

<p>A. Persyaratan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pendataan Korban Bencana Alam dan Korban Bencana Sosial <ol style="list-style-type: none"> a. Formulir pernyataan kehilangan dokumen kependudukan b. Formulir Pendataan c. Dokumen kependudukan yang tercatat dalam data kependudukan 2. Pendataan Orang Terlantar <ol style="list-style-type: none"> a. Formulir pernyataan tidak memiliki dokumen kependudukan b. Formulir Pendataan 3. Pendataan Komunitas Terpencil <ol style="list-style-type: none"> a. Formulir keterangan domisili b. Formulir Pendataan 4. Rentan Andminduk <ol style="list-style-type: none"> a. Kartu Keluarga b. Laporan dari Keluarga/RT/RW <p>B. Tata Cara</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dinsos/PerDes/Keluarga pemohon melaporkan bahwa terdapat Penduduk Rentan Adminduk dilingkungannya 2. Subkor Pendataan melakukan koreksi persyaratan penduduk rentan adminduk 3. Subkor Pendataan mengadakan verifikasi dan Validasi/Biometrik 4. Operator menginput data dan mencetak draft KK 5. Pemohon mengoreksi Draf KK yang telah di Input dari Operator 6. Operator mencatat dan mengagendakan perekaman Jemput Bola 7. Pencetakan Kartu Keluarga 8. Pengajuan verifikasi rekam/cetak KTP 9. Pelaksanaan Perekaman Jemput Bola 	<pre> graph TD Start([]) --> D1{ } D1 --> D2{ } D2 --> B1[] B1 --> B2[] B2 --> B3[] B3 --> D3{ } D3 --> D4{ } D4 --> B4[] B4 --> End([]) </pre>	<ol style="list-style-type: none"> a. Kartu Keluarga b. Laporan dari Keluarga/RT/RW c. Formulir pernyataan kehilangan dokumen kependudukan d. Formulir Pendataan e. Dokumen kependudukan yang tercatat dalam data kependudukan f. Formulir keterangan domisili 	<p>30 Menit</p> <p>5 Menit</p> <p>10 Menit</p> <p>10 Menit</p> <p>2 Menit</p> <p>2 Menit</p> <p>3 Menit</p> <p>3 Menit</p> <p>120 menit</p>	<p>Persyaratan untuk tambah penduduk</p> <p>Draf KK</p> <p>Draf KK</p> <p>Jadwal</p> <p>KK</p> <p>Rekam</p> <p>KTP</p>	
--	--	--	---	--	--