaikannya dan memberikan rahmat-Nya. Amin. Akhir kata, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi kita semua terutama dalam evaluasi pelaksanaan tugas sesuai tugas dan fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar.

Karanganyar, Desember 2018

Plt. KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA
KABUPATEN KARANGANYAR
Assisten Pemerintahan Setda

Drs. Bachtiyar Syarif
Pembina Utama Muda
NIP. 19591212 199203 1 007

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Dasar Hukum	2
C. Maksud dan Tujuan	2
BAB II DESKRIPSI SKPD	3
A. Visi dan Misi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar	3
B. Tugas dan Fungsi	4
C. Jumlah Program Nasional yang Dilaksanakan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar ...	4
D. Standard Operating Procedure (SOP)	4
E. Perda/Perbub yang berkaitan dengan pelaksanaan program dan kegiatan	4
F. Struktur Organisasi	5
G. Kepegawaian	7
BAB III GARIS –GARIS PROGRAM KERJA	13
A. Program dan Kegiatan Tahun Anggaran 2018.....	13
B. Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan	16
BAB IV PELAKSANAAN PROGRAM KEGIATAN URUSAN DESENTRALISASI	20

A.	Urusan Wajib (Komunikasi dan Informatika)	20
B.	Pelaksanaan Program Kegiatan Urusan Pilihan	30
BAB V	TUGAS PEMBANTUAN	31
A.	Tugas Pembantuan yang Diterima	31
1.	Dasar Hukum	31
2.	Program	31
3.	Instansi Pemberi Bantuan	31
4.	Kegiatan	31
5.	Hasil Pelaksanaan	31
6.	Alokasi Dana	31
7.	Realisasi	31
8.	Permasalahan dan Solusi	31
B.	Tugas Pembantuan yang Diberikan	31
1.	Dasar Hukum	31
2.	Program	31
3.	Instansi Pemberi Tugas	31
4.	Kegiatan	31
5.	Hasil Pelaksanaan.....	31
6.	Alokasi Dana	31
7.	Realisasi	31
8.	Permasalahan dan Solusi	31
BAB VI	TUGAS UMUM PEMERINTAHAN	32
A.	Kerjasama Antar Daerah	32
B.	Kerjasama dengan Pihak Ke tiga	33
C.	Koordinasi Dengan Instansi Vertikal di Daerah	36
D.	Pembinaan Batas Wilayah	36

E.	Pencegahan dan Penanggulangan Bencana	36
F.	Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum ...	37
BAB VII	PENUTUP	38
A.	Kesimpulan	38
B.	Saran	38

DAFTAR TABEL

- Tabel 2.1 Daftar Pegawai Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar
- Tabel 2.2 Daftar Pejabat Struktural Yang Terisi
- Tabel 2.3 Daftar Pejabat Struktural Yang Belum Terisi
- Tabel 2.4 Daftar Pejabat Fungsional Yang Terisi (JFU/JFK)
- Tabel 2.5 Daftar Pejabat Fungsional Yang Belum Terisi (JFU/JFK)
- Tabel 3 Realisasi Pelaksanaan Program Kerja
- Tabel A Kerjasama Antar Daerah
- Tabel B Kerjasama Daerah dengan Pihak Ketiga
- Tabel C Koordinasi dengan Instansi vertikal di Daerah

LAMPIRAN

Standart Operating Procedure (SOP) Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar dan sesuai dengan Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 111 tahun 2016 tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi dan tata kerja dinas komunikasi dan informatika, adalah Dinas yang mempunyai tugas pokok melaksanakan urusan pemerintahan bidang komunikasi dan informasi, bidang persandian dan bidang statistik yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada Daerah.

Penyebarluasan informasi kepada masyarakat adalah sebagian besar tugas yang harus dilaksanakan oleh personil Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar. Berbagai kegiatan telah dilaksanakan demi mewujudkan visi dan misi yang telah disepakati. Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar dalam hal ini berkewajiban menyajikan Laporan Pelaksanaan Tugas pada tahun 2018. Laporan ini menjelaskan pelaksanaan kegiatan dan realisasinya selama satu tahun Anggaran mulai dari bulan Januari sampai dengan bulan Desember 2018 sebagai manifestasi pertanggungjawaban Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika kepada Bupati (Perda Nomor 2 tahun 2009).

Melalui Laporan Pelaksanaan Tugas (LPT), dapat diketahui sejauh mana proses keberhasilan/kekurangan program dan kegiatan yang dijalankan selama 1 tahun anggaran, yang terperinci oleh masing – masing bidang. Pada tahun 2018 Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar melaksanakan program dan kegiatan sebanyak 8 Program, yang dijabarkan dalam 58 kegiatan.

B. Dasar Hukum

Dasar hukum penyusunan Laporan Pelaksanaan Tugas ini adalah :

1. Landasan Idiil : Pancasila
2. Landasan Konstitusional : UUD Tahun 1945
3. Landasan Struktural : Undang-Undang No 23 Tahun 2014
4. Landasan Operasional :
 - a. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar
 - b. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar No. 13 Tahun 2017 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2018
 - c. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar No. 18 Tahun 2018 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2018
 - d. Peraturan Bupati Karanganyar No. 111 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Fungsi dan Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar.

C. Maksud Dan Tujuan

Maksud dan tujuan penyusunan Laporan Pelaksanaan Tugas Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika merupakan laporan pencapaian program dan kegiatan SKPD/OPD yang didasarkan pada Rencana Kerja Tahunan tahun 2018. laporan pelaksanaan tugas ini untuk menginformasikan pencapaian indikator tahunan SKPD/OPD yang dikaitkan dengan proses pencapaian tujuan dan sasaran serta program kegiatan untuk mempertanggungjawabkan dan menjelaskan keberhasilan dan kegagalan program kerja selama 1 (satu) tahun anggaran.

BAB II DESKRIPSI SKPD

A. VISI DAN MISI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN KARANGANYAR.

1. VISI

Rumusan visi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar mengacu pada tugas dan fungsinya tetapi masih mencerminkan dan merujuk pada Visi Pemerintah Daerah yang menaungi. Visi Pemerintahan Kabupaten Karanganyar Tahun 2013 – 2018 adalah "Bersama Memajukan Karanganyar". Mengacu pada Visi PemKab Karanganyar tersebut, maka Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar menentukan Visi sebagai berikut :

"Mewujudkan Kabupaten Karanganyar Maju berbasis Teknologi Informasi".

Visi ini akan menjadi arah dan panduan seluruh jajaran Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar dalam pelaksanaan tugas – tugasnya.

2. MISI

- a. Mewujudkan Pemerintah Kabupaten Karanganyar berbasis teknologi informasi melalui optimalisasi sumberdaya aparatur.
- b. Mewujudkan masyarakat Kabupaten Karanganyar cerdas melalui fasilitasi sarana prasarana teknologi informasi bagi seluruh lapisan anggota masyarakat.
- c. Mewujudkan masyarakat Kabupaten Karanganyar berwawasan informasi melalui optimalisasi diseminasi informasi dan komunikasi publik.

B. TUGAS DAN FUNGSI.

Tugas pokok Dinas Komunikasi dan Informatika sebagaimana diatur dalam Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 111 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika mempunyai Tugas Pokok sebagaimana terdapat pada Bab III, Pasal 4 yaitu :

”Melaksanakan urusan pemerintahan daerah bidang komunikasi dan informasi, bidang persandian dan bidang statistik yang mejadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada daerah”.

C. JUMLAH PROGRAM NASIONAL YANG DILAKSANAKAN OLEH OPD (Organisasi Perangkat Daerah)

D. STANDART OPERATING PROCEDURE (SOP) OPD (Organisasi Perangkat Daerah)

SOP kegiatan pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar

- Terlampir -

E. PERDA/ PERBUP TERKAIT PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN.

1. Peraturan Daerah

- a. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 4 Tahun 2013 tentang Lembaga Penyiaran Publik Lokal Radio Publik Kabupaten Karanganyar.
- b. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 12 Tahun 2013 tentang Pengendalian Menara Telekomunikasi.
- c. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar.

2. Peraturan Bupati

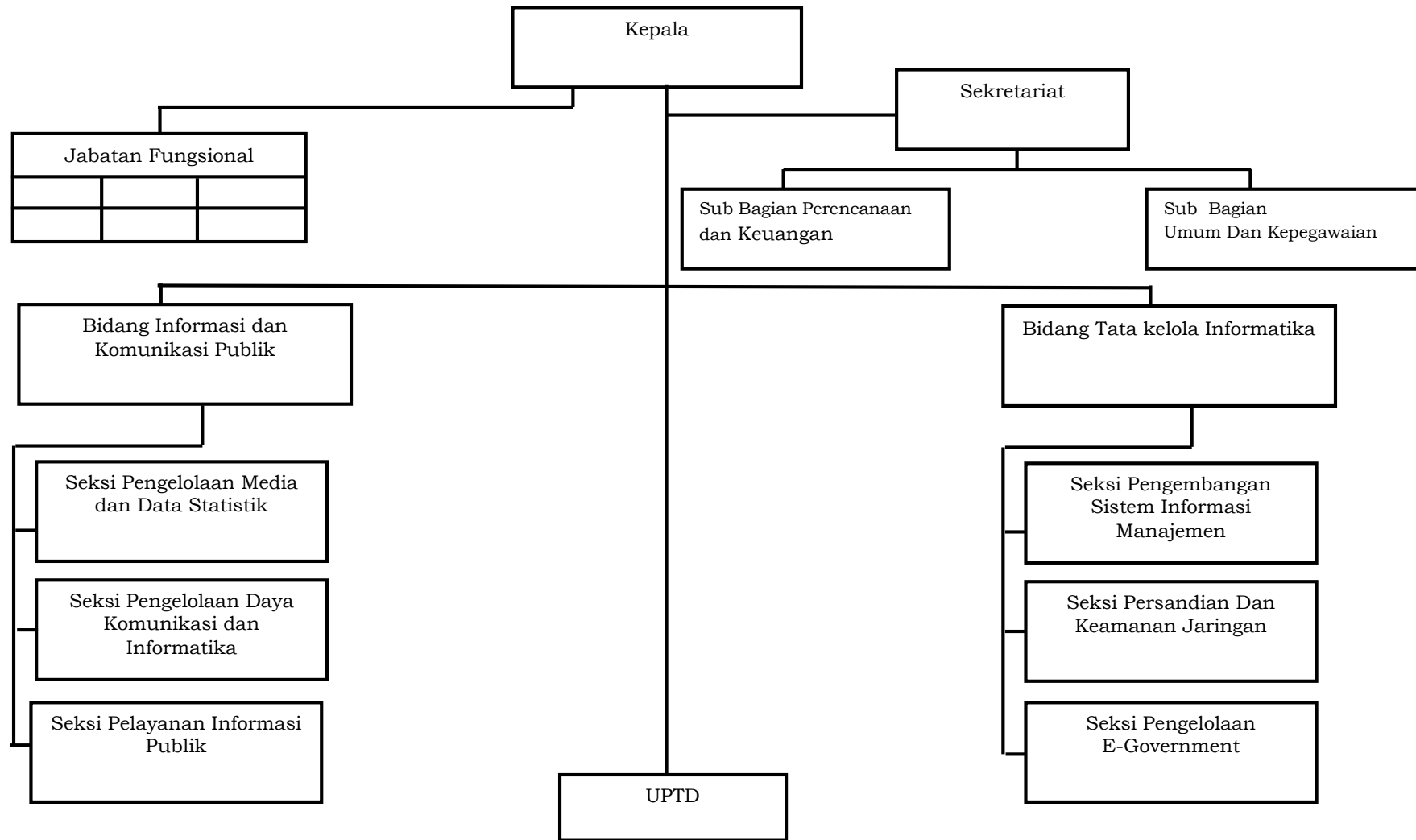
- a. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 18 Tahun 2014 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 12 Tahun 2013 tentang Pengendalian Menara Telekomunikasi
- b. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 111 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika.
- c. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 6 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 56 Tahun 2010 Tentang Pembentukan Organisasi Sekretariat Layanan Pengadaan Barang/Jasa Secara Elektronik Pemerintahan Kabupaten Karanganyar.
- d. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 24 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan dan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi.
- e. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 3 Tahun 2018 tentang Tata Kelola Teknologi Informasi dan Komunikasi Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Karanganyar

F. STRUKTUR ORGANISASI.

Struktur Organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar sesuai dengan Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 111 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi Dan Tata Kerja Dinas Komunikasi Dan Informatika.

Adapun Bagan Susunan Organisasi sebagai berikut :

BAGAN SUSUNAN ORGANISASI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA



G. KEPEGAWAIAN BERDASARKAN URUSAN YANG DILAKSANAKAN.

1. Daftar Pegawai Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar

Tabel 2.1. Daftar Pegawai Diskominfo Kabupaten Karanganyar

NO	NAMA	NIP	STATS KEPEG	PANGKAT /GOL
1	2	3	4	5
1	Drs. AGUNG TJAHJO NUGROHO, MM	19670114 199503 1 003	PNS	IV/B
2	ARDIANSYAH, SSTP, M.M.	19790709 199810 1 002	PNS	IV/A
3	JOKO WAHYONO, SH, MH	19631227 198503 1 011	PNS	IV/A
4	Dra. AINI RAHMAWATI , MM	19610602 198903 2 001	PNS	IV/A
5	TEGUH TRIYONO, SH, M.Si	19640802 198603 1 017	PNS	IV/A
6	Dra. KRISTINA DWI K, SS, MM	19690421 199803 2 009	PNS	IV/A
7	BAMBANG SISWANTO N, SIP, M.H.	19700618 199803 1 002	PNS	IV/A
8	HARDI, S.Sos., M.M.	19700215 199903 1 005	PNS	IV/A
9	WURI RATNANINGSIH, SE	19641230 198703 2 007	PNS	III/D
10	EKO SUPRIYADI, S.S., M.Eng.	19770915 200501 1 007	PNS	III/D
11	SUMIRAH, SE	19630621 198503 2 004	PNS	III/D
12	MURNIATI, SE	19650126 198603 2 009	PNS	III/D
13	NUR AFIFAH, S.Ag.	19671122 199803 2 005	PNS	III/D
14	SOPIYATUN, S.Sos, M.I.Kom	19780312 200604 2 008	PNS	III/D
15	ACHILLEUS RINO BITAKMO, S.Kom.	19810512 200604 1 015	PNS	III/D
16	AGUNG PRASETYO, S.Kom.	19810520 200604 1 003	PNS	III/D
17	EKO SAWITRI, SE	19670129 199103 2 004	PNS	III/C
18	R. PUJI SURYANI, S.Sos	19670502 199303 2 008	PNS	III/C
19	WAKIDI, S.Sos.	19680415 199203 1 011	PNS	III/C

1	2	3	4	5
20	ENDANG WERDININGSIH, S.Sos	19711210 199403 2 002	PNS	III/C
21	HERY SETIAWAN, S.Pd	19790511 201001 1 020	PNS	III/C
22	AGUS ROMADHONI, S.Kom	19790816 200902 1 003	PNS	III/C
23	HANIF PUSPITASARI, S.Kom.	19820831 201001 2 028	PNS	III/C
24	INDAH SULISTYOWATI E., S.Sos.	19830211 201001 2 023	PNS	III/C
25	FITRI INAYANTI, S.Sos	19830227 201001 2 021	PNS	III/C
26	ADI YUDHA PRAHARA, S.Kom.	19840622 201001 1 021	PNS	III/C
27	NUR PRATIWI WIDYANINGSIH, SE	19851124 201001 2 022	PNS	III/C
28	JUANG KUSUMA DEWI, ST	19810929 201101 2 012	PNS	III/B
29	MULYONO, S.ST	19721209 200701 1 012	PNS	III/A
30	MAMI SUPARYATMI,SE	19660503 200701 2 010	PNS	III/A
31	SRI SETYOWATI, A.Md.	19800211 201001 2 014	PNS	III/A
32	WIDHI HARTANTO, S.STP	19820311 200604 1 011	PNS	III/A
33	NUR RIYANA FITRIANTI, A.Md	19820722 201001 2 026	PNS	III/A
34	HARY SARSINI, SE	19830917 200604 2 012	PNS	III/A
35	DODIK ARIYADI, A.Md.	19850112 201001 1 016	PNS	III/A
36	SUPARNO	19731103 199803 1 012	PNS	II/D
37	TRI ANDANI KURNIA DEWI, A.Md	19820308 201001 2 021	PNS	II/D
38	SUKARSI	19661229 200701 2 007	PNS	II/C
39	YUNI KARTIKAWATI	19710529 200701 2 008	PNS	II/C
40	RM HELMY ARY RESPATI	19790830 201001 1 003	PNS	II/C
41	SRIYANTO	19820927 200902 1 008	PNS	II/C
42	SRI IJASWATI	19670905 200701 2 021	PNS	II/C
43	SUPARJO	19770217 200902 1 003	PNS	I/C

2. Daftar Pejabat Struktural Yang Terisi

Tabel 2.2. Daftar Pejabat Struktural Yang Terisi

NO	NAMA	JABATAN	MEMENUHI PERSYARAT AN DIKLAT PIM	MEMENUHI SYARAT KEPANGKAT AN
1	Drs. AGUNG TJAHJO NUGROHO, MM	Sekretaris		
2	ARDIANSYAH, SSTP, M.M	Kabid Informasi dan Komunikasi Publik		
3	Dra. AINI RAHMAWATI , MM	Kasubbag. Perencanaan & Keuangan		
4	JOKO WAHYONO, SH, MH	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian		
5	Dra. KRISTINA DWI K, MM	Kasi Pengelolaan Sumber Daya Komunikasi dan Informatika		
6	TEGUH TRIYONO, SH, M.Si	Kasi Pelayanan Informasi Publik		
7	WURI RATNANINGSIH, SE	Kasi Pengelolaan Informasi dan Data Statistik	Diklat Pimp TK. IV	
8	HARDI, S.Sos., M.M.	Kasi Pengelolaan E -Government		
9	BAMBANG SISWANTO N, SIP, M.H	Kasi Persandian dan Keamanan Jaringan		
10	EKO SUPRIYADI, S.S., M.Eng.	Kasi Pengembangan Sistem Informasi Manajemen	Diklat Pimp TK. IV	

3. Daftar Pejabat Struktural Yang Belum Terisi

Tabel 2.3. Daftar Pejabat Struktural Yang Belum Terisi

NO	JABATAN STRUKTURAL	ESELON
1	Kepala Dinas	II/B
2	Kabid Tata Kelola Informatika	III/B

4. Daftar Pejabat Fungsional Yang Terisi (JFU/JFK)

Tabel 2.4. Daftar Pejabat Fungsional Yang Terisi (JFU / JFK)

NO	NAMA	NIP	NAMA JFU
1	2	3	4
1	SUMIRAH, SE	19630621 198503 2 004	Pengelola Kepegawaian pada subbag umum dan Kepegawaian
2	MURNIATI, SE	19650126 198603 2 009	Verifikator Keuangan pada subbag Perencanaan dan Keuangan
3	NUR AFIFAH, S.Ag.	19671122 199803 2 005	Pelaksana pada seksi pengelolaan sumber daya komunikasi dan informatika
4	SOPIYATUN, S.Sos, M.I.Kom	19780312 200604 2 008	Analisis Berita pada seksi Pelayanan Informasi Publik
5	ACHILLEUS RINO BITAKMO, S.Kom.	19810512 200604 1 015	Pemeriksa Teknologi Informasi pada seksi Persandian dan Keamanan Jaringan
6	AGUNG PRASETYO, S.Kom.	19810520 200604 1 003	Pengawas Teknologi Informasi pada seksi Persandian dan Keamanan Jaringan
7	EKO SAWITRI, SE	19670129 199103 2 004	Pengelola Data Media dan Statistik pada seksi pengelolaan informasi dan data statistik
8	R. PUJI SURYANI, S.Sos	19670502 199303 2 008	Analisis Berita pada seksi pengelolaan informasi dan data statistik

9	WAKIDI, S.Sos.	19680415 199203 1 011	Pengelola Sarana Prasarana Kantor pada subbag umum dan Kepegawaian
10	ENDANG WERDININGSIH, S.Sos	19711210 199403 2 002	Pelaksana pada subbag Perencanaan dan Keuangan
11	HERY SETIAWAN, S.Pd	19790511 201001 1 020	Pelaksana pada seksi pengelolaan sumber daya komunikasi dan informatika
12	AGUS ROMADHONI, S.Kom	19790816 200902 1 003	Koordinator Sistem Informasi Distribusi pada seksi Pengembangan Sistem Informasi Manajemen
13	INDAH SULISTYOWATI E., S.Sos.	19830211 201001 2 023	Calon Pranata Humas pada seksi pengelolaan sumber daya komunikasi dan informatika
14	FITRI INAYANTI, S.Sos	19830227 201001 2 021	Calon Pranata Humas pada seksi pengelolaan sumber daya komunikasi dan informatika
15	NUR PRATIWI WIDYANINGSIH, SE	19851124 201001 2 022	Penata Laporan Keuangan pada subbag Perencanaan dan Keuangan
16	MULYONO, S.ST	19721209 200701 1 012	Pengelola TV dan Radio pada seksi Pelayanan Informasi Publik
17	MAMI SUPARYATMI,SE	19660503 200701 2 010	Penata Laporan Keuangan pada seksi Pelayanan Informasi Publik
18	WIDHI HARTANTO, S.STP	19820311 200604 1 011	Pengelola Keamanan Sistem Informasi pada seksi Pengembangan Sistem Informasi Manajemen
19	NUR RIYANA FITRIANTI, A.Md	19820722 201001 2 026	Calon Pranata Humas pada seksi pengelolaan sumber daya komunikasi dan informatika
20	HARY SARSINI, SE	19830917 200604 2 012	Bendahara pada subbag Perencanaan dan Keuangan
21	SUPARNO	19731103 199803 1 012	Pelaksana pada seksi Persandian dan Keamanan Jaringan
22	TRI ANDANI KURNIA DEWI, A.Md	19820308 201001 2 021	Calon Pranata Humas pada seksi pengelolaan sumber daya komunikasi dan informatika
23	SUKARSI	19661229 200701 2 007	Petugas Keamanan pada subbag umum dan Kepegawaian

24	YUNI KARTIKAWATI	19710529 200701 2 008	Pelaksana pada seksi Pelayanan Informasi Publik
25	RM HELMY ARY RESPATI	19790830 201001 1 003	Pengadministrasi Umum pada subbag umum dan Kepegawaian
26	SRIYANTO	19820927 200902 1 008	Pelaksana pada seksi Pelayanan Informasi Publik
27	SRI IJASWATI	19670905 200701 2 021	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana pada Perencanaan dan Keuangan
28	SUPARJO	19770217 200902 1 003	Pelaksana pada subbag umum dan Kepegawaian

NO	NAMA	NIP	NAMA JFK
1	2	3	4
1	HANIF PUSPITASARI, S.Kom.	19820831 201001 2 028	PRANATA KOMPUTER
2	ADI YUDHA PRAHARA, S.Kom.	19840622 201001 1 021	PRANATA KOMPUTER
3	JUANG KUSUMA DEWI, ST	19810929 201101 2 012	PRANATA KOMPUTER
4	SRI SETYOWATI, A.Md.	19800211 201001 2 014	PRANATA KOMPUTER
5	DODIK ARIYADI, A.Md.	19850112 201001 1 016	PRANATA KOMPUTER

5. Daftar Pejabat Fungsional Yang Belum Terisi

Tabel 2.5. Daftar Pejabat Fungsional Yang Belum Terisi

NO	JABATAN FUNGSIONAL	JUMLAH
	- NIHIL -	

BAB III

GARIS – GARIS PROGRAM KERJA

A. PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2017

1. **Program Pelayanan Administrasi perkantoran**
 1. Penyediaan Jasa Surat menyurat
 2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik
 3. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional
 4. Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja
 5. Penyediaan Alat Tulis Kantor
 6. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 7. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 8. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
 9. Penyediaan Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang-Undangan
 10. Penyediaan Makanan dan Minuman
 11. Rapat – rapat koordinasi dan Konsultasi ke dalam/luar daerah

2. **Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**
 1. Pengadaan Alat-Alat Studio
 2. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas Operasional
 3. Pemeliharaan Alat-Alat Komunikasi

3. **Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**
 1. Pendidikan dan Pelatihan Formal

4. **Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**
 1. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

5. **Program Pengembangan Data/Informasi**
 1. Penyusunan Profil Kecamatan
 2. Penyusunan Analisis Indeks Harga Konsumen
 3. Penyusunan Analisis Indikator Ekonomi
 4. Penyusunan Profil Karanganyar
 5. Penyusunan Analisa Produk Domestik, Regional Bruto

6. **Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa**
 1. Perencanaan Dan Pengembangan Kebijakan Komunikasi Dan Informasi
 2. Penerbitan Majalah Intanpari Karanganyar Tentram
 3. Dokumentasi Kegiatan Pemkab. Karanganyar
 4. Liputan Kegiatan Pimpinan/Siaran Pers
 5. Pengurusan Perijinan Lembaga Penyiaran Publik Lokal

7. **Program Kerjasama Informasi dan Media Massa**
 1. Penyebarluasan informasi pembangunan daerah
 2. Kerjasama dengan Media Masa
 3. Jumpa Pers / Kemitraan dng Pers
 4. Kegiatan Siaran Televisi
 5. Kegiatan Promosi Informasi
 6. Pemberdayaan Kelompok Pertunjukan Rakyat
 7. Kegiatan Pameran
 8. Press Tour
 9. Siaran Langsung Kegiatan/Event
 10. Penganugerahan Karanganyar Award
 11. Study Komperatif Terkait Pelaksanaan LPPL

8. **Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi**
 1. Peningkatan Kapasitas Bandwidth
 2. Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Infrastruktur Jaringan Teknologi Informasi Kabupaten Karanganyar

3. Pengelolaan/Pemeliharaan Website
4. Pengelolaan Data Informasi
5. Peningkatan Sarana PDE
6. Operasional Sekretariat LPSE
7. Pengembangan Hotspot
8. Fasilitasi dan Pengembangan Smart City
9. Disaster Recovery Centre (DRC)
10. Pengembangan Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Daerah (SIMDA)
11. Pengelolaan CCTV Online
12. Pengadaan Papan Reklame
13. Pengelolaan Aplikasi SMS Centre dan SAPAMAS
14. Operasional Sekretariat BLC
15. Perkantoran Elektronik
16. Pengelolaan Layangmas (Layanan Anggota Masyarakat)
17. Pengembangan Jaringan WAN Kabupaten Karanganyar
18. Pengadaan Booklet Intanpari
19. Pengelolaan Persandian
20. Pengelolaan Sambernyawa Information Centre
21. Pengelolaan Videowall

B. REALISASI PELAKSANAAN PROGRAM KERJA

Tabel 3.1. Realisasi Pelaksanaan Program Kerja

No	Nama Kegiatan	Anggaran		
		Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%
1	2	3	4	5
1	Penyediaan Jasa Surat menyurat	3.000.000	2.849.161	94,97
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik	42.000.000	38.841.081	92,48
3	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	40.000.000	39.197.450	97,99
4	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	10.800.000	10.690.000	98,98
5	Penyediaan Alat Tulis Kantor	20.000.000	20.000.000	100
6	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	22.700.000	22.700.000	100
7	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	39.800.000	39.310.000	98,77
8	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	15.000.000	14.999.500	100
9	Penyediaan Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang-Undangan	25.200.000	25.200.000	100
10	Penyediaan Makanan dan Minuman	25.000.000	24.740.000	98,96
11	Rapat – rapat koordinasi dan Konsultasi ke dalam/luar daerah	58.000.000	57.892.806	99,82
12	Pengadaan Alat-Alat Studio	171.350.000	168.930.000	98,59
13	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas Operasional	60.000.000	59.747.375	99,58

1	2	3	4	5
14	Pemeliharaan Alat-Alat Komunikasi	50.000.000	49.150.000	98,30
15	Pendidikan dan Pelatihan Foemal	7.500.000	7.482.853	99,77
16	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	166.600.000	166.350.000	99,85
17	Penyusunan Profil Kecamatan	30.000.000	29.990.000	99,97
18	Penyusunan Analisis Indeks Harga Konsumen	30.000.000	29.950.000	99,83
19	Penyusunan Analisis Indikator Ekonomi	25.000.000	25.000.000	100
20	Penyusunan Profil Karanganyar	40.000.000	39.950.000	99,88
21	Penyusunan Analisa Produk Domestik, Regional Bruto	35.000.000	35.000.000	100
22	Perencanaan Dan Pengembangan Kebijakan Komunikasi Dan Informasi	50.000.000	49.750.000	99,50
23	Penerbitan Majalah Intanpari Karanganyar Tentram	50.000.000	49.678.750	99,36
24	Dokumentasi Kegiatan Pemkab. Karanganyar	103.000.000	102.745.000	99,75
25	Liputan Kegiatan Pimpinan/Siaran Pers	45.000.000	45.000.000	100
26	Pengurusan Perijinan Lembaga Penyiaran Publik Lokal	10.000.000	8.584.493	85,84
27	Penyebarluasan informasi pembangunan daerah	150.000.000	146.090.000	97,39
28	Kerjasama dengan Media Masa	340.850.000	332.668.800	97,60
29	Jumpa Pers / Kemitraan dng Pers	50.000.000	50.000.000	100

1	2	3	4	5
30	Kegiatan Siaran Televisi	75.000.000	75.000.000	100
31	Kegiatan Promosi Informasi	220.000.000	219.950.000	99,98
32	Pemberdayaan Kelompok Pertunjukan Rakyat	20.000.000	19.100.000	95,50
33	Kegiatan Pameran	5.000.000	5.000.000	100
34	Press Tour	100.000.000	99.730.000	99,73
35	Siaran Langsung Kegiatan/Event	30.000.000	30.000.000	100
36	Penganugerahan Karanganyar Award	200.000.000	194.290.000	97,15
37	Study Komperatif Terkait Pelaksanaan LPPL	50.000.000	49.570.000	99,14
38	Peningkatan Kapasitas Bandwidth	439.820.000	435.183.538	98,95
39	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Infrastruktur Jaringan Teknologi Informasi Kabupaten Karanganyar	165.000.000	158.437.000	96,02
40	Pengelolaan/Pemeliharaan Website	42.580.000	42.229.500	99,18
41	Pengelolaan Data Informasi	158.601.000	155.264.388	97,90
42	Peningkatan Sarana PDE	93.500.000	92.375.000	98,80
43	Operasional Sekretariat LPSE	337.590.000	317.496.879	94,05
44	Pengembangan Hotspot	20.000.000	19.985.000	99,93
45	Fasilitasi dan Pengembangan Smart City	59.800.000	54.568.000	91,25

1	2	3	4	5
46	Disaster Recovery Centre (DRC)	48.700.000	48.450.000	99,49
47	Pengembangan Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Daerah (SIMDA)	123.131.000	119.768.000	97,27
48	Pengelolaan CCTV Online	45.900.000	44.135.000	96,15
49	Pengadaan Papan Reklame	2.005.000	2.005.000	100
50	Pengelolaan Aplikasi SMS Centre dan SAPAMAS	102.800.000	100.550.000	97,81
51	Operasional Sekretariat BLC	5.000.000	5.000.000	100
52	Perkantoran Elektronik	66.700.000	62.160.000	93,19
53	Pengelolaan Layangmas (Layanan Anggota Masyarakat)	7.200.000	7.200.000	100
54	Pengembangan Jaringan WAN Kabupaten Karanganyar	79.100.000	77.870.000	98,45
55	Pengadaan Booklet Intanpari	20.000.000	19.875.000	99,38
56	Pengelolaan Persandian	21.208.000	19.855.620	93,62
57	Pengelolaan Sambernyawa Information Center	44.165.000	42.660.000	96,59
58	Pengelolaan Videowall	30.600.000	20.520.000	67,06

BAB IV

PELAKSANAAN PROGRAM KEGIATAN URUSAN DESENTRALSASI

A. PELAKSANAAN PROGRAM KEGIATAN URUSAN WAJIB

1. Program Pelayanan Administrasi perkantoran

- a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
Target dan capaian kinerja Penyediaan Jasa Surat Menyurat tersedianya jasa pengiriman surat menyurat selama 12 bulan (100%). Anggaran Rp. 3.000.000,- realisasi Rp. 2.849.161,- (94,97%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 150.839,-
- b. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
Target dan capaian kinerja Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik tersedianya kebutuhan air, listrik, telepon dan internet selama 12 bulan (100%). Anggaran Rp. 42.000.000,- realisasi Rp. 38.841.081 (92,48%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 3.158.919,-
- c. Penyediaan Jasa Pemeliharaan Dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional
Target dan capaian kinerja Penyediaan Jasa Pemeliharaan Dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional tersedianya pajak mobil 5 unit, pajak sepeda motor 10 unit, selama 12 bulan (100%). Anggaran Rp. 40.000.000,- realisasi Rp. 39.197.450,- (97,99%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 802.550,-.
- d. Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja
Target dan capaian kinerja Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja terlaksananya perbaikan komputer, printer dan suku cadang komputer, printer, laptop, catridge selama 12 bulan (100%) Anggaran Rp.10.800.000,- realisasi Rp. 10.690.000 (98,98%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 110.000,-.
- e. Penyediaan Alat Tulis Kantor
Target dan capaian kinerja Penyediaan Alat Tulis Kantor tersedianya kebutuhan alat tulis kantor selama 12 bulan (100%) Anggaran dan realisasi Rp. 20.000.000,- (100%).

- f. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
Target dan capaian kinerja Penyediaan Barang Cetak Dan Penggandaan tersedianya barang cetakan stopmap lambang 752 lembar, amplop surat kop dinas sedang 500 lembar, cetak cover 40 lembar, fotocopy 56.000 lembar (100%) anggaran dan realisasi Rp. 22.700.000,- (100%).
- g. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
Target dan capaian kinerja Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor tersedianya laptop 2 unit, printer Laser Jet 1 unit selama 12 bln (0%). Anggaran Rp. 39.800.000,- realisasi Rp. 39.310.000 (98,77%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 490.000,-
- h. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
Target dan capaian kinerja Penyediaan Peralatan Rumah Tangga tersedianya peralatan kebersihan dan peralatan rumah tangga selama 12 bulan (100%) Anggaran Rp. 15.000.000,- realisasi Rp. 14.999.500 (100%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 500,-
- i. Penyediaan Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang – Undangan
Target dan capaian kinerja Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang – Undangan tersedianya tersedianya surat kabar harian 4 item surat kabar (100%). Anggaran dan realisasi Rp. 25.200.000,- (100%)
- j. Penyediaan Makanan dan Minuman
Target dan capaian kinerja Penyediaan Makanan dan Minuman tersedianya kebutuhan makanan dan minuman untuk rapat dinas selama 12 bulan (100%). Anggaran Rp. 25.000.000,- realisasi Rp. 24.740.000,- (99,82%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 260.000,-
- k. Rapat – Rapat Koordinasi Dan Konsultasi Ke Luar Daerah
Target dan capaian kinerja Rapat – Rapat Koordinasi Dan Konsultasi Ke Luar Daerah terlaksananya perjalanan dinas

dalam daerah dan luar daerah selama 12 bulan (100%). Anggaran Rp. 58.000.000,- realisasi Rp. 57.892.806,- (99,82 %) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 107.194,-

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

a. Pengadaan Alat-alat Studio

Target dan capaian kinerja Pengadaan Alat-alat Studio terpenuhinya pengadaan sarana dan prasarana kantor laptop 10 unit, kamera 7 unit (100%). Anggaran Rp. 171.350.000,- realisasi Rp. 168.930.000,- (98,59%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 2.420.000,-

b. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional

Target dan capaian kinerja Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional tersedianya BBM 2 kendaraan dinas roda 4, 3 kendaraan dinas roda 2, ganti oli lengkap dan honor THL selama 12 bulan (100%). Anggaran Rp. 60.000.000,- realisasi Rp. 59.747.375,- (99,58%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 252.625,-.

c. Pemeliharaan Alat-alat Komunikasi

Target dan capaian kinerja Pemeliharaan Alat-alat Komunikasi terpenuhinya pemeliharaan alat-alat studio radio SWIBA, pembelian suku cadang pemancar radio (100%). Anggaran Rp. 50.000.000,- realisasi Rp. 49.150.000,- (98,30%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 850.000,-.

3. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur

a. Pendidikan dan Pelatihan Formal

Target dan capaian kinerja Pendidikan dan Pelatihan Formal terlaksananya pengiriman peserta diklat (100%). Anggaran Rp. 7.500.000,- realisasi Rp. 7.482.853,- (99,77%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 17.147,-

4. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

- a. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

Target dan capaian kinerja Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD terlaksananya kegiatan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (100%). Anggaran Rp. 166.600.000,- realisasi Rp. 166.350.000,- (99,85%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 250.000,-

5. Program Pengembangan Data/Informasi

- a. Penyusunan Profil Kecamatan

Target dan capaian kinerja Penyusunan Profil Kecamatan terwujudnya buku profil Kecamatan 170 buah (100%). Anggaran Rp. 30.000.000,- realisasi Rp. 29.990.000,- (99,97%) selisih anggaran dengan realisasi Rp10.000,-

- b. Penyusunan Analisis Indeks Harga Konsumen

Target dan capaian kinerja Penyusunan Analisis Indeks Harga Konsumen terwujudnya buku analisis indeks harga konsumen 60 buah, buku analisis inflansi 60 buah (100%). Anggaran Rp. 30.000.000,- realisasi Rp. 29.950.000,- (99,83%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 50.000,-

- c. Penyusunan Analisis Indikator Ekonomi

Target kinerja Penyusunan Penyusunan Analisis Indikator Ekonomi terwujudnya buku analisis Analisis Indikator Ekonomi 60 buah (100%) anggaran dan realiasasi Rp. 25.000.000,- (100%)

- d. Penyusunan Profil Karanganyar

Target dan capaian kinerja Penyusunan Profil Karanganyar terwujudnya buku profil karanganyar 100 buah (100%). Anggaran Rp. 40.000.000,- realisasi Rp. 39.950.000,- (99,88%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 50.000,-

- e. Penyusunan Analisis Produk Domestik Regional Bruto
Target dan capaian kinerja Penyusunan Analisis Produk Domestik Regional Bruto terwujudnya buku Analisis Produk Domestik Regional Bruto 100 buah (100%) anggaran dan realisasi Rp. 35.000.000,- (100%)

6. Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa

- a. Perencanaan Dan Pengembangan Kebijakan Komunikasi Dan Informasi
Target dan capaian kinerja Perencanaan Dan Pengembangan Kebijakan Komunikasi Dan Informasi terlaksananya Bimtek penyusunan PPID dan penataan website OPD (100%). Anggaran Rp. 50.000.000,- realisasi Rp. 49.750.000,- (99,50%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 250.000,-
- b. Penerbitan Majalah Intanpari Karanganyar Tenteram
Target dan capaian kinerja Penerbitan Majalah Intanpari Karanganyar Tenteram sebanyak 885 exemplar majalah Intanpari (100%). Anggaran Rp.50.000.000,- realisasi Rp. 49.678.750,- (99,36%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 321.250,-
- c. Dokumentasi Kegiatan Pemkab Karanganyar
Target dan capaian kinerja Dokumentasi Kegiatan Pemkab Karanganyar terlaksananya Kliping Pers 150 bendel, DVD 2 Keping, Honor THL 5 orang (100%). Anggaran Rp.103.000.000,- realisasi Rp. 102.745.000,- (99,75%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 255.000,-
- d. Liputan Kegiatan Pimpinan/Siaran pers
Target dan capaian kinerja liputan kegiatan pimpinan/siaran pers terlaksananya kegiatan peliputan 450 kali (100%) anggaran dan realisasi Rp. 45.000.000,- (100%)

- e. Pengurusan Perijinan Lembaga Penyiaran Publik Lokal
Target dan capaian kinerja Pengurusan Perijinan Lembaga Penyiaran Publik Lokal terlaksananya terbitnya ijin stasiun radio/ISR 1 kali (100 %). Anggaran Rp. 10.000.000,- realisasi Rp. 8.584.493,- (85,84%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 1.415.507,-

7. Program Kerjasama Informasi dengan Mass Media/Media Massa

- a. Penyebarluasan Informasi Pembangunan Daerah
Target kinerja Penyebarluasan Informasi Pembangunan Daerah terlaksananya dialog interaktif antara masyarakat dengan pimpinan SKPD/Bupati 5 kali kegiatan (100%). Anggaran Rp. 150.000.000,- realisasi Rp. 146.090.000,- (97,39%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 3.910.000,-
- b. Kerjasama Dengan Media Massa
Target dan capaian kinerja Kerjasama Dengan Media Massa terlaksananya 20 kali pemasangan iklan, Penyelenggaraan event 1 kali, advetorial 1 paket (100%). Anggaran Rp.340.850.000,- realisasi Rp. 332.668.800,- (97,60%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 8.181.200,-
Permasalahan :
Effisiensi karena ada negosiasi harga dengan pihak penyedia.
- c. Jumpa Pers / Kemitraan dengan Pers
Target dan capaian kinerja jumpa pers/kemitraan dengan pers terlaksananya 10 kegiatan jumpa pers (100%) anggaran dan realisasi Rp.50.000.000,- (100%).
- d. Kegiatan Siaran Televisi
Target dan capaian kinerja kegiatan Siaran Televisi terlaksananya siaran televisi 6 kali (100%) anggaran dan realisasi Rp.75.000.000 (100%).
- e. Kegiatan Promosi Informasi
Target dan capaian kinerja kegiatan Promosi Informasi terpasangnya 55 buah baliho, 16 buah spanduk, Gaji THL 1 orang

(100%). Anggaran Rp. 220.000.000,- realisasi Rp. 219.950.000,- (99,98%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 50.000,-

f. Pemberdayaan Kelompok Pertunjukan Rakyat

Target kinerja Pemberdayaan Kelompok Pertunjukan Rakyat terlaksananya pemberangkatan tim kesenian FK Metra dalam rangka festival pertunjukan rakyat FK Metra tingkat propinsi (100%). Anggaran Rp.20.000.000,- realisasi Rp. 19.100.000 (95,50%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 900.000,-

g. Kegiatan Pameran

Target dan capaian Kegiatan Pameran terlaksananya kegiatan mengikuti pameran 1 kali (100%) Anggaran dan realisasi Rp.5.000.000,- (100%).

h. Press Tour

Target dan capaian Kegiatan Press Tour kegiatan terlaksananya studi banding awak media dan tim liputan Diskominfo ke Bali (100%). Anggaran Rp. 100.000.000,- realisasi Rp. 99.730.000,- (99,73%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 270.000,-

i. Siaran Langsung Kegiatan/Event

Target dan capaian kinerja Siaran Langsung Kegiatan/Event terlaksananya kegiatan siaran langsung RSPD 60 kali (100%) anggaran dan realisasi Rp. 30.000.000,- (100%).

j. Penganugerahan Karanganyar Award

Target dan capaian kinerja Penganugerahan Karanganyar Award terlaksananya penyelenggaraan Penganugerahan Karanganyar Award (100%). Anggaran Rp.200.000.000,- realisasi Rp. 194.290.000,- (97,15%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 5.710.000,-

Permasalahan :

Effisiensi karena ada negosiasi harga dengan pihak penyedia (EO. Satya Kirana).

k. Study komparatif Terkait Pelaksanaan LPPL

Target dan capaian kinerja Study komparatif Terkait Pelaksanaan LPPL terlaksananya studi komparatif terkait pelaksanaan LPPL ke

Kementrian Kominfo dan RRI Pusat (100%) Anggaran Rp. 50.000.000,- realisasi Rp. 49.570.000 (99,14%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 430.000,-

8. Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi

a. Peningkatan Kapasitas Bandwidth

Target dan capaian kinerja Peningkatan Kapasitas Bandwidth terwujudnya akses internet yang cepat dan mudah (100%). Anggaran Rp. 439.820.000,- realisasi Rp. 435.183.538 (98,95%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 4.636.462,-

b. Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Infrastruktur Jaringan

Teknologi Informasi Kabupaten Karanganyar

Target dan capaian kinerja Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Infrastruktur Jaringan Teknologi Informasi Kabupaten Karanganyar terwujudnya pemeliharaan perangkat komputer jaringan Teknologi Informasi (100%) . Anggaran Rp. 165.000.000,- realisasi Rp. 158.437.000,- (96,02%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 6.563.000,-

c. Pengelolaan/Pemeliharaan Website

Target dan capaian kinerja Pengelolaan/Pemeliharaan Website terlaksananya updating web dan lomba konten web (100%). Anggaran Rp. 42.580.000,- realisasi Rp. 42.229.500,- (98,18%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 350.500,-

d. Pengelolaan Data Informasi

Target dan capaian kinerja Pengelolaan Data Informasi terwujudnya buku agenda eksekutif 1050 buah, fasilitator 2 (100%). Anggaran Rp. 158.601.000,- realisasi Rp. 155.264.388,- (97,90%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 3.336.612,-

e. Peningkatan Sarana PDE

Target dan capaian kinerja Peningkatan Sarana PDE terlaksana penyediaan wifi WPS Dongle 1 unit, Tripod LCD Projector 2 Unit, fasilitator 1 org, komputer 2 unit, peralatan repeter 1 paket (100%). Anggaran Rp. 93.500.000,- realisasi Rp. 92.375.000 (98,80%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 1.125.000,-

- f. Operasional Sekretariat LPSE
Target dan capaian kinerja Operasional Sekretariat LPSE tersedianya honor tim (100%). Anggaran Rp. 337.350.000,- realisasi Rp. 317.496.879,- (94,05%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 20.093.121,-
Permasalahan
AnggotaTim LPSE ada yang purna tugas, honor kembali ke Kas Daerah.
- g. Pengembangan Hotspot
Target dan capaian kinerja Pengembangan Hotspot tersedianya fasilitas Hotspot internet (100%). Anggaran Rp. 20.000.000,- realisasi Rp. 19.985.000 (99,93%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 15.000,-
- h. Fasilitasi dan Pengembangan Smart City
Target dan capaian kinerja Fasilitasi dan Pengembangan Smart City terselenggaranya seminar nasional 500 orang (100%). Anggaran Rp. 59.800.000,- realisasi Rp. 54.568.000 (91,25%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 5.232.000,-
- i. Disaster Recovery Center (DRC)
Target dan capaian kinerja Disaster Recovery Center (DRC) terlaksananya kinerja Disaster Recovery Center (DRC) terlaksananya pelanggan cloud service di BPPT pusat, pengelolaan admin harian (100%). Anggaran Rp. 48.700.000,- realisasi Rp. 48.450.000,- (99,49%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 250.000,-
- j. Pengembangan Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Daerah (SIMDA)
Target dan capaian kinerja Pengembangan Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Daerah (SIMDA) terwujudnya update aplikasi SIMDA 1 aplikasi, fasilitator 1 orang (100%). Anggaran Rp. 123.131.000,- realisasi Rp. 119.768.000,- (97,27%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 3.363.000,-

- k. **Pengelolaan CCTV Online**
Target dan capaian kinerja Pengelolaan CCTV Online terpasangnya 3 titik cctv online (100%). Anggaran Rp. 45.900.000,- realisasi Rp. 44.135.000,- (96,15%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 1.765.000,-
- l. **Pengadaan Papan Reklame**
Target dan capaian kinerja Pengadaan Papan Reklame terwujudnya pemeliharaan Papan Reklame (100%) anggaran dan realisasi Rp. 2.005.000,- (100%).
- m. **Pengelolaan Aplikasi SMS Center dan SAPAMAS**
Target dan capaian kinerja Pengelolaan Aplikasi SMS Center dan SAPAMAS terwujudnya wadah untuk menampung inspirasi masyarakat (100%). Anggaran Rp. 102.800.000,- realisasi Rp. 100.550.000 (97,81%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 2.250.000,-
- n. **Operasional Sekretariat BLC**
Target dan capaian kinerja Operasional Sekretariat BLC terlaksananya Pelatihan Pemanfaatan Media Sosial untuk Penunjang Pelaksanaan Tugas (100%) anggaran dan realisasi Rp. 5.000.000,- (100%).
- o. **Perkantoran Elektronik**
Target dan capaian kinerja Perkantoran Elektronik terlaksananya Updating aplikasi perkantoran elektronik (100%). Anggaran Rp. 66.700.000,- realisasi Rp. 62.160.000,- (93,19%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 4.540.000,-
- p. **Pengelolaan Layangmas (Layanan Anggota Masyarakat)**
Target dan capaian kinerja Pengelolaan Layangmas (Layanan Anggota Masyarakat) terwujudnya updating aplikasi onlinesasi layang mas (100%) anggaran dan realisasi Rp. 7.200.000,- (100%).
- q. **Pengembangan Jaringan WAN Kabupaten Karanganyar**
Target dan capaian kinerja Pengembangan Jaringan WAN Kabupaten Karanganyar terlaksananya jaringan online antar OPD

(100%). Anggaran Rp. 79.100.000,- realisasi Rp. 77.870.000 (98,45%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 1.230.000,-

r. Pengadaan Booklet Intanpari

Target dan capaian kinerja Pengadaan Booklet Intanpari tersedianya cetak booklet 4000 buah (100%). Anggaran Rp. 20.000.000,- realisasi Rp. 19.875.000,- (99,38%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 125.000

s. Pengelolaan Persandian

Target dan capaian kinerja Pengelolaan Persandian terwujudnya security assesment, updating aplikasi server web (100%) Anggaran Rp. 21.208.000,- realisasi Rp. 19.855.620,- (93,62%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 1.352.380,-

t. Pengelolaan Sambernyawa Information Center

Target dan capaian kinerja Pengelolaan Sambernyawa Information Center terlaksananya updating aplikasi dashboard (100%). Anggaran Rp. 44.165.000,- realisasi Rp.42.660.000,- (96,59%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 1.505.000,-

u. Pengelolaan Videowall

Target dan capaian kinerja Pengelolaan Videowall terlaksananya deseminasi informasi berbasis melalui media (100%). Anggaran Rp. 30.600.000,- realisasi Rp. 20.520.000,- (67,06%) selisih anggaran dengan realisasi Rp. 10.080.000,-

Permasalahan :

Efisiensi pengadaan, menyesuaikan volume kebutuhan kegiatan videowall.

B. PELAKSANAAN PROGRAM KEGIATAN URUSAN PILIHAN

- NIHIL -

BAB V
TUGAS PEMBANTUAN

- NIHIL -

BAB VI
TUGAS UMUM PEMERINTAHAN

A. KERJASAMA DAERAH :

No	Nama Kerjasama dan Dasar Kebijakan	Program/Kegiatan	Realisasi Kegiatan	Manfaat bagi daerah	Jangka waktu kerjasama	Permasalahan dan solusi
1	2	3	4	5	6	7
			NIHIL			

B. KERJASAMA DAERAH DENGAN PIHAK KETIGA

No	Mitra Kerjasama	Dasar Hukum	Bidang kerjasama	Nama Kegiatan	SKPD Penyelenggara Kerjasama	Pendidikan	Sumber dan Jml. Anggaran	Jangka Waktu Kerjasama	Hasil Manfaat dan Kerjasama	Permasalahan dan solusi
1	2	3	4	5	6	7	8	8		
1	OLIVIA ADE LEINA H, S.H	SPK 800/0024.B/2017	Sekretariat	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Diskominfo	S1 Hukum	APBD KAB 166.600.000	12 Bulan	Membantu pelaksanaan deseminasi informasi	-
2	IKA SAFITRI CLARASANTI, SE	SPK 800/0024.B/2017	Sekretariat	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Diskominfo	S1 Akuntansi	APBD KAB 166.600.000	12 Bulan	Membantu pelaksanaan deseminasi informasi	-
3	HENDRI SURYONO	SPK 800/0024.B/2017	Sekretariat	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Diskominfo	SMA	APBD KAB 15.000.000	12 Bulan	Membantu kegiatan yang berhub. Dg kebersihan kantor	-
4	HARNADI, SE	SPK 800/0024.B/2017	Sekretariat	Pemeliharaan Rutin/ berkala kendaraan dinas/operasional	Diskominfo	S1 Akuntansi	APBD KAB 60.000.000	12 Bulan	Pengemudi kendaraan kepala dinas	-
5	FITRIA MULYA DEWI	SPK 800/0024.B/2017	Informasi dan Komunikasi Publik	Dokumentasi kegiatan Pemerintah Kab.Karanganyar	Diskominfo	DII Perhotelan	APBD KAB 103.000.000	12 Bulan	Peliputan	-
6	ADITYA SITA CAHYA DEWA	SPK 800/0024.B/2017	Informasi dan Komunikasi Publik	Dokumentasi kegiatan Pemerintah Kab.Karanganyar	Diskominfo	S1 Geografi	APBD KAB 103.000.000	12 Bulan	Peliputan	-

7	YOGA CRISTYAWAN A.G	SPK 800/0024.B/2017	Informasi dan Komunikasi Publik	Penyebarluasan informasi Pembangunan Daerah	Diskominfo	DIII Bhs Inggris	APBD KAB 150.000.000	12 Bulan	Peliputan, membantu keg. Menara, mencari materi majalah, baliho	-
8	MIFTACHUL AULIA MEINURRIZA, S.Ak	SPK 800/0024.B/2017	Informasi dan Komunikasi Publik	Dokumentasi kegiatan Pemerintah Kab.Karanganyar	Diskominfo	S1 Akuntansi	APBD KAB 103.000.000	12 Bulan	Peliputan	
9	EKO WARDOYO	SPK 800/0024.B/2017	Informasi dan Komunikasi Publik	Kerjasama dengan Media Massa	Diskominfo	SMA	APBD KAB. 340.850.000	12 Bulan	Penyiaran radio RSPD	
10	YAHYA FATHONI AMRI, S.Kom.	SPK : 027/01/PPK/I/2017	Tata Kelola Informatika	Pengembangan Jaringan WAN	Diskominfo	D3 Teknik Informatika	APBD KAB. 79.100.000	12 Bulan	Melakukan manajemen jaringan	
11	M. IRSYAD MAHLAFI, S.I.Kom.	SPK : 027/02/PPK/I/2017	Tata Kelola Informatika	Pengelolaan Data Informasi	Diskominfo	S1 Ilmu Komunikasi	APBD KAB. 158.601.000	12 Bulan	Melakukan pengambilan, pengolahan dan penyajian multimedia secara online & offline	
12	WIDYANIDA AMALIA P, A.Md.	SPK : 027/03/PPK/I/2017	Tata Kelola Informatika	Pengelolaan Aplikasi SMS Center dan Sapamas	Diskominfo	D3 Teknik Informatika	APBD KAB. 102.800.000	12 Bulan	Melakukan pengelolaan sistem informasi dan back office aplikasi	
13	HERDY WALUYONO, S.Sos., M.M.	SPK : 027/04/PPK/I/2017	Tata Kelola Informatika	Pengelolaan Data Informasi	Diskominfo	S2 Magister Manajemen	APBD KAB. 158.601.000	12 Bulan	Melakukan pengelolaan diseminasi informasi public melalui media elektronik	

14	BANAR SATRIA MIARJI, S.Kom.	SPK : 027/05/PPK/I/2017	Tata Kelola Informatika	Peningkatan Sarana PDE	Diskominfo	S1 Teknik Informatika	APBD KAB. 93.500.000	12 Bulan	Melakukan operasionalitas peralatan komputer secara profesional	
15	ETIK AYUNINGTYAS, A.Md.	SPK : 027/06/PPK/I/2017	Tata Kelola Informatika	Pengembangan Aplikasi SIMDA	Diskominfo	D3 Teknik Informatika	APBD KAB. 123.131.000	12 Bulan	Melakukan operasionalitas sumber daya multimedia secara profesional	

C. KOORDINASI DENGAN INSTANSI VERTIKAL DI DAERAH

No	Forum koordinasi	Materi Koordinasi	Instansi vertikal yang terlibat	Sumber dan jumlah anggaran	Jumlah Kegiatan Koordinasi	Hasil dan manfaat koordinasi	Permasalahan dan solusi	
1	2	3	4	5	6	7	8	
			NIHIL					

D. PEMBINAAN BATAS WILAYAH

- Sengketa Batas Wilayah Desa, Kecamatan, Kabupaten dan Provinsi
-NIHIL-
- Solusi yang dilakukan
-NIHIL-
- SKPD penyelenggara batas wilayah
-NIHIL-
- Jumlah pegawai, Kualifikasi pendidikan, Pangkat dan Golongan
-NIHIL-

E. PENCEGAHAN DAN PENANGGULANGAN BENCANA

- Bencana yang terjadi dan Penanggulangannya
-NIHIL-
- Sumber dan Jumlah Anggaran
-NIHIL-
- Antisipasi Daerah dalam menghadapi kemungkinan bencana
-NIHIL-
- Potensi Bencana yang diperkirakan terjadi
-NIHIL-
- Penanganan Korban Pasca Bencana
-NIHIL-

F. PENYELENGGARAAN KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

- Gangguan yang terjadi
-NIHIL-
- Satuan Kerja Perangkat Daerah yang menangani Ketentraman dan Ketertiban Umum
-NIHIL-
- Jumlah Pegawai, Kualifikasi Pendidikan, Pangkat dan Golongan
-NIHIL-
- Sumber Dana dan Jumlah Anggaran
-NIHIL-
- Penanggulangan dan Kendalanya
-NIHIL-

BAB VII

PENUTUP

A. Kesimpulan

Dari pelaksanaan tugas dan kegiatan Penyelenggaraan Pemerintahan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar Tahun Anggaran 2018 pada umumnya program kerja telah dapat dilaksanakan dengan baik melalui berbagai kegiatan berdasarkan petunjuk dan arahan. Sesuai tugas dan fungsi, Dinas Komunikasi dan Informatika telah melaksanakan berbagai pelayanan di bidang Komunikasi dan Informatika dengan capaian target anggaran di atas 80% (97,73%).

B. SARAN

Dunia Teknologi Informasi dan Komunikasi, perkembangan dan perubahannya berjalan sangat cepat, sehingga harus senantiasa diantisipasi dan diikuti secara sungguh-sungguh.

Disadari masih banyak permasalahan-permasalahan yang timbul baik secara internal maupun secara eksternal dan pelayanan masih perlu ditingkatkan dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika, adapun beberapa permasalahan yang dihadapi :

1. Perlunya peningkatan kualitas dan kuantitas sarana, prasarana dibidang komunikasi dan informatika. Misalnya mengembangkan aplikasi sistem informasi manajemen yang terpadu dan berkesinambungan, peningkatan kapasitas bandwidth, pembangunan infrastruktur informasi dan komunikasi, pembangunan tempat papan baliho di tiap-tiap kecamatan dan tempat-tempat strategis di Kabupaten Karanganyar.
2. Perlunya Peningkatan SDM yang profesional melalui berbagai bimbingan teknis, *capacity building* dan diklat sesuai kompetensi yang dibutuhkan dibidang statistik, persandian, komunikasi dan informatika
3. Perlunya review cellplan dikarenakan ketentuan cell plan yang ada sudah tidak sesuai dengan kondisi dilapangan.

Demikian laporan ini disusun untuk memberikan informasi pelaksanaan tugas dan kegiatan yang telah dicapai Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar pada Tahun Anggaran 2018 serta sebagai upaya perbaikan kesinambungan untuk meningkatkan kinerja pada tahun berikutnya.

Karanganyar, Desember 2018

Plt. KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN KARANGANYAR
Asisten Pemerintahan Setda

Drs. Bachtiyar Syarif
Pembina Utama Muda
NIP. 19591212 199203 1 007