

Garis-garis Program Kerja Kecamatan Ngargoyoso Tahun 2020

1) Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Penyediaan jasa surat menyurat.

- 1) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
- 2) Penyediaan jasa kebersihan kantor
- 3) Penyediaan alat tulis kantor
- 4) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
- 5) Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor.
- 6) Penyediaan bahan bacaan dan perundangan undangan
- 7) Penyediaan bahan logistik kantor
- 8) Penyediaan makanan dan minuman
- 9) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam/luar daerah

2) Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Pemeliharaan Rutin/berkala gedung kantor

- 1) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
- 2) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor

3) Program Peningkatan Pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan

- 1) Kegiatan Penyusunan LKJIP
- 2) Kegiatan fasilitasi penyusunan Renja

4) Program Pengembangan dan Pembangunan wilayah Fasilitasi dan koordinasi keamanan dan ketentraman

- 1) Fasilitasi dan koordinasi Kesejahteraan Sosial
- 2) Fasilitasi dan koordinasi Pemberdayaan masyarakat
- 3) Fasilitasi dan koordinasi Pelayanan Umum