

	PENGELOLAAN REAGEN		
	SOP	No.Dokumen : 067/SOP/330.5.8/III/2023	
		No.Revisi : 01	
		Tgl Terbit : 20 Maret 2023	
	Halaman : 1 / 2		
UPT PUSKESMAS MOJOGEDANG II			Sri Mulyani, S.ST, MH NIP. 197407021993022001
1. Pengertian	Penyimpanan berarti mengelola barang yang ada dalam persediaan, dengan maksud selalu dapat menjamin ketersediaannya bila sewaktu-waktu dibutuhkan pasien.		
2. Tujuan	Sebagai acuan penerapan langkah – langkah untuk Pengelolaan Reagen bagi Petugas Laboratorium di Puskesmas Mojogedang II.		
3. Kebijakan	Surat Keputusan Kepala Puskesmas Mojogedang II No. 449.1/052.5.8/III/2023 tentang Kebijakan Pelayanan Laboratorium Puskesmas Mojogedang II.		
4. Referensi	Permenkes RI No 43 tahun 2019 tentang Puskesmas.		
5. Prosedur	1. Petugas menyimpan reagen jadi (komersial) dalam botol kaca berwarna gelap. (coklat), ditutup pada waktu penyimpanan tidak boleh terkena sinar matahari langsung. 2. Petugas menggunakan kaidah FIFO, barang yang dahulu masuk persediaan, harus digunakan lebih dahulu (first in, first out). 3. Petugas menggunakan reagen yang masa kadaluarsa pendek untuk dipakai terlebih dahulu (FEFO –first expired first out) 4. Petugas membuat kartu stok reagen. 5. Petugas memperhatikan perubahan warna, adanya endapan, kerusakan yang terjadi pada reagen. 6. Petugas segera menutup kembali botol reagen setelah digunakan. 7. Jika reagen sudah dibuka tidak boleh dikembalikan ke tempat penyimpanan stok reagen 8. Petugas melindungi label dari kerusakan		
6. Diagram Alir	-		
7. Unit terkait	Laboratorium		

Rekam Histori

No	Halaman	Yang diubah	Isi Perubahan	Tanggal mulai diberlakukan
1.	1	Nomor dokumen	Menjadi nomor SOP yang sekarang	20 Maret 2023
2.	1	Kebijakan	Menyesuaikan SK yang sekarang	20 Maret 2023