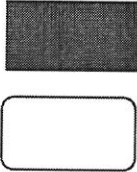





<p><b>A. Persyaratan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendataan Korban Bencana Alam dan Korban Bencana Sosial             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Formulir pernyataan kehilangan dokumen kependudukan</li> <li>b. Formulir Pendataan</li> <li>c. Dokumen kependudukan yang tercatat dalam data kependudukan</li> </ol> </li> <li>2. Pendataan Orang Terlantar             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Formulir pernyataan tidak memiliki dokumen kependudukan</li> <li>b. Formulir Pendataan</li> </ol> </li> <li>3. Pendataan Komunitas Terpencil             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Formulir keterangan domisili</li> <li>b. Formulir Pendataan</li> </ol> </li> <li>4. Rentan Andminduk             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Kartu Keluarga</li> <li>b. Laporan dari Keluarga/RT/RW</li> </ol> </li> </ol> <p><b>B. Tata Cara</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dinsos/PerDes/Keluarga pemohon melaporkan bahwa terdapat Penduduk Rentan Adminduk dilingkungannya</li> <li>2. Subkor Pendataan melakukan koreksi persyaratan penduduk rentan adminduk</li> <li>3. Subkor Pendataan mengadakan verifikasi dan Validasi/Biometrik</li> <li>4. Operator menginput data dan mencetak draft KK</li> <li>5. Pemohon mengoreksi Draf KK yang telah di Input dari Operator</li> <li>6. Operator mencatat dan mengagendakan perekaman Jemput Bola</li> <li>7. Pencetakan Kartu Keluarga</li> <li>8. Pengajuan verifikasi rekam/cetak KTP</li> <li>9. Pelaksanaan Perekaman Jemput Bola</li> </ol>	<pre> graph TD     Start([ ]) --&gt; D1{ }     D1 --&gt; D2{ }     D2 --&gt; B1[ ]     B1 --&gt; B2[ ]     B2 --&gt; B3[ ]     B3 --&gt; D3{ }     D3 --&gt; D4{ }     D4 --&gt; B4[ ]     B4 --&gt; End([ ])   </pre>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Kartu Keluarga</li> <li>b. Laporan dari Keluarga/RT/RW</li> <li>c. Formulir pernyataan kehilangan dokumen kependudukan</li> <li>d. Formulir Pendataan</li> <li>e. Dokumen kependudukan yang tercatat dalam data kependudukan</li> <li>f. Formulir keterangan domisili</li> </ol>	<p>30 Menit</p> <p>5 Menit</p> <p>10 Menit</p> <p>10 Menit</p> <p>2 Menit</p> <p>2 Menit</p> <p>3 Menit</p> <p>3 Menit</p> <p>120 menit</p>	<p>Persyaratan untuk tambah penduduk</p> <p>Draf KK</p> <p>Draf KK</p> <p>Jadwal</p> <p>KK</p> <p>Rekam</p> <p>KTP</p>
--	--	--	---	--

<p>10. Operator mencetak KTP yang telah PRR</p> <p>11. Operator menyerahkan KK baru dan KTP kepada pemohon</p>					<p>3 Menit</p> <p>2 Menit</p>	<p>KK</p> <p>KK</p>	
					<p>1 Hari</p>		